

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

### UMOWA NR

w dniu .....roku została zawarta umowa pomiędzy:

**Gminą Mikołów ul. Rynek 16 43-190 Mikołów**

**Zakład Usług Komunalnych z siedzibą w 43 190 Mikołów, ul. Dzieńdziela 44**

**NIP: 635-18-05-347**

reprezentowaną przez Burmistrza Mikołowa, w imieniu którego działa, w oparciu o pełnomocnictwo nr 244/2014 z dnia 24.10.2014 roku:

mgr inż. Roman Naleśnik – Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie  
zwany dalej **Zamawiającym**,

z jednej strony,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą** z drugiej strony.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytanie ofertowego o wartości poniżej 130 000 zł netto pn.: „**Dostawa solanki do tężni solankowej w Mikołowie w roku 2024**”

o następującej treści:

#### **Przedmiot zamówienia oraz warunki dostaw**

##### **§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca sprzedaje solankę do obsługi tężni solankowej w Mikołowie w ilości 36 000 l

##### Wymagania:

- zasolenie solanki: **min. 8 %**,
  - zawartość jodu w solance: **ponad 50 mg/l**,
  - dokument z wykonanych badań (nie starszy niż 1 rok) potwierdzający parametry techniczne solanki (np. Analizę fizyko-chemiczną) w tym zawartość jodu/jodków.
2. Miejsce dostawy:  
Tężnia solankowa w Parku Małe Planty w Mikołowie (wjazd od ul. Górniczej)  
Dostawy realizowane będą sukcesywnie po złożeniu pisemnego zamówienia przez Zamawiającego. Wielkość każdorazowej partii jest stała i wynosi 9000 l.
  3. Zamawiający przewiduje 4 dostawy.
  4. Wykonawca zapewni transport solanki do tężni oraz personel, który przepompuje solankę do zbiornika solankowego. Koszt transportu solanki do tężni powinien zostać ujęty w cenie solanki.

#### **Termin realizacji**

##### **§ 2**

Strony ustalają następujące terminy:

1. Termin realizacji dostawy sukcesywnie po podpisaniu umowy do **30.10.2024r.** lub wykorzystania wartości umowy.
2. Dostawy realizowane będą sukcesywnie według bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawca będzie realizował daną dostawę w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia otrzymania jednorazowego zamówienia drogą mailową.

### **Wynagrodzenie**

#### **§ 3**

1. Rozliczenie odbywać się będzie według ceny jednostkowej zawartych w ofercie:  
..... zł netto / litr + należny podatek VAT
2. Maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy za dostarczenie przedmiotu umowy określonego w §1, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: ..... **brutto** słownie złotych (słownie:.....)

### **Warunki płatności**

#### **§ 4**

1. Rozliczenie za przedmiot umowy następować będzie fakturami wystawionymi przez Wykonawcę po zrealizowaniu danej partii dostawy.
2. Płatność odbywać się będzie w formie bezgotówkowej na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturach w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za prawidłowo wystawioną fakturę Zamawiający uzna fakturę wystawioną na:  
„NABYWCA” Gmina Mikołów, 43-190 Mikołów, Rynek 16 NIP: 6351805347  
„ODBIORCA” Zakład Usług Komunalnych ul. Mieczysława Dzieńdziela 44, 43-190 Mikołów.
4. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienia.
5. Wykonawca zastrzega sobie prawo odmowy realizacji kolejnego zamówienia w przypadku zaległości płatniczych Zamawiającego powyżej 7 dni. Takie zachowanie Wykonawcy nie będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
6. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT lub rachunku bez jego podpisu. Zamawiający dopuszcza przesłanie drogą elektroniczną wystawionej faktury przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami w formacie PDF na adres [faktury@zuk.mikolow.eu](mailto:faktury@zuk.mikolow.eu) .
8. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji i rozliczenia umowy będzie zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
9. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
10. Wykonawca potwierdza, iż wskazywany przez niego rachunek bankowy na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
11. Wykonawca potwierdza, iż jego wskazany rachunek bankowy na wystawionej fakturze zostanie umieszczony i będzie uwidoczniiony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art.96b ust. 1 ustawy z dnia 11

- marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm. dalej: Wykaz).
12. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Zamawiającego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT. Naruszenie tego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.
  13. W przypadku, gdyby rachunek bankowy nie został uwidoczniony w Wykazie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności do momentu wyjaśnienia sytuacji i określenia rachunku bankowego, który będzie umożliwił uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodów w rozumieniu przepisów podatkowych.
  14. Wstrzymanie płatności, o którym mowa w zdaniu powyższym nie wywoła żadnych negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie powstanie obowiązek zapłacenia odsetek od zaległości lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.
  15. Zamawiający przy dokonywaniu płatności może zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług(Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.) .
  16. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
  17. O utracie statusu czynnego podatnika VAT Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od powstania przyczyn. Uchybienie temu obowiązkowi będzie skutkowało rozwiązaniem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz obciążeniem Wykonawcy karami umownymi przewidzianymi w umowie.
  18. Powyższe dotyczy również sytuacji, w której Wykonawca na swój wniosek będzie zamierzał stracić przedmiot czynnego podatnika podatku VAT.

