



Znak postępowania: 01/DOR/ECK/CKBOF/RPOWP/2022

ZAŁĄCZNIK NR 1.a do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

którego przedmiotem są usługi realizacji doradztwa ecoKompetencji dla uczniów w ramach projektu „EcoCentrum Kompetencji BOF...” cz. I-IX

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi doradztwa kompetencji uczniów szkół zawodowych w ramach projektu „EcoCentrum Kompetencji BOF - utworzenie branżowego centrum kompetencji w obszarze efektywności gospodarowania energią i zasobami” nr projektu: RPPD.03.03.02-20-0003/20, który jest realizowany przez Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego w partnerstwie z Białostocką Fundacją Kształcenia Kadr, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.2 Stworzenie Centrum Kompetencji BOF.

Doradztwo edukacyjne w zakresie rozwoju kompetencji w obszarze związanym z gospodarowaniem energią i zasobami realizowane będzie przez Doradców Kompetencji w formie Indywidualnego Planu Działania na rzecz ecoKompetencji (IPDnrEK). IPDnrEK, podobnie jak tradycyjne IPD realizowane będzie w ramach kilku spotkań doradczych. W efekcie doradztwa kompetencji klient otrzymuje informacje na temat indywidualnej luki kompetencyjnej w obszarze związanym z gospodarowaniem energią i zasobami oraz propozycje szkoleń uzupełniających i staży zawodowych przygotowujących do potwierdzenia kwalifikacji lub certyfikacji kompetencji.

Doradztwo ecoKompetencji skupia się na potrzebach kompetencyjnych pracodawców w obszarze związanym z gospodarowaniem energią i zasobami i obejmuje 3 etapowy schemat usług doradztwa kompetencji realizowany przez Doradców Kompetencji świadczących swoje usługi dla uczniów z wykorzystaniem unikalnej wiedzy o środowiskach pracy i realiach konkretnych firm i stanowisk w obszarze związanym z gospodarowaniem energią i zasobami:

Model usług Doradztwa Kompetencji BOF obejmuje:

- Spotkanie pierwsze: Wprowadzenie do projektu: informacja zasadach udziału w projekcie – schemat usługi – 3 spotkania, harmonogram pracy, przedstawienie modelu usługi ECK, ze szczególnym uwzględnieniem roli Doradztwa Kompetencji, omówienie kwalifikacji szkolnych w kontekście związanym z gospodarowaniem energią i zasobami oraz potencjalnych wymagań rynku pracy w tym zakresie
- Spotkanie drugie: Stanowiska pracy: omówienie przykładowych stanowisk pracy w wymiarze zadań zawodowych i czynności zawodowych, prezentacja zawodu w kontekście statystyk rynku pracy oraz potrzeb kompetencyjnych w obszarze związanym z gospodarowaniem energią i zasobami, badanie luki kompetencyjnej na poziomie efektów kształcenia i zadań zawodowych kluczowych w obszarze związanym z gospodarowaniem energią i zasobami.



- Opracowanie przez Doradcę Kompetencji Indywidualnego Planu Działania na rzecz ecoKompetencji (IPDecoK)
- Spotkanie trzecie: Indywidualny Plan na rzecz ecoKompetencji, czyli zakontraktowanie działań projektu, na tym etapie – staże zawodowe kursy specjalistyczne, proces certyfikacji końcowej zamykającej indywidualną lukę kompetencyjną oraz udział w projekcie

Doradztwem kompetencji objęci zostaną uczniowie szkół zawodowych z terenu Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego. Zamówienie podzielono na części ze względu na szkołę, do której uczęszczają uczniowie:

