

**U M O W A Nr 520.262.2.....2024.KMP**

**Sukcesywne przeglądy konserwacyjne, przygotowanie do badań dozorowych  
urządzeń transportu bliskiego (UTB)**

w dniu .....w Gdańsku,

pomiędzy:

**Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.**, z siedzibą: ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000186615, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 2040000711, REGON 192993561, o kapitale zakładowym 99.171.000,00 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

- .....

- .....

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....  
.....  
.....

zwaną/ zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego, znak sprawy 520.261.2.49.2024.AOT, niepodlegającym przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), na zasadach określonych w „Regulaminie Zamówień Publicznych Sektorowych” Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o, Cz. B, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 24/2017 Prezesa Zarządu Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r. wraz ze zmianami, jak również zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dalej „SIWZ”, oraz wybraniu oferty

Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, została zawarta umowa (zwana dalej „**umową**”) o następującej treści:

## **§ 1.**

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne przeglądy konserwacyjne, w tym usuwanie nieprawidłowości eksploatacyjnych oraz przygotowanie do badań przez Urząd Dozoru Technicznego (dalej UDT) urządzeń transportu bliskiego (dalej UTB), będących własnością Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., podlegających okresowym konserwacjom oraz badaniom. Przeglądy konserwacyjne i przygotowania do badań dozorowych muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. w szczególności zgodnie z:
  - 1) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008, w sprawie zasadniczych wymogów dla maszyn, wdrażającego Dyrektywę 2006/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 maja 2006 r.;
  - 2) Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego;
  - 3) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu.
2. Szczegółowy zakres prac znajduje się w Załączniku nr 5 do umowy

## **§ 2.**

### **Warunki wykonania umowy**

1. Miejsce wykonywania przeglądów konserwacyjnych i przygotowania do badań UTB:
  - 1) Zajezdnia Tramwajowa Gdańsk - Wrzeszcz, ul. Wita Stwosza 110, 80-306 Gdańsk,
  - 2) Zajezdnia Tramwajowa Gdańsk- Nowy Port, ul. Władysława IV 12, 80-537 Gdańsk,
  - 3) Zajezdnia Autobusowa al. Gen. Józefa Hallera 142, 80-416 Gdańsk,w dni robocze w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
2. Zamawiający jako dzień roboczy rozumie każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest ustawowo wolny od pracy.
3. Wykonawca będzie przeprowadzał przeglądy konserwacyjne UTB zapewniając jednocześnie dochowanie terminów określonych w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust 1 pkt 2) umowy.
4. Informacje o wykonanych przeglądach, o których mowa w § 1 umowy Wykonawca będzie zamieszczał w Księgach Rewizyjnych osobno dla każdego UTB zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) umowy.
5. Wykonawca dokona przygotowania UTB do badania przez Inspektora UDT na minimum **5 dni** roboczych przed wyznaczonym terminem takiego badania.

6. Księgi Rewizyjne dla wszystkich UTB, o których mowa w § 1 umowy przez cały okres realizacji umowy dostępne będą u upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (tj. u osoby wskazanej w § 9 ust.1. pkt 1 umowy) w siedzibie Zamawiającego.
7. Podczas badań przez Inspektora UDT Wykonawca będzie obecny przy urządzeniu do momentu dokonania wpisu przez Inspektora do Księgi Rewizyjnej.
8. Potwierdzeniem wykonanych przeglądów i przygotowań do badań UTB będzie podpisany bez zastrzeżeń Protokół z wykonania czynności konserwacyjnych UTB na poszczególnych Zajezdniach GAI T Sp. z o.o. (Załącznik nr 6 do umowy). Jeśli Zamawiający nie dokona zatwierdzenia protokołu lub zatwierdzi go z zastrzeżeniami Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wskazanych nieprawidłowości w ciągu 2 dni roboczych od daty ich wskazania.
9. Zamawiający przekaze Wykonawcy wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmie (Załącznik nr 3 do umowy), wraz z listą osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (Załącznikiem nr 2 do umowy).
10. Wykonawca przekaze uzupełniony wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmie (Załącznik nr 3 do umowy), wraz z listą osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (Załącznik nr 2 do umowy) Zamawiającemu, natomiast Zamawiający wykona wobec pracowników Wykonawcy obowiązek informacyjny z art. 13 RODO przy wystawieniu przepustek oraz z zakresu monitoringu w obiektach.
11. Usługi będą prowadzone pod stałym i ciągłym nadzorem Koordynatora ds. BHP i Ppoż. Wybranego wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę w drodze porozumienia (Załącznik nr 4 do umowy).
12. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy wszyscy pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni i pouczeni przez Koordynatora ds. BHP i Ppoż. o zasadach poruszania się i pracy na terenie wykonywanych prac oraz wyposażeni przez Wykonawcę w odzież ochronną w tym kamizelki odbłaskowe z wyraźną nazwą firmy Wykonawcy i pozostały sprzęt ochrony osobistej.
13. Każdy z pracowników Wykonawcy musi posiadać identyfikator upoważniający do wejścia na teren Zamawiającego i umieszczony w widocznym miejscu w czasie realizacji przedmiotu umowy.