## **Kary umowne**

### **§ 5**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawca karę umowną:  
Za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% kwoty wskazanej w § 3 ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną:
  - a) W przypadku zwłoki w wykonaniu dostawy zgodnie z § 2 ust. 2 w wysokości 3% wartości brutto niezrealizowanej partii dostawy za każdy dzień zwłoki;
  - b) Za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty wskazanej w § 3 ust. 2.
  - c) Za dostarczenie solanki niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, w wysokości 3% wartości brutto partii dostawy.
3. Zapłata kary umownej określonej w § 5 ust. 2 następować będzie w formie kompensaty.
4. Kar umownych opisanych w ust 1 nie stosuje się w przypadkach rozwiązania umowy opisanych w § 7 ust. 4.
5. Roszczenia o zapłatę kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## Komunikacja

### § 6

1. Zamawiający i Wykonawca będą się porozumiewali w sprawach związanych z wykonywaniem umowy w sposób opisany poniżej.
2. Istotne dla realizacji umowy zgody i decyzje Zamawiającego wobec Wykonawcy będą dokonywane w formie pisemnej.
3. Wszelkie zawiadomienia, wezwania, korespondencja w zakresie opisanym w ust. 1, dla swojej skuteczności, sporządzane będą i wysyłane pocztą lub faksem lub dostarczane do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy na następujące adresy:
  - a) Dla Zamawiającego: Zakład Usług Komunalnych 43-190 Mikołów, ul. Mieczysława Dzieńdziela 44
  - b) Dla Wykonawcy: .....
4. Wszelkie pytania, informacje o charakterze roboczym należy przesyłać na pocztę elektroniczną
  - a) Dla Zamawiającego: .....
  - b) Dla Wykonawcy: .....
5. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres i numery wskazany w ust. 3.
6. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianach adresów, numerów, a nie wykonanie tego obowiązku spowoduje, że doręczenia dokonane na adresy lub numery podane w ust. 3 będą skuteczne.
7. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego jest:  
- .....
8. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy z ramienia Wykonawcy jest:  
- .....
9. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie będzie stanowić podstawy do sporządzenia aneksu. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia o zmianie osoby odpowiedzialnej.

## Postanowienia końcowe

### § 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana postanowień zawartej umowy nastąpić może za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, pod warunkiem, że będzie dotyczyć zakresu mającego wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) wynikną niejasności lub rozbieżności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,

- c) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) - wynagrodzenie ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto,
  - d) zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia brutto o 50% w przypadku większego zapotrzebowania na dostawę przedmiotu umowy, pod warunkiem pozyskania dodatkowych środków finansowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
- a) w przypadku 2 – krotnego, protokolarnego stwierdzenia, iż dostarczona solanka nie spełnia opisu § 1.;
  - b) w przypadku 2 – krotnego naliczenia kar umownych opisanych w § 5 ust 2a.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 8**

- 1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
- 2. Zamawiający z tytułu zmiany podwykonawcy nie będzie ponosił jakichkolwiek dodatkowych kosztów. Wykonawca za skutki działania takiego podmiotu (podwykonawcy) odpowiada jak za własne działanie.

#### **§ 9**

- 1. Właściwy do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

#### **§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*lub*

Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatecznego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Udzielam kontrasygnaty finansowej do kwoty: ..... złotych brutto.

/słownie: ..... 00/100/

Główny Księgowy Zamawiającego

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest Zamawiający - Zakład Usług Komunalnych w Mikołowie z siedzibą w Mikołowie, przy ul. Dzieńdziała 44, reprezentowany przez Kierownika.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych w następujący sposób:
  - pisemnie na adres siedziby Zamawiającego,
  - poprzez pocztę elektroniczną pod adresem e-mail: [rodo@zuk.mikolow.eu](mailto:rodo@zuk.mikolow.eu),Dane osobowe, o których mowa w pkt 1 przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Dostawa solanki do tężni solankowej w Mikołowie w roku 2023**”
3. oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w celu zawarcia i realizacji umowy, której przedmiotem jest wykonanie w/w zamówienia.
4. Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt 1 będą:
  - osoby lub podmioty, którym na ich wniosek udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z warunkami określonymi w przepisach o zamówieniach publicznych (w oparciu o art. 18 i art. 78 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”),
  - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych (w szczególności pracownicy zatrudnieni u Administratora),
  - podmioty będące dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych i wspierających realizację jego zadań z zakresu udzielania zamówień publicznych oraz świadczące asystę i wsparcie techniczne przy korzystaniu z tych systemów w ramach zawartych z nimi umów.
5. Dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania nie będą stanowiły podstawy do podejmowania względem osób, których te dane dotyczą decyzji w sposób zautomatyzowany ani ich profilowania, stosownie do art. 22 RODO.
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy, podwykonawcy lub podmiotu, na zasoby którego powołuje się wykonawca jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania tych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje:
  - prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących - na podstawie art. 15 RODO,
  - prawo żądania od Administratora sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych jej dotyczących - na podstawie art. 16 RODO, z zastrzeżeniem przepisów art. 19 ust. 2 ustawy Pzp oraz art. 76 ustawy Pzp (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników),
  - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych - na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem art. 19 ust. 3 ustawy Pzp (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ich ochronie (dane kontaktowe organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22-531-03-00).
8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - prawo żądania od Administratora usunięcia danych osobowych jej dotyczących w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
  - prawo żądania od Administratora przenoszenia danych osobowych jej dotyczących, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych jej dotyczących na podstawie art. 21 RODO (gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
9. Zamawiający/Administrator informuje, iż Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał.
10. Zamawiający/Administrator informuje, iż Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu, a których nie pozyskał bezpośrednio od tych osób lecz z innych źródeł, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń tego obowiązku, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
11. Dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania celu ich przetwarzania wskazanego w pkt 3 oraz po tym okresie - do celów archiwalnych. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w postaci protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami przechowywana jest przez Zamawiającego przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały czas trwania umowy.