**Załącznik nr 2 do SWZ**

**PROJEKT UMOWY**

**U M O W A N R ZP-………/49/2023**

W dniu ………………. roku w Żukowie, pomiędzy **GMINĄ ŻUKOWO** mającą siedzibę w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, NIP 589-001-16-54, REGON 191675095, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez

…………………………………………………………………………………………………

przy kontrasygnacie

…………………………………………………………………………………………………

**a**

………………………………………………………………………………...……………… mającym siedzibę w ..................................................................................................,

zwanym dalej **INSPEKTOREM NADZORU**, NIP …………, REGON …………., PESEL ……..….., reprezentowanym przez

.......................................................................................................................................,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.49.2023 przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści.

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru zobowiązuje się pełnić nadzór inwestorski nad **budową drogi dla pieszych przy drodze gminnej Przyjaźń – Skrzeszewo – etap I.**
2. Nadzór inwestorski obejmuje branże:
3. drogową,
4. sanitarną,
5. elektryczną,
6. telekomunikacyjną (teletechniczną).

3. Strony ustalają, że do obowiązków Inspektora Nadzoru należy pełny zakres czynności określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* oraz określony postanowieniami odpowiednich decyzji, umowy z wykonawcą robót budowlanych.

4. W granicach posiadanego umocowania umową Inspektor Nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego w ramach umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych. Wykonując nadzór inwestorski Inspektor Nadzoru działać będzie w procesie wykonywania robót budowlanych w interesie Zamawiającego, a poprzez kontrolę zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową, przepisami prawa budowlanego i innymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami jest zobowiązany do wspierania Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego.

5. Inspektor Nadzoru przy wydawaniu swoich decyzji, opinii kieruje się jedynie zasadami obiektywizmu, biorąc pod uwagę wszystkie okoliczności dla jak najlepszej realizacji robót budowlanych.

**§ 2**

Kolejność ważności dokumentów

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu usług określonych w umowie oraz zakresu obowiązków Zamawiającego i Inspektora Nadzoru, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:

1. umowa,
2. warunki zamówienia

a) odpowiedzi na pytania wykonawców,

b) zmiany i modyfikacje specyfikacji warunków zamówienia,

c) specyfikacja warunków zamówienia (SWZ),

1. dokumentacja projektowa,
2. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
3. oferta Inspektora Nadzoru.

Dokumenty o których mowa w pkt. 2) – 5) stanowią integralną część umowy.

**§ 3**

Termin realizacji

1. Realizacja usług nadzoru inwestorskiego – od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia czynności odbioru końcowego przedmiotu zamówienia objętego umową o wykonanie robót budowlanych.
2. Termin realizacji zamówienia objętego umową o wykonanie robót budowlanych - do **130 dni** licząc od dnia przekazania terenu budowy. Planowany termin przekazania terenu budowy – do 20 listopada 2023 r.
3. Termin realizacji robót budowlanych, a tym samym sprawowania nadzoru inwestorskiego, może zostać wydłużony lub skrócony, stosownie do rzeczywistego czasu realizacji zamówienia objętego umową o wykonanie robót budowlanych.

**§ 4**

Obowiązki Zamawiającego

Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:

1) przekazanie kompletu dokumentacji projektowej niezbędnej do realizacji umowy,

2) dokonywanie płatności wynagrodzenia za realizację umowy w uzgodnionych terminach,

3) utrzymywanie stałego kontaktu z Inspektorem Nadzoru,

4) podejmowanie decyzji w sprawach zastrzeżonych dla Zamawiającego a związanych z realizacją umowy.

**§ 5**

**Obowiązki Inspektora Nadzoru**

1. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót w szczególności:

