

## ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Warszawska

Wydział Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie Nr ZP/WIBHiŚ/12/2023

**„Dostawa sprzętu komputerowego”**

Zamówienie współfinansowane z projektu:

**#CO16 ReNutriWater Program Interreg Region Morza Bałtyckiego 2021-2027**

## ZATWIERDZAM

Prodzikan ds. Studiów

Wydział Instalacji Budowlanych,  
Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska P.W.

**dr hab. inż. Agnieszka Machowska**

Warszawa, dnia 27.07.2023 r.

**SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO. ....	3
II.	ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA. ....	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. ....	3
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. ....	4
V.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. ....	4
VI.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA. ....	4
VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. ....	5
VIII.	OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. ....	6
IX.	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW. ....	8
X.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA). ....	9
XI.	SKŁADANIE PEŁNOMOCNICTWA LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY. ....	10
XII.	KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. ....	10
XIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY. ....	12
XIV.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. ....	14
XV.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY. ....	15
XVI.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH. ....	15
XVII.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT. ....	15
XVIII.	PODWYKONAWSTWO. ....	20
XIX.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. ....	20
XX.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY I PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY. ....	20
XXI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTA. ....	21
XXII.	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY. ....	21
XXIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY. ....	21
XXIV.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH I KLAUZULA INFORMACYJNA. ....	21
XXV.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE. ....	22
XXVI.	ZAŁĄCZNIKI DO SWZ. ....	23

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Politechnika Warszawska Wydział Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska

ul. Nowowiejska 20

00-653 Warszawa

e-mail: [sekretariat.wibhis@pw.edu.pl](mailto:sekretariat.wibhis@pw.edu.pl)

url: <https://is.pw.edu.pl/>

### II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA.

[https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings)

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 139 ust. 1 PZP, przewiduje odwróconą kolejność czynności, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - 2.1 W związku z zastosowaniem powyższej procedury, Zamawiający **nie wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**. Zamawiający żąda złożenia tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 PZP.
4. Zgodnie z art. 257 pkt 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim na podstawie art. 20 ust. 2 Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i akcesoriów komputerowych w podziale na części:
  - 1) Część I – Laptop z wyposażeniem I
  - 2) Część II – Laptop z wyposażeniem II
  - 3) Część III – Laptop z wyposażeniem III
  - 4) Część IV – Laptop z wyposażeniem IV
  - 5) Część V – Monitor I
  - 6) Część VI – Monitor II
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia ujęty został w **Załączniku Nr 1 do SWZ** – Formularz oferty / Formularz parametrów / Opis przedmiotu zamówienia oraz w **Załączniku nr 4 do SWZ** – Projektowane postanowienia umowy.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30213100-6 – Komputery przenośne; 30231300-0 – Monitory ekranowe.
4. Kryteria stosowane w celu oceny równoważności:
  - 4.1 Wskazane w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zdjęcia poglądowe, wizualizacje są jedynie rozwiązaniami przykładowymi wyznaczającymi standard zastosowanych materiałów, urządzeń, systemów i technologii. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, a w przypadku każdorazowego wskazania przyjąć należy, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
  - 4.2 Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **30 dni** od dnia podpisania umowy.

#### VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w **art. 108 ust. 1** Pzp.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w **art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10** Pzp.

3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie przesłanek wskazanych w **art. 5k** Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022).
4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w **art. 7 ust. 1 pkt. 1-3** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 5.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
  - 5.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
  - 5.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - 1) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
    - 2) zreorganizował personel;
    - 3) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
    - 4) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
    - 5) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1 **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.
  - 2.2 **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,** o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.
  - 2.3 **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.