### **§ 3.**

#### **Warunki reklamacji**

1. Jeżeli Inspektor UDT dokona wpisu negatywnego w Księdze Rewizyjnej, Wykonawca w ciągu **2 dni roboczych** od daty negatywnego wpisu w Księdze Rewizyjnej przygotuje urządzenie do ponownego badania przez UDT na własny koszt.
2. W wypadku niedokonania przygotowania urządzenia do ponownego badania przez UDT na własny koszt w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci przygotowanie urządzenia do ponownego badania przez UDT innej firmie na koszt Wykonawcy.
3. Niewykonanie przygotowania urządzenia do ponownego badania przez UDT na własny koszt, skutkować będzie konsekwencjami wskazanymi w punkcie dotyczącym kar umownych.

#### **§ 4.**

##### **Uprawnienia i certyfikaty**

Wykonawca oświadcza, że posiada:

- 1)** kwalifikacje UDT do konserwacji UTB (dla grup urządzeń 32, 33, 37, 45, 47, 82, 84, 95, 97), nadane przez organ Dozoru Technicznego (Załącznik nr 8 do umowy);
- 2)** uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji elektroenergetycznych do 1 kV w zakresie konserwacji, napraw i montażu (SEP/URE G1) (Załącznik nr 9 do umowy);
- 3)** certyfikat na obsługę i diagnostykę sterownika ET 200S (lub nowsze) firmy Siemens (załącznik nr 10 do umowy).

#### **§ 5.**

##### **Termin realizacji umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy liczonych od dnia 05.07.2024 r. do dnia 05.07.2026 r.

#### **§ 6.**

##### **Szacunkowa wartość umowy**

- 1.** Strony ustalają wartość umowy na kwotę netto ..... zł + ..... zł pod. VAT (.....%) co stanowi ..... zł brutto.
- 2.** Wskazana w ust.1 szacunkowa wartość umowy stanowi wartość przeglądów konserwacyjnych i przygotowań do badań dozorowych UTB w okresie 24 miesięcy. Przewidywane ilości przeglądów, oraz przygotowań do badań dozorowych dla ilości UTB posiadanych przez Zamawiającego na dzień zawierania umowy a także ceny jednostkowe przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 7 do umowy: Oferta cenowa.
- 3.** Ceny jednostkowe netto za przedmiot umowy nie ulegną zmianie przez pierwszy rok trwania umowy.

#### **§ 7.**

##### **Sposób rozliczenia umowy**

- 1.** Zapłata będzie dokonywana sukcesywnie na podstawie protokołu z wykonania czynności konserwacyjnych UTB wystawionego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez obie strony. (Załącznik nr 6 do umowy)
- 2.** Zapłata zostanie dokonana przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur, w terminie **30 dni** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.
- 3.** Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4.** Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturach rachunku bankowego, który znajduje się na tzw. "białej liście podatników VAT", chyba, że Wykonawcę nie dotyczy ujawnianie na tzw. "białej liście podatników VAT" z zastrzeżeniem ust. 5.
- 5.** Brak Wykonawcy na tzw. „białej liście podatników VAT”, jeżeli go dotyczy, wskazanie przez Wykonawcę w fakturze rachunku bankowego innego niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „białej liście podatników VAT” nie jest okolicznością,

za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w szczególności Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności do czasu wskazania właściwego rachunku bankowego oraz nie będzie w takim przypadku zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.

6. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia w wysokości zapłaconej kwoty.
7. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki.
9. Zamawiający dopuszcza aby faktury, faktury korygujące oraz duplikaty faktur (faktury) były wystawiane: w formie elektronicznej w formacie PDF/A lub w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
10. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie od Wykonawcy faktur pocztą elektroniczną w formie pliku PDF. Adresem właściwym do doręczeń faktur jest: faktury@gait.pl. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę podając nowy adres. Faktury otrzymane w wyżej wymieniony sposób będą zapewniały autentyczność pochodzenia, integralność i czytelność.
11. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturach następującą treść: numer postępowania i umowy oraz aneksu, jeśli zostanie zawarty. Faktura zawierać będzie także dopisek „Dział 220”.
12. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy podlegać będą waloryzacji.
13. Waloryzacja cen następować będzie, sukcesywnie co 12 miesięcy, począwszy od upływu 12 miesięcy od daty realizacji umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek waloryzacyjny wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca miesiąca po dacie wystąpienia przesłanki do waloryzacji a średnioroczny wskaźnik, w którym mowa w ust. 15 poniżej przekroczy wartość 110. Waloryzowane ceny obowiązywać będą przez kolejnych 12 miesięcy.
14. Kolejna waloryzacja nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia aneksu dokonującego waloryzacji wynagrodzenia.
15. Wskaźnikiem waloryzacji będzie średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (wskaźnik inflacji) obliczany za rok poprzedzający rok waloryzacji, ogłaszany w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP Monitor Polski.
16. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w całym okresie obowiązywania umowy dokonana na podstawie ust. 13 - ust. 17 nie przekroczy 15 % wartości brutto umowy określonej w § 6 ust.1 umowy.

## **§ 8.**

### **BHP**

1. Wykonawca jest zobowiązany, odpowiednio do zakresu przedmiotu umowy, zapewnić właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy dla swoich pracowników i innych osób pracujących na jego rzecz, które spełniają wymogi wynikające z obowiązujących przepisów BHP.
2. Z uwagi na wykonywanie przedmiotu umowy na terenie czynnych Zajezdni, w trakcie realizacji prac należy zachować szczególną ostrożność, a wszelkie prace prowadzić pod ścisłym nadzorem służb BHP Wykonawcy (kontrola bhp stosownie do kodeksu pracy i innych obowiązujących przepisów).
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapobiegania wypadkom przy pracy, przestrzegania wszystkich przepisów BHP, ppoż. i reguł bezpiecznej pracy.
4. Z dniem zawarcia umowy Zamawiający i Wykonawca wyznaczą koordynatorów sprawujących nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Zamawiającego. „Porozumienie o współpracy Stron o ustanowienie koordynatora ds. bhp i ppoż.” stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
5. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca we własnym zakresie dokona przeszkolenia pracowników i innych osób wykonujących prace na rzecz Wykonawcy, realizujących przedmiot umowy w zakresie BHP i ochrony ppoż. dotyczącym przebywania i poruszania się po terenie Zajezdni, budynków oraz pętli autobusowych i tramwajowych (szczególną uwagę należy zwrócić na odbywający się ciągły ruch kołowy) oraz w zakresie wykonywanych prac.
6. Wykonawca przekaze uzupełniony wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy (Załącznik nr 3 do umowy), wraz z listą osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (Załącznik nr 2 do umowy) Zamawiającemu, natomiast Zamawiający wykona wobec pracowników Wykonawcy obowiązek informacyjny z art. 13 RODO przy wystawieniu przepustek oraz z zakresu monitoringu w obiektach.
7. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z art. 208 § 3 Kodeksu pracy (dalej jako „k.p.”), informacje o których mowa w art. 207<sup>1</sup> k.p.
8. Wykonawca przejmuje wszelką odpowiedzialność za osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy w zakresie przestrzegania przepisów i zasad BHP i ppoż. obowiązujących na terenie Zamawiającego i podczas wykonywanych prac.
9. W przypadku prac na wysokości Wykonawca oraz osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów dot. pracy na wysokości zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650 z późn.zm.).
10. Warunkiem dopuszczenia personelu do wykonania przedmiotu umowy jest posiadanie ważnego przeszkolenia BHP, ważnego badania lekarskiego bez przeciwwskazań do wykonywania zawodu, potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza medycyny pracy oraz właściwe kwalifikacje.

