

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w WARSZAWIE
ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa
tel. +48 22 578 44 00, fax +48 22 578 44 07
mail: wup@mazowsze.pl
łącze do strony: wupwarszawa.praca.gov.pl



Mazowsze.
serce Polski

Warszawa, 24 listopada 2022 r.

ZZP.261.357.1.2022.MC

ODPOWIEŹ NA PYTANIE I MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „uPzp” pn.:

Dostawa komputerów, oprogramowania, drukarek i tonerów.

Cześć 7 - Zadanie 7. Dostawa 3 urządzeń wielofunkcyjnych z 6 tonerami.

I. Działając na podstawie art. 284 ust. 2 uPzp Zamawiający udziela następujących wyjaśnień treści specyfikacji warunków zamówienia:

Otrzymana wiadomość:

Dotyczy Cześć 7 - Zadanie 7. Dostawa 3 urządzeń wielofunkcyjnych z 6 tonerami Opis Przedmiotu Zamówienia Części 7.

Prośba o doprecyzowanie, czy przedmiotem zamówienia jest urządzenie kolorowe czy czarno-białe, oraz czy ma obsługiwać format A3?

Odpowiedź:

Urządzenie wielofunkcyjne powinno zapewniać wydruk monochromatyczny oraz zawierać skaner, umożliwiający kolorowy skan.

Urządzenie nie musi obsługiwać formatu A3.



Sprawę prowadzi: Maciej Cieśla
starszy specjalista, Zespół ds. Zamówień Publicznych
tel. +48 22 578 44 68, mail: m.ciesla@wup.mazowsze.pl

II. Działając na podstawie art. 286 ust. 1 uPzp Zamawiający dokonuje zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia:

Zmiana dotyczy Części 7 postępowania.

Zamawiający dokonuje zmiany modyfikuje punkt I i dodaje na końcu tabeli w punkcie I punkt II „Materiały eksploatacyjne (tonery)” w Załączniku nr 2 do SWZ – Opisie Przedmiotu Zamówienia.

W związku z powyższym punkt I i punkt II w Części 7 otrzymuje brzmienie:

„I. Specyfikacja techniczna sprzętu

Lp.:	Parametry:	Wymagane parametry techniczne sprzętu:
1.	Czas nagrzewania	Maksymalny 20 sekund
2.	Prędkość wykonania pierwszego wydruku: mono	Maksymalny 6 sekund
3.	Prędkość wydruku ciągłego	Min. 25 str/min
4.	Rozdzielczość kopiowania	Min. 600 x 600 DPI
5.	Rozdzielczość wydruku	Min. 1200 x 1200 dpi
6.	Interfejsy	Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T, Minimum USB2.0
7.	Protokół sieciowy	TCP/IP (IP v4, IP v6)
8.	Gwarancja	24 miesiące
9.	Pojemność podajnika (arkusze)	Minimum 500 arkuszy
10.	Typy nośników podajnika papieru	Zwykły, czysty papier
11.	Dodatkowe wyposażenie	Oryginalny toner (nie startowy)

II. Materiały eksploatacyjne (tonery)

Zamawiający wymaga złożenia oferty uwzględniającej 6 tonerów dla urządzeń wielofunkcyjnych bez uwzględnienia tonerów startowych dla każdej z oferowanych urządzeń. Zamawiający wymaga, by w skład zaproponowanych urządzeń wchodził toner startowy dla każdego z oferowanych urządzeń. Jeżeli w zaoferowanych urządzeniach nie będzie znajdował się toner startowy, to Wykonawca na własny koszt doda toner do każdego urządzenia i takie tonery Zamawiający uzna za tonery startowe.

1. Toner – 6 sztuk		
Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Rodzaj wkładu	Toner czarny
2.	Wydajność	Min. 9 000 stron A4 (5% zadruku)

Oferowane tonery muszą być fabrycznie nowe - nieregenerowane, nie startowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, bez jakichkolwiek elementów lub podzespołów, które były uprzednio używane np. obudowy, wałki optyczne magnetyczne, listwy oraz muszą być tonerami i wkładami niefabrykowanymi, czyli bez wykorzystywania kopii z oryginalnej kasety, napełniane na nowo dedykowanym proszkiem tonerowym lub tuszem. Oferowane tonery muszą być wyprodukowane w całości przez jednego producenta oraz wszystkie jego elementy muszą pochodzić od tego samego producenta lub być przez niego sygnowane (opatrzone jego numerem katalogowym). Kasety z tonerem i wkłady muszą być zapakowane w kartonowe opakowanie zewnętrzne z logo i nazwą producenta, opisem zawartości i oznaczone numerem katalogowym (symbolem). Kompletnie opakowanie musi zawierać pojemnik z tonerem lub wkład atramentowy.

1. Zamawiający żąda, aby dostarczone materiały eksploatacyjne były nowe, oryginalne, wytworzone, lub zalecane poprzez producenta danego urządzenia.
2. Za materiały nowe uznaje się materiały, do których produkcji zostały wykorzystane produkty w 100% nowe, nie prefabrykowane, bez śladów poprzedniego użytkowania i uszkodzenia, nie regenerowane. Za nowe nie uznaje się wyrobu gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem i tuszem. Nie dopuszcza się dostarczenia materiałów eksploatacyjnych regenerowanych oraz poddanych procesowi ponownego napełniania.
3. Wszystkie zamawiane materiały eksploatacyjne muszą być opakowane w typowe opakowania dla danego produktu z nadrukowanymi informacjami: określenie pochodzenia (producenta tonerów, kaset, tuszy) znak firmowy, kod kreskowy, typy urządzeń do których są przeznaczone
4. Pod pojęciem "zalecane przez producenta danego urządzenia" należy rozumieć te materiały eksploatacyjne (np. toner, atrament, bęben światłoczuły), które producent wymienił na swojej stronie internetowej przy opisie urządzenia (drukarki, kserokopiarki itd.) bądź w instrukcji danego urządzenia."

III. Zgodnie z art. 284 ust. 6 i art. 286 ust. 7 uPzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami i zmianą treści specyfikacji warunków zamówienia zostaną udostępnione na stronie Platformy Zakupowej

<https://platformazakupowa.pl/pn/wupwarszawa> prowadzonego postępowania.

Kierownik Zespołu ds. Zamówień Publicznych

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie

Mariola Szymańska

/podpis elektroniczny/