



**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY  
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
zwana dalej „SWZ”**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:**

**Świadczenie usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia  
z monitoringiem obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie**

**Nr sprawy: ZER-ZP-8/2021**

**Zatwierdził(a):**

Warszawa, dnia ..... r.

.....

(podpis i pieczęć)

## **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.  
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa;  
NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130;  
Strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/zermswia>;  
Strona internetowa, na której udostępniona będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/zer\\_mswia](https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia);  
Adres e-mail: [zamowienia@zer.mswia.gov.pl](mailto:zamowienia@zer.mswia.gov.pl).
- 1.2. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:15 – 16:15.
- 1.3. Godziny pracy Wydziału Zamówień Publicznych: od poniedziałku do piątku: 07:00 – 15:00.
- 1.4. Telefony kontaktowe: 47/725-60-64, 47/725-60-65.
- 1.5. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 (usługi społeczne) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, tj. w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **3. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 3.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 281 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Podział na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Zakres zamówienia jest przyjazny dla MŚP. Wykonawca składa ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 281 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy Pzp – usługi społeczne.
- 3.9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom części zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 3.10. SWZ. Wykonawca zamierzający powierzyć Podwykonawcom część zamówienia wskazuje w składanej ofercie zakres tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć i podaje firmy Podwykonawców.
- 3.10. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę usługi całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz konwojowania dokumentów niejawnych. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcom wyłącznie w zakresie wsparcia Grupy Interwencyjnej. W sytuacji, gdy Wykonawca, który nie posiada Grupy Interwencyjnej o statusie specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej

(SUFO), zamierza korzystać z Podwykonawcy w zakresie Grupy Interwencyjnej, zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego wykazać, że Podwykonawca zgłoszony w tym zakresie posiada Grupę Interwencyjną o statusie SUFO.

3.11. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są we Wzorce umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.

#### **4. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

4.1. Ilekroć w dalszej części SWZ jest mowa o „platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzieleniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do składania ofert oraz przekazywania dokumentów lub oświadczeń.

4.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zer\\_mswia](https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia).

4.3. Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeśli były wymagane) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego.

4.4.1. Komunikacja poprzez formularz Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB;

4.4.2. Dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego, jako załączniki;

4.4.3. Za datę przekazania (wpływu) dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie w Wyślij wiadomość do zamawiającego, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego;

4.4.4. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w aktualnym Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej Open NEXUS Sp. z o. o. dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;

4.4.5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;

- 4.4.6. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem platformy zakupowej prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem telefonu: 22/ 10-10-202, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
- 4.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
- 4.6. We wszelkiej korespondencji elektronicznej Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr sprawy – nadanym przez Zamawiającego lub nazwą przedmiotu zamówienia.
- 4.7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), podaje informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych, umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 4.8. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. jeśli nastąpiło złożenie oferty za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 4.9. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zamowienia@zer.mswia.gov.pl](mailto:zamowienia@zer.mswia.gov.pl).
- 4.10. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Pani Anna Piekut, Pani Kinga Prusak.  
*UWAGA: Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.*

## **5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 6.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie.

- 6.2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący *Załącznik nr 1* do SWZ.
- 6.3. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie.**
- 6.4. Przed złożeniem oferty Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia przeprowadzili wizję lokalną w obiekcie, w którym mają być świadczone usługi. Zamiar udziału w wizji lokalnej należy zgłaszać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zer\\_mswia](https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia). Zamawiający wymaga, aby wizja lokalna odbywała się z zachowaniem reżimu sanitarnego. Zamawiający wyznacza termin **wizji lokalnej** na dzień: 20.12.2021 r. na godzinę: 10:00, Brak dokonania wizji lokalnej przez Wykonawcę skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp.
- 6.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał osoby wykonujące czynności związane z ochroną osób i mienia, z wyłączeniem osób wchodzących w skład Grupy Interwencyjnej, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn.zm.). Zamawiający nie określa wymiaru etatu, zastrzega jednak, że każda godzina wykonywania usługi przez każdego pracownika Wykonawcy realizowana będzie w ramach umowy o pracę. Szczegółowe wymagania dotyczące obowiązku zatrudniania osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, określa pkt I.14. OPZ, stanowiącego *Załącznik nr 1* do SWZ.
- 6.6. **Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: 700.000,00 zł brutto.**

## **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy, tj. od dnia 31.01.2022 r. od godz. 18:00 do dnia 31 stycznia 2023 r. do godziny 18:00.
- 7.2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji zamówienia uregulowane są we Wzorce umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.

## **8. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI**

Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorce umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.

## **9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 9.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2 do SWZ*, należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, do której na potrzeby oceny ofert należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną według właściwej stawki, a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Wykonawca podaje ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia w *Tabeli nr 1* Formularza oferty.
- 9.3. Ceny netto i brutto podane w ofercie, w tym ceny jednostkowe netto i brutto obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty: związane z przyjazdem i interwencją Grupy Interwencyjnej oraz konwojowaniem dokumentów niejawnych, montażem i demontażem Elektronicznego systemu kontroli obchodów, opracowaniem Planu ochrony, wyposażeniem Obiektu oraz pracowników w niezbędny sprzęt (w tym m.in. kajdanki, ręczne wykrywacze metalu), książki dyżurów, książki ewidencji kluczy/kart dostępu.
- 9.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - 1) wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),



- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.),  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
- 9.5. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1* Formularza oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 9.6. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
- 9.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 9.8. W ofercie, o której mowa w pkt 9.7. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 10.1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 10.1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 10.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## **11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 10 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:

#### 11.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunku powyższym zakresie.

#### 11.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- a) o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada ważną i aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).

#### 11.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- a) o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. **1.000.000,00 zł**.

#### 11.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej

- a) o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług bezpośredniej ochrony osób i mienia wykazując, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną usługę w zakresie bezpośredniej ochrony osób i mienia w obiektach administracji publicznej o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto. Przez „obiekt administracji publicznej” Zamawiający rozumie m.in: obiekt prokuratury, sądu, urzędu gminy, urzędu marszałkowskiego, urzędu wojewódzkiego, urzędu miasta, urzędu miasta i gminy, urzędu powiatowego, urzędu pracy, urzędu skarbowego, urzędu statystycznego, Ministerstw;
- b) o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że dysponuje min. 5 osobami – pracownikami ochrony, którzy zostaną skierowani do realizacji zamówienia:
  - wpisanymi na Listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995),
  - posiadającymi poświadczenie bezpieczeństwa wymagane do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742),
  - posiadającymi aktualne zaświadczenie: o niekaralności, odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz BHP.
- c) o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że dysponuje min. 1 osobą – pracownikiem ochrony (w zakresie konwojowania dokumentów niejawnych), która zostanie skierowana do realizacji zamówienia:
  - wpisaną na Listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995),
  - posiadającą poświadczenie bezpieczeństwa wymagane do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „tajne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742),
  - posiadającą aktualne zaświadczenie: o niekaralności, odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz BHP.

- 11.2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 11.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 11.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 11.5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 11.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 11.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 11.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 11.10. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

## **12. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

- 12.1. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:**
  - 12.1.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty.
  - 12.1.2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Formularza oferty.



- 12.1.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 12.1.1. - 12.1.2. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 12.1.4. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 12.1.1. - 12.1.3. SWZ, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 12.1.5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:
- 12.1.5.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z *Załącznikiem nr 4* do SWZ;
- 12.1.5.2. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 12.1.5.3. aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) lub koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 12.1.5.4. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000,00 zł;
- 12.1.5.5. wykaz wykonanej/wykonywanej usługi, którego wzór stanowi *Załącznik nr 5* do SWZ, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana, oraz załączeniem dowodów określających, czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA:

- przez „inne dokumenty” Zamawiający rozumie np. protokoły odbioru wykonanych usług, potwierdzające należyte wykonanie usług,

- oświadczenie Wykonawcy powinno mieć postać dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę lub osobę(y) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy,
- w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz wykonanej/wykonywanej usługi dotyczy usługi, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy,
- Wykonawca może powołać się na doświadczenie wynikające z umowy będącej w trakcie realizacji tylko w zakresie, w jakim umowę już wykonał.

12.1.5.6. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, którego wzór stanowi *Załącznik nr 6* do SWZ wraz z załączeniem dowodów określających ich kwalifikacje zawodowe, uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, o których mowa w pkt 11.1.4. lit. b i c SWZ. W wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia należy podać również zakres wykonywanych przez nich czynności przy wykonywaniu zamówienia (w tym funkcje) pełnione przy realizacji zamówienia oraz podstawy do dysponowania tymi osobami. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dowodów potwierdzających posiadane doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, które musi wynosić co najmniej 3 lata w charakterze pracowników ochrony.

- 12.1.6. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 12.1.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, składa również, aktualne na dzień złożenia, dokumenty wymienione w pkt 12.1.5.2. SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.
- 12.1.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 12.1.5.2. SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 12.1.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1.5.2. SWZ, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 12.1.10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 12.1.10.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 12.1.10.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 12.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 12.3. W zakresie nieuregulowanym SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

### **13. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

### **14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 14.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, celem wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania.
- 14.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.2. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.4. W przypadku określenia przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej lub

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z *Załącznikiem nr 3* do Formularza oferty.

- 14.5. Podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 12.1.5.1. - 12.1.5.2. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 15.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być sporządzona zgodnie z SWZ.
- 15.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej pod rygorem nieważności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, **ze szczególnym wskazaniem na .pdf** zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 15.3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 15.4. W procesie składania oferty na platformie zakupowej kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpisem osobisty Wykonawcy może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do platformy zakupowej (opcja rekomendowana) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- 15.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
- 15.6. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
- 15.7. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2.
- 15.8. Pliki w formacie .pdf zaleca się opatrzyć podpisem kwalifikowanym PAdES, a pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.
- 15.9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 15.10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 15.11. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować brakiem integralności plików.
- 15.12. Oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia oferty musi być legalne.

