

„Adaptacja dokumentacji projektowej powtarzalnego budynku biurowo-koszarowego typu Wesola wraz z budową budynku biurowo-koszarowego na terenie Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu ul. Czajkowskiego 109”

## PROGRAM FUNKCJONALNO UŻYTKOWY (PFU)

na adaptację dokumentacji projektowej powtarzalnego budynku biurowo-sztabowego typu Wesola na potrzeby budowy budynku biurowo-sztabowego wraz z niezbędnymi rozbiórkami i wycinką drzew, wykonaniem przyłączy, zagospodarowaniem terenu, elementami małej architektury, drogami dojazdowymi i chodnikami, wyposażeniem na potrzeby biur, zakwaterowania żołnierzy i magazynu oraz wykonaniem robót budowlanych wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego, uzyskaniem ostatecznej Decyzji pozwolenia na użytkowanie i oddanie obiektu do użytkowania zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową w Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu ul. Czajkowskiego 109

1. Nazwa zamówienia:

„Adaptacja dokumentacji projektowej powtarzalnego budynku biurowo-sztabowego typu Wesola wraz z budową budynku biurowo-sztabowego na terenie Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu ul. Czajkowskiego 109”

2. Adres inwestycji: Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu, ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław, działka gruntu nr 2/5 (AM – 15, obręb Karłowice);

3. Nazwa Zamawiającego: Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu, ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław;

4. Nazwa i kody CPV:

**71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne:**

71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

**45000000-7 Roboty budowlane**

5. Imię i nazwisko osoby opracowującej oraz data opracowania:

mgr inż. Justyna MIKOŁAJCZAK	sierpień 2023 r.
------------------------------	------------------

Wrocław, sierpień 2023 r.

*Justyna*



„Adaptacja dokumentacji projektowej powtarzalnego budynku biurowo-koszarowego typu Wesola wraz z budową budynku biurowo-koszarowego na terenie Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu ul. Czajkowskiego 109”

## Spis zawartości programu funkcjonalno-użytkowego

- I. Część opisowa
- II. Część informacyjna

## Spis treści

<b>I. Część opisowa</b>	
1.	Informacje ogólne ..... 3
1.1.	<b>Przedmiot zamówienia</b> ..... 3
1.2.	<b>Podstawa opracowania</b> ..... 4
1.3.	<b>Dane charakterystyczne budynku</b> ..... 4
1.4.	<b>Dane techniczne:</b> ..... 5
1.5.	<b>Okres realizacji zamówienia</b> ..... 6
2.	Opis przedmiotu zamówienia ..... 7
2.1.	<b>Przedmiot zamówienia</b> ..... 7
2.2.	<b>Zakres zamówienia</b> ..... 7
3.	Szczegółowy zakres zamówienia ..... 9
3.1.	<b>Wymagania dodatkowe dotyczące rozwiązań</b> ..... 9
3.2.	<b>Przedmiot zamówienia obejmować będzie:</b> ..... 9
3.3.	<b>Etapowanie przedmiotu zamówienia</b> ..... 10
3.4.	<b>Ogólne warunki wykonania i odbioru projektu</b> ..... 11
3.5.	<b>Ogólne wymagania dla Wykonawcy robót budowlanych</b> ..... 12
3.6.	<b>Organizacja pracy na budowie</b> ..... 12
3.7.	<b>Bezpieczeństwo i higiena pracy</b> ..... 13
3.8.	<b>Stosowanie się do prawa i innych przepisów</b> ..... 13
4.	Odbiór prac projektowych ..... 13
5.	Odbiór końcowy robót budowlanych ..... 13
6.	Wymagania dotyczące wykonawcy dokumentacji projektowej ..... 13
7.	Zakres dokumentacji do wykonania i odbioru ..... 14
<b>II. Część informacyjna</b> ..... 14	

„Adaptacja dokumentacji projektowej powtarzalnego budynku biurowo-koszarowego typu Wesoła wraz z budową budynku biurowo-koszarowego na terenie Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu ul. Czajkowskiego 109”

## 1. Informacje ogólne

### 1.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) adaptacja dokumentacji projektowej powtarzalnego budynku biurowo-sztabowego typu Wesoła na potrzeby budowy budynku biurowo-sztabowego wraz z niezbędnymi rozbiórkami i wycinką drzew, wykonaniem przyłączy, zagospodarowaniem terenu, elementami małej architektury, drogami dojazdowymi i chodnikami, wyposażeniem na potrzeby biur, zakwaterowania żołnierzy i magazyny oraz wykonaniem robót budowlanych wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego, uzyskaniem ostatecznej Decyzji pozwolenia na użytkowanie i oddanie obiektu do użytkowania zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową w Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu ul. Czajkowskiego 109. Dokumentacja składa się z części jawnej i niejawnej,
- b) dostosowanie dokumentacji projektowej do obowiązujących obecnie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (m. in. izolacyjność termiczna przegród budowlanych itp.),
- c) dostosowanie dokumentacji projektowej, w tym układu funkcjonalny budynku i zagospodarowania terenu do wymagań Zamawiającego,
- d) dostosowania dokumentacji projektowej w zakresie obowiązujących obecnie warunków technicznych części branży ogólnobudowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej. Dokumentację podzielić na część jawną i niejawną,
- e) opracowanie projektu zagospodarowania terenu wraz z zaprojektowaniem dróg dojazdowych i pożarowych chodników, placów oraz elementów małej architektury jak: ławki, kosze na odpady, palarnia, stojaki na rowery oraz projekt i nasadzenia drzew i krzewów,
- f) wystąpienie do gestorów mediów o warunki przyłączeniowe, wykonanie projektów przyłączy wraz z budową przyłączy,
- g) uzyskanie Decyzji o środowiskowych uwarunkowań zgody na realizację przedsięwzięcia,
- h) zaprojektowanie i wykonanie przyłączy mediów do budynku; zaprojektowanie i wykonanie stacji transformatorowej w oparciu o wydane warunki gestora sieci;
- i) zaprojektowanie i wykonanie przyłącza na potrzeby zasilania z prądotwórczego agregatu mobilnego (agregat prądotwórczy nie jest przedmiotem opracowania),
- j) zaprojektowanie i wykonanie minimum dwóch stanowisk do ładowania pojazdów elektrycznych,
- k) zaprojektowanie i wykonanie instalacji fotowoltaicznej, pompy ciepła lub innego alternatywnego źródła odnawialnej energii na potrzeby funkcjonowania budynku,
- l) w przypadku trudności/niemożliwości uzyskania wymaganego ciśnienia i wydatku na sieci hydrantowej w rejonie projektowanego budynku oraz w instalacji wewnętrznej hydrantowej i bytowej, zaprojektowanie i wykonanie zbiornika na cele p.poż.,
- m) zaprojektowanie i wykonanie alternatywnego/zapasowego źródła ogrzewania budynku i przygotowania ciepłej wody użytkowej (np. lokalna kotłownia olejowa lub inne rozwiązanie),
- n) zaprojektowanie i wykonanie zagospodarowania wód opadowych w oparciu o małą retencję i ponowne wykorzystanie wody deszczowej (np. do podlewania zieleni oraz inne rozwiązania),
- o) wyposażenie i umeblowanie budynku na potrzeby biur, zakwaterowania żołnierzy i magazynów oraz funkcjonowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem,