11. Pracownicy Wykonawcy i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy zostaną wyposażeni przez Wykonawcę w odzież roboczą, ochronną i środki ochrony indywidualnej niezbędne do rodzaju wykonywanej pracy. Koszt ten wliczony jest w cenę, o której mowa w §6 ust. 1 umowy.
12. Odzież będzie z elementami odblaskowymi z nadrukowanym logo firmowym. Dopuszcza się stosowanie kamizelki ostrzegawczej nałożonej na odzież roboczą, ochronną.
13. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do stosowania podczas pracy odzieży roboczej, ochronnej i środków ochrony indywidualnej.
14. Wszelkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami i obowiązującymi normami, warunkami technicznymi, przepisami BHP i ppoż.
15. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia lub dostarczania innym sposobem, a także spożywania i przebywania w stanie po użyciu napojów alkoholowych, środków działających podobnie do alkoholu i innych substancji psychoaktywnych na terenie Zamawiającego. Na terenie Zamawiającego obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza pomieszczeniami wyodrębnionymi i odpowiednio do tego przystosowanymi (palarniami).
16. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie przedstawiciela Zamawiającego niezwłocznie odsunąć od realizacji umowy pracownika w przypadku stwierdzenia przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego, że jego działania są wykonywane niezgodnie z zapisami umowy lub zagrażają interesowi Zamawiającego.
17. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zakazu uruchamiania i przebywania w strefie pracy maszyn i urządzeń stanowiących wyposażenie Zamawiającego, a nie będących przedmiotem umowy.
18. Pracownicy Wykonawcy na terenie Zamawiającego mają obowiązek poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zleconą usługę.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu umowy a także w sytuacji nieprzestrzegania przez pracowników Wykonawcy, jak i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy przepisów BHP i p. poż.
20. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie prowadzonych prac, a po ich zakończeniu zobowiązany jest każdorazowo do przywrócenia stanu czystości.
21. Osoby upoważnione przez Zamawiającego, tj. Kierownik danego obiektu lub osoby przez niego wskazane (w tym pracownicy Służby BHP, Koordynator ds. bhp) mają prawo wydawania poleceń, jak i wstrzymania wykonania prac pracownikom Wykonawcy, dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem postanowień dotyczących rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. Osoby upoważnione przez Zamawiającego tj. Kierownik danego obiektu zobowiązany jest do sporządzenia pisemnej notatki służbowej/raportu z niezgodności względem przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie i w obiektach Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy.

22. Wstrzymanie prac może nastąpić w następujących okolicznościach:

- a. Pojawienie się warunków niebezpiecznych,
- b. Zakłócenie procesu pracy,
- c. Wystąpienie sytuacji awaryjnej
- d. Wystąpienie zdarzenia wypadkowego lub potencjalnego wypadkowego,
- e. Zmiana zakresu pracy,
- f. Zmiana w planie pracy,
- g. Wysokie ryzyko prac w ocenie Kierownika obiektu.

23. Koordynatorem ds. BHP na czas trwania umowy jest:

- 1) Dla Zajezdni Autobusowej Gdańsk – Wrzeszcz – ..... (Kierownik Zajezdni Autobusowej Gdańsk – Wrzeszcz, e-mail: .....).
- 2) Dla Zajezdni Tramwajowej Gdańsk – Wrzeszcz – ..... (Kierownik Zajezdni Tramwajowej Gdańsk – Wrzeszcz, e-mail: ....., tel. ....).
- 3) Dla Zajezdni Tramwajowej Gdańsk – Nowy Port – (Kierownik Zajezdni Tramwajowej Gdańsk – Nowy Port, e-mail: .....tel).
- 4) Dla budynku Zarządu (w tym Domont) oraz budynków socjalnych dla kierowców i motorniczych ..... (Kierownik Działu Administracyjno – Socjalnego, e-mail: ....., tel:..... .