1. Część I: Realizacja 160 godzin doradztwa kompetencji dla uczniów Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Białymstoku, ul. Ks. Stanisława Suchowolca 26, 15-566 Białystok,
2. Część II: Realizacja 200 godzin doradztwa kompetencji dla uczniów Zespołu Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku, ul. Bema 105, 15-370 Białystok,
3. Część III: Realizacja 40 godzin doradztwa kompetencji dla uczniów Zespołu Szkół nr 16 w Białymstoku, ul. Zwycięstwa 28, 15 - 703 Białystok,
4. Część IV: Realizacja 200 godzin doradztwa kompetencji dla uczniów Zespołu Szkół Budowlano-Geodezyjnych im. Stefana Władysława Bryły w Białymstoku, ul. Słonimska 47/1 15-029 Białystok,
5. Część V: Realizacja 80 godzin doradztwa kompetencji dla uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 2 im. Św. Józefa w Białymstoku, ul. Broniewskiego 14 15-959 Białystok,
6. Część VI: Realizacja 160 godzin doradztwa kompetencji dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. Kpt. Władysława Wysockiego w Białymstoku, 15-082 Białystok, ul. Świętojańska 1,
7. Część VII: Realizacja 50 godzin doradztwa kompetencji dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych nr 5 im. Gen. Ignacego Prądzyńskiego w Białymstoku, ul. Antoniuk Fabryczny 40 15-741 Białystok,
8. Część VIII: Realizacja 80 godzin doradztwa kompetencji dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Białymstoku, ul. Antoniuk Fabryczny 1 15-762 Białystok,
9. Część IX: Realizacja 30 godzin doradztwa kompetencji dla uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych im. Stefana Czarnieckiego w Łapach, ul. gen. Władysława Sikorskiego 68 18-100 Łapy.

Zamawiający informuje, że określona w niniejszym postępowaniu liczba godzin doradztwa kompetencji stanowi maksymalną ilość zamówienia. Zamawiający zastrzega, że ostateczna liczba godzin doradztwa może ulec zmianie w zakresie zmniejszenia ilości godzin, przy czym liczba godzin nie będzie mniejsza niż 80% godzin przewidzianych w danej części zamówienia. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy obliczonego jako iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin doradztwa i stawki jednostkowej brutto wskazanej przez Wykonawcę za jedną godzinę doradztwa. Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

II. Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

79634000-7 Usługi kierowania karierą

III. Zakres merytoryczny zamawianej usługi: zgodnie z modelem usług Doradztwa Kompetencji BOF obejmuje w zależności od decyzji Zamawiającego:

- a) Spotkanie pierwsze: Wprowadzenie do projektu: informacja zasadach udziału w projekcie – schemat usługi – 3 spotkania, harmonogram pracy, przedstawienie modelu usługi ECK, ze



szczególnym uwzględnieniem roli Doradztwa Kompetencji, omówienie kwalifikacji szkolnych w kontekście związanym z gospodarowaniem energią i zasobami oraz potencjalnych wymagań rynku pracy w tym zakresie – 1 godzina doradztwa i/lub

- b) Spotkanie drugie: Stanowiska pracy: omówienie przykładowych stanowisk pracy w wymiarze zadań zawodowych i czynności zawodowych, prezentacja zawodu w kontekście statystyk rynku pracy oraz potrzeb kompetencyjnych w obszarze związanym z gospodarowaniem energią i zasobami, badanie luki kompetencyjnej na poziomie efektów kształcenia i zadań zawodowych kluczowych w obszarze związanym z gospodarowaniem energią i zasobami. – 1 lub 2 godziny doradztwa i/lub
- c) Spotkanie trzecie: Indywidualny Plan na rzecz ecoKompetencji, czyli zakontraktowanie działań projektu, na tym etapie – staże zawodowe kursy specjalistyczne, proces certyfikacji końcowej zamykającej indywidualną lukę kompetencyjną oraz udział w projekcie – 1 godzina doradztwa

IV. Miejsce świadczenia usługi: Doradca będzie świadczył usługi na terenie miasta Białystok i Łap w siedzibach szkół, do których uczęszczają uczniowie. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia doradztwa poza ww. lokalizacją na terenie miasta Białystok za zgodą Zamawiającego. W przypadku realizacji doradztwa zdalnego może być ono realizowane przy wykorzystaniu dowolnych narzędzi komunikacji tj. telefon, skype, zoom, MS Teams.

V. Dni świadczenia usługi: od poniedziałku do soboty w godzinach od 07:00 do 21:00 w okresie od dnia podpisania umowy nie dłużej niż 12 miesięcy kalendarzowych.

VI. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zaangażowania doradcy, który w celu prawidłowej realizacji usługi doradztwa kompetencji realizujący z ramienia wykonawcy ww. usługi:
 - a) współpracuje z pracownikami Zamawiającego w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji, prowadzenia wspólnych działań z pracownikami projektu, konsultacji,
 - b) współpracuje z uczestnikami,
 - c) prowadzi dokumentację (wg wzorów przekazanych przez Zamawiającego), w tym:
 - Potwierdzenie odebrania usługi doradztwa kompetencji,
 - Planowany harmonogram realizacji usług doradztwa kompetencji,
 - Lista uczniów rekomendowana do udziału w stażach i szkoleniach,
 - Innej dokumentacji, jeżeli wytyczne RPO WP 2014-2020 będą jej wymagać,
 - Karty indywidualnych usług doradztwa kompetencji - Doradca będzie wypełniał kartę indywidualnych usług doradztwa kompetencji w trakcie poszczególnych spotkań. Karta indywidualnych usług doradztwa kompetencji będzie potwierdzana podpisem przez klienta.
 - W przypadku realizacji doradztwa w formie zdalnej w dokumencie Potwierdzenie odbioru doradztwa kompetencji powinna być wpisana data realizacji sesji doradczej i zamiast podpisu ucznia powinno być wpisane słowo zdalne. Do potwierdzenia powinien być załączony mail ucznia potwierdzający udział w sesji doradczej w terminie wskazanym w dokumencie terminie.



2. Prowadzenia doradztwa zdalnego w sytuacji wydania zaleceń sanitarnych lub prawnych ograniczeń w gromadzeniu się z powodów sanitarnych związanych z COVID-19 aktualnych na dzień realizacji doradztwa lub na wniosek Zamawiającego kierującego się każdorazowo bezpieczeństwem uczestników doradztwa w odniesieniu do bieżących, lokalnych uwarunkowań epidemicznych lub indywidualnych potrzeb związanych z aktualną sytuacją epidemiczną zgłaszanych przez uczestników projektu. Wykonawca ma obowiązek zapewnić dostęp do doradztwa w trybie online dla osób chorych lub na kwarantannie.
3. Przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia każdego miesiąca dokumentacji potwierdzającą realizację przedmiotu zamówienia tj.
 - Potwierdzenie odebrania usługi doradztwa kompetencji (oryginał w sytuacji gdy wszystkie osoby znajdujące się na liście zakończyły korzystanie z usługi lub kserokopie w przeciwnym wypadku) wraz z wydrukowanymi mailami potwierdzającymi udział w sesji w przypadku realizacji doradztwa w formie zdalnej.
 - Listę uczniów rekomendowanych do udziału w stażach i szkoleniach,
 - Karty indywidualnych usług doradztwa kompetencji.
4. Opracowania szczegółowego harmonogramu doradztwa kompetencji na dany miesiąc oraz przedłożenia go do zaakceptowania Zamawiającemu nie później niż 7 dni od dnia zawarcia umowy (chyba, że strony ustalą termin krótszy) oraz nie później niż 5 dni przed dniem rozpoczęcia miesiąca na dany miesiąc realizacji usługi.
5. Umówienia uczniów na spotkania doradcze zgodnie z ww. harmonogramem i zapewnienie obecności uczniów w ustalonym terminie.
6. Przeprowadzenia doradztwa zgodnie z ww. harmonogramem. W przypadku zgłaszania przez uczestników doradztwa potrzeby zmiany terminu Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym dokonuje modyfikacji terminów spotkań.
7. Zapewnienia, iż osoby prowadzące zajęcia będą dysponowały wiedzą i kwalifikacjami niezbędnymi do ich przeprowadzenia.
8. Wyznaczenia osoby do kontaktu z Zamawiającym, odpowiedzialnej za dbałość, o wysoką jakość zajęć i upoważnionej do podejmowania wiążących decyzji w kwestiach związanych z realizowanym doradztwem.
9. Sprawowania nadzoru i udzielania niezbędnej pomocy i wskazówek w trakcie prowadzenia doradztwa.
10. Wykonawca musi zapewnić warunki zgodne z aktualnymi zaleceniami w sprawie procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na podstawie:
 - a. Ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019r. poz. 1239 ze zm.),
 - b. Ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 ze zm.),
 - c. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych Dz.U. 2020 poz. 374.
11. Dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
12. Przekazywania Zamawiającemu dokumentów wskazujących na prawidłowe wykonanie zadań tj. liczbę oraz ewidencję godzin poświęconych na wykonanie zadania w projekcie.
13. Wykonawca zapewnia, że łączne zaangażowanie w projekcie/tach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, po podpisaniu umowy z Zamawiającym (w realizację



projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów) nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.

14. Poinformowania uczestników projektu o jego współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.