Resko, dnia 06.12.2022 r.

...............................................................

 pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr ZP.271.22.22.ZPOF

Mając na uwadze zamiar udzielenia zamówienia nie podlegającego ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710), zgodnie z art.2 ust. 1 pkt 1 przytaczanej wyżej ustawy, zapraszamy do złożenia ofert na usługę pn.: „Prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Resku”.

Oferty mogą być złożone przez usługodawców spełniających warunki określone w art.279 i 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

1. **Zamawiający:** Gmina Resko reprezentowana przez Burmistrza Reska, p. Arkadiusza Czerwińskiego, ul. Rynek 1, 72-315 Resko, tel. 91 39 51 503, fax. 91 39 51 205 e-mail: zamowienia@resko.pl
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
3. **Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: *„Prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Resku”. Kod CPV 79212200-5***
4. **Termin realizacji:**  **od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**
5. **Zakres zadań objętych usługą:**
6. opracowanie planu i realizacja audytu wewnętrznego na okres od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r., o którym mowa w art. 283 ustawy, 2 zadania audytowe,
7. czynności doradcze mające na celu usprawnienie funkcjonowania jednostki;
8. przygotowanie sprawozdania z wykonania audytu za 2023 r.

Prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Resku, odbywać musi się zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) i według standardów określonych przez Ministerstwo Finansów.

1. **Istotne postanowienia do umowy:**
	1. umowa na wykonanie usługi z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na okres od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r.,
	2. umowa zawierać będzie postanowienia gwarantujące prowadzenie audytu wewnętrznego zgodnie z przepisami prawa.
	3. w umowie na wykonanie usługi zostanie określony sposób postępowania z dokumentami, wytwarzanymi dla celów prowadzenia audytu wewnętrznego, tak aby zapewnić ich dostępność, ochronę przed nieupoważnionym rozpowszechnianiem, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. **Usługodawcą, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy może być:**
	1. osoba fizyczna, spełniająca warunki określone w art. 286 ustawy;
	2. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spełniająca warunki określone w art. 286 ustawy;
	3. spółka cywilna, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna lub osoba prawna, która zatrudnia do prowadzenia audytu wewnętrznego w jednostce osoby spełniające warunki określone w art. 286 ustawy.
3. **Wykonawca musi spełniać niżej wymienione wymagania:**
4. ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie [umów](https://sip.lex.pl/#/hipertekst/17569559_art%28286%29_1?pit=2017-05-10) międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
5. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych*;*
6. nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. posiada wyższe wykształcenie;
8. posiada następujące kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
9. jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
10. złożyła, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów*,* lub
11. uprawnienia biegłego rewidenta, lub
12. dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi [ustawami](https://sip.lex.pl/#/hipertekst/17569559_art%28286%29_2?pit=2017-05-10), do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.

Za praktykę w zakresie audytu wewnętrznego, o której mowa w ust. 1 pkt 5 lit. d, uważa się udokumentowane przez kierownika jednostki wykonywanie czynności, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż 1/2 etatu, związanych z:

1. przeprowadzaniem audytu wewnętrznego pod nadzorem audytora wewnętrznego;
2. realizacją czynności w zakresie audytu gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegającymi zwrotowi środkami z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), o którym mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/dokument/18539346?cm=DOCUMENT) z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. 2018 Poz. 508 ze zm.);
3. nadzorowaniem lub wykonywaniem czynności kontrolnych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/dokument/16796567?cm=DOCUMENT) z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 489 z późn. zm.)

**Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę, polegającą na prowadzeniu audytu wewnętrznego dla jednostki administracji publicznej.** Na potwierdzenie prawidłowej realizacji usługi wykonawca załączy dokumenty poświadczające (referencje), wystawione przez jednostkę na rzecz której usługa była lub jest świadczona.

1. **Kryterium oceny ofert:** cena 100%

Cena musi być podana w złotych polskich, w kwocie brutto (z uwzględnieniem podatku VAT).

Cena obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy.

**Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.**

1. **Sposób przygotowania oferty:**

**Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz ofertowy Wykonawcy” (załącznik 1).** Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/700653>

**Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane oświadczenia wymienione poniżej (załącznik nr 2 i 3).** Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana odręcznie lub elektronicznie podpisem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.

**Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

1. formularz ofertowy wykonawcy – załącznik nr 1
2. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 286, ust. 1, pkt 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), - w treści formularza ofertowego
3. wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat wraz z dokumentami poświadczającymi ich prawidłowe wykonywanie – załącznik nr 2
4. personel wykonawcy - wykaz osób, które będą bezpośrednio realizować przedmiot zamówienia, ze wskazaniem ich wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz funkcji, jaką będą pełnić podczas realizacji zamówienia – załącznik nr 3; do wykazu należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje do przeprowadzenia audytu wewnętrznego, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego ,
5. **Termin złożenia oferty:** ofertę złożyć należy **do dnia 14.12.2022r. do godz. 12:00.**

Decyduje data wpływu dokumentów. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą oceniane.

1. **Informacja RODO**
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Reska Arkadiusz Czerwiński, ul. Rynek 1, 72-315 Resko e-mail resko@resko.pl ;
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Resko jest Mateusz Jaworski, kontakt: adres e-mail iod@resko.pl, telefon 531 723 031;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Resku, znak sprawy ZP.271.22.22.ZPOF prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).*;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
	1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
	2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
	3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Burmistrz Reska

Arkadiusz Czerwiński

**Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego
nr ZP.271.22.22.ZPOF**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą :

***„Prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Resku”***

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa / imię i nazwisko……………………………………………………………………

Siedziba / adres…………………………………………………………………………….

Nr telefonu/faks …………………………………………………………………………….

adres e-mail: ………………………………………………………………………………..

nr NIP………………………………….……………………………………………………..

nr REGON ……………………………….………………………………………………….

nr PESEL ……………………………………………………………………………………

# Dane dotyczące Zamawiającego :

**Gmina Resko reprezentowana przez**

**p. Arkadiusza Czerwińskiego – Burmistrza Reska**

ul. Rynek 1, 72 – 315 Resko

1. **Zobowiązania Wykonawcy:
Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę ryczałtową :**

 **Cena wykonania zamówienia brutto : …………………………. zł**

(słownie: ………………………………………………………..............…………………)

 **Kwota netto = …………………………. zł, Wartość podatku = …………………….. zł**

**Stawka podatku ….. %**

1. **Oświadczenia Wykonawcy:**
	* 1. Uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
		2. Dysponuję wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym, ekonomicznym
		i finansowym niezbędnym do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
		3. Dysponuję lub będę dysponował osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia
		4. Mam obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
		5. Mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
		6. Nie byłem karany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
		7. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

…………………………………… ………………………………………….

 *Pieczęć Wykonawcy data i podpis osoby uprawnionej*

uzupełniony dokument należy podpisać odręcznie (skan)
 lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym

**Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego
nr ZP.271.22.22.ZPOF**

**Zamawiający:**Gmina Resko
ul. Rynek 1, 72-315 Resko

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………..

…………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

## Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat

dotyczy zamówienia publicznego pn.

**„*Prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Resku*”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Określenie usługi z krótkim opisemi podaniem podstawowych parametrów | WartośćUsługi  | Termin realizacji | Nazwa Zamawiającego |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

Do niniejszego wykazu załączam dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie lub są realizowane należycie (referencje).

|  |  |
| --- | --- |
|  ………………………………………………… Miejscowość, data  |  ............................................................................. pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy |

uzupełniony dokument należy podpisać odręcznie (skan)
 lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym

**Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego
nr ZP.271.22.22.ZPOF**

**Zamawiający:**Gmina Resko
ul. Rynek 1, 72-315 Resko

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………..

 *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**PERSONEL WYKONAWCY**

dotyczy zamówienia publicznego pn.

**„*Prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Resku*”**

Dane osób, które będą uczestniczyć w realizacji zadania :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko****Podstawa dysponowania osobą np. umowa o pracę, umowa zlecenie, pisemne zobowiązanie** | **Przewidywana rola w realizacji zamówienia** | **Posiadane wykształcenie, kwalifikacje** | **Informacje nt. wiedzy i doświadczenia w zakresie zgodnym z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazane powyżej, spełniają wymagania określone w art. 286 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)**

**Załączam dokumenty potwierdzające posiadanie przez wyżej wymienione osoby wskazanego wykształcenia i kwalifikacji.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ………………………………………………… Miejscowość, data  |  ............................................................................. pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy |  |  |

 uzupełniony dokument należy podpisać odręcznie (skan)
 lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym