

Projekt umowy

zawarta w dniu r. w Zgorzelcu pomiędzy:

Gminą Miejską Zgorzelec NIP 615-17-94-018

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
Pana Rafała Gronicza – Burmistrza Miasta Zgorzelec, z upoważnienia
którego działa

Pan..... – Zastępca Burmistrza,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Zgorzelec – Pana Mieczysława
Garbicza

a

.....z siedzibą w, przy ul.

wpisanym do KRS pod nr, o kapitale zakładowym
w wysokości zł, posiadającym NIP, zwanym
w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

- 1) - prezesa zarządu/członka
zarządu/prokurenta;
- 2)¹

Panem/Paniąprowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod
nazwą:, z siedzibą w, przy ul.,

zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym NIP zwanym
w dalszej części umowy „Wykonawcą”²

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11
września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ze względu na
szacunkową wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000
PLN, została zawarta umowa o następującej treści:

¹ Wersja dla spółki handlowej.

² Wersja dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą; przy spółce cywilnej wpisuje się w analogiczny sposób wszystkich przedsiębiorców; reprezentację podaje się tylko wtedy, gdy dana osoba działa przez pełnomocnika.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miasta Zgorzelec, przy ul. Domańskiego 7.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu niniejszej umowy zawartym w „Wykazie materiałów biurowych”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. W ramach przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca:
 - 1) dostarczy materiały biurowe fabrycznie nowe, wolne od wad i uszkodzeń, nadające się do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, posiadające nienaruszone cechy pierwotnego opakowania fabrycznego, m.in. posiadające zabezpieczenia zastosowane przez producenta. Opakowania muszą być czyste, bez uszkodzeń mechanicznych, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu. Wszystkie materiały muszą posiadać na opakowaniach jednostkowych etykiety w języku polskim, zawierające co najmniej nazwę producenta oraz produktu, sposób użycia, przeznaczenia, ewentualne środki bezpieczeństwa i sposób przechowywania oraz minimalny 6 miesięczny okres przydatności do użytku licząc od dnia dostawy;
 - 2) udzieli na dostarczone materiały biurowe 6-miesięcznej gwarancji jakości, zgodnie z warunkami dotyczącymi udzielonej gwarancji, zawartymi w § 5 niniejszej umowy,
 - 3) wniesie przedmiot dostawy do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonych materiałów biurowych.
5. Wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w szczególności koszty dostawy, transportu, ubezpieczenia na czas transportu i wniesienia przedmiotu niniejszej umowy do siedziby Zamawiającego, ponosi Wykonawca.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca przedmiot niniejszej umowy zrealizuje w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. do dnia Przedmiot niniejszej umowy musi być dostarczony w całości jednorazową dostawą.

2. Umowa zostanie uznana za wykonaną w dniu podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 4 ust. 9 niniejszej umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty w wysokości: zł (słownie złotych:).
- W kwocie wynagrodzenia brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem niniejszej umowy, w szczególności zawiera: koszty transportu, rozładunku, wniesienia dostarczanego przedmiotu niniejszej umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu, koszty odbioru reklamowanych produktów i ich wymiany na nowe. Wynagrodzenie zawiera również podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Nr wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT i złożonej ofercie.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy będzie obustronnie podpisany protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 9 niniejszej umowy.
5. Cesja wierzytelności należnych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
6. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje Konsorcjum kilku Wykonawców, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na cesję wierzytelności musi zostać złożony przez wszystkich członków Konsorcjum.

§ 4

DOSTAWA I ODBIÓR

1. Miejscem dostawy materiałów biurowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy jest magazyn Zamawiającego znajdujący się w jego siedzibie, tj. Urzędzie Miasta Zgorzelec przy ul. Domańskiego 7, w piwnicy.
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie dostarczony jednorazową dostawą w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od

8:00 do 14:00. Zamawiający zastrzega możliwość odmowy przyjęcia dostawy w dni uznane u Zamawiającego za wolne od pracy, a także w dni powszednie poza godzinami, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu. Zamawiający nie dopuszcza odbiorów częściowych.