„Adaptacja dokumentacji projektowej powtarzalnego budynku biurowo-koszarowego typu Wesola wraz z budową budynku biurowo-koszarowego na terenie Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu ul. Czajkowskiego 109”

- p) uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę,
- q) wykonanie robót budowlanych,
- r) uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie,
- s) przekazanie budynku do użytkowania wraz z przeszkoleniem personelu Zamawiającego w ramach eksploatacji budynku.

### 1.2. Podstawa opracowania

- a) Projekt Budowlany i Projekt Wykonawczy opracowany przez konsorcjum firm: „PROJMORS” Biuro Projektów Budownictwa Morskiego Sp. z o.o., 80-557 Gdańsk ul. Narwicka 2D oraz Pracownia Projektowa S K E B S. K. KOŁTUN Spółka Jawna, 10 -625 Olsztyn ul. Opolska 19 pn.:

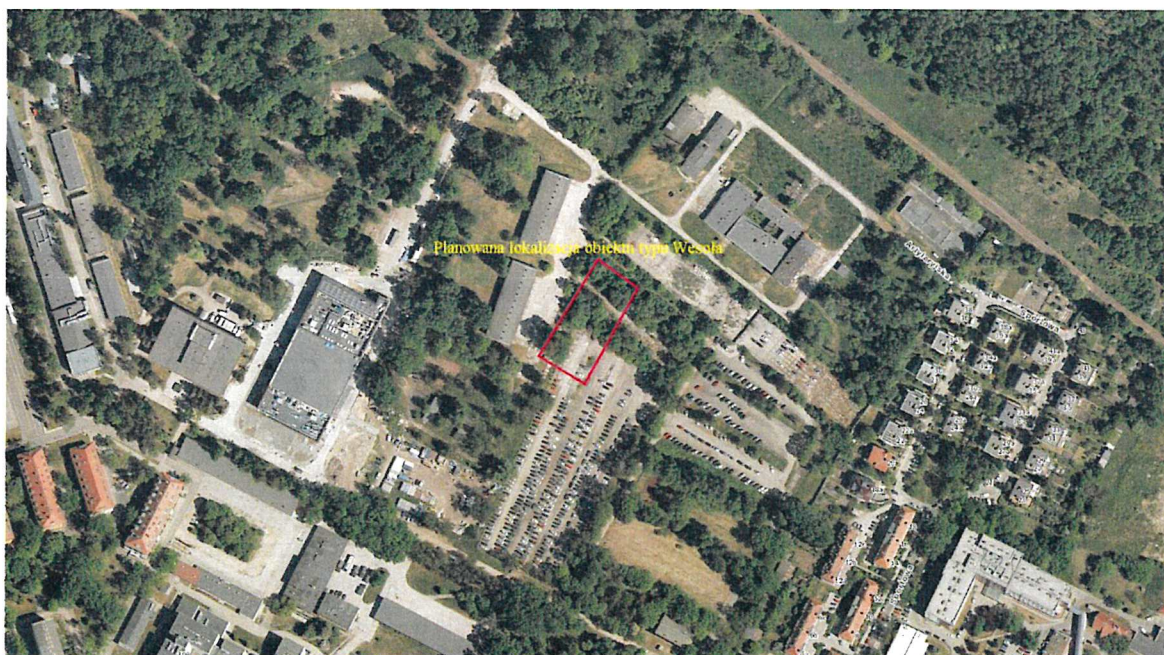
„Budowa budynku biurowo-sztabowego na terenie kompleksu wojskowego Warszawa Wesola przy ul. Okunickiej 1 na działce nr 7 (obręb 8-01-01) położonej w Dzielnicy Wesola m.st. Warszawy”.

Zamawiający zawarł Porozumienie nr P/43/2022 o udzielenie licencji oraz upoważnienia do zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z utworu zależnego powyższej dokumentacji.

- b) Wizja lokalna i inwentaryzacja,
- c) Obowiązujące normy i przepisy.

### 1.3. Dane charakterystyczne budynku

Przedmiotowy budynek będzie zlokalizowany na działce nr 2/5, AM-15, obręb Karłowice, w granicach terenu zamkniętego, na terenie Akademii Wojsk Lądowych przy ul. Czajkowskiego 109 we Wrocławiu.



Teren całego kompleksu wojskowego, do którego prowadzą dwa zjazdy publiczne, jest ogrodzony oraz oddzielony od przyległych działek w granicach terenu zamkniętego. Główny zjazd od strony południowej przez bramę wjazdową (nr 1) z działki drogowej nr 3/1 ul. Czajkowskiego. Drugi zjazd (brama nr 2) zlokalizowany jest po stronie wschodniej terenu z ul. Koszarowej (dz. nr 3) i dalej drogami wewnętrznymi na terenie działki. Na terenie działki znajdują się obiekty infrastruktury wojskowej, układ drogowy i infrastruktura

„Adaptacja dokumentacji projektowej powtarzalnego budynku biurowo-koszarowego typu Wesola wraz z budową budynku biurowo-koszarowego na terenie Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu ul. Czajkowskiego 109”

techniczna na potrzeby funkcjonowania i działania Akademii Wojsk Lądowych. Wokół obiektu znajdują się tereny utwardzone w postaci dojeżdż i dojazdu do budynku oraz tereny zieleni. Przyszły dojazd do budynku Zamawiający planuje zrealizować od strony ul. Koszarowej.

Budowę budynku biurowo-sztabowego przewiduje się w miejscu istniejącego terenu zielonego niezabudowanego, porośniętego drzewami i krzewami. Budynek wolnostojący, średniowysoki, czterokondygnacyjny (jedna podziemna i 3 nadziemne) w kształcie litery „C”, o przybliżonych wymiarach zewnętrznych ok. 72,93 m x 25,28 m i wysokości ok. 12,75, z pomieszczeniami: biurowymi, zakwaterowania żołnierzy (szatnie, zaplecze higieniczno-sanitarne, natryski, umywalnie, pomieszczenia socjalne, pralnie i suszarnie odzieży, sale metodyczne), magazynowe i techniczne oraz po dwa magazyny broni na każdej kondygnacji (łącznie 6). Dach będzie kryty membraną dachową EPDM. Kolorystyka dostosowana do kolorystyki istniejących budynków na terenie Akademii. Należy dowiązać się do istniejących ciągów komunikacyjnych.

Budynek będzie przeznaczony dla około 435 żołnierzy, tj. 60 kobiet i 375 mężczyzn (po 145 osób na kondygnację naziemną) oraz dla około 126 pracowników biur (po 42 osób na kondygnację naziemną).

Budynek będzie wyposażony w niezbędne przyłącza, tj. przyłącze wodociągowe, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, ciepłownicze i/lub gazowe, elektroenergetyczne oraz teletechniczne i system monitoringu. Do budynku zaprojektowano dostęp osobom niepełnosprawnym wraz z zapewnieniem im możliwości korzystania z pomieszczeń parteru. Budynek będzie wyposażony w instalacje sanitarne, elektryczne i teletechniczne zgodnie z aktualnymi potrzebami użytkownika oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów. Przedmiotowy obiekt będzie spełniać główne wymagania budowlane dla tego typu obiektów, a zaprojektowany podział budynku i pomieszczeń wynika ze specyfiki procedur funkcjonowania tego typu obiektu.

Magazyny broni przewiduje się zabezpieczyć zgodnie z wymaganiami stawianymi w „Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych i konwojowanego mienia (DU-3.14.3(A))” i „Wymaganiach eksploatacyjno-technicznych dla XIX grupy SpW - Systemy i urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów”. Ponadto, wybrane pomieszczenia techniczne przewiduje się zabezpieczyć zgodnie z właściwymi przepisami resortowymi oraz dotyczącymi ochrony informacji niejawnych, w zależności od ich przeznaczenia.

Dodatkowo budynek musi spełniać wymagania dotyczące bezpieczeństwa konstrukcji, bezpieczeństwa użytkowania, bezpieczeństwa pożarowego, odpowiednich warunków technicznych, higienicznych i zdrowotnych, a także ochrony środowiska. Budynek ma zapewnić odpowiednią ochronę przed hałasem i drganiami, oszczędność energii elektrycznej.

W budynku należy zaprojektować dostosowanie do warunków użytkowych zgodnie z przeznaczeniem obiektu, a w szczególności w zakresie oświetlenia, ogrzewania i wentylacji, klimatyzacji, teletechniki.

#### 1.4. Dane techniczne:

- |                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| - szerokość             | ok. 72,93 m,                |
| - długość               | ok. 25,28 m,                |
| - wysokość budynku      | ok. 12,46 m,                |
| - kubatura brutto       | ok. 22 513 m <sup>3</sup> , |
| - powierzchnia zabudowy | ok. 1 469 m <sup>2</sup> ,  |



1.1.1.1.1.1.1

„Adaptacja dokumentacji projektowej powtarzalnego budynku biurowo-koszarowego typu Wesola wraz z budową budynku biurowo-koszarowego na terenie Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu ul. Czajkowskiego 109”

---

- powierzchnia całkowita	ok. 5 867 m <sup>2</sup> ,
- powierzchnia netto	ok. 5 010 m <sup>2</sup> ,
- powierzchnia użytkowa	ok. 3 826 m <sup>2</sup> ,
- powierzchnia ruchu	ok. 1 048 m <sup>2</sup> ,
- powierzchnia techniczna	ok. 135 m <sup>2</sup> .

#### **Infrastruktura techniczna**

Istniejąca infrastruktura techniczna znajdująca się na działce Inwestora:

- instalacje kanalizacji sanitarnej,
- instalacje kanalizacji deszczowej,
- instalacje wodociągowe,
- instalacje telekomunikacyjne,
- instalacje elektroenergetyczne,
- ciepłownicza,
- instalacja gazowa.

