



POLITECHNIKA LUBELSKA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

I. Nazwa zadania

„Zamówienie na usługę doradztwa podatkowego”

II. Przedmiot i zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na stałym doradztwie podatkowym w postaci udzielania porad, opinii i wyjaśnień z zakresu obowiązków podatkowych powstających na mocy lub wynikających z przepisów prawa polskiego oraz sporządzania pism procesowych, wniosków o wydanie interpretacji podatkowej, reprezentowania przed organami podatkowymi lub sądami administracyjnymi oraz udzielanie porad lub konsultacji w przypadkach samodzielnego występowania przez Uczelnię przed organami podatkowymi lub sądami administracyjnymi w obszarze obowiązków podatkowych. Zakres świadczeń obejmuje usługi bieżącego doradztwa podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług, podatku dochodowego od osób prawnych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych, podatku od nieruchomości oraz podatku od czynności cywilnoprawnych

III. Wymagania dla Wykonawcy

1. Wykonawca musi dysponować co najmniej dwiema osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu doradcy podatkowego. Wykonawca powinien wskazać osoby oraz numer ich wpisu na listę doradców podatkowych.
2. Wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat co najmniej 3 umów na doradztwo podatkowe na rzecz uczelni publicznych o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000 zł. Potwierdzenie wykonania umów winno być poświadczane oświadczeniem Wykonawcy zawierającym w swej treści co najmniej nazwę zleceniodawcy, krótki opis przedmiotu umowy, wartość umowy oraz okres trwania umowy.
3. Oferent w okresie ostatnich 2 lat przed terminem składania wdrożył w uczelni publicznej wewnętrzną procedurę w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych - tzw. procedura MDR. Potwierdzenie wykonania umów winno być poświadczane oświadczeniem Wykonawcy zawierającym w swej treści co najmniej nazwę zleceniodawcy wdrożenia oraz okres trwania wdrożenia.

Każde wykazane zadanie może jednocześnie potwierdzać spełnianie obu powyższych warunków.



IV. Kryterium oceny ofert

kryterium oceny	udział procentowy kryterium oceny
1. CENA - Stawka miesięczna za 5 godzin doradztwa podatkowego	70 %
2. Stawka za dodatkowe godziny doradztwa podatkowego	20%
3. Czas wykonania zlecenia	10 %

Ad. 1 Cena

W powyższym kryterium oceniana będzie miesięczna stawka brutto za 5 godzin świadczenia usługi doradztwa podatkowego. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

najniższa cena / cena badanej oferty x 100 pkt x waga kryterium

Uwaga: Cena uwzględnia wszystkie koszty, jakie doradca musi ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Ad. 2 Stawka za dodatkowe godziny doradztwa podatkowego

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto jednej godziny za wykonywanie usługi doradztwa podatkowego w zakresie dodatkowym. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

najniższa cena / cena badanej oferty x 100 pkt x waga kryterium

Uwaga: Cena uwzględnia wszystkie koszty, jakie doradca musi ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Ad. 3 Czas wykonania zlecenia

Wykonawca sam określi termin na wykonanie każdorazowego zlecenia (liczony w dniach od dnia doręczenia zlecenia). Wskazany przez Wykonawcę okres nie może być dłuższy niż **4 dni** od doręczenia zlecenia. Największą liczbę punktów otrzyma oferta z najkrótszym terminem wykonania przedmiotu umowy. Punktacja w zakresie kryterium czas realizacji zlecenia obliczona zostanie według poniższego wzoru:

[1 - (liczba dni z badanej oferty / 4)] x 100 pkt x waga kryterium

V. Terminy wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia – **12 miesięcy** od daty podpisania umowy.

VI. Wynagrodzenie i płatności

Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur/rachunków, przelewem na wskazany w fakturze/ rachunku rachunek bankowy.

Podstawą wystawienia faktur/rachunków będzie rozliczenie godzinowe wykonanych zleceń.

Opracowała:

Anna Surma-Syta

Z-ca Kwestora PL