* 1. zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami, zgodnie z zakresem wynikającym z postanowień ustawy *Prawo budowlane* i przepisami z nim związanymi;
  2. ustanowienie, na cały okres realizacji zadania, inspektorów nadzoru we wszystkich branżach wymaganych przez Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą;
  3. osobisty pobyt ustanowionych inspektorów nadzoru poszczególnych branż na terenie realizowanej inwestycji oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego na budowie;
  4. dostosowanie czasu pracy inspektorów nadzoru do czasu pracy wykonawcy robót budowlanych i wymagań Zamawiającego;
  5. wydawanie decyzji, opinii lub zgody w imieniu Zamawiającego zgodnie z zakresem i umocowaniem wyrażonym w umowie o wykonywanie nadzoru;
  6. kontrola jakości wykonywanych robót i ich zgodności z przekazaną dokumentacją projektową i umową zawartą na ich wykonanie, a także zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami;
  7. kontrola i potwierdzenie, iż wykonawca robót dostarcza materiały i sprzęt zgodnie z zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wiedzą techniczną i praktyką inżynierską oraz wymaganiami Zamawiającego, w tym m.in.:
     1. bieżące sprawdzanie jakości stosowanych wyrobów budowlanych, w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w polskim budownictwie;
     2. sprawdzanie czy wbudowane materiały posiadają odpowiednie świadectwa, atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne potwierdzające dopuszczenie materiałów do wbudowania;
     3. kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów i urządzeń;
     4. nadzór nad wszystkimi próbami - wystawianie lub potwierdzanie wystawionych przez wykonawcę robót świadectw przeprowadzonych prób;
  8. nadzór nad obsługą geodezyjną wykonawcy robót budowlanych;
  9. żądanie od wykonawcy robót, kierownika budowy/robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia bądź spowodować znaczne straty materialne;
  10. odbiór robót budowlanych gotowych, częściowych i ulegających zakryciu lub zanikających, dokumentowanie tych czynności poprzez odpowiednie wpisy w dzienniku budowy;
  11. żądanie wykonania na koszt wykonawcy robót budowlanych odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, łącznie z dokonaniem prób niszczących wykonane roboty (odkucia, wycinki itp.);
  12. nakazywanie wykonawcy robót budowlanych wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót w przypadku wątpliwości co do ich jakości;
  13. powiadamiania wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach i usterkach, określenie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
  14. kontrolowanie usunięcia przez wykonawcę robót budowlanych wykrytych wad i usterek oraz sporządzanie pisemnego poświadczenia o usunięciu wad i usterek przez wykonawcę robót budowlanych;
  15. niezwłoczne sprawdzanie zestawień ilości i wartości wykonanych robót, będących podstawą do rozliczeń finansowych Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych;
  16. kontrolowanie rozliczeń budowy, kontrola prawidłowości zafakturowanych robót, sprawdzanie dokumentów załączonych do rozliczania robót (także pod względem rachunkowym), w tym merytoryczne akceptowanie faktur wykonawcy robót budowlanych;
  17. protokolarne potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
  18. każdorazowe, niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich trudności i problemów wynikłych w trakcie realizacji nadzorowanych prac;
  19. przedkładanie Zamawiającemu wszystkich raportów, oświadczeń i zapytań dostarczonych przez wykonawcę robót;
  20. ocena wniosków wykonawcy robót i przedstawiane Zamawiającemu propozycji ich rozpatrzenia;
  21. organizowanie narad technicznych, problemowych i innych spotkań, jeżeli zajdzie taka potrzeba;
  22. udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, protokołowanie spotkań oraz przesyłanie protokołu drogą elektroniczną uczestnikom spotkania roboczego w terminie max 2 dni od daty spotkania roboczego;
  23. bieżące informowanie Zamawiającego na temat postępu realizacji zamówienia obejmującego roboty budowlane;
  24. podejmowanie decyzji o robotach w stosunku do których wymagane jest natychmiastowe wykonanie;
  25. niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wszystkich robotach nie objętych umową, a niezbędnych do wykonania ze względu na bezpieczeństwo i zabezpieczenie przed awarią;
  26. uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich odstępstw i zmian technologii robót, materiałów, robót zamiennych, zgłaszanych przez wykonawcę robót;
  27. udzielanie konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu;
  28. poświadczanie terminu zakończenia robót budowlanych;
  29. stwierdzenie gotowości do odbioru technicznego;
  30. udział w czynnościach odbioru technicznego inspektorów nadzoru wszystkich branż;
  31. udział w czynnościach odbioru końcowego inspektora nadzoru branży drogowej;
  32. sprawdzenie poprawności i kompletności dokumentacji powykonawczej przygotowanej przez wykonawcę robót budowlanych, zweryfikowanie i zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej;
  33. rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej zakończenia lub wypowiedzenia przez wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego;
  34. udział w inwentaryzacji robót pozostałych do dokończenia zadania inwestycyjnego w przypadku rozwiązania umowy z wykonawcą robót budowlanych, bądź odstąpienia od przedmiotowej umowy;
  35. powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót budowlanych oraz rozbieżnościach między dokumentacją projektową a stanem faktycznym w miejscu realizacji zadania inwestycyjnego;
  36. udzielanie wszystkich niezbędnych informacji na potrzeby sprawozdawczości z realizacji zadania inwestycyjnego w całym okresie jego realizacji;
  37. kontrolowanie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku;
  38. wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych i niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie;
  39. inne niezbędne czynności konieczne dla prawidłowego sprawowania nadzoru inwestorskiego.