#### **1.5. Okres realizacji zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umownymi. Termin realizacji uzyskania ostatecznej Decyzji pozwolenia na budowę do 12 miesięcy od daty podpisania umowy oraz wybudowania budynku i oddanie ich do użytkowania do 36 miesięcy od uzyskania ostatecznej Decyzji pozwolenie na budowę.

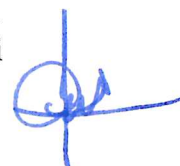
„Adaptacja dokumentacji projektowej powtarzalnego budynku biurowo-koszarowego typu Wesola wraz z budową budynku biurowo-koszarowego na terenie Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu ul. Czajkowskiego 109”

## 2. Opis przedmiotu zamówienia

### 2.1. Przedmiot zamówienia

- 2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest adaptacja dokumentacji projektowej (część jawna i niejawna) powtarzalnego budynku typu Wesola na potrzeby budowy budynku biurowo-sztabowego wraz z niezbędnymi rozbiórkami i wycinką drzew, wykonaniem przyłączy, zagospodarowaniem terenu, elementami małej architektury, drogami dojazdowymi i chodnikami oraz wyposażeniem na potrzeby biur, zakwaterowania żołnierzy i magazyny, wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (z podziałem na część jawną i niejawną), opracowanie koncepcji, projektu budowlanego, projektu technicznego, PZT, projektów wykonawczych, projektów przyłączy i kosztorysu inwestorskiego z przedmiarem robót, zestawieniem kosztów zadania, wykonanie STWiORB, uzyskanie ostatecznej Decyzji pozwolenia na budowę, budowa budynków, dostawa wyposażenia, uzyskanie ostatecznej Decyzji pozwolenie na użytkowanie i przekazanie budynku do użytkowania.
- 2.1.2. Zakres opracowania obejmuje koncepcję budowy budynku biurowo-koszarowego, wizualizacje (minimum 6 plansz z czego 4 plansze widok zewnętrzny budynków i otoczenia oraz dwie plansze widok charakterystycznych pomieszczeń, przestrzeni wewnętrznych obiektów. Plansze wydrukowane w formacie A3), dokumentację projektową (projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny, projekty wykonawcze, projekty przyłączy), budowę budynku biurowo-sztabowego, niezbędne rozbiórki infrastruktury towarzyszącej, przebudowę i rozbudowę istniejących przyłączy oraz budowę nowych przyłączy, kompleksowe zagospodarowanie terenu o elementy małej architektury, zieleni, drogi dojazdowe i chodniki. Należy zaprojektować rozbiórkę istniejących obiektów i infrastruktury podziemnej kolidującej z zadaniem oraz zaprojektować, uzyskać pozwolenie na wycinkę i dokonać wycinki istniejących drzew kolidujących z zadaniem.
- 2.1.3. Wykonanie robót budowlanych dla wybudowania budynku biurowo-sztabowego w taki sposób, aby założone cele zostały osiągnięte zgodnie z niniejszym programem funkcjonalno-użytkowym. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania robót i przekazanie budynków do użytkowania.

Podstawą do realizacji robót objętych zamówieniem jest niniejszy program funkcjonalno-użytkowy oraz dokumentacja projektowa załączona do niniejszego programu funkcjonalno-użytkowego wraz ze związanymi z nią dokumentami (część jawna). **Część niejawna dokumentacji zostanie udostępniona zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony informacji niejawnych, w szczególności zgodnie z „Instrukcją bezpieczeństwa przemysłowego”.** O udostępnienie części niejawnej Wykonawca zobowiązany jest wystąpić na piśmie. Przed sporządzeniem oferty, oferent zobowiązany jest do szczegółowej analizy dokumentacji projektowej oraz warunków realizacji jako podstawowych źródeł informacji do opracowania oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający posiada podpisane porozumienie i dysponuje majątkowymi prawami autorskimi do dokumentacji projektowej, tj. zawarł *Porozumienie nr P/43/2022 o udzielenie licencji oraz upoważnienia do zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z utworu zależnego*. Dodatkowo Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie niezbędne pełnomocnictwa i



„Adaptacja dokumentacji projektowej powtarzalnego budynku biurowo-koszarowego typu Wesoła wraz z budową budynku biurowo-koszarowego na terenie Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu ul. Czajkowskiego 109”

oświadczenie celem realizacji zadania, o które zobowiązany jest wystąpić na piśmie Wykonawca.

## 2.2. Zakres zamówienia

W zakres zamówienia wchodzi:

1. Opracowanie koncepcji i wizualizacji dla budynku biurowo-sztabowego typu Wesoła,
2. Wykonanie badań geotechnicznych gruntu do wstępnej lokalizacji budynku dla określenia warunków gruntowych (z uwagi na stopień ich skomplikowania – proste, złożone czy skomplikowane). W wyniku przeprowadzonych badań należy wykonać opracowanie w postaci badań geologiczno-inżynierskich. W zależności od ostatecznej lokalizacji budynku i sposobie fundamentowania, może być wymagana wymiana gruntów,
3. Uzyskania w Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu ostatecznej Decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
4. Uzyskanie Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
5. Uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień dla pozwolenia na budowę,
6. Adaptacja wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej posiadanej przez Zamawiającego, dotyczącej budowy budynku biurowo-sztabowego na terenie wskazanym przez Zamawiającego wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną,
7. Wykonanie PZT i projektu architektoniczno-budowlanego, z podziałem na część jawną i niejawną,
8. Uzyskanie ostatecznej Decyzji pozwolenia na budowę,
9. Wykonanie projektów technicznych, projektów wykonawczych wszystkich branż, z podziałem na część jawną i niejawną,
10. Sporządzenie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami, z podziałem na część jawną i niejawną,
11. Sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż,
12. Sprawowania nadzoru autorskiego w okresie realizacji budowy,
13. Wykonanie robót budowlanych dla wybudowania budynku biurowo-sztabowego,
14. Uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie,
15. Przekazanie budynku Użytkownikowi.