- 15.13. Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się z Instrukcjami dla Wykonawców (dotyczącymi składania ofert w postępowaniach i podstawowych funkcjonalności platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 15.14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, załączając stosowne wyjaśnienia. Na platformie zakupowej w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.15. Postanowienia pkt 15.14. SWZ stosuje się odpowiednio, w przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, na etapie składania oferty, realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, itp.
- 15.16. Na ofertę składają się:
- 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie ze wzorem w *Załączniku nr 2 do SWZ*,
  - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty,
  - 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Formularza oferty,
  - 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z *Załącznikiem nr 3* do Formularza oferty – jeżeli dotyczy,
  - 5) dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
  - 6) zobowiązanie (lub inny dokument) podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów – jeżeli dotyczy.
- 15.17. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert dla lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że taka oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- 15.18. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## **16. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY**

### 16.1. Ofertę składa się:

- 16.1.1. Wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na [https://platformazakupowa.pl/pn/zer\\_mswia](https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- 16.1.2. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do platformy zakupowej, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta;



- 16.1.3. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z Instrukcji pakowania plików pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
- 16.1.4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w platformie zakupowej poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Platforma zakupowa zaszyfruje ofertę, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do upływu terminu otwarcia;
- 16.1.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu;
- 16.1.6. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty;
- 16.1.7. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
  - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę;
- 16.1.8. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku, o którym mowa w pkt 16.1.7. SWZ, jest data potwierdzenia akcji poprzez kliknięcie w przycisk Wycofaj ofertę;
- 16.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezachowanie któregośkolwiek z powyższych wymogów.

## **17. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 17.1. **Termin składania ofert upływa w dniu: 29.12.2021 r. o godzinie 08:30.**
- 17.2. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu: 29.12.2021 r. o godzinie 09:00** poprzez odszyfrowanie ofert za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 17.3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, wskazany w pkt 17.1. SWZ.
- 17.4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 17.2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 17.6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 17.6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17.7. Informacja zostanie opublikowana na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

UWAGA: Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## 18. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

18.2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana Cena (C)	60%
2	Czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej w ciągu dnia (P)	10%
3	Posiadanie własnej Grupy Interwencyjnej (G)	10%
4	Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)	20%

\* 1% = 1 pkt

18.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

18.3.1. w **kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie:

$C_n$  – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

$C_b$  – cena brutto oferty badanej;

18.3.2. w **kryterium nr 2 „Czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej w ciągu dnia (P)”** wg poniższych warunków:

a) jeżeli Wykonawca zaoferuje czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej w ciągu dnia do 5 min. od momentu zgłoszenia wezwania otrzyma 10 pkt,

b) jeżeli Wykonawca zaoferuje czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej w ciągu dnia do 10 min. od momentu zgłoszenia wezwania otrzyma 0 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje Zamawiającemu czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej w ciągu dnia do 5 min. od momentu zgłoszenia wezwania. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu przyjazdu Grupy Interwencyjnej albo określi niezgodnie z lit. a-b, to jego oferta otrzyma 0 pkt. Zamawiający w takim przypadku uzna, że Wykonawca oferuje czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej w ciągu 10 min. od momentu zgłoszenia wezwania. Przez przyjazd Grupy Interwencyjnej w ciągu dnia Zamawiający rozumie czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej w godz. od 6.00 do 22.00.

18.3.3. w **kryterium nr 3 „Posiadanie własnej Grupy Interwencyjnej (G)”** wg poniższych warunków:

a) jeżeli Wykonawca zaoferuje własną Grupę Interwencyjną otrzyma 10 pkt,

b) jeżeli Wykonawca nie zaoferuje własnej Grupy Interwencyjnej otrzyma 0 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje Zamawiającemu własną Grupę Interwencyjną. Jeżeli Wykonawca nie określi informacji odnoszącej się do zaoferowania/niezaoferowania własnej grupy interwencyjnej zgodnie z lit. a-b, to otrzyma 0 pkt. Zamawiający w takim przypadku uzna, że Wykonawca nie oferuje własnej Grupy Interwencyjnej.

18.3.4. w **kryterium nr 4 „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)”**

wg poniższych warunków:

- a) jeżeli Wykonawca zaoferuje do realizacji zamówienia osoby, które posiadają doświadczenie w charakterze pracowników ochrony powyżej 6 lat otrzyma 20 pkt,
- b) jeżeli Wykonawca zaoferuje do realizacji zamówienia osoby, które posiadają doświadczenie w charakterze pracowników ochrony od 4 do 6 lat otrzyma 10 pkt,
- c) jeżeli Wykonawca zaoferuje do realizacji zamówienia osoby, które posiadają doświadczenie w charakterze pracowników ochrony poniżej 4 lat, ale nie mniej niż 3 lata to otrzyma 0 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje do realizacji zamówienia osoby, które posiadają doświadczenie w charakterze pracowników ochrony powyżej 6 lat. Jeżeli Wykonawca nie określi doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia albo określi niezgodnie z lit. a-c, to jego oferta otrzyma 0 pkt. W takim przypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje do realizacji zamówienia osoby, które posiadają 3-letnie doświadczenie w charakterze pracowników ochrony.

Zamawiający przez pracownika ochrony rozumie pracownika ochrony w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995), posiadającego wpis na Listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej.

- 18.3.5. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, wg wzoru:

$$S = C + P + G + D$$

gdzie:

**S** – wartość punktowa oferty

- 18.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 18.2. SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 18.3.5. SWZ.
- 18.5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 18.6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, to wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

**19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SWZ kryterium oceny ofert.
- 19.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 19.3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 19.4. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta według Wzoru umowy dla, stanowiącego *Załącznik nr 3* do SWZ. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 19.5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 19.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.7. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawia Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy – jeśli wykaz złożony wraz z ofertą wymaga uzupełnienia/uaktualnienia, zgodnie ze wzorem w *Załączniku nr 7* do SWZ, stanowiący *Załącznik nr 3* do Umowy. W tym celu Wykonawca przedkłada również dla pracowników ochrony, ujętych w Wykazie, o którym mowa powyżej i w pkt 12.1.5.6. SWZ:
  - a) potwierdzenie wpisania na Listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej dla pracowników ochrony, ujętych w Wykazie,
  - b) poświadczenie bezpieczeństwa wymagane do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, „tajne” dla pracowników ochrony, ujętych w Wykazie,
  - c) aktualne zaświadczenia: o niekaralności, odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz BHP.
- 19.8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na zasadach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ i w art. 455 ustawy Pzp.

## **20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 20.1. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia: 27.01.2022 r.**
- 20.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 20.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 20.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **21. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

- 21.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
- 21.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: [iod@zer.mswia.gov.pl](mailto:iod@zer.mswia.gov.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-8/2021 na świadczenie usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21.3. Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub



daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania protokołu z postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

- 23.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
- 23.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 23.1. SWZ są:
  - 23.2.1. Odwołanie;
  - 23.2.2. Skarga do sądu.
- 23.3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513-578 ustawy Pzp.
- 23.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579-589 ustawy Pzp.
- 23.5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego, zgodnie z art. 590 ustawy Pzp.
- 23.6. Zgodnie z art. 591 ust. 1 ustawy Pzp w sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

## **24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
- 2) Formularz oferty z załącznikami – Załącznik nr 2,
- 3) Wzór umowy z załącznikiem – Załącznik nr 3,
- 4) Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej/przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4,
- 5) Wykaz wykonanej/wykonywanej usługi – Załącznik nr 5,
- 6) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – Załącznik nr 6,
- 7) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy – Załącznik nr 7.

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

### **I. USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie, wraz ze wsparciem Grupy Interwencyjnej oraz konwojowaniem dokumentów niejawnych. Świadczenie usług będzie się odbywało w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Pruszkowskiej 17, w zakresie dotyczącym powierzchni pomieszczeń znajdujących się od 3 do 9 piętra oraz części wspólnych w tym budynku, zwanym dalej „Obiektem”. Zamawiający jest najemcą powierzchni powiększonej o udział w częściach wspólnych budynku przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie wynoszącej łącznie ok 4 199,85. Zakres usługi dotyczy zapewnienia ochrony mienia i osób przebywających w Obiekcie, a także ochrony samego Obiektu.
2. Stała bezpośrednia ochrona fizyczna pełniona być musi całodobowo, we wszystkie dni tygodnia – w tym dni wolne od pracy wskazane w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920.) oraz dni przyjęte przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem. Ochrona polegać ma na:
  - 1) ustanowieniu stałego posterunku ochronnego (obserwacyjnego, z dodatkowymi zadaniami obchodowymi), zlokalizowanego na 3 piętrze budynku przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie;
  - 2) obsłudze systemu monitoringu Obiektu (system wizyjny kamer wewnętrznych) przez całą dobę;
  - 3) ustanowieniu posterunku ochronnego, pełniącego również funkcję portiersko-informacyjną, zlokalizowanego na parterze w budynku przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie.
3. Pięciu pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie dotyczącym świadczenia usług opisanych w ppkt 2, 4, 6-8, powinno posiadać:
  - 1) wpis na Listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995);
  - 2) poświadczenie bezpieczeństwa wymagane do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742);
  - 3) aktualne zaświadczenie: o niekaralności, odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz BHP.Powyższe wymagania obowiązują przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Świadczenie usługi powinno odbywać się w następującej obsadzie:
  - 1) minimum trzy osoby w godzinach urzędowania Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 18.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, o których mowa w ppkt 2, w tym co najmniej jedna osoba obsługująca strefę wejściową na parterze budynku **pełniąca funkcję portiersko – informacyjną**, jedna osoba pełniąca dyżur przy monitoringu Obiektu (system wizyjny kamer wewnętrznych) oraz jedna osoba na posterunku ochronnym (obserwacyjno-obchodowym) zlokalizowanym na 3 piętrze budynku;
  - 2) minimum dwie osoby codziennie poza godzinami urzędowania Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, o których mowa w lit. a, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 0.00 - 7.00 i w godz. 18.00 -24.00 oraz codziennie i nieprzerwanie (24 godziny na dobę) w dni wolne od pracy, o których mowa w ppkt 2, na posterunku ochronnym (obserwacyjno-obchodowym) obsługujące system monitoringu Obiektu (system wizyjny kamer wewnętrznych).