2. W terminie do 3 dni od dnia otrzymania wniosku od wykonawcy robót budowlanych dot. wprowadzenia zmian do umowy o roboty budowlane wraz z propozycją wyceny robót (jeżeli wniosek obejmuje zmianę wynagrodzenia) oraz informacjami uzasadniającymi żądanie zmiany umowy, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany umowy, i odpowiednio propozycji wyceny robót, i przekazania wniosku Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem, zarówno w przypadku odmowy jak i akceptacji żądania zmiany. W terminie do 7 dni od dnia otrzymania wniosku z żądaniem zmiany, zaopiniowanego przez Inspektora Nadzoru, Zamawiający powiadomi wykonawcę robót budowlanych o akceptacji żądania zmiany umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany umowy o roboty budowlane.

3. Wyszczególnione obowiązki Inspektora Nadzoru mają jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Inspektora Nadzoru, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Inspektora Nadzoru jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w ust. 1, a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Inspektor Nadzoru nie może podejmować decyzji, które skutkowałyby zwiększeniem albo ograniczeniem zakresu robót lub wymagałyby zwiększenia lub zmniejszenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z wykonawcą robót. Zmiana zakresu rzeczowego lub finansowego robót musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego.

5.  Inspektor Nadzoru zatrudni na podstawie stosunku pracy w myśl *Kodeksu pracy* osoby wykonujące czynności administracyjno – biurowe podczas realizacji zamówienia.

6. Zamawiający nie będzie wymagał zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w myśl *Kodeksu pracy* osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.).

7. Zamawiającemu przysługuje w każdym czasie trwania umowy prawo do kontroli, czy Inspektor Nadzoru wywiązuje się z obowiązku zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy podczas realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności może:

1. żądać oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądać wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzać kontrole na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Inspektor Nadzoru przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Inspektora Nadzoru osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
5. oświadczenie zatrudnionego pracownika, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;

2) oświadczenie Inspektora Nadzoru o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać informacje, w tym dane osobowe, w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Inspektora Nadzoru;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Inspektora Nadzoru kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Inspektora Nadzoru (wraz dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, jednak z zapewnieniem dostępności imienia i nazwiska pracownika dla identyfikacji dokumentu wraz z informacjami takimi jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu;

4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Inspektora Nadzoru składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Inspektora Nadzoru kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

9. Zamawiający, w sytuacji gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia osób, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 6**

**Potencjał Inspektora Nadzoru**

1. Inspektor Nadzoru oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Inspektor Nadzoru oświadcza, że podmiot …………. (*nazwa podmiotu*)\*, na zasoby którego w zakresie kwalifikacji zawodowych Inspektor Nadzoru powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot zamówienia w zakresie ………………….. (*w jakim kwalifikacje zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby były deklarowane do wykonania przedmiotu zamówienia na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*)\*. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez …………… (*nazwa podmiotu*)\* z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie, Inspektor Nadzoru będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Inspektora Nadzoru warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu udostępniającego zasoby. Inspektor Nadzoru może także wykazać, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

1. Każda propozycja zmian w stosunku do złożonej oferty wymaga pisemnego uzasadnienia przez Inspektora Nadzoru zmiany lub rezygnacji w zakresie podmiotu udostępniającego zasoby i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający przedstawi swoje stanowisko w terminie 7 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów od Inspektora Nadzoru.

4. Inspektor Nadzoru zapewnia, że …………. (*podmiot udostępniający zasoby*)\*, będzie ponosił wraz z Inspektorem Nadzoru solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wzajemne rozliczenia Inspektora Nadzoru i …………….. (*podmiot udostępniający zasoby*)\* z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

5. Inspektor Nadzoru ma prawo do zmiany osób realizujących zamówienie na inne osoby o kwalifikacjach co najmniej równych kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zamiarze zmiany zgodnie z procedurą określoną § 11 umowy.

6. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do realizacji zamówienia innych osób niż wskazane w ofercie Inspektora Nadzoru i wymienione w § 7 umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru.

7. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, zamówienie nie może być udzielone lub wykonywane z udziałem podmiotu:

a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 § 3 ww. ustawy;

c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

8. W przypadku zmiany podmiotu, na którego zasoby Inspektor Nadzoru powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest złożyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, iż nie zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

9. Przerwa w wykonywaniu umowy wynikająca z braku personelu Inspektora Nadzoru będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Inspektora Nadzoru.

10. Inspektor Nadzoru oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie umowy.

**§ 7**

**Inspektorzy nadzoru**

Zamówienie będzie realizowane przez inspektorów nadzoru:

1) inspektor nadzoru branży drogowej - …………………… z uprawnieniami budowlanymi nr ………………….. w specjalności ………………,

2) inspektor nadzoru branży sanitarnej - …………………… z uprawnieniami budowlanymi nr ………………….. w specjalności ………………,

3) inspektor nadzoru branży elektrycznej - …………………… z uprawnieniami budowlanymi nr ………………….. w specjalności ……………..