#### 2.4 Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący braku podstaw wykluczenia powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### VIII. OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej SWZ;
2. Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innego podmiotu **wraz z ofertą** składa także zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (**Załącznik Nr 5 do SWZ**) oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w **pkt 1 (Załącznik nr 2 do SWZ)**.
3. Zgodnie z **art. 126 ust. 1 Pzp Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na pisemne wezwanie Zamawiającego złoży w terminie 10 dni od przesłania wezwania, następujące podmiotowe środki dowodowe potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 108 Pzp:**

#### 3.1 W celu wykazania braku podstaw wykluczenia:

- 3.1.1 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na formularzu JEDZ sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.
  - 1) Zamawiający informuje, że Wykonawca w JEDZ może ograniczyć się do wypełniania sekcji α (alfa): **Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji** w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.
  - 2) W części III lit. D JEDZ Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w części II sekcji D JEDZ. Nie jest natomiast zobowiązany do przedstawienia dla Podwykonawcy informacji wymaganych w części II sekcji A i B oraz części III JEDZ, bowiem Zamawiający nie stawia wymogu oddzielnego składania JEDZ dotyczącego Podwykonawcy, na którego zdolnościach Wykonawca nie polega.
- 4) Instrukcja wypełniania JEDZ jest zamieszczona na następującej stronie internetowej [https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-DokumentZamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-DokumentZamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)
- 5) pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> dostępne jest elektroniczne narzędzie przygotowane przez Urząd Zamówień Publicznych w oparciu o narzędzie opracowane przez Komisję Europejską, które może być wykorzystane do realizacji obowiązku przekazywania JEDZ w formie elektronicznej.

**3.1.2** Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

**3.1.3 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) PZP, art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

**3.1.4** Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**3.1.5** Oświadczenie Wykonawcy o aktualności dot. przesłanek wykluczenia z **art. 5k** rozporządzenia 833/2014 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wg **załącznika nr 7 do SWZ**;

**4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

**4.1** informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w **pkt. 3.1.3** – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w **pkt. 3.1.3**. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem

**4.2** odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w **pkt. 3.1.4** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 4.1 i 4.2**, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w **pkt 3.1 i 3.2**.

#### **IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt 1:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
  - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
  - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,



powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**;
- 2) składa wraz z ofertą także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o niepodleganiu wykluczeniu o którym mowa **rozdziale VIII pkt 1 SWZ**, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.

**X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być złożone wraz z ofertą w formie elektronicznej** podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Na dokumencie pełnomocnictwa, w imieniu poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, muszą podpisać się osoby, które są uprawnione do działania w imieniu poszczególnych Wykonawców.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ) (**Załącznik nr 3 do SWZ**) składa na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z rozdziałem **VIII pkt 3 SWZ**) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają oświadczenie z którego wynika, które części usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
6. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## XI. SKŁADANIE PEŁNOMOCNICTWA LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY.

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  - 1.1 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w **pkt. 1**, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
2. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w **pkt. 1**, zamawiający żąda od wykonawcy **pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. **Pełnomocnictwo winno być złożone wraz z ofertą w formie elektronicznej** podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 2.1 **Pkt. 2** stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. **Pkt. 1-2** stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w **art. 118 Pzp** lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w **pkt. 1**, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

## XII. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osobami po stronie Zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz w sprawach formalnych są: Dariusz Racki i Aleksandra Baranowska. Adres poczty elektronicznej: [zamowienia.wibhis@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.wibhis@pw.edu.pl).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod nazwą platformazakupowa.pl, dostępnej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu).
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie: przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ; przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu; przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy; przesyłania odwołania; odbywa się za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu), poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia.wibhis@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.wibhis@pw.edu.pl).

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu) przesłanych przez Zamawiającego.
7. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ:
  - 7.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  - 7.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **14 dni** przed upływem terminu składania ofert.
  - 7.3 Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w **pkt. 7.2**, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  - 7.4 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w **pkt 7.2**, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  - 7.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; (Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne).
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
9. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

### XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta zostanie sporządzona poprzez uzupełnienie formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty / Formularza parametrów / opisu przedmiotu zamówienia**. Formularz oferty i formularz parametrów nie podlega uzupełnieniu. Zamawiający zaleca korzystanie z przygotowanych formularzy.
  - 1.1 Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w **rozdziale VIII pkt 1 SWZ**. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.
  - 1.2 Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innego podmiotu do oferty dołącza także zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (**Załącznik Nr 5 do SWZ**) oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w **rozdziale VIII pkt 1 SWZ**. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**
  - 1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w **pkt 1.2** składa i podpisuje **każdy z wykonawców**.
  - 1.4 Wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** wraz z ofertą składają oświadczenie z którego wynika, które części usługi wykonają poszczególni wykonawcy wypełniając odpowiednie pole w formularzu ofertowym.
  - 1.5 Jeżeli w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik wraz z ofertą wykonawca składa dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest umocowana do ich reprezentowania (pełnomocnictwo).
  - 1.6 Jeżeli wybór oferty, może prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (np. nabycie wewnątrzwspólnotowe) wykonawca dołącza do oferty informacje wskazane w **art. 225 ust. 2 Pzp** wypełniając odpowiednie pole w formularzu ofertowym.
  - 1.7 Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia **podwykonawcom** do oferty dołącza informację o częściach zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podaje (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców wypełniając odpowiednie pole w formularzu ofertowym.
  - 1.8 Pliki zawierające formularz oferty i załączniki powinny być opatrzone nazwą umożliwiającą ich identyfikację.
  - 1.9 W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako **tajemnica przedsiębiorstwa** należy je umieścić w osobnym pliku. Z nazwy pliku musi jednoznacznie wynikać że zawiera informacje nie przeznaczone do ujawnienia pozostałym wykonawcom.
  - 1.10 W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako **tajemnica przedsiębiorstwa**, Wykonawca zobowiązany jest wykazać wraz z przekazaniem takich informacji, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **składając pisemne uzasadnienie**. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie

- traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami **art. 18 ust. 3** Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 222 ust. 5** Pzp, tzn. dotyczących nazwy (firmy), adresu Wykonawcy oraz ceny lub kosztu oferty.
2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. W procesie składania oferty na platformie, podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu
  3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.
  4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
    - 4.1 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4, może dokonać również notariusz.
  5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
  6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  8. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx., .xls, .xlsx, .jpg, (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  9. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca,

w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
11. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
12. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu), korzystając z „Formularza złożenia oferty lub wniosku”.
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 28 sierpnia 2023 r. o godzinie 11:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28 sierpnia 2023 r. o godzinie 11:30.**
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** tj. do dnia **25 listopada 2023 r.**
5. Wykonawca, za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

11. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym zgodnym, co do treści i formy ze wzorem formularza ofertowego (**Załącznik nr 1 do SWZ** – Formularz oferty / formularz cenowy / Opis przedmiotu zamówienia).
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz podatkiem VAT).
3. Podane ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Przy obliczaniu ceny oferty kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając taką ofertę, informuje zamawiającego:
  - 1) czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania;
  - 3) wskazuje wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego bez kwoty podatku;
  - 4) wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

#### **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, **bez stosowania jakichkolwiek przeliczników**, w tym w stosunku do walut obcych.

#### **XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

##### **1.1 Część I – Laptop z wyposażeniem I:**

###### **1) Cena brutto (C) – waga 60%**

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium to **60 pkt**. Zamawiający obliczy punktację oferty w tym kryterium wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Najwyższą liczbę punktów (60 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

2) **Skuteczny czas naprawy – waga 20%**

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Zamawiający będzie przyznawał punkty ofertom wg poniższych zasad:

- czas naprawy **do 7 dni – 20 pkt**
- czas naprawy **do 14 dni – 10 pkt**
- czas naprawy **do 21 dni – 0 pkt**

Czas naprawy należy podawać w pełnych dniach roboczych. Jeżeli Wykonawca poda czas naprawy w niepełnych dniach zamawiający podany czas zaokrągli w górę do pełnego dnia. Zamawiający odrzuci oferty, w których czas naprawy będzie dłuższy niż **21 dni**.