5. Usługi powinny być świadczone:
- 1) łącznie 59 h (na dobę) ochrony pełnionej:
    - od godz. 18.00 do godz. 24.00 – przez co najmniej 2 pracowników ochrony (6 h x 2), poza godzinami urzędowania Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, o których mowa w ppkt 2);
    - od godz. 0.00 do godz. 7.00 – przez co najmniej 2 pracowników ochrony (7 h x 2), poza godzinami urzędowania Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, o których mowa w ppkt 2);
    - od godz. 7.00 do godz. 18.00 – przez co najmniej 3 pracowników ochrony (11 h x 3), w godzinach urzędowania Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, o których mowa w ppkt 2);
  - 2) łącznie 48 h (na dobę) ochrony pełnionej przez 2 pracowników ochrony (24 h x 2), we wszystkie dni wolne od pracy, o których mowa w ppkt 2.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania dodatkowych 56 godzin ochrony dodatkowej wynikających z bieżących i nagłych potrzeb Zamawiającego płatnych za liczbę faktycznie wykorzystanych godzin dodatkowej ochrony. Ochrona dodatkowa zlecona będzie tylko w wyjątkowych sytuacjach pisemnym wezwaniem poprzedzonym telefonicznym zgłoszeniem przez osobę uprawnioną wskazaną przez Zamawiającego w umowie.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość okresowej zmiany godzin świadczenia usługi, dokonanej na pisemny wniosek Zamawiającego skierowany do Wykonawcy na co najmniej 3 dni przed planowaną zmianą. W nagłych, nie dających się wcześniej przewidzieć i uzasadnionych przypadkach wynikających z wyjątkowych potrzeb Zamawiającego, które zostaną przekazane telefonicznie przez osobę uprawnioną wskazaną przez Zamawiającego w umowie, zmiana godzin świadczenia usług może nastąpić na co najmniej 1h przed jej wprowadzeniem. W takich przypadkach Zamawiający zapłaci tylko kwotę wynikającą z ilości faktycznie wykorzystanych dodatkowych godzin dodatkowej ochrony/dodatkowego pracownika ochrony.
8. Pracownicy ochrony Wykonawcy skierowani do realizacji zamówienia powinni posiadać dobrą kondycję fizyczną, być w stanie psychofizycznym umożliwiającym prawidłową realizację zadań wynikających z realizacji zamówienia oraz nie przekraczać wieku 60 lat. Zamawiający wymaga, aby minimalne doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w charakterze pracowników ochrony wynosiło 3 lata. Zamawiający przez pracownika ochrony rozumie pracownika ochrony w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995), posiadającego wpis na Listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/Podwykonawca posiadał możliwość udzielenia wsparcia ochronie stacjonarnej w Obiekcie Grupą Interwencyjną posiadającą status specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej (SUFO), w składzie co najmniej dwuosobowym, która będzie wyposażona w środki przymusu bezpośredniego, w tym broń palną. Pracownicy ochrony wchodzący w skład Grupy Interwencyjnej muszą być wpisani na Listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej. Czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej będzie wynosił w ciągu dnia (godz. od 6.00 do 22.00) w zależności od złożonej oferty w ramach kryterium oceny ofert, do 10 min. albo do 5 min. od momentu zgłoszenia wezwania do momentu przybycia Grupy Interwencyjnej do Obiektu. W nocy (w godz. od 22.00 do 6.00) Zamawiający wymaga, aby czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej wynosił maksymalnie 5 min. Grupa interwencyjna będzie wykonywała swoje zadania na wezwanie, całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.

10. Zamawiający dopuszcza w czasie realizacji zamówienia konwojowanie dokumentów niejawnych w liczbie do 6 zleceń, które będą wykonywane w godzinach roboczych na zlecenie telefoniczne potwierdzone zgłoszeniem dokonany za pośrednictwem poczty elektronicznej osoby uprawnionej wskazanej przez Zamawiającego w umowie. Przez godziny robocze Zamawiający rozumie godziny pomiędzy 7.00 – 18.00 w dni robocze tj. dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 r., poz. 1920 z późn. zm.) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem. Konwojowanie pracownika Pionu Ochrony Zamawiającego wraz z dokumentami niejawnymi będzie odbywało się samochodem pracownika ochrony skierowanym do realizacji zamówienia w zakresie konwojowania dokumentów niejawnych z budynku przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie lub ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie w wyznaczone miejsce na terenie Warszawy.
11. Pracownik ochrony wyznaczony do konwojowania dokumentów niejawnych powinien posiadać:
  - 2) wpis na Listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995);
  - 3) poświadczenie bezpieczeństwa wymagane do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „tajne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742);
  - 4) aktualne zaświadczenie: o niekaralności, odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz BHP.Powyższe wymagania obowiązują przez cały okres realizacji zamówienia.
12. Wykonawca powinien posiadać koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia oraz dysponować odpowiednią wiedzą, doświadczeniem, środkami technicznymi i personelem z doświadczeniem w realizacji zamówienia, niezbędnym do należytego wykonania zobowiązań wynikających z realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się zachować ciągłość koncesji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, uprawnień/kwalifikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
13. W przypadku wygaśnięcia koncesji, o której mowa w pkt 12, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się uzyskać nową koncesję pokrywającą swoim zakresem przedmiot zamówienia, której obowiązywanie zacznie biec najpóźniej z chwilą wygaśnięcia poprzednio obowiązującej określonej w pkt 12. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazać Zamawiającemu kopię nowej koncesji. W przypadku ustania zatrudnienia pracownika ochrony Wykonawcy wskazanego do realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia w jego miejsce osoby spełniającej wszystkie wymagane w SWZ kryteria.
14. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
  - 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał osoby wykonujące czynności związane z ochroną osób i mienia, z wyłączeniem osób wchodzących w skład Grupy Interwencyjnej, o których mowa w pkt I.9., na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Zamawiający nie określa wymiaru etatu, zastrzega jednak, że każda godzina wykonywania usługi przez każdego pracownika Wykonawcy realizowana będzie w ramach umowy o pracę. Wykonawca udokumentuje powyższy fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w ppkt 3-4, na każde żądanie Zamawiającego.
  - 2) Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ppkt 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę za wynagrodzeniem

w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.).

- 3) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków szczegółowo opisanych w ppkt 1 i 2, w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ppkt 4;
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ppkt 1 i 2.
- 4) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ppkt 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ppkt 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
  - b) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ppkt 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), w przeliczeniu na pełny etat;
  - c) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię(e) umowy(ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy;
  - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dokumentu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę.
- 5) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów określonych w ppkt 4, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę jest równoznaczne z niespełnieniem przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia określonego w ppkt. 1 i stanowi podstawę do naliczenia kar umownych zastrzeżonych w umowie.



- 6) W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w ppkt 1, przed zakończeniem realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/osób w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w OPZ.
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 8) Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.

15. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) oddelegowania do realizacji przedmiotu zamówienia zawsze tych samych pracowników ochrony (zmianowo), a o każdej zmianie personalnej Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego minimum 2 dni przed planowaną zmianą, załączając jednocześnie: aktualne zaświadczenie o niekaralności, poświadczenie bezpieczeństwa wymagane do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, aktualne zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz BHP, oświadczenie o zachowaniu poufności informacji, które pracownik ochrony pozyska w związku z realizacją zamówienia, dokument potwierdzający podstawę prawną do dysponowania pracownikiem skierowanym do realizacji zamówienia (umowa o pracę); na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany wykazać doświadczenie pracownika ochrony zaoferowane w formularzu oferty;
- 2) oddelegowania do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie pracowników ochrony spełniających wymagania określone w OPZ;
- 3) wyposażenia pracowników ochrony w jednolite umundurowanie (koszula, krawat, ciemny garnitur, kolor jednolity) oraz imienne identyfikatory umożliwiające identyfikację pracownika ochrony na podstawie zdjęcia i jego danych zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony (Dz. U. 2017 poz. 1307), które w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia należy nosić w widocznym miejscu;
- 4) wyposażenia pracowników ochrony w sprzęt (m.in. w radiowy system antynapadowy stanowiący wyposażenie indywidualne) oraz środki przymusu bezpośredniego, z wyłączeniem broni palnej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995), środki łączności bezprzewodowej oraz latarki, pracownicy ochrony muszą posiadać co najmniej jeden służbowy telefon komórkowy do kontaktu z Zamawiającym, kajdanki oraz ręczny wykrywacz metali;
- 5) zapoznania pracowników ochrony z obowiązującymi u Zamawiającego regulacjami wewnętrznymi, w tym Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla budynku przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie, planami ewakuacyjnymi oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi; zapewnienia znajomości przez pracowników ochrony topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych, głównymi wyłącznikami prądu, zaworów wody oraz centralą systemów alarmowych itp.; oświadczenia zapoznania się z zasadami/przepisami, powinny być odebrane na piśmie od każdego pracownika ochrony skierowanego do realizacji zamówienia;
- 6) przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie określonym w przepisach o ochronie informacji niejawnych. Zarówno w czasie obowiązywania Umowy jak również po jej

rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które pozyska w związku z realizacją zamówienia na rzecz Zamawiającego. Oświadczenia o zachowaniu poufności ww. informacji, powinny być odebrane na piśmie od każdego pracownika ochrony i przekazywane Zamawiającemu na każde jego żądanie.