4) inspektor nadzoru branży telekomunikacyjnej (teletechnicznej) - …………………… z uprawnieniami budowlanymi nr ………………….. w specjalności ……………..

**§ 8**

**Podwykonawstwo**

1. Inspektor Nadzoru ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

2. W przypadku konieczności powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Inspektor Nadzoru jest zobowiązany podać Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych do realizacji zamówienia oraz wskazać zakres zamówienia realizowany w podwykonawstwie. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących Podwykonawców oraz o zakresie realizowanych przez nich prac.

3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Inspektora Nadzoru, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Inspektorem Nadzoru.

4. Minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

1) umowa musi w sposób jednoznaczny określać zakres zamówienia, wynagrodzenie Podwykonawcy, termin wykonania,

2) termin płatności wynagrodzenia przez Inspektora Nadzoru nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury / rachunku przez Podwykonawcę,

3) cesja wierzytelności z umowy o podwykonawstwo na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego,

4) w umowie o podwykonawstwo nie może być postanowień w myśl których uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Inspektora Nadzoru uzależnione byłoby od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Inspektora Nadzoru,

5) w umowie o podwykonawstwo nie może być zapisów sprzecznych w stosunku do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Inspektorem Nadzoru.

5. Za części zamówienia wykonywane przez Podwykonawców płatności będzie realizował Inspektor Nadzoru.

6. Zamawiający dopuszcza bezpośrednią wypłatę wynagrodzenia / części wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców realizujących zamówienie. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy.

7. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Inspektora Nadzoru.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy, wprowadzenia nowego Podwykonawcy, rezygnacji z Podwykonawcy, wskazania innego zakresu części zamówienia realizowanej w podwykonawstwie, pomimo niewskazania w ofercie żadnego zakresu zamówienia realizowanego przez Podwykonawców.

**§ 9**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie netto za przedmiot zamówienia ustala się w formie ryczałtu na kwotę ………………….. PLN (słownie……………………………).
2. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Inspektora Nadzoru za przedmiot zamówienia łącznie z ………………..% podatkiem VAT wynosi **……………….** PLN (słownie: ………………….).
3. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków objętych umową.
4. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru będzie rozliczane proporcjonalnie do wartości odebranych robót budowlanych (wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych).
5. Do każdej faktury częściowej Inspektor Nadzoru dołączy rozliczenie wynagrodzenia w odniesieniu do wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych za dany okres rozliczeniowy.
6. W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Inspektor Nadzoru do faktury musi dołączyć pisemne oświadczenia każdego z Podwykonawców o:

1) uregulowaniu przez Inspektora Nadzoru wszystkich należności wobec Podwykonawcy lub

2) częściowym uregulowaniu przez Inspektora Nadzoru należności wobec Podwykonawcy i kwocie pozostającej do zapłaty

lub

3) wysokości całości wynagrodzenia należnego do uregulowania bezpośrednio przez Zamawiającego.

7. Oświadczenie Podwykonawcy o którym mowa w ust. 6 winno zawierać:

1) nazwę i dane adresowe Podwykonawcy,

2) rodzaj usług realizowanych przez Podwykonawcę,

3) nr umowy zawartej pomiędzy Inspektorem Nadzoru i Podwykonawcą, datę zawarcia umowy,

4) informację o kwocie otrzymanej od Inspektora Nadzoru,

5) informację o kwocie pozostającej do zapłaty przez Inspektora Nadzoru bądź wysokości kwoty, która ma zostać zapłacona bezpośrednio przez Zamawiającego (w przypadku, gdy Inspektor Nadzoru częściowo uregulował zobowiązania wobec Podwykonawcy lub całkowicie nie uregulował zobowiązań wobec Podwykonawcy);

6) informację o usługach za jakie zostało wypłacone wynagrodzenie oraz okresie wykonywania usług,

7) informację o fakturze wystawionej dla Inspektora Nadzoru (nr faktury, data wystawienia, kwota faktury netto i brutto).

8. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Inspektorowi Nadzoru, jeżeli na 2 dni robocze przed upływem terminu o którym mowa w ust. 9 do Zamawiającego nie wpłynie pisemne oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1.

9. Zapłata należności wynikającej z każdej faktury zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Inspektora Nadzoru w niej wskazany, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktury częściowe będą płatne po ich otrzymaniu łącznie z dokumentami rozliczeniowymi przez Zamawiającego.

10. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru będzie płatne w następujący sposób:

1) faktury częściowe – do wysokości **90 %** wynagrodzenia umownego określonego w umowie i należnego Inspektorowi Nadzoru,

2) faktura końcowa – obejmującą pozostałą do zapłaty cześć wynagrodzenia określonego w umowie – po zakończeniu czynności odbioru końcowego przedmiotu zamówienia objętego umową o wykonanie robót budowlanych.

11. Zamawiający oświadcza, że płatność za fakturę wystawioną przez Inspektora Nadzoru będzie dokonana na rachunek wskazany w tej fakturze z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Inspektor Nadzoru oświadcza, że rachunek bankowy o którym mowa w ust. 6 jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy, służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT.

12. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

13. Zgodnie z art. 96b ustawy z 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r., poz. 1570) należności powinny być wpłacane na numer rachunku bankowego znajdującego się w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (zwanym potocznie „białą listą”). W przypadku, gdy rachunek bankowy, na który Zamawiający będzie miał obowiązek dokonać płatności, nie będzie widniał na wykazie, Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Ordynacja podatkowa* (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 r., poz. 2651 z późn. zm.), fakt dokonania przelewu na konto spoza wykazu, zgłosi do Urzędu Skarbowego w terminie 7 dni od wypłaty środków.

14. Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, NIP 589-001-16-54;

Płatnik: Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo.

15. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) Inspektor Nadzoru ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. Konto zmawiającego na platformie obsługiwane jest przez Brokera PEF  Infinite IT Solutions. Dane skrzynki PEPPOL:  Nazwa skrzynki: Gmina Żukowo; Adres: ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo PL, nr PEPPOL: 5890011654.

16. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w ustawie wskazanej w ust. 15, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.

**§ 10**

Waloryzacja wynagrodzenia

* 1. W sytuacji, gdy termin realizacji nadzoru inwestorskiego przekroczy 180 dni, Zamawiający przewiduje korektę wynagrodzenia płatnego Inspektorowi Nadzoru dla oddania wzrostów lub spadków kosztów w gospodarce narodowej, z zastrzeżeniem ust. 6.
  2. Kwoty płatne Inspektorowi Nadzoru podlegać będą waloryzacji wg wzoru określonego w ust. 5. Każda ze stron umowy może składać żądania waloryzacji. Pierwsze żądanie waloryzacji wynagrodzenia może zostać złożone nie wcześniej niż po upływie 180 dni od daty zawarcia umowy.
  3. Waloryzacji będzie podlegać wyłącznie wynagrodzenie pozostałe do zapłacenia Inspektorowi Nadzoru.
  4. Waloryzacja będzie odbywała się w oparciu o *Roczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1950 roku* (wskaźnik cen  
     przy podstawie rok poprzedni = 100), zwane dalej „wskaźnikami GUS”, publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) na stronie internetowej <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-pot-inflacja-/roczne-wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych/>.  W przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie będą miały inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
  5. Obliczenie wysokości kwoty waloryzacji (wartości zwiększenia / zmniejszenia wynagrodzenia) nastąpi według wzoru:

**Kw = (Kp x Ww – Kp) x R**

gdzie:

**Kw** – kwota waloryzacji;

**Kp** – kwota do zwaloryzowania, tj. wynagrodzenie Inspektora Nadzoru

o którym mowa  w ust. 3

**R** – współczynnik ryzyka o wartości 0,5 (podział ryzyka zmiany cen pomiędzy stronami umowy),

**Ww** – wskaźnik waloryzacji wyrażony liczbowo, określony według następującego wzoru:

**Ww = (W0/100)x(W1/100)x…..x(WN/100)**

gdzie:

**W0** – pierwsza roczna wartość wskaźnika GUS opublikowana w roku następującym po dacie zawarciu umowy,

**W1, …., WN** – kolejne roczne wartości wskaźnika GUS publikowane do dnia złożenia drugiej stronie żądania waloryzacji wynagrodzenia włącznie.

* 1. Maksymalna nominalna łączna wartość zmian wynagrodzenia dopuszczona przez Zamawiającego w związku z korektą wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1,  wynosi 10 % wynagrodzenia o którym mowa w § 19 ust. 1 umowy.
  2. Kwota waloryzacji określona zgodnie z ust. 5 odpowiednio zwiększa lub zmniejsza wysokość wynagrodzenia Inspektora Nadzoru, które zostanie zapłacone zgodnie z § 9 umowy.
  3. Zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia Inspektora Nadzoru nastąpi w formie aneksu do umowy.

**§ 11**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Inspektora Nadzoru, w przypadkach wynikających wprost z przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych* w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w § 11 umowy.

2. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:

1) terminu wykonania zamówienia,

2) wysokości wynagrodzenia Inspektora Nadzoru,

3) udziału osób – branżowych inspektorów nadzoru,

4) innego podmiotu, na zasoby którego Inspektor Nadzoru powołał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku:

1) przerwy w realizacji zamówienia na skutek działań podmiotów trzecich i z przyczyn niezawinionych przez Inspektora Nadzoru,

2) konieczności uzyskania dodatkowych uzgodnień i decyzji administracyjnych,

3) przedłużania odbiorów przez innych gestorów sieci i urządzeń z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę robót budowlanych, Inspektora Nadzoru, Zamawiającego,

4) utrudniania przez właścicieli nieruchomości dostępu do nieruchomości,

5) konieczności wykonania prac / robót dodatkowych, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia objętego nadzorem inwestorskim, a których nie można było przewidzieć na etapie składania oferty,

6) rezygnacji z realizacji części zamówienia objętego umową o wykonanie robót budowlanych,

7) czasowego wstrzymania prac / robót budowlanych.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia Inspektora Nadzoru może nastąpić w przypadku:

1) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,

2) odstąpienia (rezygnacji) od części zamówienia.

5. Zamawiający powiadomi Inspektora Nadzoru na piśmie o odstąpieniu od realizacji części zamówienia w terminie do 10 dni od momentu powzięcia takiej informacji / podjęcia decyzji w tym zakresie. Minimalny zakres zamówienia gwarantowany do realizacji w ramach niniejszej umowy obejmuje nadzór inwestorski nad geodezyjnym wytyczeniem granic realizacji planowanego zamówienia.

6. Zmiana osób – inspektorów nadzoru może nastąpić w przypadku:

1) zdarzeń losowych niezależnych od Inspektora Nadzoru,

2) konieczności czasowego zastępstwa branżowego inspektora nadzoru (np. w sytuacji choroby, wyjazdu, urlopu itp.),

2) utraty uprawnień przez wskazane przez Inspektora Nadzoru osoby,

3) wykreślenia osób z listy członków branżowej izby samorządu zawodowego.

7. W przypadku zmiany osób Inspektor Nadzoru winien podać Zamawiającemu osoby, które będą świadczyły usługi nadzoru spośród osób wykazanych w ofercie lub wskazać nowe osoby o nie gorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osób, które zostały wskazane w ofercie Inspektora Nadzoru i spełniających wymagania opisane w specyfikacji warunków zamówienia.

8. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmiany, o której mowa w ust. 7 nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym skierowaniem nowej osoby do realizacji umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie.

9. Poza przypadkami określonymi w poprzedzających paragrafach umowy i ust. 2, zmiany umowy mogą wystąpić w następujących przypadkach:

1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy,

2) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów przez strony umowy,

3) wystąpią przyczyny niezależne od stron umowy, które będą skutkowały koniecznością zastosowania innych rozwiązań, gdy zastosowanie rozwiązań przewidzianych w SWZ i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia,

4) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych, archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu zamówienia,

5) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,

6) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego zgodnie z obowiązującym przepisami prawa budowlanego,

7) wystąpią środki ochrony prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w postępowaniu.

10 Zmiany o których mowa w ust. 9 mogą skutkować zmianą terminu wykonania zamówienia.

11. Warunki dokonywania zmian:

1) inicjowania zmian na pisemny wniosek Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego,

2) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,

3) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany,

12. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:

1) zmianę koordynatora ze strony Zamawiającego i Inspektora Nadzoru,

2) zmiany teleadresowe i związane z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,

3) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

13. Strony zobowiązane są do powiadomienia na piśmie o zmianach o których mowa w ust. 12.

14. W przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Inspektora Nadzoru wymuszone takimi zmianami prawa. Zamawiający wystąpi do Inspektora Nadzoru celem wprowadzenia zmian w umowie wynikających z powyżej wskazanych zmian.

* + - 1. Dokonywanie istotnych zmian umowy (tzn. zmian powodujących, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy – w rozumieniu art. 454 ustawy *Prawo zamówień publicznych*) nie jest dopuszczalne.