3) **Benchmark procesora (B) – waga 20%**

- **13500 – 0 pkt**
- powyżej **13500 – 20 pkt**

Benchmark procesora to liczba punktów osiągniętych w testach wydajności (wg PassMark CPU Mark <http://www.cpubenchmark.net>) zgodnie z wydrukiem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ. Zamawiający odrzuci oferty, w których benchmark procesora będzie niższy niż 13500 pkt. P

**1.2 Część II – Laptop z wyposażeniem II:**

1) **Cena brutto (C) – waga 60%**

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium to **60 pkt**. Zamawiający obliczy punktację oferty w tym kryterium wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Najwyższą liczbę punktów (60 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

2) **Skuteczny czas naprawy – waga 20%**

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Zamawiający będzie przyznawał punkty ofertom wg poniższych zasad:

- czas naprawy **do 7 dni – 20 pkt**
- czas naprawy **do 14 dni – 10 pkt**
- czas naprawy **do 21 dni – 0 pkt**

Czas naprawy należy podawać w pełnych dniach roboczych. Jeżeli Wykonawca poda czas naprawy w niepełnych dniach zamawiający podany czas zaokrągli w górę do pełnego dnia. Zamawiający odrzuci oferty, w których czas naprawy będzie dłuższy niż **21 dni**.

3) **Benchmark procesora (B) – waga 20%**



W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Zamawiający będzie przyznawał punkty ofertom wg poniższych zasad:

- benchmark **9500 – 0 pkt**
- benchmark powyżej **9500 – 20 pkt**

Benchmark procesora to liczba punktów osiągniętych w testach wydajności (wg PassMark CPU Mark <http://www.cpubenchmark.net> ) zgodnie z wydrukiem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ. Zamawiający odrzuci oferty, w których benchmark procesora będzie niższy niż 9500 pkt.

### 1.3 Część III – Laptop z wyposażeniem III:

#### 1) Cena brutto (C) – waga 60%

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium to **60 pkt**. Zamawiający obliczy punktację oferty w tym kryterium wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Najwyższą liczbę punktów (60 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

#### 2) Skuteczny czas naprawy – waga 20%

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Zamawiający będzie przyznawał punkty ofertom wg poniższych zasad:

- czas naprawy **do 7 dni – 20 pkt**
- czas naprawy **do 14 dni – 10 pkt**
- czas naprawy **do 21 dni – 0 pkt**

Czas naprawy należy podawać w pełnych dniach roboczych. Jeżeli Wykonawca poda czas naprawy w niepełnych dniach zamawiający podany czas zaokrągli w górę do pełnego dnia. Zamawiający odrzuci oferty, w których czas naprawy będzie dłuższy niż **21 dni**.

#### 3) Benchmark procesora (B) – waga 20%

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Zamawiający będzie przyznawał punkty ofertom wg poniższych zasad:

- benchmark **16048 – 0 pkt**
- benchmark powyżej **16048 – 20 pkt**

Benchmark procesora to liczba punktów osiągniętych w testach wydajności (wg PassMark CPU Mark <http://www.cpubenchmark.net> ) zgodnie z wydrukiem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ. Zamawiający odrzuci oferty, w których benchmark procesora będzie niższy niż 16048 pkt.

### 1.4 Część IV – Laptop z wyposażeniem IV:

#### 1) Cena brutto (C) – waga 60%

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium to **60 pkt**. Zamawiający obliczy punktację oferty w tym kryterium wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Najwyższą liczbę punktów (60 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

**2) Skuteczny czas naprawy – waga 20%**

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Zamawiający będzie przyznawał punkty ofertom wg poniższych zasad:

- czas naprawy **do 7 dni – 20 pkt**
- czas naprawy **do 14 dni – 10 pkt**
- czas naprawy **do 21 dni – 0 pkt**

Czas naprawy należy podawać w pełnych dniach roboczych. Jeżeli Wykonawca poda czas naprawy w niepełnych dniach zamawiający podany czas zaokrągli w górę do pełnego dnia. Zamawiający odrzuci oferty, w których czas naprawy będzie dłuższy niż **21 dni**.

**3) Benchmark procesora (B) – waga 20%**

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Zamawiający będzie przyznawał punkty ofertom wg poniższych zasad:

- benchmark **13600 – 0 pkt**
- benchmark powyżej **13600 – 20 pkt**

Benchmark procesora to liczba punktów osiągniętych w testach wydajności (wg PassMark CPU Mark <http://www.cpubenchmark.net>) zgodnie z wydrukiem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ. Zamawiający odrzuci oferty, w których benchmark procesora będzie niższy niż 13600 pkt.