Uwaga: Zamawiający wystąpił do właściwych instytucji o warunki zabudowy i zagospodarowania terenu dla planowanej inwestycji, tj.:

- warunki zabudowy i zagospodarowania terenu
- warunki odbioru ścieków i dostawy wody MPWiK
- warunki dostawy paliwa gazowego PSG
- warunki dostawy ciepła FORTUM
- warunki dostawy energii elektrycznej TAURON
- zalecenia konserwatorskie w WOUZ we Wrocławiu



„Adaptacja dokumentacji projektowej powtarzalnego budynku biurowo-koszarowego typu Wesola wraz z budową budynku biurowo-koszarowego na terenie Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu ul. Czajkowskiego 109”

### 3. Szczegółowy zakres zamówienia

#### 3.1. Wymagania dodatkowe dotyczące rozwiązań

Należy przestrzegać rozwiązań wg obowiązujących norm i warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Instalacje projektowane powinny zapewnić użytkowanie w okresie nie krótszym niż 30 lat.

#### 3.2. Przedmiot zamówienia obejmować będzie:

1. adaptacja wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej posiadanej przez Zamawiającego w zakresie projektu budowlanego (PB), projektu zagospodarowania terenu (PZT), projektu technicznego (PT) i projektów wykonawczych (PW), z podziałem na dokumentację jawną i niejawną,
2. uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, zezwoleń, opracowań potrzebnych do sporządzenia projektu budowlanego wynikających z uwarunkowań lokalnych,
3. ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia budynku i dostosowanie dokumentacji projektowej w tym zakresie,
4. wykonania mapy do celów projektowych (sporządzonej przez uprawnionego geodetę na zlecenie projektanta) w zakresie potrzebnym i niezbędnym do realizacji całego przedmiotu zamówienia,
5. uzyskanie Decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
6. uzyskanie Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
7. uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
8. adaptacja wielobranżowej dokumentacji technicznej do lokalnych warunków (projekt techniczny sporządzić oddzielnie dla poszczególnych branż, z podziałem na część jawną i niejawną),
9. dostosowania Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) do warunków lokalnych (przygotować oddzielnie dla poszczególnych branż),
10. opracowania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla zrealizowanego zadania,
11. opracowanie świadectwa charakterystyki energetycznej,
12. sporządzenie przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż (przygotować oddzielnie dla poszczególnych branż, z podziałem na część jawną i niejawną),
13. nadzór autorski w pełnym zakresie opracowanej dokumentacji projektowej,
14. usuwanie wad projektowych w okresie budowy oraz w okresie gwarancyjnym,
15. opiniowanie ewentualnych rozwiązań zamiennych,
16. opiniowanie przez Nadzór Autorski wniosków materiałowych na etapie realizacji obiektu w zakresie ewentualnych rozwiązań zamiennych,
17. wykonanie innych opracowań, niezbędnych z punktu widzenia celu, któremu ma służyć adaptacja dokumentacji projektowej posiadanej przez Zamawiającego w zakresie realizacji zadania,
18. Wykonanie robót budowlanych dla wybudowania budynku biurowo-sztabowego,
19. Uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenie na użytkowanie,
20. Przekazanie budynku do użytkowania.

„Adaptacja dokumentacji projektowej powtarzalnego budynku biurowo-koszarowego typu Wesoła wraz z budową budynku biurowo-koszarowego na terenie Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu ul. Czajkowskiego 109”

### 3.3. Etapowanie przedmiotu zamówienia

#### 3.3.1. ETAP I - PRACE PROJEKTOWE – opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na roboty wynikające z PFU

- a) Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji obejmującej budowę budynku biurowo-sztabowego z wykorzystaniem dokumentacji projektowej typu Wesoła wraz z zagospodarowaniem terenu oraz wizualizacjami (minimum 6 planszy widoków) – **w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy**
- b) Opracowanie projektu budowlanego (PB) oraz złożenie PB do urzędu wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym uzyskanie akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego – w terminie do 10 miesięcy od dnia podpisania Umowy
- c) Opracowanie wielobranżowego projektu technicznego (PT) wraz z STWIORB oraz innymi pozostałymi opracowaniami, o których mowa w PFU w terminie do 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

Prace projektowe zostaną rozliczone w wysokości do 1% wartości brutto umowy po zakończeniu całego Etapu I.

Podział finansowy zadania Etapu I w wysokości:

1. 0,5% wartości brutto za zakres opisany w pkt. 3.3.1. lit a) i b)
2. 0,5% wartości brutto za zakres opisany w pkt. 3.3.1. lit c)

#### 3.3.2. ETAP II – ROBOTY BUDOWLANE WRAZ Z NADZOREM AUTORSKIM – realizacja robót na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji.