**§ 12**

**Kary umowne, odszkodowania**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy bez ważnej przyczyny albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy;

2) za brak udziału inspektora nadzoru branży drogowej w odbiorze technicznym / końcowym bez uzasadnionej przyczyny lub bez uprzedniego pisemnego powiadomienia Zamawiającego - w wysokości 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100);

3) za brak udziału inspektora nadzoru branży sanitarnej / elektrycznej / telekomunikacyjnej w odbiorze technicznym bez uzasadnionej przyczyny lub bez uprzedniego pisemnego powiadomienia Zamawiającego - w wysokości 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych 00/100);

4) za nieobecność na terenie budowy w dni robocze inspektora nadzoru branży drogowej bez uzasadnionej przyczyny, nie powiadomienie Zamawiającego o nieobecności i nie wskazanie osoby zastępującej o nie gorszych uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych - w wysokości 200,00 PLN (słownie: dwieście złotych 00/100) za każde zdarzenie jeżeli nieobecność na budowie w okresie prowadzenia robót budowlanych przekroczy trzy następujące po sobie dni robocze;

5) za zwłokę w terminie pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany umowy o roboty budowlane, i odpowiednio propozycji wyceny robót, i przekazania wniosku Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki minie pomiędzy terminem określonym w § 5 ust. 2 umowy a faktycznym terminem przekazania wniosku wraz z uzasadnieniem Zamawiającemu;

6) za niesprawdzenie dokumentacji powykonawczej, brak dokumentów w dokumentacji powykonawczej, za błędy formalne, merytoryczne i rachunkowe w dokumentach złożonych w dokumentacji powykonawczej przedłożonej Zamawiającemu – w wysokości 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100);

7) za nieterminowe przedłożenie Zamawiającemu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo / aneksu do umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto należnego Podwykonawcy liczoną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

8) za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów *Kodeksu pracy* / za skierowanie do wykonywania czynności o których mowa w § 5 ust. 5 osób niezatrudnionych na podstawie umowę o pracę - w wysokości 100,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek;

9) za nieprzedłożenie dokumentów o których mowa w § 5 ust. 7 - 8 – w wysokości 100,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek;

10) za wykonywanie czynności zastrzeżonych dla inspektora nadzoru branży drogowej / sanitarnej / elektrycznej / telekomunikacyjnej przez inne osoby niż wymieniona w § 7 umowy lub zaakceptowane przez Zamawiającego - w wysokości 200,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek.

3. Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;

2) za nieterminowe przekazanie należności - w wysokości ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.

4. Limit kar umownych, jakich strony mogą żądać od siebie z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 30% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną z któregokolwiek tytułu wymienionego w ust. 2 i ust. 3, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

6. Kara umowna o której mowa w ust. 2 pkt 4 może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby.

7. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

1. Termin zapłaty kary umownej wynosi 5 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie zwłoki za zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nie zapłacenia kary umownej w ciągu 5 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z bieżących należności Inspektora Nadzoru.
3. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie poinformuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.
4. Inspektorowi Nadzoru nie przysługuje kara umowna, jeżeli odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

12. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.

**§ 13**

**Ubezpieczenie**

1. Inspektor Nadzoru oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

2. Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje odpowiedzialność cywilną Inspektora Nadzoru, jego pracowników i osób z nim współpracujących z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania objętego niniejszą umową.

3. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do posiadana przez cały okres realizacji zamówienia ubezpieczenia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy.

4. Koszty ubezpieczenia ponosi Inspektor Nadzoru.

5. Wszelkie szkody (kwoty) nie pokryte ubezpieczeniem lub nie odzyskane od instytucji ubezpieczającej będą obciążały Inspektora Nadzoru.

**§ 14**

**Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy**

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

2. Zamawiającemu dodatkowo przysługuje prawo do rozwiązania umowy:

1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, bądź też jej kontynuacja jest niemożliwa, niezasadna lub bezprzedmiotowa z punktu widzenia okoliczności obiektywnych lub ważnego, uzasadnionego interesu Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (bez negatywnych skutków prawnych dla Zamawiającego, w tym uiszczenia kar ze strony Zamawiającego) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

2) w sytuacji kiedy Inspektor Nadzoru bez uzasadnionych przyczyn przerwie pełnienie nadzoru na okres dłuższy niż 5 dni oraz nie kontynuuje nadzoru nad robotami budowlanymi pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

3) w sytuacji kiedy inspektor nadzoru branży drogowej bez uzasadnionych przyczyn nie jest obecny na budowie w dni robocze, nie powiadomił Zamawiającego o przyczynach swojej nieobecności i nie wskazał osoby zastępującej o nie gorszych uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych, a nieobecność na budowie w okresie prowadzenia robót budowlanych przekroczy trzy następujące po sobie dni robocze,

4) w sytuacji kiedy Inspektor Nadzoru bez uzasadnionych przyczyn nie uczestniczy w odbiorach robót budowlanych przez co utrudnia realizację zadania inwestycyjnego i powoduje nieuzasadnione przestoje i opóźnienia w realizacji robót budowlanych,

5) Inspektor Nadzoru mimo pisemnych zastrzeżeń nie sprawuje nadzoru inwestorskiego zgodnie z warunkami zamówienia lub w rażący sposób zaniedbuje swoje zobowiązania umowne.