- 7) umieszczenia w wyznaczonych miejscach na terenie Obiektu tablic z informacją o zapewnieniu ochrony Zamawiającemu i nazwą firmy Wykonawcy wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
  - 8) nieudostępniania nieupoważnionym osobom trzecim kluczy i kart dostępu przechowywanych w zaplombowanej/zamykanej kasetce/kopercie lub w woreczku w recepcji ochrony obiektu oraz kluczy wejściowych na każde piętro od 3 do 9 pod rygorem rozwiązania Umowy oraz kar umownych za ich udostępnienie. Zamawiający informuje, że pracownicy ochrony nie mają wstępu do pomieszczeń biurowych i technicznych w Obiekcie, natomiast dopuszcza udostępnienie tych pomieszczeń jedynie w uzasadnionych sytuacjach związanych z nagłymi, nieprzewidywanymi i mogącymi mieć poważne skutki zdarzeniami takimi jak np. pożar, zalanie. O użyciu kluczy bądź kart dostępu do tych pomieszczeń i przyczynie ich użycia musi być niezwłocznie powiadomiony uprawniony pracownik Zamawiającego a okoliczności ich użycia muszą być szczegółowo opisane w książce dyżurów.
- 16.** W zakresie wykonywanej usługi pracownicy ochrony nie będą korzystali z telefonów (numerów) należących do Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA.
- 17.** Wykonawca:
- 1) zobowiązany jest posiadać aktualną koncesję wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) na wykonywanie usługi ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego mającego na celu cofnięcie lub ograniczenie koncesji, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
  - 2) zobowiązany jest zapewnić wykonanie usługi zgodnie ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995), oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy, ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 2418) oraz ustawą z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2020 r. poz. 955).
- 18.** W terminie do 30 dni od daty zawarcia Umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy założenia do „Planu ochrony pomieszczeń zajmowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w budynku przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie”, zwanego dalej „Planem ochrony” w celu jego opracowania i stosowania. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia do zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu „Planu ochrony” w terminie do 14 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego założeń do „Planu ochrony pomieszczeń zajmowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w budynku przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie”. Przedstawiony do zatwierdzenia projekt musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniać charakter obiektu oraz wynajmowanej powierzchni i jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczania osób i mienia znajdujących się w obszarze chronionym. Zamawiający zatwierdzi przedstawioną propozycję, lub może wezwać do jej uzupełnienia. Każdy pracownik ochrony oddelegowany do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji Planu ochrony. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Planie ochrony w trakcie realizacji zamówienia.
- 19.** Do czasu akceptacji planu ochrony, o którym mowa w pkt 18, Wykonawca zapewni ochronę lokalizacji ZER MSWiA w budynku przy ul. Pruszkowskiej 17 zgodnie z postanowieniami OPZ.
- 20.** Plan ochrony, o którym mowa w pkt 18, musi zawierać:

- a) szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony, w tym uwzględniających wykonywanie innych czynności związanych z ochroną obiektu oraz ruchem osobowo-materiałowym;
  - b) plan graficzny ochranianego obiektu wraz ze wskazaniem tras patrolowania, czasu wykonywania patroli i lokalizacji punktów kontrolnych;
  - c) charakterystykę obiektu;
  - d) sposób ochrony i patrolowania oraz sposób zabezpieczenia obiektu;
  - e) wskazanie osób uprawnionych do kontroli/nadzoru zadań ochrony wraz z danymi do kontaktu;
  - f) zabezpieczenie w media;
  - g) analizę stopnia zagrożenia i zastosowane systemy ochrony;
  - h) sygnały alarmowe;
  - i) procedury działań pracownika ochrony w sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności: kradzieży, włamania, napadu, powiadomienia o ładunku wybuchowym, pożaru, awarii instalacji (m.in. wodnokanalizacyjnej lub elektrycznej), klęski żywiołowej;
  - j) kartę zapoznania się pracowników ochrony z przedmiotowym planem.
21. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Planu ochrony, o którym mowa w pkt 18, musi być on dostępny na chronionym obiekcie do wglądu dla upoważnionych pracowników Zamawiającego.
22. Wykonawca w ramach zamówienia na swój koszt wykona/zamontuje na czas realizacji zamówienia Elektroniczny system kontroli obchodów, umożliwiający monitorowanie pracy pracowników ochrony przez całą dobę. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy przedłożył dokumentację/projekt Elektronicznego systemu kontroli obchodów, który będzie montowany w obiekcie przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie. Montaż Elektronicznego systemu kontroli obchodów nastąpi przez Wykonawcę w terminie do 10 dni od uzyskania przez Zamawiającego zgody Wynajmującego na jego montaż, a po upływie terminu realizacji zamówienia zostanie przez Wykonawcę zdemontowany. Zamawiający zastrzega zmianę terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o jego przesunięciu, jeżeli będzie miał wpływ na realizację zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia we własnym zakresie wszelkich szkód związanych z montażem.
23. Wykonawca wyposaży na swój koszt Obiekt w niezbędne środki techniczne wspomagające ochronę fizyczną oraz książki dyżurów, książki ewidencji kluczy/kart dostępu, książki ewidencji klientów.
24. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy – jeśli wykaz złożony wraz z ofertą wymaga uzupełnienia/uaktualnienia. W tym celu Wykonawca przedkłada również dla pracowników ochrony, ujętych w Wykazie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym:
- 1) potwierdzenie wpisania na Listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej dla pracowników ochrony, ujętych w Wykazie;
  - 2) poświadczenie bezpieczeństwa wymagane do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”/„tajne” dla pracowników ochrony, ujętych w Wykazie;
  - 3) aktualne zaświadczenia: o niekaralności, odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz BHP.
25. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania od osób skierowanych do realizacji zamówienia:
- 1) pisemnych oświadczeń o zapoznaniu się z zasadami/przepisami, o których mowa w pkt 15 ppkt 5;
  - 2) pisemnych oświadczeń o zachowaniu poufności informacji, o których mowa w pkt 15 ppkt 6, Oświadczenia, o których mowa w ppkt 1 i 2, będą przekazywane Zamawiającemu na każde jego żądanie.

26. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę usługi całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz konwojowania dokumentów niejawnych. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcom wyłącznie w zakresie wsparcia Grupy Interwencyjnej, która musi spełniać wymagania określone w OPZ. W sytuacji, gdy Wykonawca, który nie posiada Grupy Interwencyjnej o statusie SUFO, zamierza korzystać z Podwykonawcy w zakresie Grupy Interwencyjnej, zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego wykazać, że Podwykonawca zgłoszony w tym zakresie posiada Grupę Interwencyjną o statusie SUFO.
27. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca wyłączy od wykonywania czynności pracownika ochrony niewypełniającego należycie swoich obowiązków. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników ochrony, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg, bądź co do których Zamawiający powyżmie uzasadnione zastrzeżenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wyłączenia z wykonywania obowiązków pracownika ochrony będącego pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających.
28. Zmiana składu osobowego osób skierowanych do realizacji zamówienia będzie możliwa również na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami. Zmiana pracownika ochrony dokonywana będzie przez Wykonawcę poprzez pisemne powiadomienie osoby uprawnionej wskazanej przez Zamawiającego o zmianie pracownika co najmniej na 2 dni przed zamiarem dokonania zmiany. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie osobę uprawnioną wskazaną przez Zamawiającego oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w książce dyżurów. Wykonawca nie później niż 2 godziny licząc od powiadomienia Zamawiającego o powyższym fakcie, powinien zapewnić do ochrony Obiektu innego pracownika ochrony o odpowiednich kwalifikacjach. W przypadku zmiany pracownika ochrony realizującego zamówienie, Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w OPZ.
29. Zamawiający zastrzega, że w przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowania obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania usługi ochrony.
30. Zamawiający informuje, że budynek przy ul. Pruszkowskiej 17 wyposażony jest w system kontroli dostępu oraz monitoring wizyjny, który obejmuje strefę wejściową każdego piętra. Kontrola dostępu zamontowana jest na każdym piętrze od 3 do 9 w drzwiach wejściowych na klatkę schodową oraz drzwiach wejściowych na hol przy windach. Zamawiający informuje, że budynek przy ul. Pruszkowskiej 17 jest objęty ochroną realizowaną na potrzeby administratora budynku. Posterunek ochrony zlokalizowany jest na parterze. Obowiązkiem Wykonawcy będzie współdziałanie w zakresie ochrony oraz systemów/urządzeń w które wyposażony jest budynek z pracownikami ochrony budynku.
31. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pracownikom ochrony pomieszczenie konieczne do przechowywania np. ubrań czy sprzętu oraz zapewni dostęp do węzła sanitarnego, energii elektrycznej oraz bieżącej wody.
32. Zamawiający wymaga prowadzenia przez Wykonawcę stosownej dokumentacji służbowej tj., sporządzania raportów dobowych z wykonywanych czynności. Ponadto Zamawiający wymaga prowadzenia przez Wykonawcę stosownej dokumentacji służbowej w postaci raportów miesięcznych stanowiących podstawę do rozliczenia (zawierających m.in. ilość faktycznie

przepracowanych roboczogodzin przez pracowników ochrony) i zatwierdzenia kwoty miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną usługę.

33. Przekazanie Obiektu w celu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi protokolarnie 31.01.2022 o godzinie 18:00 tj. w dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia, przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

## **II. OBOWIĄZKI I ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY OBEJMUJĄ W SZCZEGÓLNOŚCI:**

- 1) wykonywanie czynności zgodnie z przepisami regulującymi wykonywanie usług ochronnych, zasadami obrony koniecznej i stanu wyższej konieczności, z zachowaniem należytej staranności i w poszanowaniu godności osobistej osób;
- 2) zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie ochranianego Obiektu łącznie z zatrzymaniem osoby /osób/ powodujących w/w zakłócenia;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa i zapobieganie przed utratą zdrowia lub życia osób przebywających na terenie ochranianego Obiektu;
- 4) stały monitoring i patrolowanie holi, korytarzy Obiektu;
- 5) ochronę przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem mienia, w tym dokumentów Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
- 6) ochronę przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem i aktami wandalizmu na terenie ochranianego Obiektu;
- 7) niezwłoczne powiadamianie organów ścigania /Policji/ oraz osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktu o czynach przestępczych zaistniałych na terenie Obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia odpowiednich służb;
- 8) ochronę Obiektu przed dostępem do niego osób nieuprawnionych;
- 9) kontrolę i weryfikację osób wchodzących na teren ochranianego Obiektu;
- 10) pełnienie funkcji portiersko – informacyjnej na posterunku zlokalizowanym na parterze Obiektu polegającej m.in. na kontroli osób wchodzących do Obiektu i na weryfikowaniu pracowników Zamawiającego wchodzących do Obiektu poprzez okazywanie przez nich przepustek osobowych, spisywanie danych osobowych klientów Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w książce ewidencyjnej (z wyłączeniem gości bezpośrednio odbieranych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego) i powiadamianiu pracowników Zamawiającego o ich przybyciu, każdy pracownik Zamawiającego wchodzący do Obiektu po godzinach urzędowania Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA powinien zostać wpisany do książki ewidencyjnej;
- 11) niedopuszczanie do wejścia na teren Obiektu ochranianego osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 12) niedopuszczanie do wnoszenia na teren ochranianego Obiektu alkoholu, broni, oraz innych niebezpiecznych przedmiotów mogących zagrozić życiu i zdrowiu;
- 13) w przypadku podejrzenia o możliwość wniesienia substancji zakazanych oraz przedmiotów uznawanych powszechnie za niebezpieczne i mogących zagrozić życiu i zdrowiu na teren ochranianego Obiektu pracownik ochrony ma prawo dokonać kontroli rzeczy osobistych z zachowaniem ustalonych procedur w odpowiednio wyznaczonym miejscu;
- 14) obsługa systemu telewizji dozorowej;
- 15) na wcześniejsze zlecenie - konwojowanie przesyłek z dokumentacją o charakterze niejawnym na terenie Warszawy;
- 16) dokonywanie nie rzadziej niż raz na 2 godziny – obchodu Obiektu przez całą dobę, z wyłączeniem pomieszczeń biurowych i technicznych;
- 17) prowadzenie niezbędnej dokumentacji służbowej umożliwiającej Zamawiającemu kontrolę przebiegu świadczonych usług/grafiku dyżurów, książki dyżurów, która powinna być