W terminie do 36 miesięcy od dnia uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę. Realizacja robót w podziale:

- 3.3.2.1. – rozbiórki, wycinki, organizacja placu budowy stan surowy zamknięty, sieci zewnętrzne – **w terminie do 12 miesięcy od dnia uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę,**
- 3.3.2.2. – prace wykończeniowe, instalacje wewnętrzne, wyposażenie obiektów – **w terminie do 28 miesięcy od dnia uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę,**
- 3.3.2.3. – zagospodarowanie terenu, prace drogowe, uporządkowanie terenu budowy, dróg obsługujących plac budowy – **w terminie do 32 miesięcy od dnia uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę,**
- 3.3.2.4. – uzyskanie ostatecznego pozwolenia na użytkowanie i przekazanie Zamawiającemu obiektów wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą i szkoleniami personelu Zamawiającego – **w terminie do 36 miesięcy od dnia uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.**

„Adaptacja dokumentacji projektowej powtarzalnego budynku biurowo-koszarowego typu Wesoła wraz z budową budynku biurowo-koszarowego na terenie Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu ul. Czajkowskiego 109”

Podział finansowy zadania Etap II roboty budowlane wraz z nadzorem autorskim zostaną rozliczone w wysokości:

Ad. 3.3.2.1. – do 30% wartości brutto umowy.

Ad. 3.3.2.2. – do 40% wartości brutto umowy.

Ad. 3.3.2.3. i 3.3.2.4. – do 29% wartości brutto umowy

Sprawowanie nadzoru autorskiego oraz wykonanie robót budowlanych dla wybudowania budynku biurowo-sztabowego.

W nakładach należy przewidzieć sprawowanie nadzoru autorskiego na każdym etapie realizacji procesu budowlanego, który obejmuje:

1. sprawowanie nadzoru autorskiego w pełnym zakresie dla wszystkich branż projektowych podczas realizacji budowy budynku biurowo-sztabowego wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną,
2. uzgadnianie i ocenę zasadności wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie w toku wykonywania robót budowlanych,
3. kontrole zgodności realizacji inwestycji z projektem, podczas wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę,
4. usuwanie wad projektowych,
5. weryfikacje, opiniowanie, dobór oraz koordynację w zakresie szczegółowych rozwiązań wykonawczych,
6. uczestnictwo w naradach koordynacyjnych na wniosek Zamawiającego,
7. udział w odbiorze inwestycji od Wykonawcy robót i czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanej zdolności funkcjonalnej obiektów.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania robót w taki sposób, aby założone cele zostały osiągnięte zgodnie z niniejszym programem funkcjonalno-użytkowym. Podstawowe obowiązki kierownika budowy posiadającego wymagane kwalifikacje zawodowe w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla obiektów określa ustawa prawo budowlane oraz ustawa o samorządzie zawodowym. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z ustawą Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi właściwymi z rozporządzeniami oraz zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca wykona wszystkie czynności wynikające z niniejszego programu funkcjonalno-użytkowego. Roboty, których dotyczy program funkcjonalno-użytkowy, obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie robót budowlanych dla związanych z budową budynku biurowo-sztabowego i przekazanie budynku do użytkowania.

### **3.4. Ogólne warunki wykonania i odbioru projektu**

Zamawiający będzie wymagał, aby projekt zawierał użycie wyrobów i materiałów z zachowaniem obowiązujących norm, zapewniające użytkowanie w okresie nie krótszym niż 30 lat.

Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający posiada mapę poglądową (nie posiada mapy do celów projektowych).
2. Wykonawca na swój koszt sporządzi mapę do celów projektowych.
3. Wykonawca zleci na swój koszt przeprowadzenie badań geotechnicznych gruntu, a wyniki tych badań uwzględni podczas adaptacji dokumentacji projektowej do warunków lokalnych.

„Adaptacja dokumentacji projektowej powtarzalnego budynku biurowo-koszarowego typu Wesola wraz z budową budynku biurowo-koszarowego na terenie Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu ul. Czajkowskiego 109”

4. Wykonawca uzyska Decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu na podstawie charakterystycznych parametrów oraz warunków zabudowy określonych we wniosku i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
5. Działka z uwagi przynależności do osiedla Karłowice znajduje się częściowo w strefie ochrony konserwatorskiej.
6. Na terenie inwestycji nie znajdują się obiekty wpisane do rejestru lub do ewidencji zabytków. Teren inwestycji nie znajduje się w rejestrze zabytków i nie znajduje się na obszarze objętym ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania terenu, w związku z powyższym nie podlega ochronie na podstawie ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
7. Informacje zawarte w niniejszym opracowaniu nie zwalniają Wykonawcy z przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie. Niewykonanie tego obowiązku nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tego tytułu.

### **3.5. Ogólne wymagania dla Wykonawcy robót budowlanych**

- 3.5.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania robót w taki sposób, aby założone cele zostały osiągnięte zgodnie z niniejszym programem funkcjonalno-użytkowym. Podstawowe obowiązki kierownika budowy posiadającego wymagane kwalifikacje zawodowe w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla obiektów określa ustawa prawo budowlane oraz ustawa o samorządzie zawodowym. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi właściwymi z rozporządzeniami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 3.5.2. Wykonawca wykona wszystkie czynności wynikające z niniejszego programu funkcjonalno-użytkowego. Roboty, których dotyczy opis przedmiotu zamówienia, obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie robót budowlanych dla wybudowania budynku biurowo-sztabowego, uzyskanie Decyzji pozwolenie na użytkowanie i przekazanie budynku Użytkownikowi.
- 3.5.3. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 756, 1030) oraz zobowiązany jest zachować w tajemnicy informacje niejawne uzyskane w trakcie realizacji umowy.

### **3.6. Organizacja pracy na budowie**

- 3.6.1. Zamawiający przekaze plac budowy w terminie do 14 dni od uzyskania przez Wykonawcę ostatecznego pozwolenia na budowę.
- 3.6.2. Wykonawca dokona na własny koszt opomiarowania mediów: energii elektrycznej wody, ścieków. Zużycie mediów będzie rozliczane w terminach miesięcznych.
- 3.6.3. Organizacja pracy na placu budowy powinna być zgodna z postanowieniami aktualnych zarządzeń właściwych jednostek w sprawie ogólnych warunków umów w budownictwie oraz o realizację inwestycji budowlanych.
- 3.6.4. Wykonawca robót ma zapewnić odpowiednie pomieszczenia socjalne i wyodrębnione miejsca magazynowania materiałów na własny koszt.
- 3.6.5. Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę ofertową.

