

26.10.2020

EC1/325/2020

**Zaproszenie do złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego dla zakupów
o wartości do 30 000 euro**

Dostawa gier na matach podłogowych oraz dostawa i montaż podłóg interaktywnych

Postępowanie nr 460/DE/BSU/2020 – ZADANIE 1

Postępowanie nr 466/DE/BSU/2020 – ZADANIE 2

I. WPROWADZENIE

1. Poza wyjątkami wskazanymi w treści Zaproszenia w niniejszym postępowaniu nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8) teże z dnia 29 stycznia 2004 roku, (Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
2. W sprawach nieregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku, ze zm.
3. **Zamawiającym** jest: „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 1/3 w Łodzi, 90-022 Łódź (adres do korespondencji: ul. Juliana Tuwima 46, 90-021 Łódź), NIP: 725-197-27-44, REGON: 100522238 wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi pod nr RIK/2/2008.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 14 mat podłogowych z grami – 7 par o różnych wzorach i rozmiarach (ZADANIE 1), oraz dostawa i montaż 2 podłóg interaktywnych wraz z akcesoriami (ZADANIE 2) do pomieszczeń i przestrzeni wskazanych przez Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz wymaganiami Zamawiającego, znajduje się w **Załączniku 1A (ZADANIE 1), Załączniku 1B (ZADANIE 2) do niniejszego zaproszenia** i w istotnych postanowieniach umowy (wymagania zawarte w IPU dotyczą ZADANIA 2).
2. Wykonawca dokona sprzedaży i dostarczy do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowe (nie używane), rzeczy. Zamawiający pod pojęciem „fabrycznie nowy” rozumie produkt wykonany z fabrycznie nowych elementów, nieregenerowane, bez śladów uszkodzeń, w oryginalnych opakowaniach producenta.

3. Minimalny okres gwarancji wszystkich elementów przedmiotu zamówienia w ramach ZADANIA 2 wynosi 24 miesiące od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego.
4. Zamawiający dla ZADANIA 2 zawrze umowę na w oparciu o istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik 3** do niniejszego zaproszenia.
5. Realizacja Zamówienia dla ZADANIA 1 nastąpi po przekazaniu informacji o wyniku postępowania. Wybrany Wykonawca zrealizuje dostawę w terminie 14 dni od daty złożenia pisemnego zamówienia. Po zrealizowaniu dostawy, Wykonawca wystawi fakturę z terminem płatności 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.

III. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1. Dostawy dla ZADANIA 1 następują do siedziby Zamawiającego, z rozładunkiem do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za prawidłowe warunki przewozu i dostawy zamówionych rzeczy.
3. Dostawy i montaż dla ZADANIA 2 następują do przestrzeni EC1 Wschód (Planetarium) w Łodzi przy ul. Targowej 1/3.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby wykonujące jego zobowiązania wynikające z umowy przestrzegały zasad ustalonych przez Zamawiającego, w szczególności Regulaminu Kompleksu EC1 – Rozdział III, wprowadzonego Zarządzeniem 22/2020 Dyrektora „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Dokumenty formalne (<http://www.bip.ec1lodz.pl/Dokumenty-formalne,12>).

IV. CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia dla ZADANIA 1 to 14 dni, od dnia złożenia pisemnego zamówienia przez Zamawiającego za pośrednictwem maila.
2. Wymagany termin realizacji zamówienia dla ZADANIA 2 to 04.12.2020 r.
3. Zamawiający przewiduje realizację zamówienia w ramach jednej lub kilku dostaw.
4. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego (08:00-16:00), od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Umowa dla ZADANIA 2 zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

V. TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku obcym. Dokumenty sporządzone w innym języku należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.



2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (w podziale na 2 /dwa/ wskazane ZADANIA). Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.
3. Ofertę zawierającą wypełniony i podpisany Formularz oferty (**Załącznik 2**) należy przesać na adres mailowy Zamawiającego: da@ec1lodz.pl w terminie do dnia 02.11.2020 r. (poniedziałek) do godziny 10:00.
4. Formularz oferty (**Załącznik 2**) należy przesać w plikach nieedytowalnych (pdf, tiff).
5. W tytule wiadomości należy podać dopisek: „Oferta w postępowaniu: maty i podłogi”.
6. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
7. Cena przedmiotu oferty nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
8. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na dane ZADANIE. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Wykonawcy.
9. Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać podpisany, kompletnie wypełniony formularz oferty (**Załącznik 2**). Oferta cenowa powinna wyróżnić kwotę netto/brutto oraz kwotę podatku. Podstawą do porównania ofert, będzie cena całkowita brutto oferty za całość zamówienia oddzielnie dla każdego z ZADANIA.
10. Oferta cenowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym transportu, rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. W cenie Wykonawca uwzględni wszelkie koszty związane z utylizacją wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składowania tego typu odpadów do swoich kontenerów i pojemników na śmieci.
12. W przypadku wyboru i przyjęcia oferty Wykonawcy, zaoferowane stawki cenowe są wiążące bez względu na okoliczności i niezienne przez cały okres umowy.
13. Cena w ofercie powinna być wyrażona liczbowo i słownie w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 – należy zaokrąglić w górę).
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia oferty lub przedstawienia wyjaśnień.
16. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie;
 - 2) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów i formularzy;
 - 3) oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale VII ust.6-7.
16. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

17. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez "EC1 Łódź — Miasto Kultury" w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Nadstawane oferty odpowiednio dla ZADANIA 1 i 2 będą oceniane według kryterium Cena (C=100%).
3. Każde ZADANIE w ramach złożonej oferty będzie oceniane przez Zamawiającego oddzielnie.
4. Podstawą oceny dla kryterium Cena (C) będą ceny ofertowe brutto, wpisane liczbowo w punkcie 4 Formularza oferty (**Załącznik 2**). Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Liczba punktów przyznanych poszczególnym Wykonawcom będzie obliczana według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times Z_p$$

Gdzie:

C_n – cena oferty najniższej

C_b – cena oferty badanej

Z_p – znaczenie procentowe kryterium

5. Obliczenia zostaną zaokrąglone maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.

VII. WYBÓR OFERTY

1. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych;
 - 3) wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy;
 - 4) oryginalności projektu Wykonawcy;
 - 5) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 6) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

- 7) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 8) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 9) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem ust. 6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z wnioskiem o wyrażenie zgodny na dokonanie poprawek w ofercie.
8. Zamawiający wybierze Wykonawcę odpowiednio dla ZADANIA 1 i ZADANIA 2, który w toku oceny ofert zdobędzie najwięcej punktów dla kryterium cena (C).
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający będzie uprawniony do wezwania do złożenia oferty dodatkowej, ust. 1-8 stosuje się. Jeżeli po przedstawieniu ofert dodatkowych Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej, Zamawiający unieważni postępowanie.

10. Wynik postępowania wraz z informacją o uzyskanej punktacji, zostanie przekazany niezwłocznie Wykonawcom, za pośrednictwem maila i na stronie internetowej Zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej.
11. W przypadku gdy wybrany Wykonawca, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę wśród pozostałych złożonych ofert.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom niewybranym w postępowaniu, nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tytułu przygotowania i złożenia oferty.
13. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie bez wskazania przyczyny.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę ZADANIA 1 jest podpisany przez Zamawiającego dowód odbioru dostawy. Termin płatności do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę ZADANIA 2 jest podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru końcowego bez uwag.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie płatności do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem, o którym mowa w pkt. 1.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

IX. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W sprawach formalnych związanych z niniejszym postępowaniem informacji udziela:
- Mariusz Sitarek, da@ec1lodz.pl, Tel. (42) 600-61-63.
2. Wykonawcy mogą zadawać pytania do treści zaproszenia. Pytania należy przysyłać mailem na adres wskazany w ust. 1.
3. Zamawiający odpowie na pytania, które wpłynęły najpóźniej na jeden dzień przed terminem składania ofert.
4. Odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronie internetowej, na której Zamawiający opublikował Zaproszenie. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
5. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się, zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem maila lub telefonicznie.



6. Wyjaśnienia i wszelkie zmiany ogłoszeń, Zamawiający będzie umieszczał na własnej stronie internetowej – www.bip.ec1lodz.pl w zakładce „przetargi aktualne”, oraz na platformie Open Nexus - <https://platformazakupowa.pl/pn/ec1lodz> w zakładce „postępowania”. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać, czy Zamawiający nie dokonał czynności, o których mowa wyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

X. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, 90-022 Łódź, ul. Targowa 1/3, tel. (42) 60-06-111, adres e-mail: biuro@ec1lodz.pl.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, 90-022 Łódź, ul. Targowa 1/3, tel. (42) 60-06-111, adres e-mail: ido@ec1lodz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;



- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – ZADANIE 1 (Załącznik 1A);
2. Opis Przedmiotu Zamówienia – ZADANIE 2 (Załącznik 1B);
3. Formularz oferty (Załącznik 2);
4. Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami (Załącznik 3):
 - 3) Klauzula informacyjna RODO.

Z upoważnienia
Dyrektor
Janusz Jankowski
Kierownik Działu
Administracji