- opieczętowana pieczęciami Wykonawcy oraz ponumerowana i powinna m.in. zawierać czytelne: opisy zdarzeń oraz ich uczestników i podjętych czynności, wpisy dotyczące dokonywanych obchodów, przejęcia i zdawania kluczy wejściowych na każde piętro od 3 do 9, każdej nieprawidłowości, awarii, przyjazdu Grupy Interwencyjnej potwierdzone imieniem i nazwiskiem, datą, godziną zdarzenia oraz podpisem pracownika ochrony;
- 18) umożliwienie uprawnionym pracownikom Zamawiającego na ich żądanie dostępu do dokumentacji, o której mowa w pkt 16, a po jej zakończeniu przekazanie Zamawiającemu oryginałów;
  - 19) składanie uprawnionym osobom wskazanym przez Zamawiającego raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru – najpóźniej w ciągu 12 godzin od zdarzenia;
  - 20) w razie pożaru w Obiekcie, natychmiastowe powiadomienie ochrony budynku, administratora budynku oraz Zamawiającego i/lub (w zależności od występujących okoliczności) Straży Pożarnej oraz wzmożenie czujności w celu uniemożliwienia kradzieży mienia przez osoby postronne działające pod pozorem niesienia pomocy;
  - 21) współdziałanie z jednostkami ochrony przeciwpożarowej w przypadkach zagrożenia pożarem na terenie Obiektu;
  - 22) pomoc w sprawnej ewakuacji osób przebywających w Obiekcie w przypadku alarmu bombowego lub pożarowego;
  - 23) w razie potrzeby wezwanie Pogotowia Ratunkowego;
  - 24) reagowanie i natychmiastowe podejmowanie niezbędnych czynności w przypadku wystąpienia sytuacji nagłych i awaryjnych związanych z instalacjami (elektryczną, wodno-kanalizacyjną, przeciwpożarową), klęsk żywiołowych, o ile nie będzie to zagrażało życiu i zdrowiu pracowników ochrony;
  - 25) przestrzeganie instrukcji przeciwpożarowej oraz instrukcji urządzeń zabezpieczających i alarmowych;
  - 26) zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, pozyskanych w związku z realizacją zamówienia, w tym informacji które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie realizacji zamówienia;
  - 27) dbałość o czystość w udostępnionym na potrzeby pracowników ochrony pomieszczeniu.

### **III. DODATKOWE ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY:**

- 1) nieustanne czuwanie nad bezpieczeństwem osób i mienia, w tym dokumentów w chronionym Obiekcie;
- 2) alarmowanie odpowiednich Służb (Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia) i osoby uprawnionej wyznaczonej przez Zamawiającego w sytuacjach tego wymagających, w tym udzielanie pomocy, w przypadku zagrożenia, do czasu przyjazdu odpowiednich służb;
- 3) występowanie w pełnym jednolitym umundurowaniu, noszenie w widocznym miejscu identyfikatora służbowego z napisem OCHRONA;
- 4) pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie;
- 5) wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa;
- 6) przestrzeganie zasad wynikających z regulacji wewnętrznych Zamawiającego;
- 7) zachowywanie się wobec osób trzecich powściągliwie i bez poufałości;
- 8) niewpuszczanie do Obiektu osób zajmujących się handlem obwoźnym;
- 9) natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, wodnej, CO, urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych.

- 10) wykonywanie zadań innych związanych z bezpieczeństwem Obiektu, zleconych przez Zamawiającego.
- 11) dokonywanie nie rzadziej niż raz na dwie godziny obchodów Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, z wyłączeniem pomieszczeń biurowych i technicznych. Obchód powinien być odnotowany w książce dyżurów.
- 12) nieopuszczanie przez pracownika ochrony, w godzinach pracy Zamawiającego, stałego posterunku zlokalizowanego na 3 piętrze, z wyłączeniem nagłych sytuacji wymagających interwencji wszystkich pracowników ochrony znajdujących się w Obiekcie.

#### **IV. WYTYCZNE DLA PRACOWNIKÓW OCHRONY W ZAKRESIE DĄŻENIA DO ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI (ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 19 LIPCA 2019 R. O ZAPEWNIANIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI).**

Pracownik ochrony ma za zadanie:

- 1) służyć pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami a w tym m.in. jeśli zaistnieje potrzeba zapewnić wsparcie oraz asystę/pomoc przy wejściu i zejściu po schodach na teren Zakładu, asystę podczas poruszania się wewnątrz Obiektu, a w tym w dotarciu do pracownika Zakładu, asystę/pomoc w dostaniu się na teren Zakładu za pomocą windy, asystę/pomoc przy czekaniu na wyznaczonego pracownika Zakładu;
- 2) przy weryfikacji osób wchodzących na teren Zakładu zwracać ma szczególną uwagę na osoby ze szczególnymi potrzebami tak aby w razie konieczności ewakuacji zapewnić im szczególną/indywidualną pomoc, a w szczególności współpracować z Kierownikiem Ewakuacji przy zniesieniu osoby z niepełnosprawnością ruchową za pomocą krzeselka ewakuacyjnego znajdującego się na 3 piętrze przy posterunku ochrony, oraz pomoc przy ewakuacji pozostałych osób ze szczególnymi potrzebami;
- 3) udzielać podstawowych informacji dotyczących pracy Zakładu oraz potrzebnych informacji a w szczególności informacji, iż Obiekt posiada toaletę dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych znajdującą się na 7 piętrze;
- 4) umożliwić wstęp na teren Obiektu osobom korzystającym z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573).

## FORMULARZ OFERTY

na

Świadczenie usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie

**Nr sprawy:** ZER-ZP-8/2021

<p>..... pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</p>
---

## Wykonawca\*

<b>Nazwa:</b>	..... .....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT:</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....
<b>Telefon:</b>	.....
<b>Adres e-mail:</b>	.....

\*w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.

## OFERTA

dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o trybie podstawowym składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): ..... PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): ..... PLN

słownie: ...../100

zgodnie z wyszczególnieniem określonym w Tabeli nr 1:

**Tabela nr 1.**

Lp.	Nazwa usługi	Maksymalna ilość godzin pracy pracowników ochrony w okresie obowiązywania umowy	Wartość netto za 1 godz. pracy pracownika ochrony	Stawka podatku VAT (w %)**	Wartość brutto za 1 godz. pracy pracownika ochrony	Łączna cena netto (w zł)* (kol.4 x kol.5)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.4 x kol.7)
1	2	4	5	6	7	8	9
1.	Świadczenie usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie od dnia 31 stycznia 2022 r. od godz. 18.00 do dnia 31 stycznia 2023 r. do godz. 18.00	20400					
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY NETTO*</b>						.....	X
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO*</b>							.....

**Uwaga!**

\* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 9.5. SWZ,

\*\* Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

**a) „Czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej w ciągu dnia (P)”:**

Oferuję(emy) czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej w ciągu dnia do .....<sup>2</sup> minut od momentu zgłoszenia wezwania.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje Zamawiającemu czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej w ciągu dnia do 5 min. od momentu zgłoszenia wezwania. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu przyjazdu Grupy Interwencyjnej albo określi niezgodnie z pkt 18.3.2. lit. a-b SWZ, to otrzyma 0 pkt. Zamawiający w takim przypadku uzna, że Wykonawca oferuje czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej w ciągu 10 min. od momentu zgłoszenia wezwania. Przez przyjazd Grupy Interwencyjnej w ciągu dnia Zamawiający rozumie czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej w godz. od 6.00 do 22.00.

**b) „Posiadanie własnej Grupy Interwencyjnej (G)”:**

Oferuję(emy) własną Grupę Interwencyjną - .....<sup>3</sup> (tak/nie).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje Zamawiającemu własną Grupę Interwencyjną. Jeżeli Wykonawca nie określi informacji, odnoszącej się do zaoferowania/niezaoferowania własnej grupy interwencyjnej zgodnie z pkt 18.3.3. lit. a-b SWZ, to otrzyma 0 pkt. Zamawiający w takim przypadku uzna, że Wykonawca nie oferuje własnej Grupy Interwencyjnej.

**c) „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)” :**

Oferuję(emy) do realizacji zamówienia osoby, które posiadają doświadczenie w charakterze pracowników ochrony:

- powyżej 6 lat .....<sup>4</sup> (tak/nie)

- od 4 do 6 lat .....<sup>4</sup> (tak/nie)

- poniżej 4 lat, ale nie mniej niż 3 lata .....<sup>4</sup> (tak/nie)

<sup>2</sup> Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „5” lub „10”, zgodnie z SWZ.

<sup>3</sup> Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „tak” lub „nie”, zgodnie z SWZ.

<sup>4</sup> Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu wpisując tak albo nie, zgodnie z SWZ.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje do realizacji zamówienia osoby, które posiadają doświadczenie w charakterze pracowników ochrony powyżej 6 lat. Jeżeli Wykonawca nie określi doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia albo określi niezgodnie z pkt 18.3.4 lit. a-c SWZ, to jego oferta otrzyma 0 pkt. W takim przypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje do realizacji zamówienia osoby, które posiadają 3-letnie doświadczenie w charakterze pracowników ochrony. Zamawiający przez pracownika ochrony rozumie pracownika ochrony w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995), posiadającego wpis na Listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej.