„Adaptacja dokumentacji projektowej powtarzalnego budynku biurowo-koszarowego typu Wesola wraz z budową budynku biurowo-koszarowego na terenie Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu ul. Czajkowskiego 109”

### 3.7. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Prace mają być wykonywane z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP w sposób zapewniający bezpieczeństwo. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywać wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie ofertowej.

### 3.8. Stosowanie się do prawa i innych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest znać przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót. Wykonawca będzie przestrzegał praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie wykorzystania opatentowanych urządzeń lub metod, i w sposób ciągły będzie informować zamawiającego (inspektora nadzoru) o swoich działaniach, przedstawiając kopie zezwoleń i inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

### 4. Odbiór prac projektowych

Odbiory prac projektowych będą odbywać się zgodnie z przewidzianymi etapami.

Odbioru końcowego dokonuje Zamawiający na podstawie dokumentów sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę.

Jeżeli Zamawiający ma zastrzeżenia do dokumentów do odbioru częściowego oraz końcowego lub do zgodności opracowań oceny technicznej z wymaganiami umowy, Wykonawca powinien przedłożyć takie wyjaśnienia i uzupełnienia jakie Zamawiający uzna za konieczne i dokonać korekt, jakie zostaną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą uzgodnione.

Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń do przedłożonych dokumentów do odbioru końcowego, wyznaczy datę odbioru końcowego. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie Protokołu Zdawczo – Odbiorczego.

### 5. Odbiór końcowy robót budowlanych

Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez wykonawcę bezzwłocznie z powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego. Po zgłoszeniu przez wykonawcę zakończenia robót Zamawiający zwoła odbiór końcowy. Wykonawca przed odbiorem dostarczy dokumenty dotyczące jakości wbudowanych materiałów (świadczenia jakości, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności dostawców materiałów). Odbioru końcowego robót dokona komisja wyznaczona przez zamawiającego w obecności Zamawiającego i wykonawcy. Przy odbiorze końcowym należy sprawdzić zgodność wykonania ze specyfikacją techniczną, oraz zgodność wykonania z „warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych”.

### 6. Wymagania dotyczące wykonawcy dokumentacji projektowej

Wymagane uzgodnienia obligatoryjne projektu m.in. z:

- Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,



„Adaptacja dokumentacji projektowej powtarzalnego budynku biurowo-koszarowego typu Wesola wraz z budową budynku biurowo-koszarowego na terenie Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu ul. Czajkowskiego 109”

- Wojskowym Ośrodkiem Medycyny Prewencyjnej we Wrocławiu,
- Delegaturą Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej we Wrocławiu,
- Delegaturą Wojskowej Inspekcji Gospodarki Energetycznej we Wrocławiu,
- Wszelkie potrzebne zgody, uzgodnienia, opinie niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem uzgodnień, opinii, ekspertyz, badań ponosi Wykonawca.

#### **7. Zakres dokumentacji do wykonania i odbioru**

- Dokumentacja w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym CD, DVD lub USB, dla części niejawniej na nośniku CD lub DVD (w formie edytowalnej w CAD (DWG), Word, Excel i nieedytowalnej w PDF, NORMA (ath)):
- Koncepcja z wizualizacjami - 3 komplety;
- Projekt budowlany – 4 komplety;
- Projekt techniczny wykonawczy na wszystkie branże – 4 komplety;
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót wszystkie branże – po 3 komplety;
- Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem i zestawieniem materiałów wszystkie branże – po 3 komplety;
- Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji 3 egz.
- Dokumentacja powykonawcza w tym świadectwo charakterystyki energetycznej – 2 komplety w wersji papierowej i 4 zestawy w formie elektronicznej

## **II. Część informacyjna**

**Zał. 1** Projekt budowlany opracowany przez konsorcjum firm: „PROJMORS” Biuro Projektów Budownictwa Morskiego Sp. z o.o., 80-557 Gdańsk ul. Narwicka 2D oraz Pracownia Projektowa **S K E B S. K. KOŁTUN** Spółka Jawna, 10 -625 Olsztyn ul. Opolska 19 – część jawna i niejawną,

**Zał. 2** Projekt wykonawczy opracowany przez konsorcjum firm: „PROJMORS” Biuro Projektów Budownictwa Morskiego Sp. z o.o., 80-557 Gdańsk ul. Narwicka 2D oraz Pracownia Projektowa **S K E B S. K. KOŁTUN** Spółka Jawna, 10 -625 Olsztyn ul. Opolska 19 – część jawna i niejawną,

Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem robót budowlanych:

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 – Prawo budowlane (Dz. U. z 2001r. Poz. 2351),
- 2) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129),
- 3) Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej z dnia 15 czerwca 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2019 poz. 1065),
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych

„Adaptacja dokumentacji projektowej powtarzalnego budynku biurowo-koszarowego typu Wesola wraz z budową budynku biurowo-koszarowego na terenie Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu ul. Czajkowskiego 109”

- wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2452),
- 5) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2021 r. poz. 869 z późn. zm.),
  - 6) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. 2015 r. poz. 2117),
  - 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planów kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 r. nr 130 poz. 1389),
  - 8) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2453),
  - 9) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 r. nr 269, poz. 1650 z późn. zm.),
  - 10) Obwieszczenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.),
  - 11) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 462),
  - 12) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej z dnia 2 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2015r. Poz. 2117),
  - 13) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 756, 1030), przepisami wykonawczymi do ustawy i Instrukcją bezpieczeństwa przemysłowego,
  - 14) Instrukcja o ochronie obiektów wojskowych i konwojowanego mienia (DU-3.14.3(A),
  - 15) Wymagania eksploatacyjno-techniczne dla XIX grupy SpW - Systemy i urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów,
  - 16) Aktualne normy i przepisy ogólnobudowlane i branżowe.