## **§ 9.**

### **Przedstawicielstwo Stron**

1. Do kontaktów, w sprawach związanych z bieżącą realizacją umowy, Strony upoważniają:

- 1) Ze strony Zamawiającego:

....., tel:....., e-mail: .....

- 2) ze strony Wykonawcy:

....., tel:....., e-mail: .....

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana osób wskazanych powyżej wymaga pisemnego, powiadomienia drugiej Strony, które należy przesłać na adresy wskazane w komparycji umowy.

## **§ 10.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:

- 1) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 1 umowy,
- 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w określonych w umowie terminach, w szczególności za niezrealizowanie obowiązku z **§2 ust. 3** – w wysokości **0,02% wartości**



**brutto umowy** za każdy dzień zwłoki jednak łącznie nie więcej niż **20%** wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 1 umowy,

- 3) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości **20%** wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 1 umowy,
  - 4) za zwłokę w usuwaniu wad i usterek przedmiotu umowy - w wysokości 0,02% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki jednak łącznie nie więcej niż 10% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia, na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpłynięciu wyjaśnienia Zamawiający ustali, czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
  4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych, wystawiając notę księgową.
  5. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości **30%** wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy.
  6. W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z wymogami umowy, SIWZ oraz deklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zaprzestania naruszania ww. wymagań lub usunięcia stwierdzonych wad. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości określonej w ust. 1 pkt. 3 powyżej.
  7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
  8. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizacje, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu 7 dni roboczych drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień umowy.

9. Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania umowy.
10. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## **§ 11.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może, w okresie obowiązywania umowy, odstąpić od umowy w całości lub części, w terminie 3 miesięcy od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu jakiegokolwiek z poniżej wymienionych zdarzeń, jeżeli:
  - 1) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje go bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni roboczych lub popadł w zwłokę tak dalece z realizacją przedmiotu umowy, że wątpliwym będzie jej terminowe wykonanie;
  - 2) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i mimo pisemnego wezwania do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z umową lub należycie, nadal nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależycie;
  - 3) Wykonawca utracił posiadane uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem umowy, jeżeli przepisy prawa przewidują obowiązek ich posiadania.
3. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi i kar umownych.
4. Jeżeli Wykonawca popadł w zwłokę bez uzasadnionych przyczyn z wykonaniem przedmiotu umowy ponad 21 dni w stosunku do terminów przewidzianych w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu 21 - go dnia zwłoki.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań z tytułu kar umownych.
7. Powyższe postanowienia nie ograniczają prawa Stron do odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w obowiązujących przepisach prawa.

## **§ 12.**

### **Zmiany w umowie**

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
3. Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza 10% wartości brutto umowy.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
  - 1) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
  - 3) zmiany zostały przewidziane w SIWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy.
7. W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
8. Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
9. Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 13.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. W związku z realizacją umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe przedstawiciela Zamawiającego jako uprawniony odbiorca w celu zapewnienia komunikacji i w zakresie określonym w §8 ust. 23) oraz § 9 ust. 1 pkt 1) umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny wobec pracowników Zamawiającego.
3. Przy niniejszej umowie Zamawiający przekazał Wykonawcy klauzulę informacyjną dla Wykonawcy i jego przedstawiciela, którego dane zostały określone w § 9 ust. 1 pkt 2) umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną, o której mowa w ust. 3 powyżej, swojemu Przedstawicielowi.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w języku polskim, w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, tj. po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Prawem właściwym dla umowy będzie prawo polskie.
6. Integralną częścią umowy są:
  - 1) Załączniki do umowy
  - 2) oferta Wykonawcy z załącznikami.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy – art. 13, 14 RODO

Załącznik nr 2 – Lista osób do wydania Karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy

Załącznik nr 3 – Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej

Załącznik nr 4 – Porozumienie wyznaczające Koordynatora ds. BHP/Ppoż.