2. **Wykonawca wypełnia poniższą część zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp:** (jeśli dotyczy)

Informuję, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z tym wskazuję:

- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego .....
- 2) kwotę netto (bez podatku VAT) towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego .....
- 3) stawkę podatku VAT, która zgodnie z moją/naszą wiedzą, będzie miała zastosowanie.....

3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:  
.....

4. Zamówienie w zrealizuję(emy):

- <sup>5</sup> **BEZ** udziału Podwykonawców;  
<sup>5</sup> z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

5. Ceny wskazane w pkt 1, w tym ceny jednostkowe netto obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty: związane z przyjazdem i interwencją Grupy Interwencyjnej oraz konwojowaniem dokumentów niejawnych, montażem i demontażem Elektronicznego systemu kontroli obchodów, opracowaniem Planu ochrony, wyposażeniem Obiektu oraz pracowników w niezbędny sprzęt (w tym m.in. kajdanki, ręczne wykrywacze metalu), książki dyżurów, książki ewidencji kluczy/kart dostępu.

6. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w SWZ.

7. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuję(emy) warunki korzystania z [https://platformazakupowa.pl/pn/zer\\_mswia](https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia) określone w aktualnym Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej Open NEXUS Sp. z o. o. dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaję(emy) go za wiążący;
- b) zapoznałem(łam)(liśmy) z Instrukcjami dla Wykonawców (dotyczącymi składania ofert w postępowaniach i podstawowych funkcjonalności platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SWZ i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej

<sup>5</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.



oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

9. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty do dnia określonego w pkt 20.1 SWZ.
10. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>6</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
11. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.\*\*

*\* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO.*

*\*\* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Oświadczam(y), że:

- <sup>7</sup> jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem
- <sup>7</sup> jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem
- <sup>7</sup> jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem
- <sup>7</sup> jestem(śmy) jednoosobową działalnością gospodarczą
- <sup>7</sup> jestem(śmy) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- <sup>7</sup> jestem(śmy) innym rodzajem

*Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Instrukcja podpisania:

- 1) Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

<sup>6</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

<sup>7</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

## Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-8/2021

## Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO  
ZASAOBY/PODWYKONAWCY<sup>1</sup>**

**o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania/dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania<sup>1</sup>**

*składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).*

1. Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

(lub)

Oświadczam(y), że zachodzą w stosunku do mnie(nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam(y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ww. ustawy, podjąłem(eliśmy) następujące środki naprawcze.....

Instrukcja podpisania:

- 1) Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić.

**Zamawiający**

<b>Nazwa:</b>	<b>Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji</b>
<b>Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:</b>	<b>Świadczenie usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie</b>
<b>Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):</b>	<b>ZER-ZP-8/2021</b>

**Wykonawca**

<b>Nazwa:</b>	..... .....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO  
ZASAOBY/PODWYKONAWCY<sup>1</sup>**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

*składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).*

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 11 SWZ.

**Instrukcja podpisania:**

- 1) Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić.

**Zamawiający**

<b>Nazwa:</b>	<b>Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji</b>
<b>Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:</b>	<b>Świadczenie usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie</b>
<b>Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):</b>	<b>ZER-ZP-8/2021</b>

**Wykonawca**

<b>Nazwa:</b>	..... .....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

*składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).*

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawców:

- 1) ....., (nazwa podmiotu X)
- 2) ....., (nazwa podmiotu Y)

oświadczamy, że:

- 1) Wykonawca ..... (X) zrealizuje następujące usługi:
  - .....
  - .....
- 2) Wykonawca ..... (Y) zrealizuje następujące usługi:
  - .....
  - .....

**Instrukcja podpisania:**

- 1) Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wzór umowy

UMOWA Nr ...../2022

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Warszawie, pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa, posiadającym numery: NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą \_\_\_\_\_, przy \_\_\_\_\_, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla \_\_\_\_\_, pod numerem \_\_\_\_\_, posiadającą numery: NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, o kapitale zakładowym w wysokości: \_\_\_\_\_ zł,

lub

\_\_\_\_\_ zamieszkałym w \_\_\_\_\_, przy \_\_\_\_\_, posługującym się numerem PESEL: \_\_\_\_\_, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym numery: NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_,

zwanym/zwaną dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”.

**Zamawiający i Wykonawca** dalej zwani są łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi nr ZER-ZP-8/2021, z zastosowaniem trybu podstawowego, bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, Strony zawierają umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie, wraz ze wsparciem Grupy interwencyjnej oraz konwojowaniem dokumentów niejawnych, szczegółowo określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz w Umowie i w cenie jednostkowej określonej w § 6 ust. 2 Umowy.
2. Świadczenie usług będzie się odbywać w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Pruszkowskiej 17, w zakresie dotyczącym powierzchni pomieszczeń znajdujących się od 3 do 9



piętra oraz części wspólnych w tym budynku, zwanym dalej „Obiektem”. Zamawiający jest najemcą powierzchni powiększonej o udział w częściach wspólnych budynku przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie wynoszącej łącznie ok 4 199,85 m<sup>2</sup>.

## § 2

### *Podstawowe definicje*

1. Podstawowe definicje:
  - 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), w tym określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa (w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem;
  - 2) **godziny robocze** – godziny pomiędzy 7.00 – 18.00 w dni robocze;
  - 3) **niewykonanie Umowy** – sytuacja, w której świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione;
  - 4) **nienależyte wykonanie Umowy** – sytuacja, w której usługi świadczone przez Wykonawcę lub zobowiązania nałożone w Umowie nie zostają spełnione w terminie lub świadczenie zostaje spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie naruszenia prawa i postanowień niniejszej umowy, a zwłaszcza zaniedbania powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, które spowodują straty w ochranianym mieniu lub substancji budynku, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem, niepodjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody;
  - 5) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron, np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg;
  - 6) **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia nr ZER-ZP-8/2021.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

## § 3

### *Termin i zakres Umowy*

1. Strony ustalają, że Umowa obowiązuje od dnia 31 stycznia 2022 r. od godziny 18:00, do dnia 31 stycznia 2023 r. do godziny 18:00. Termin rozpoczęcia świadczenia usług, o których mowa w zdaniu poprzedzającym może ulec zmianie zgodnie z §13 ust. 1 pkt 1 Umowy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy, zakres obowiązków Wykonawcy oraz pracowników ochrony określa OPZ, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Przekazanie Obiektu w celu rozpoczęcia świadczenia usług, o których mowa w § 1, nastąpi protokolarnie w dniu 31.01.2022 roku o godzinie 18:00, tj. w dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia, , przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje koncesją Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia nr..... wydaną w dniu....., odpowiednią wiedzą, doświadczeniem, środkami technicznymi i personelem z doświadczeniem w realizacji usług świadczenia ochrony fizycznej, niezbędnym do należytego

wykonania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca zobowiązuje się zachować ciągłość koncesji na świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz uprawnień/kwalifikacji osób skierowanych do realizacji Umowy przez cały okres obowiązywania Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995), ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2418), jak również z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru świadczonych usług.

#### § 4

##### *Sposób wykonania przedmiotu Umowy*

1. Stała bezpośrednia ochrona fizyczna pełniona być musi całodobowo, we wszystkie dni tygodnia w tym dni wolne od pracy wskazane w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920) oraz dni przyjęte przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Stała bezpośrednia ochrona fizyczna Ochrona polegać ma na:
  - a) ustanowieniu stałego posterunku ochronnego (obserwacyjnego, z dodatkowymi zadaniami obchodowymi), zlokalizowanego na 3 piętrze budynku przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie;
  - b) obsłudze systemu monitoringu Obiektu (system wizyjny kamer wewnętrznych) przez całą dobę;
  - c) ustanowieniu posterunku ochronnego, pełniącego również funkcję portiersko-informacyjną, zlokalizowanego na parterze w budynku przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie.
3. Świadczenie usługi powinno odbywać się w następującej obsadzie:
  - a) minimum trzy osoby w godzinach urzędowania Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 18.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, o których mowa w ust. 1, w tym co najmniej jedna osoba obsługująca strefę wejściową na parterze budynku pełniąca funkcję portiersko – informacyjną, zobowiązana do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach i incydentach zaistniałych podczas dyżuru, jedna osoba pełniąca dyżur przy monitoringu Obiektu (system wizyjny kamer wewnętrznych) oraz jedna osoba na posterunku ochronnym (obserwacyjno-obchodowym) zlokalizowanym na 3 piętrze budynku,
  - b) minimum dwie osoby codziennie poza godzinami urzędowania Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, o których mowa w ust. 1 od poniedziałku do piątku w godz. 0.00-7.00 i w godz. 18.00 -24.00 oraz codziennie i nieprzerwanie (24 godziny na dobę) w dni wolne od pracy, o których mowa w ust. 1, na posterunku ochronnym (obserwacyjno-obchodowym) obsługujące system monitoringu Obiektu (system wizyjny kamer wewnętrznych).
4. Usługi powinny być świadczone:
  - a) łącznie 59 h (na dobę) ochrony pełnionej:
    - od godz. 18.00 do godz. 24.00 – przez co najmniej 2 pracowników ochrony (6 h x 2), poza godzinami urzędowania Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, o których mowa w ust. 1);
    - od godz. 0.00 do godz. 7.00 – przez co najmniej 2 pracowników ochrony (7 h x 2), poza godzinami urzędowania Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, o których mowa w ust. 1);
    - od godz. 7.00 do godz. 18.00 – przez co najmniej 3 pracowników ochrony (11 h x 3), w godzinach urzędowania Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, o których mowa w ust. 1);

- b) łącznie 48 h (na dobę) ochrony pełnionej przez 2 pracowników ochrony (24 h x 2), we wszystkie dni wolne od pracy, o których mowa w ust. 1.
5. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wsparcia ochrony stacjonarnej w Obiekcie Grupą Interwencyjną posiadającą status specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej (SUFO), w składzie co najmniej dwuosobowym, która będzie wyposażona w środki przymusu bezpośredniego, w tym broń palną. Czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej będzie wynosił w ciągu dnia (godz. od 6.00 do 22.00) do ..... minut od momentu zgłoszenia wezwania do momentu przybycia Grupy Interwencyjnej do Obiektu. W nocy (w godz. od 22.00 do 6.00) czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej będzie wynosił maksymalnie 5 minut.