3. Przedmiot niniejszej umowy zostanie dostarczony własnym środkiem transportu Wykonawcy lub za pośrednictwem przewoźnika wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczenia magazynowego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku ręcznego, z uwagi na brak możliwości rozładunku całych palet bezpośrednio do magazynu. Istnieje możliwość podjazdu samochodu dostawczego bezpośrednio pod budynek.
4. Wykonawca z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem poinformuje Zamawiającego o dacie dostawy w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
5. Potwierdzeniem dostarczenia materiałów biurowych będzie obustronnie podpisany protokół przyjęcia ilościowego, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Potwierdzenie przyjęcia ilościowego stanowi wyłącznie potwierdzenie dostarczenia materiałów biurowych w ilości wymaganej przez Zamawiającego, nie stanowi natomiast potwierdzenia wykonania przedmiotu niniejszej umowy, a także podstawy do wystawienia faktury.
6. W dniu dostawy przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonych materiałów biurowych pod względem ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego wynikającymi z opisu przedmiotu zamówienia, a także sprawdzi czy są one wolne od zewnętrznych wad fizycznych.
7. W przypadku gdy w trakcie czynności odbiorowych zostaną ujawnione jakiegokolwiek wady ilościowe i jakościowe, polegających w szczególności na dostarczeniu materiałów biurowych niezgodnych pod względem jakościowym lub ilościowym z wymaganiami Zamawiającego oraz złożoną ofertą lub wad w którymkolwiek dostarczonym produkcie, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonej wady, wymiany wadliwego produktu na nowy lub uzupełnienia braków ilościowych w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Ponowny odbiór dostawy nastąpi po usunięciu nieprawidłowości przez Wykonawcę. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona. Czynności, o których mowa w niniejszym ustępie będą opisane w protokole odbioru dostawy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy. Zamawiający może w terminie 3 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na

usunięcie wad, odstąpić od niniejszej umowy z winy Wykonawcy, z zachowaniem uprawnień do naliczenia kary umownej. W takim przypadku Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie jedynie za prawidłowo dostarczone materiały biurowe, na podstawie cennika sporządzonego przez Wykonawcę. Cennik będzie podlegał sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

8. Zamawiający zastrzega, że wyznaczenie terminu na usunięcie wad nie stanowi zmiany terminu wykonania niniejszej umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w tym nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niedochowania terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
9. Potwierdzeniem prawidłowego dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, będzie obustronnie podpisany protokół odbioru, stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy. Protokół ten stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, zgodnie z zapisami § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
10. Zamawiający zastrzega, że czynności odbiorowe, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą przez osoby wskazane w § 9 niniejszej umowy. W przypadku braku bezpośredniego uczestnictwa ww. osób, w czynnościach odbiorowych Zamawiający dopuszcza podpisanie protokołu przyjęcia ilościowego, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu oraz protokołu odbioru dostawy, o którym mowa w ust. 7 i 9 niniejszego paragrafu w formie elektronicznej za pomocą profilu zaufanego (podpis zaufany), elektronicznego dowodu osobistego (podpis osobisty) lub przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

§ 5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi i gwarancji za wady, jeżeli wada przedmiotu umowy zostanie stwierdzona przed upływem 6 miesięcy, licząc od daty odbioru dostarczonych materiałów.
2. Uprawnienia z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji Zamawiający będzie realizował zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi przepisów gwarancji przy sprzedaży oraz postanowieniami niniejszej umowy.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji dotyczącej przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady i gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady przedmiotu umowy (np. wady jakościowe, braki ilościowe w poszczególnych opakowaniach zbiorczych, wymiana artykułów przeterminowanych), w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonego przedmiotu umowy i jego wymiany na nowy wolny od wad.
5. O stwierdzonych wadach przedmiotu umowy Zamawiający powiadamia Wykonawcę pisemnie pocztą elektroniczną, na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą stosowane następujące kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne
 - a) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu niniejszej umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 200 zł brutto, a gdy zwłoka Wykonawcy przekraczać będzie okres 3 dni Zamawiający za dalszy okres zwłoki będzie naliczał karę w wysokości 400 zł brutto za każdy dzień zwłoki;
 - b) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji, w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy – w wysokości 200 zł brutto, a gdy zwłoka Wykonawcy przekraczać będzie okres 3 dni Zamawiający za dalszy okres zwłoki będzie naliczał karę w wysokości 400 zł brutto za każdy dzień zwłoki;;
 - c) z tytułu odstąpienia od wykonania przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia zarówno kary umownej z tytułu odstąpienia oraz zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych z innych tytułów.
3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Stron wynikające z niniejszej umowy.
4. Zapłata należności tytułem kar umownych następować będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni licząc od dnia jej doręczenia.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony niniejszej umowy mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 10 dni, licząc od dnia, w którym dowiedział się o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do egzekwowania kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy;
 - 2) w przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wady, zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 7 niniejszej umowy;
 - 3) zwłoki w dostarczeniu przedmiotu niniejszej umowy, powyżej 5 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie.

§ 8

PODWYKONAWSTWO

Strony ustalają, że zamówienie nie będzie wykonywane przez podwykonawców.

§ 9

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz upoważnionymi do podpisywania protokołów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Pan/Pani – tel., email:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
Pan/Pani – tel., email:
2. Zmiana przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony

i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz innych aktów wykonawczych mających wpływ na należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Jeżeli w niniejszej umowie użyty został zwrot „dni robocze” należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy.
4. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy oraz zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowi zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy umieszczona na platformie zakupowej pod numerem ID, a także:
 - 1) Wykaz materiałów biurowych – Załącznik Nr 1;
 - 2) Wzór protokołu przyjęcia ilościowego – Załącznik Nr 2;
 - 3) Wzór protokołu odbioru – Załącznik Nr 3.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....