**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Projekt Umowy**

**Umowa nr …………………………………………………**

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm. ) w dniu ……………………… r.

w Warszawie zostaje zawarta umowa pomiędzy:  
**Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-24-53-940,**

**jako NABYWCĄ,**

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie**, **ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa,**

**jako** **ODBIORCĄ,**

reprezentowanym przez:

**Pana Tomasza Sieradza — Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie** na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a firmą: ……………………………………………………………………………………

z siedzibą…………………………………………………………………………………

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………….

NIP …………………….

REGON …………………..

wysokość kapitału zakładowego ………………………

reprezentowaną przez…………………………………………………………………..…………………

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych drukarek laserowych z kompletem tonerów.

**§ 2**

**Realizacja przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy do 20.12.2021 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o dacie dostawy na 2 dni przed planowaną dostawą.
3. Dostawa przedmiotu umowy będzie zrealizowana w dni powszednie, od poniedziałku do piątku,   
   w godzinach pracy Zamawiającego — od 8:00 do 15:00.
4. W razie, gdy ostateczny termin dostawy przedmiotu umowy określony w zamówieniu przypada na dzień lub część dnia wolną od pracy Zamawiającego, ulega on przesunięciu na najbliższy pierwszy dzień pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem do siedziby Zamawiającego przy ul. Młynarskiej 16 w Warszawie.
6. Wykonawca wyda Zamawiającemu przedmiot umowy z przynależnym wyposażeniem, instrukcjami oraz dokumenty gwarancyjne /przyznane przez producenta/ sprawdzone przez Wykonawcę pod względem ilościowym/jakościowym;

**§ 3**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Oferowany przez Wykonawcę sprzęt musi być fabrycznie nowy, bez jakichkolwiek elementów   
   lub podzespołów, które były już uprzednio używane.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą cenową na kwotę: **………..……… netto  
   + …………….. zł podatku VAT (23%) = …………..……. zł brutto (słownie: ………………………….… ……………………………………………………………………………………… PLN).**
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na zakupiony przedmiot umowy po podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego.
3. Faktura powinna zawierać informację o liczbie i cenach jednostkowych dostarczonego przedmiotu umowy.
4. Faktura musi być wystawiona w następujący sposób:

***Nabywca****:**Województwo Mazowieckie*

*ul. Jagiellońska 26*

*03-719 Warszawa*

*NIP: 113-24-53-940*

***Odbiorca****: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie*

*ul. Młynarska 16*

*01-205 Warszawa*

1. Fakturę należy dostarczyć na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16,

01-205 Warszawa, w terminie 7 dni od momentu zrealizowania dostawy oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszelkie należne cła, podatki, ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy:   
   ………………………………………………………………………………………………   
   w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność będzie realizowana w złotych polskich.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpłynięcia środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

**§ 5**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
   1. ze strony Zamawiającego: ………………………………., tel. …………………………..,   
      e-mail: ………………………………………
   2. ze strony Wykonawcy: ………………………………., tel. …………………………..,   
      e-mail: ………………………………………
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przekazania i odbioru przedmiotu umowy oraz do potwierdzenia, że przedmiot umowy został wykonany należycie.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy.
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy osoby wymienione w ust. 1 zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

**§ 6**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie całego zakresu przedmiotu umowy w terminie określonym w niniejszej umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do uwag i zaleceń Zamawiającego w trakcie wykonywania prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie adresu, adresu e-mail, numeru telefonu i faksu.

**§ 7**

**Gwarancja i serwis**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy   
   oraz gwarantuje, że nie posiada on wad.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na czas ………. miesięcy w trybie door-to-door
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
4. W gwarancji door-to-door producent zobowiązuje się do naprawy usterki lub wydania nowego towaru - gdyby zakupiony sprzęt okazał się wadliwy z winy producenta.
5. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, koszty pomocy technicznej   
   w zakresie przedmiotu umowy, a także koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Zgłoszenia, zapytania i awarie Zamawiający ma prawo kierować drogą mailową na adres: ………………………….. , telefonicznie na nr ……………….. , …………………. lub faxem na nr ………………….. .
7. W przypadku uszkodzenia przedmiotu zamówienia podczas realizacji umowy, z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do

naprawy bądź wymiany przedmiotu umowy na nowe, identyczne lub ich nowsze odpowiedniki w czasie nie przekraczającym 14 dni roboczych.

**§ 8**

**Zmiany umowy**

1. Istotne zmiany treści niniejszej umowy, przewidziane przez Zamawiającego, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy lub Zamawiającego w wyniku sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w tym przypadku może nastąpić w ciągu w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

**§ 10**

**Kary umowne**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji wynikającego   
      z umowy do dnia realizacji przedmiotu umowy.
   2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1. Niezależnie od innych przyczyn Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zwłoka w wykonaniu dostawy przedmiotu zamówienia przekracza 14 dni. Kary przewidziane w niniejszym punkcie oraz w pkt 1.1. niniejszego paragrafu podlegają sumowaniu.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu   
   z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §4 ust 1 niniejszej umowy.
4. Niezależnie od ustalonych kar, każda ze Stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 60% wynagrodzenia umowy.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających dla Wykonawcy z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Do kwestii nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego   
   oraz ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne.
3. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy jak również związane z odstąpieniem od niej będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany postanowień umowy wymagają pisemnej formy aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz przeznacza się dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

………………………..………. ……..……………………….

## WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 – Protokół Odbioru

WZÓR Załącznik nr 1 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony w dniu : ................................ w ...............................................................

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr ……………………… z dnia ...............................

1. Zamawiający odbiera od Wykonawcy następujące ilości sprzętu i materiały eksploatacyjne:
2. Drukarki

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP. | Nazwa Produktu | Numer Seryjny |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |
| 25 |  |  |
| 26 |  |  |
| 27 |  |  |
| 28 |  |  |
| 29 |  |  |
| 30 |  |  |

1. Tonery

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP | Nazwa Produktu | Numer Seryjny |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |
| 25 |  |  |
| 26 |  |  |
| 27 |  |  |
| 28 |  |  |
| 29 |  |  |
| 30 |  |  |

II. Przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w odbiorze :

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

III. Przedstawiciele Wykonawcy wydający przedmiot umowy :

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. Ustalenia przedstawicieli Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu umowy
* wymienione w pkt. I drukarki oraz materiały eksploatacyjne zostały dostarczone zgodnie z umową,
* wymienione w pkt. I drukarki oraz materiały eksploatacyjne są zgodne z umową,
* zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpisy :

Zamawiający : ………………………………………………………….

Wykonawca : ………………………………………………………….