## § 5

### ***Odpowiedzialność Wykonawcy, polisa ubezpieczeniowa***

1. Strony uzgadniają następujące zasady odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależnego wykonania Umowy:
  - 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizowanie usług niezgodnie z OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w tym również nie w pełnym zakresie lub bez widocznego efektu;
  - 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za rażące niedbalstwo lub działania, skutkujące szkodą materialną, o której mowa w ust. 4;
  - 3) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w pkt 1 i 2 jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy powstało z:
    - a) przyczyn występujących wyłącznie po stronie Zamawiającego;
    - b) przyczyn sił wyższych lub jej następstw;
  - 4) dowód, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynikało z okoliczności, o których mowa pkt 3 ciąży na Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać, przez cały okres realizacji Umowy, aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną minimum \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_) na jedno i wszystkie zdarzenia. Polisę wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej, Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy polisa utraci ważność, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nową polisę, nie później niż na 5 dni roboczych przed utratą ważności aktualnej polisy. W przypadku braku aktualnej polisy, Zamawiający może wstrzymać realizację przedmiotu Umowy do czasu jej dostarczenia lub rozwiązać Umowę z przyczyn, za które odpowiedzialny jest Wykonawca.
3. Na dzień podpisania Umowy Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej - Polisa nr \_\_\_\_\_.
4. W przypadku stwierdzenia przez którąkolwiek ze Stron szkód materialnych, w tym powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, m.in. stwierdzenia kradzieży lub zaginięcia mienia, zniszczenia lub uszkodzenia mienia, nieszczęśliwego wypadku spowodowanego niewłaściwym wykonaniem usługi sprzątnia, każda ze Stron winna niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę celem wyjaśnienia i udokumentowania w formie protokołu zawierającego rodzaj i szacunkową wartość zaistniałych szkód wraz z opisem zdarzenia oraz określeniem winy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie Zamawiającego oraz za wszelkie ewentualne szkody, które spowoduje Zamawiającemu lub osobom trzecim podczas realizacji Umowy.

## § 6

### ***Wynagrodzenie i zasady rozliczeń***

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi \_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_ 00/100), plus należny podatek od towarów i usług (VAT), co stanowi \_\_\_\_\_ **zł brutto** (słownie: \_\_\_\_\_ 00/100), zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Stawka za roboczogodzinę wynosi \_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_ 00/100), plus należny podatek od towarów i usług (VAT), co stanowi \_\_\_\_\_ **zł brutto** (słownie: \_\_\_\_\_ 00/100), zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowi iloczyn stawki za jedną roboczogodzinę i liczby faktycznie wykonanych roboczogodzin w danym miesiącu kalendarzowym, na podstawie miesięcznego raportu, o którym mowa w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych netto w złotych polskich wskazanych w tabeli zawartej w Załączniku nr 2 do Umowy.
5. Wartość maksymalnego wynagrodzenia określona w ust. 1, w tym ceny jednostkowe określone w ust. 2, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty: związane z przyjazdem i interwencją Grupy Interwencyjnej oraz konwojowaniem dokumentów niejawnych, montażem i demontażem Elektronicznego systemu kontroli obchodów, opracowaniem Planu ochrony, wyposażeniem Obiektu oraz pracowników w niezbędny sprzęt (m.in. kajdanki, ręczne wykrywacze metalu), książki dyżurów, książki ewidencji kluczy/kart dostępu.
6. Wartość maksymalnego wynagrodzenia, określona w ust. 1, nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - 5) wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT);
  - 6) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
  - 7) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 8) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.);- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
8. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7, będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia, powiększonego o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 pkt 2-4 Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość ceny określonej w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości ceny oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna

za niewystarczające. W przypadku uwzględnienia zmian przez Zamawiającego zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie aneksu do Umowy, w terminie do 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości maksymalnego wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy.

11. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający. W zakresie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2-4 Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego, szczegółowych kalkulacji oraz dowodów ich prawidłowości, o których mowa w ust. 10.
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
13. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
14. Faktury za usługi świadczone na podstawie Umowy będą wystawiane w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
15. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany do korespondencji w § 14 ust. 2 pkt 1 Umowy lub na inny adres bądź adresy wskazane przez Zamawiającego.
16. Zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur, określonych w ust. 14-15, nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.
17. Płatności z tytułu świadczenia usług będą następowały miesięcznie „z dołu”, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr \_\_\_\_\_, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury. Faktura musi zawierać w swej treści lub w załączniku wyszczególnienie usług.
18. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
20. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia realizacji przedmiotu Umowy w trakcie miesiąca, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni roboczych wykonywania Umowy w danym miesiącu.
21. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość naliczonych kar, na zasadach określonych w § 7 ust. 9 Umowy.

## § 7

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wartości maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy udokumentowany wpisem do książki dyżurów bądź protokołem uchybień, o którym mowa w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-6.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku nieprzystąpienia do realizacji przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
  - 1) naruszenia warunków, określonych w Planie ochrony, o którym mowa w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek;
  - 2) świadczenia usługi przez liczbę pracowników ochrony niezgodną z określoną w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia za



- wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień nieobecności wymaganej liczby pracowników ochrony;
- 3) ujawnienia nieupoważnionym osobom trzecim informacji powziętych w trakcie realizacji Umowy w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
  - 4) niedostarczenia Zamawiającemu nowej polisy ubezpieczeniowej, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej, nie później niż na 5 dni roboczych przed utratą ważności aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy, w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;
  - 5) udostępnienia nieupoważnionym osobom trzecim kluczy lub karty dostępu przechowywanych w zaplombowanej/zamykanej kasetce/kopercie lub w woreczku w recepcji ochrony obiektu oraz kluczy wejściowych na każde piętro od 3 do 9 w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
  - 6) nieprzekazania Zamawiającemu raportu miesięcznego, o którym mowa w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w wysokości 0,01% wartości maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
4. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w następującej wysokości i przypadkach:
- 1) 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów odrębnie, o których mowa w § 9 ust. 4 Umowy;
  - 2) 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 9 ust. 5 Umowy;
  - 3) 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) odrębnie za każdą osobę - za każdy rozpoczęty dzień roboczy, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa § 9 ust. 1 Umowy, wykonała przedmiot Umowy na innej podstawie niż umowa o pracę;
  - 4) 100,00 zł odrębnie za każdą osobę - za każdy rozpoczęty dzień roboczy, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy, wykonywała przedmiot Umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Podwykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
6. Niezależnie od postanowień ust. 1-5, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pokrycia w pełnej wysokości szkody materialnej wyrządzonej Zamawiającemu przez niewykonanie lub nienależyte postanowień Umowy, o której mowa w § 5 ust. 4 Umowy.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-5, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
8. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do 30% wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
9. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem

do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

## § 8

### **Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami**

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/ z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): ..... – w zakresie .....(*Grupa Interwencyjna o statusie SUFO*), dane kontaktowe: ....., przedstawiciele Podwykonawcy(ów) zaangażowanego(ych) w usługę: .....
2. Zgodnie ze złożoną ofertą, Podwykonawca(ami), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest/są: ..... – w zakresie ....., dane kontaktowe: ....., przedstawiciele Podwykonawcy(ów) zaangażowanego(ych) w usługę: ..... (*jeżeli dotyczy*)
3. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji części Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów), dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawcy(ów) zaangażowanego(ych) w usługę. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawcy(ów).
4. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 Ustawy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego Podwykonawcy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy(om) nie zwalnia Wykonawcy z pełnej odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
8. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

## § 9

### **Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał osoby wykonujące czynności związane z ochroną osób i mienia, z wyłączeniem osób wchodzących w skład Grupy Interwencyjnej, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Wykonawca

- udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 4, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
  3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) warunków szczegółowo opisanych w ust. 1 i 2, w szczególności do:
    - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4,
    - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2.
  4. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca(y) przedłoży(ą) Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
    - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
    - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) w przeliczeniu na pełny etat;
    - 3) poświadczoną(e) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) umowy(ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia(e) umowy(ów) powinna(y) zostać zanonimizowana(e) w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
    - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
    - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
  5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) w wyznaczonym przez Zamawiającego

terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust. 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 2 Umowy.

6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca(y) zobowiązany(i) jest/są do zatrudnienia bez zbędnej zwłoki na to miejsce innej(ych) osoby/osób na podstawie umowy o pracę w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.
9. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

## **§ 10**

### ***Poufność informacji***

1. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji Umowy stanowiące tajemnicę drugiej Strony, w tym w szczególności informacje dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
3. Obowiązek zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej zawarcia i trwa również po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), zapisy niniejszego paragrafu dotyczące zachowania poufności oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych obowiązują również Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.
5. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z dnia 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz jej aktów wykonawczych.

6. Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.
7. Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.
8. Zmiana dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych oraz danych teleadresowych, zawiadamiając niezwłocznie o tym w formie elektronicznej drugą Stronę Umowy na adresy mailowe wskazane odpowiednio w § 14 ust. 3 - 5 Umowy.