Załącznik nr 5 – Szczegółowy zakres prac

Załącznik nr 6 - Protokół z wykonania czynności konserwacyjnych UTB

Załącznik nr 7 – Oferta cenowa

Załącznik nr 8 - Kwalifikacje UDT do konserwacji UTB (dla grup urządzeń 32, 33, 37, 45, 47, 82, 84, 95, 97)

Załącznik nr 9 - Uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji elektroenergetycznych do 1 kV w zakresie konserwacji, napraw i montażu (SEP/URE G1);

Załącznik nr 10 - Certyfikat na obsługę i diagnostykę sterownika ET 200S (lub nowsze) firmy Siemens

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**


### **Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o. o, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: [iod@gait.pl](mailto:iod@gait.pl) lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr ....., której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
  - b) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
    - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
  - c) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
4. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
  - a) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
  - b) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
5. Źródło danych:
  - a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publicznie-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
  - b) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne podmioty bądź osoby upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.


## Załącznik nr 2 umowy

	<b>Gdańskie Autobusy i Tramwaje</b>	<b>Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy ( przepustki)</b>	Wydanie:		
			Data wydania:		
			Strona:	1/1	

Nazwa firmy składającej wniosek: .....

Data złożenia wniosku: .....

Lp.	Imię	Nazwisko		Pracodawca wg Kodeksu pracy	Ważność badań okresowych	Ważność szkolenia okresowego	Wymagane uprawnienia umową np. SEP	Lokalizacja prac	Termin ważności od - do	Potwierdzenie odbioru przepustki	Data wydania przepustki	Numer porządkowy przepustki
1	2	3		5	6	7		8	9	10	11	12
1												
A												B

	<b>Gdańskie Autobusy i Tramwaje</b>	<b>Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy</b>	Wydanie:	
			Data wydania:	
			Strona:	1 z 1

**Część I****Wypełnia wnioskodawca**

1. Data złożenia wniosku:

.....  
 .....

2. Pełna nazwa firmy składającej wniosek:

.....  
 (nazwa firmy Wykonawcy, która ma relację bezpośrednio z Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o.)  
 poprzez umowę/ zlecenie na wykonywanie prac)

3. Adres firmy składającej wniosek:

.....  
 (kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer)

4. Podstawa formalna złożenia wniosku:

.....

5. Osoba odpowiedzialna ze strony firmy składającej wniosek za nadzór nad przestrzeganiem przez wskazane niżej w liście osoby zasad wejścia i pobytu na terenie GAIT Sp. z o.o. oraz pobranie i rozliczenie kart identyfikacyjnych- przepustek umożliwiających poruszanie się po terenie GAIT Sp. z o.o. :

- 5.1. Imię i nazwisko:

.....  
 ..... (pracownik dozoru wymieniony w umowie lub wskazany i upoważniony ze strony Wykonawcy)

- 5.2. Telefon kontaktowy:

.....  
 ..... (numer telefonu komórkowego w/w pracownika Wykonawcy)

6. Do wniosku załączam w formie papierowej dokument o nazwie „Lista osób do wydania kart identyfikacyjnych” spisana na ..... stronie/stronach\* obejmującą osób:

.....

7. Wersja elektroniczna wniosku wraz z listą została przekazana na adres e-mail Kierownika Sekcji Ochrony Mienia oraz koordynującego prace na obiekcie w dniu .....

8. Prace ze strony GAIT Sp. z o.o. koordynuje: .....

(pracownik pełniący nadzór nad Wykonawcą umowy)

Stanowisko/ funkcja składającego wniosek : .....

Podpis składającego wniosek .....



## **Cześć II**

### **Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony Mienia**

1. Data otrzymania wniosku w wersji papierowej .....
2. Numer wniosku .....

---

*\*niepotrzebne skreślić*

**Szczegółowy zakres prac**

**1. Przeglądy konserwacyjne (okresowe) UTB zgodnie z przepisami i warunkami technicznymi dozoru technicznego następujących typów urządzeń:**

- a) żurawi,
- b) suwnic,
- c) podestów ruchomych,
- d) dźwigników przemysłowych,
- e) wózków jezdnych podnośnikowych,
- f) żurawi słupowych,
- g) wciągników.
- h) dźwigników kanałowych,
- i) wózek jezdny podnośnikowy prowadzony.