3. W przypadku odstąpienia od umowy lub zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1, Inspektorowi Nadzoru przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu realizacji wykonanej części umowy.

4. Rozwiązanie umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt. 2 – 4 może nastąpić w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

5. Odstąpienie od umowy w przypadku opisanym w ust. 2 pkt 5 może nastąpić w sytuacji jeżeli Inspektor Nadzoru po trzykrotnych pisemnych zastrzeżeniach ze strony Zamawiającego w dalszym ciągu nie sprawuje nadzoru inwestorskiego zgodnie z warunkami zamówienia lub w rażący sposób zaniedbuje swoje zobowiązania umowne.

6. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 15**

**Rozstrzyganie sporów**

* 1. Zamawiający oraz Inspektor Nadzoru podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących realizacji zamówienia i umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi.
  2. Ewentualne spory w relacjach Zamawiającego z Inspektorem Nadzoru o roszczenie cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne w pierwszej kolejności będą rozstrzygane w drodze mediacji lub drodze polubownego rozwiązywania sporów przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
  3. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania sporu każda ze stron może przedstawić spór do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16**

**Klauzula informacyjna RODO**

*(paragraf dla strony umowy, która jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)*

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Inspektora Nadzoru.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@zukowo.pl](mailto:iod@zukowo.pl) .
3. Dane osobowe Inspektora Nadzoru przetwarzane są w celu i w zakresie realizacji niniejszej umowy.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest podpisanie niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty realizujące zadania na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności ZUS, US.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat od zakończenia roku, w którym umowa zostanie zakończona.
7. Inspektor Nadzoru ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.
8. Podanie danych osobowych przez Inspektora Nadzoru jest warunkiem zawarcia umowy.

**§ 17**

**Ochrona danych osobowych**

Strony umowy oświadczają, że poinformują przedstawicieli stron, osoby wyznaczone do kontaktu oraz osoby realizujące niniejszą umowę (koordynatorów) o przetwarzaniu ich danych osobowych zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.

**§ 18**

**Postanowienia końcowe**

1. Korespondencja miedzy stronami będzie przesyłana na adresy podane w umowie. O wszelkiej zmianie podanych adresów, strony zobowiązane są powiadamiać na piśmie pod rygorem, że korespondencja wysłana na dotychczasowy adres uznana będzie za doręczoną.

2. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest …………………………….., tel. ………………….., e-mail:………………………….;

3. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Inspektora Nadzoru jest ……………………., tel. …………………………………, e-mail:……………………

4. Cesja wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy nie może być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi bez zgody Zamawiającego.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu cywilnego*, *Prawa Budowlanego*, ustawy *o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, Prawa zamówień publicznych,* ustawy *o prawie autorskim i prawach pokrewnych.*

6. Załącznikami do umowy są:

1) Obowiązek informacyjny – RODO,

2) …………………………………………………………………………………………….

**§ 19**

**Ilość egzemplarzy umowy**

Umowę sporządzono w ………. jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują;

1. ………….. egz. – Zamawiający,
2. ………….. egz. Inspektor Nadzoru.

lub

Umowę zawarto w formie elektronicznej.

**ZAMAWIAJĄCY INSPEKTOR NADZORU**

**Załącznik nr 1 do UMOWY NR ZP-…../49/2023**

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – wobec osób fizycznych, które reprezentują strony oraz osób wskazanych do realizacji umowy**

**Administrator danych**

Administratorami, czyli podmiotami decydującymi o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami w ramach umowy są:

**1) Gmina Żukowo z siedzibą przy ul. Gdańskiej 52, 83-330 Żukowo**

**2)** ………………………..

**Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych na adres mailowy:

1) w Gminie Żukowo – e-mail: [iod@zukowo.pl](mailto:iod@zukowo.pl)

2) w ……………………………… (nazwa strony umowy) – e-mail: ……………………

**Cel przetwarzania**

Celem przetwarzania danych jest zawarcie i wykonanie umowy, a następnie wypełnienie obowiązku prawnego w zakresie archiwizacji dokumentów.

**Podstawa przetwarzania danych**

Podstawą prawną przetwarzania danych w Gminie Żukowo jest art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Podstawą prawną przetwarzania danych w podmiotach nie będących organami publicznymi jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, czyli prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora.

**Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, gdy wynika z przepisów prawa, a w pozostałym zakresie jest umowne, ale niezbędne do zawarcia umowy.

**Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres 5 lat, chyba że inne przepisy prawa wymagać będą dłuższego okresu przechowywania danych osobowych.

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora na podstawie podpisanych umów.

**Prawa osób**

Prawa osób: prawo do ochrony danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)).