## § 11

### ***Odstąpienie od Umowy***

1. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić do Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 5 Umowy, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 Ustawy. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może zostać wykonane nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.
3. Zamawiający może odstąpić ze skutkiem natychmiastowym od zrealizowania przedmiotu Umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 5 Umowy, jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu Umowy będzie trwała dłużej niż trzy dni robocze lub w przypadku, co najmniej trzykrotnego w miesiącu kalendarzowym zgłoszenia na piśmie zastrzeżenia dotyczącego świadczonych usług. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może zostać wykonane nie później niż do dnia 30 stycznia 2023 r.
5. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 5 Umowy w sytuacji, gdy:
  - 1) Wykonawca powierza realizację przedmiotu Umowy lub jego części Podwykonawcy(om), zatrudnia dodatkowego(ych) Podwykonawcę(ów) lub dokonuje zmiany zakresu prac powierzonych Podwykonawcy(om) bez zgody Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę i nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza w sposób istotny postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do



wezwania,

- 3) Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu dokumentów, potwierdzających zawarcie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej.
6. Odstąpienie od Umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 3, może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7-dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dostarczenie brakujących dokumentów.
7. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-5, odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych oraz odszkodowania, o którym mowa w § 7 ust. 7 Umowy.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
9. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

## **§ 12**

### ***Rozwiązanie Umowy***

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej w terminie natychmiastowym, w przypadku:
  - 1) zmiany w trakcie obowiązywania Umowy przepisów prawnych regulujących działalność objętą przedmiotem Umowy, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację Umowy,
  - 2) niedostarczenia Zamawiającemu nowej polisy ubezpieczeniowej wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej, w ciągu 3 dni roboczych, liczonych od dnia utraty ważności aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy;
  - 3) wygaśnięcia koncesji, o której mowa w § 3 ust. 4 Umowy i niedostarczenia w trakcie obowiązywania Umowy nowej koncesji pokrywającej swoim zakresem przedmiot Umowy; w dniu następującym po dniu utraty ważności koncesji;
  - 4) zaprzestania wykonywania działalności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy;
  - 5) udostępnienia nieupoważnionym osobom trzecim kluczy lub karty dostępu przechowywanych w zaplombowanej/zamykanej kasetce/kopercie lub w woreczku w recepcji ochrony obiektu oraz kluczy wejściowych na piętra od 3 do 9.
2. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

## **§ 13**

### ***Zmiana postanowień Umowy***

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odmiennie dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzenie do Umowy zmian w przypadkach dotyczących:
  - 1) terminu rozpoczęcia realizacji Umowy spowodowanych okolicznościami związanymi z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia (Zamawiający przewiduje, że rozpoczęcie realizacji Umowy może ulec w takim przypadku przesunięciu o 10 dni);
  - 2) wystąpienia wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą Stron, które pojawi się po zawarciu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu;
  - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
  - 4) jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości Umowy, podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy;

- 5) zmiany terminów płatności – wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy na zasadach określonych w art. 455 Ustawy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, wymagają zgody Stron i zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, mogą stanowić podstawę do obniżenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

#### **§ 14**

##### ***Kontakty i zawiadomienia***

1. Wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją Umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio pod adresem do korespondencji Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
  - 1) Zamawiający: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa;
  - 2) Wykonawca: \_\_\_\_\_.
3. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi i odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:
  - 1) \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_;
  - 2) \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_;
  - 3) lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika/Zastępcę Naczelnika Wydziału Planowania i Administracji.
4. Ze strony Zamawiającego osobami wyznaczonymi do kontaktu w zakresie zlecenia konwojowania dokumentów niejawnych są:
  - 1) \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_;
  - 2) \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_;
  - 3) lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
5. Ze strony Wykonawcy osobą(ami) uprawnioną(y) i odpowiedzialną(y) za realizację Umowy jest/są:
  - 1) \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_;
  - 2) \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.
6. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej i osób, o których mowa w ust. 3-5, wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2-5, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

#### **§ 15**

##### ***Postanowienia końcowe***

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje oraz zgłoszenia związane z realizacją Umowy, kierowane do drugiej Strony, dokonywane będą w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w:

- 1) § 10 ust. 6 i 7 Umowy – w zakresie ochrony danych osobowych;
- 2) § 14 ust. 3-5 Umowy – w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
3. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
  - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.);
  - 2) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);
  - 3) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
  - 4) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
  - 5) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.);
  - 6) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.);
  - 7) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z dnia 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.);
  - 8) ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995);
  - 9) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015 r. poz. 992);
  - 10) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. z 2011 r. nr 271 poz. 1603);
  - 11) ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742);
  - 12) ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.);
  - 13) ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

## § 16.

### **Wykaz załączników**

Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy/  
*Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,*
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru,
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór protokołu uchybień,
- 6) *Załącznik nr 6 – Kopia upoważnienia nr \_\_\_\_\_ udzielonego dnia \_\_\_\_\_ r.,*
- 7) *Załącznik nr 7 – Kopia upoważnienia nr \_\_\_\_\_ udzielonego dnia \_\_\_\_\_ r.,*
- 8) *Załącznik nr 8 – Kopia pełnomocnictwa nr \_\_\_\_\_ udzielonego dnia \_\_\_\_\_ r.,*

- 9) Załącznik nr 9 – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Umowa będzie finansowana ze środków:

Rozdział: 75301 § 4300 poz. 430019 podpozycja 430019/2 kwota brutto \_\_\_\_\_

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU  
POTWIERDZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

dotyczy:

**Świadczenia usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem  
obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie**

Dotyczy umowy: nr \_\_\_\_ / 2022  
Miejsce dokonania odbioru: \_\_\_\_\_  
Data dokonania odbioru: \_\_\_\_\_  
Termin realizacji Umowy: \_\_\_\_\_

**Ze strony Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

**Ze strony Zamawiającego:**

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(imiona i nazwiska osób uprawnionych)

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny\*

2. Negatywny\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Podpisy:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

(osoby uprawnione ze strony Zamawiającego)

\_\_\_\_\_  
(osoba uprawniona ze strony Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić.



**WZÓR PROTOKOŁU UCHYBIEŃ Z DNIA \_\_\_\_\_**

**dotyczy:**

**Świadczenia usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie**

Dotyczy umowy: nr \_\_\_\_ / 2022  
Data ujawnionych uchybień \_\_\_\_\_

**Opis/rodzaj uchybień:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Ze strony Wykonawcy\*:**

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

**Ze strony Zamawiającego:**

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(imiona i nazwiska osób uprawnionych)

**Podpisy:**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

(osoby uprawnione ze strony Zamawiającego)

(osoba uprawniona ze strony Wykonawcy)

\* Jeżeli protokół sporządzono jednostronnie z powodu nieprzybycia przedstawiciela Wykonawcy osoby uprawnione ze strony Zamawiającego wpisują adnotację o tym fakcie na protokole.

**Zamawiający**

<b>Nazwa:</b>	<b>Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji</b>
<b>Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:</b>	<b>Świadczenie usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie</b>
<b>Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):</b>	<b>ZER-ZP-8/2021</b>

**Wykonawca**

<b>Nazwa:</b>	..... .....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej/przynależności do tej samej grupy kapitałowej<sup>8</sup>**

*składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)*

Po uzyskaniu wiedzy o kręgu Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu składam(y) oświadczenie o:

- braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej<sup>8</sup>
- przynależności do tej samej grupy kapitałowej<sup>8</sup>  
z Wykonawcą (podać nazwę)  
.....

Do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**Instrukcja wypełniania:**

- 1) Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

<sup>8</sup> niepotrzebne skreślić.

**Zamawiający**

<b>Nazwa:</b>	<b>Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji</b>
<b>Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:</b>	<b>Świadczenie usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie</b>
<b>Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):</b>	<b>ZER-ZP-8/2021</b>

**Wykonawca**

<b>Nazwa:</b>	..... .....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....

**WYKAZ WYKONANEJ/WYKONYWANEJ USŁUGI**

Wykaz wykonanej/wykonywanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi w zakresie bezpośredniej ochrony osób i mienia w obiektach administracji publicznej o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto, odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia\* realizowanej w ramach jednej umowy, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 11.1.4.lit. a) i 12.1.5.5. SWZ.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługa lub na rzecz którego jest wykonywana usługa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (usługa)	Termin(y) wykonania/realizacji usługa	Wartość wykonanej/realizowanej usługa
1.				
2.				

**UWAGA!**

\*Zamawiający przez zwrot „obiekt administracji publicznej” Zamawiający rozumie m.in: obiekt prokuratury, sądu, urzędu gminy, urzędu marszałkowskiego, urzędu wojewódzkiego, urzędu miasta, urzędu miasta i gminy, urzędu powiatowego, urzędu pracy, urzędu skarbowego, urzędu statystycznego, Ministerstw.

Instrukcja wypełniania:

- 1) Wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-8/2021

## Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI  
ZAMÓWIENIA**

Lp.	OSOBA (imię i nazwisko)	Posiadane doświadczenie podane w latach i/lub w miesiącach w charakterze pracownika ochrony	Zakres wykonywanych czynności przy wykonywaniu zamówienia, w tym funkcja(e) pełnione przy realizacji zamówienia*	Posiadane kwalifikacje i uprawnienia (należy podać dane, które potwierdzą spełnienie wymaganych warunków**)	Informacja o podstawie dysponowania pracownikiem ochrony (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

\*określić /podać odpowiednio:

- pracownik ochrony
- pracownik ochrony (w zakresie konwojowania dokumentów niejawnych)
- osoba nadzorująca i kontrolująca pracę pracowników ochrony fizycznej

\*\*określić /podać odpowiednio:

- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli „poufne”
- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli „tajne”
- legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni
- wpis na Listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej
- aktualne zaświadczenia o: niekaralności, przeszkoleniu z ochrony informacji niejawnych oraz BHP

**W przypadku ustania zatrudnienia pracownika ochrony Wykonawcy wskazanego do realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia w jego miejsce osoby spełniającej wszystkie wymagane w SWZ kryteria.**

Instrukcja wypełniania:

- 1) Wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



**Zamawiający**

<b>Nazwa:</b>	<b>Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji</b>
<b>Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:</b>	<b>Świadczenie usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie</b>
<b>Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):</b>	<b>ZER-ZP-8/2021</b>

**Wykonawca**

<b>Nazwa:</b>	..... .....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Lp.	OSOBA (imię i nazwisko)	Posiadane doświadczenie podane w latach i/lub w miesiącach w charakterze pracownika ochrony	Zakres wykonywanych czynności przy wykonywaniu zamówienia, w tym funkcja(e) pełnione przy realizacji zamówienia*	Posiadane kwalifikacje i uprawnienia (należy podać dane, które potwierdzą spełnienie wymaganych warunków**)	Informacja o podstawie dysponowania pracownikiem ochrony (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

\*określić /podać odpowiednio:

- pracownik ochrony
- pracownik ochrony (w zakresie konwojowania dokumentów niejawnych)
- osoba nadzorująca i kontrolująca pracę pracowników ochrony fizycznej

\*\*określić /podać odpowiednio:

- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli „poufne”
- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli „tajne”
- legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni

- wpis na Listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej
- aktualne zaświadczenia o: niekaralności, przeszkoleniu z ochrony informacji niejawnych oraz BHP

**W przypadku ustania zatrudnienia pracownika ochrony Wykonawcy wskazanego do realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia w jego miejsce osoby spełniającej wszystkie wymagane w SWZ kryteria.**

Instrukcja wypełniania:

- 1) Wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.