

Bydgoszcz, 15 czerwca 2022r.

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na remont budynku magazynowego nr 5 w kompleksie wojskowym Bożenkowo na terenie Składu Materiałowego 1 RBlog

**Informuję, że w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły pytania dotyczące treści SIWZ, na które zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający udziela następujących odpowiedzi:**

**I.** Czy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków rozliczenia umowy na fakturowania częściowe, miesięczne. Ze względu na długi termin wykonania prac, płatność jedną końcową fakturą jest niekorzystna dla zachowania płynności finansowej Wykonawcy, ze względu na m in. zakup materiałów, wynagrodzenie pracowników.

**Odpowiedź:** *Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków umowy w zakresie fakturowania uwzględniając faktury częściowe.*

**II.** W związku z powyższym na podst. art. 286 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający modyfikuje treść wzoru umowy w punkcie:

*- § 14 ust. 1 i 2.*

**Zapis:**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie jednej faktury końcowej (tytułem – nazwa zadania),
2. Najpóźniej w ciągu 7 dni kalendarzowych po terminie zakończenia realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu fakturę końcową. Do prawidłowo wystawionej faktury Wykonawca dołączy protokół odbioru końcowego, świadczący o należytych wykonaniu przedmiotu umowy.

**Otrzymuje nowe brzmienie:**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy będzie

odbywało się fakturami częściowymi i fakturą końcową (tytułem – nazwa zadania) za roboty wykonane i odebrane przez inspektora nadzoru.

2. Rozliczenie między stronami dokonane będzie na podstawie niżej wymienionych faktur:

- a) fakturami częściowymi za roboty budowlano-montażowe, których suma wartości brutto nie może przekroczyć 90% wartości wynagrodzenia umownego brutto,
- b) fakturą końcową w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

III. W związku z wprowadzeniem fakturowania częściowego konieczne jest złożenie przez Wykonawcę po podpisaniu umowy harmonogramu finansowo – rzeczowego. Powyższa konieczność obliuguje Zamawiającego do zmiany zapisów wzoru umowy w wyszczególnionych punktach:

- § 1 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

2. Roboty będą realizowane w oparciu o przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, harmonogram rzeczowo-finansowy oraz pozostałą dokumentację stanowiącą załączniki do SWZ.

- do § 3 ust. 2 dodaje się pkt 10):

10) HRF – harmonogram rzeczowo - finansowy

- § 4 ust.1 pkt. b) otrzymuje nowe brzmienie:

b) wykonanie robót podstawowych i tymczasowych objętych umową oraz niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy w terminach określonych w harmonogramie rzeczowo - finansowym;

- § 5 ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie:

5.Realizacja przedmiotu umowy zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo – finansowym z zachowaniem wszystkich terminów określonych w tej umowie.

- do § 5 dodano nową treść w ust. 16 o brzmieniu:

16. Wykonawca dostarczy w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy harmonogram rzeczowo – finansowy na bazie wzoru harmonogramu załączonego do SWZ z naniesieniem czasookresu realizacji poszczególnych elementów robót oraz z uwzględnieniem płatności zgodnie z zapisami umownymi celem zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zatwierdzony HRF będzie stanowił załącznik nr 11 do umowy.

Przez dodanie treści w ust. 16 zmieniła się numeracja w § 5 od ustępu 16 odpowiednio wzwyż do ustępu 50.

**- § 8 zmienia brzmienie:**

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na .... (zgodnie z SWZ);
2. Terminy określone w § 7, § 8 ust. 1 i § 10 winny być ujęte w Harmonogramie rzeczowo – finansowym;
3. Termin zakończenia przedmiotu umowy oznacza termin skutecznego zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru, która zostanie potwierdzona przez inspektorów nadzoru w terminie 7 dni kalendarzowych od jej zgłoszenia. Zgłoszenie gotowości do odbioru zostanie uznane za skuteczne, jeśli faktycznie zostaną zakończone wszystkie roboty budowlane i wykonawca usunie ewentualne stwierdzone usterki oraz przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą.

**- § 15 dodano nową treść w ust. 1 pkt 9):**

- 9) za niedostarczenie w terminie uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo – finansowego w wysokości 500 zł za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,

Przez dodanie treści w ust. 1 pkt 9) zmieniła się numeracja w § 15 ust. 1 od punktu 9) odpowiednio wzwyż do punktu 11).

**- do § 26 postanowień końcowych projektu umowy dodaje się załącznik nr 11: harmonogram rzeczowo – finansowy.**

**IV. Zgodnie z art. 286 ust. 1 ustawy Zamawiający modyfikuje treść SWZ w niżej wymienionych częściach:**

**- do cz. II pkt 3 SWZ dodaje się pkt. e):**

**3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:**

- a) projekt umowy wraz załącznikami – **załącznik nr 7 do SWZ**
- b) przedmiary robót – **załącznik nr 8 do SWZ**
- c) STWIOR – **załącznik nr 9 do SWZ**
- d) rysunki (szkice) – **załącznik nr 11 do SWZ**
- e) **harmonogram rzeczowo – finansowy – załącznik nr 11 do umowy**

**- do cz. XIII SWZ dodaje się pkt. 9 o brzmieniu:**

**9. Wykonawca dostarczy w terminie określonym w projekcie umowy (liczonym od daty zawarcia umowy) harmonogram rzeczowo – finansowy na bazie druku harmonogramu**

załączonego do SWZ z naniesieniem czasookresu realizacji robót oraz z uwzględnieniem zaliczek i płatności zgodnie z zapisami umownymi celem zatwierdzenia przez Zamawiającego. Uzupelniony, uzgodniony i podpisany przez strony harmonogram rzeczowo-finansowy jest załącznikiem do umowy i stanowi podstawę do jej realizacji.

1. Załącznik nr 1 –zmodyfikowany projekt umowy – 30 str.;
2. Załącznik nr 2 – Harmonogram rzeczowo – finansowy – 1 str.

2  
Jarosław ROKICKI  
SZEFE ZARZĄDU  
plk Jarosław ROKICKI

Wykonała:  
Marta Lewandowska  
☎ 261 41 18 03  
2022-06-15,  
T 2612;