**2. Ogólny zakres prac Wykonawcy podczas przeglądu konserwacyjnego UTB:**

- 1) przeprowadzenie konserwacji zgodnie z dokumentacją DTR, i obowiązującymi przepisami oraz warunkami technicznymi dozoru technicznego,
- 2) zapewnienie pełnej sprawności konserwowanego UTB, w zakresie czynności konserwatorskich,
- 3) przygotowanie urządzenia do badania wraz z wymaganymi ciężarami oraz uczestniczenie w badaniach, przeprowadzanych przez przedstawiciela właściwej jednostki Dozoru Technicznego, na zasadach określonych w przepisach dozoru technicznego,
- 4) zabezpieczenie miejsca pracy pod względem zgodności z przepisami dozoru technicznego, bhp, p.poż. i ochrony środowiska w trakcie wykonywania czynności konserwatorskich,
- 5) sprawdzenie stanu technicznego oraz prawidłowości działania bez prac demontażowych niżej wymienionych podzespołów:
  - a) mechanizmów oraz urządzeń napędowych: silników, siłowników hydraulicznych, wałów, bębnow, kół jezdnych, krążków, hamulców, luzowników,
  - b) ocena wzrokowa; łożysk i przekładni,
  - c) instalacji elektrycznej, hydraulicznej,
  - d) mocowania żurawi na ścianach, podporach – ocena wzrokowa,
- 6) sprawdzenie stanu technicznego wraz z demontażem włącznie niżej wymienionych podzespołów:
  - a) urządzeń zabezpieczających: zderzaków, systemu ryglowania, drzwi przystankowych, ograniczników obciążenia (udźwigu) i prędkości, łączników krańcowych, końcowych, blokad i wskaźników udźwigu,
  - b) cięgien nośnych - stopień zużycia, prawidłowe zamocowanie końców i ułożenie na bębnie, krążkach, kołach ciernych (według PN-90/M-80255) - za wyjątkiem czynności przewidzianych dla operatorów Zamawiającego,
  - c) urządzeń chwytających: haków (według PN-75/M-84502),
  - d) urządzeń sterowniczych: nastawników, sterowników, przycisków sterowniczych, rozdzielaczy hydraulicznych,

- e) urządzeń sygnalizacyjnych,
- f) oświetlenia (roboczego, awaryjnego),
- g) styczników i przekaźników, łączników elektrycznych załączających i wyłączających,
- h) instalacji elektrycznej, hydraulicznej,
- i) mocowania żurawi na ścianach, podporach - ocena wzrokowa,

7) właściwe prowadzenie dokumentacji związanej z konserwacją UTB.

### 3. Szczegółowe czynności na poszczególne urządzenia w zależności od zaszeregowania:

1) Żuraw – 32 06 00 .... – 3 szt.

- a) sprawdzenie działania instalacji elektrycznej,
- b) sprawdzenie działania wyłącznika krańcowego mechanizmu podnoszenia zblocza,
- c) sprawdzenie działania wyłącznika krańcowego mechanizmu zmiany wysięgu,
- d) sprawdzenie działania ogranicznika obciążenia,
- e) sprawdzenie stanu technicznego liny mechanicznej podnoszenia zblocza,
- f) sprawdzenie stanu technicznego zblocza hakowego,
- g) sprawdzenie szczelności układu hydraulicznego,
- h) sprawdzenie działania siłowników podpór, wysięgu, teleskopowania,
- i) sprawdzenie działania zaworów przelewowych wysięgnika, teleskopowania,
- j) sprawdzenie luzu wieńca obrotu,
- k) sprawdzenie poprawności działania hamulca podnoszenia zblocza,
- l) sprawdzenie poziomu oleju hydraulicznego i przekładniowego,
- m) ocena konstrukcji nośnej urządzenia,
- n) sprawdzenie działania elektrozaworów hydraulicznych,
- o) ocena stanu technicznego kół linowych,
- p) punkty smarownicze żurawia,
- q) wpis przeglądu do dziennika konserwacji,

Czas pomiędzy przeglądami – 30 dni.