Opracowała: Justyna MIKOŁAJCZAK

ZASTĘPCA SZEFA  
WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY



mgr inż. Justyna MIKOŁAJCZAK







„Adaptacja dokumentacji projektowej powtarzalnego budynku biurowo-koszarowego typu Wesoła wraz z budową budynku biurowo-koszarowego na terenie Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu ul. Czajkowskiego 109”

## Uzupełnienie do PROGRAMU FUNKCJONALNO UŻYTKOWEGO (PFU)

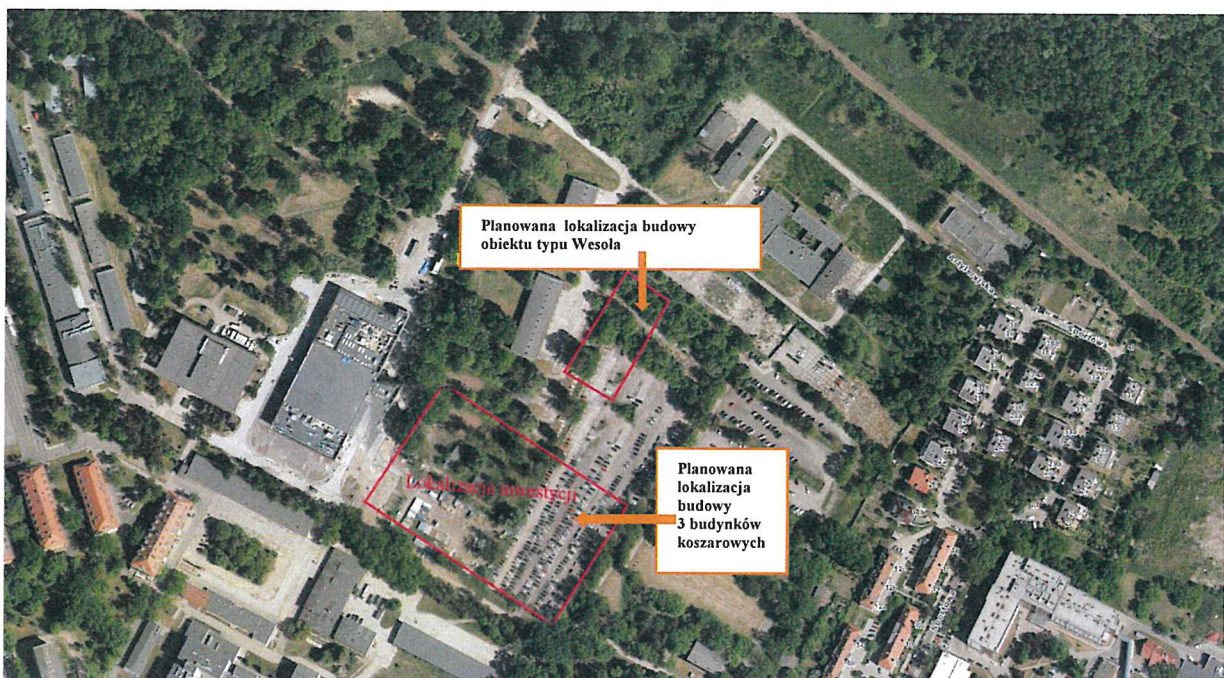
na adaptację dokumentacji projektowej powtarzalnego budynku biurowo-sztabowego typu Wesoła na potrzeby budowy budynku biurowo-sztabowego wraz z niezbędnymi rozbiórkami i wycinką drzew, wykonaniem przyłączy, zagospodarowaniem terenu, elementami małej architektury, drogami dojazdowymi i chodnikami, wyposażeniem na potrzeby biur, zakwaterowania żołnierzy i magazyny oraz wykonaniem robót budowlanych wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego, uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie i oddanie obiektu do użytkowania zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową w Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu ul. Czajkowskiego 109

Zamawiający przedkłada uzyskane warunki, uzgodnienia, decyzje o jakie wystąpił i otrzymał do dnia ogłoszenia postępowania.

Załączone dokumenty nie zwalniają Wykonawcy z ich weryfikacji pod kątem wykonanej przez siebie dokumentacji projektowej i dalej uzyskaniu wszystkich niezbędnych uzgodnień, warunków, które służyć mają opracowaniu dokumentacji projektowej i realizacji budowy przedmiotowego obiektu, a obiekt ostatecznie przejdzie na ich podstawie procedury odbiorowe i uzyska ostateczne pozwolenie na użytkowanie. Przy uzgadnianiu inwestycji należy mieć na uwadze zaprojektowanie i wykonanie sieci hydrantowej na potrzeby zabezpieczenia budynku typu „Wesoła” pod względem pożarowym.

Dodatkowo Zamawiający informuje, że na terenie AWL planowane są kolejne inwestycje, które Wykonawca zobowiązany jest wziąć pod uwagę przy realizacji swojego zakresu robót.

Poniżej schemat rozmieszczenia inwestycji, o których mowa powyżej.



Załączniki:

1. Warunki MPWiK symbol sprawy 052420/23/KOU/MZa
2. Warunki MPWiK symbol sprawy 051190/23/KOU/MZa
3. Projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego
4. Warunki przyłączenia dostarczenia energii elektrycznej WP/076426/2023/O05R01

ZASTĘPCA SZEFA  
WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY



mgr inż. Justyna MIKOŁAJCZAK