**1.5 Część V – Monitor I:**

**1) Cena brutto (C) – waga 60%**

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium to **60 pkt**. Zamawiający obliczy punktację oferty w tym kryterium wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Najwyższą liczbę punktów (60 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

**2) Skuteczny czas naprawy – waga 40%**

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt. Zamawiający będzie przyznawał punkty ofertom wg poniższych zasad:

- czas naprawy **do 7 dni – 40 pkt**
- czas naprawy **do 14 dni – 20 pkt**
- czas naprawy **do 21 dni – 0 pkt**

Czas naprawy należy podawać w pełnych dniach roboczych. Jeżeli Wykonawca poda czas naprawy w niepełnych dniach zamawiający podany czas zaokrągli w górę do pełnego dnia. Zamawiający odrzuci oferty, w których czas naprawy będzie dłuższy niż **21 dni**.

**1.6 Część VI – Monitor II:**

**3) Cena brutto (C) – waga 60%**

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium to **60 pkt**. Zamawiający obliczy punktację oferty w tym kryterium wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Najwyższą liczbę punktów (60 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

**4) Skuteczny czas naprawy – waga 40%**

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt. Zamawiający będzie przyznawał punkty ofertom wg poniższych zasad:

- czas naprawy **do 7 dni – 40 pkt**
- czas naprawy **do 14 dni – 20 pkt**
- czas naprawy **do 21 dni – 0 pkt**

Czas naprawy należy podawać w pełnych dniach roboczych. Jeżeli Wykonawca poda czas naprawy w niepełnych dniach zamawiający podany czas zaokrągli w górę do pełnego dnia. Zamawiający odrzuci oferty, w których czas naprawy będzie dłuższy niż **21 dni**.

2. Ofertą najkorzystniejszą w danej części zamówienia będzie ta, która po zsumowaniu punktacji w poszczególnych kryteriach otrzyma najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający obliczy punktację z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami zgodnie z zasadami arytmetyki (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. W przypadku równej liczby uzyskanych punktów za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną.
5. jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie, rozumiane w szczególności jako zwykły błąd wynikający z przeoczenia lub innej wady procesu myślowo-redakcyjnego;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, rozumiane w szczególności jako możliwe do jednoznacznego stwierdzenia podczas sprawdzania obliczeń zgodnie z podanym przez zamawiającego sposobem obliczenia ceny oferty.
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### XVIII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Wykonawca zobowiązany będzie podać dane podwykonawców przed podpisaniem umowy wykonawczej.
5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) lub 4) ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 4 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej.
2. Wybrany Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić do dnia podpisania umowy:
  - 2.1 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu w formie konsorcjum (dotyczy to także oferty złożonej przez spółkę cywilną) Zamawiający może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność Wykonawców.
3. Dokumenty powinny być dostarczone w oryginale lub kopii poświadczonej przez wykonawcę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość podpisania umowy w wersji elektronicznej.

### XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY I PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w okolicznościach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania do umowy zmian na podstawie art. 455 ust. 2 Pzp.

#### **XXI.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTA.**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie żąda wniesienia wadium.

#### **XXII.INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

1. Środki ochrony prawnej o których mowa w **Dziale IX Pzp** przysługują, wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

#### **XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH I KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem;
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy Pzp – przepisy o dostępie do informacji publicznej.
2. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.
3. Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę.

4. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\* . Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*.
7. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie:
  - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
  - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych

*dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).*

3. Zamawiający publikuje dokumenty postępowania w postaci plików „pdf”. Wzory dokumentów publikowane w innych formatach udostępniane są jedynie w celu ułatwienia przygotowania dokumentów przez Wykonawców.

#### **XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy / formularz parametrów/ opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 i art. 7 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ).
4. Załącznik Nr 4 – Projektowane postanowienia umowy (wzór).
5. Załącznik Nr 5 – Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy.
6. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.
7. Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o aktualności dot. przesłanek wykluczenia z **art. 5k** rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.
8. Załącznik Nr 8 – Punktacja w testach wydajności procesorów.