2) Suwnica – 33 06 00 .... 7 szt.:

- a) sprawdzenie działania instalacji elektrycznej,
- b) sprawdzenie działania wyłącznika krańcowego mechanizmu podnoszenia zblocza, jazdy mostu, jazdy wózka,
- c) sprawdzenie działania ogranicznika obciążenia,
- d) sprawdzenie działania zabezpieczenia kasety sterowniczej (kluczyk STOP),
- e) sprawdzenie działania hamulców mechanizmów podnoszenia zblocza, jazdy wózka, jazdy mostu,
- f) sprawdzenia mocowania odbojów jazdy mostów, jazdy wózka,
- g) ocena stanu technicznego liny mechanizmu podnoszenia wraz ze zbloczem hakowym,
- h) ocena stanu technicznego kół jezdnych w mechanizmach jazdy mostów, jazdy wózka,
- i) sprawdzenie poziomu oleju przekładniowego,
- j) sprawdzenie poprawności działania aparatury elektromechanicznej,
- k) wpis przeglądu do dziennika konserwacji,

Czas pomiędzy przeglądami – 30 dni.

**3) Podest ruchomy – 37 06 00.... -7 szt.:**

- a) sprawdzenie działania wyłączników krańcowych pomostu,
- b) sprawdzenie szczelności układu hydraulicznego,
- c) sprawdzenie siłowników nożycowych,
- d) sprawdzenie siłowników podpór,
- e) sprawdzenie siłowników wysięgnikowych,
- f) sprawdzenie hydraulicznego wysięgnika krańcowego podnoszenia wysięgnika,
- g) sprawdzenie działania awaryjnego opuszczania kosza,
- h) ocena ewentualnych luzów na sworzniach w układzie nożycowym,
- i) ocena stanu technicznego kosza oraz drabiny,
- j) ocena stanu technicznego izolatorów kosza,
- k) sprawdzenie stanu oleju hydraulicznego,
- l) ocena stanu konstrukcji nośnej,
- m) wpis przeglądu do dziennika konserwacji,

Czas pomiędzy przeglądami – 30 dni.

**4) Dźwignik przemysłowy – 45 06 00 .... 9 szt.:**

- a) sprawdzenie działania wyłączników krańcowych jazdy góra – dół rygli najazdowych, pęknięcia nakrętki roboczej,
- b) sprawdzenie działania rygli słupów nośnych,
- c) pomiar zużycia nakrętki roboczej,
- d) ocena poprawności smarnej oraz olejowej zespołu śruba – nakrętka,
- e) ocena stanu technicznego lin stalowych i łańcuchowych,
- f) sprawdzenie poziomu zużycia dystansów teflonowych słupów nośnych,
- g) sprawdzenie poziomu oleju hydraulicznego oraz przekładniowego,
- h) sprawdzenie napięcia pasków napędowych,
- i) sprawdzenia działania wyłączników awaryjnych,
- j) wpis przeglądu do dziennika konserwacji,

Czas pomiędzy przeglądami – 90 dni.

**5) Wózek jezdny podnośnikowy – 47 06 00 .... 8 szt.:**

- a) sprawdzenie szczelności układu hydraulicznego,
- b) sprawdzenie działania zaworów przelewowych siłownika wypadu oraz górnej karoty,
- c) pomiar zużycia łańcucha,
- d) pomiar zużycia wideł,
- e) ocena luzów zwrotnic skrętu,
- f) ocena luzów karoty,
- g) ocena zużycia ogumienia,
- h) sprawdzenie działania pasów bezpieczeństwa,
- i) sprawdzenie działania hamulca głównego oraz postojowego,
- j) sprawdzenie działania sygnałów świetlnych i dźwiękowych,

k) wpis przeglądu do dziennika konserwacji,  
Czas pomiędzy przeglądami – 30 dni lub ilość motogodzin.

**6) Żuraw słupowy – 82 06 00 .... 9 szt.:**

- a) sprawdzenie działania wyłączników krańcowych mechanizmów podnoszenia zblocza oraz jazdy wózka,
  - b) sprawdzenie działania wyłącznika kluczyka kasety oraz stopu,
  - c) ocena stanu technicznego liny, łańcucha mechanizmu podnoszenia wraz z hakiem,
  - d) ocena smarowania słupa,
  - e) sprawdzenie działania hamulca mechanizmu podnoszenia,
  - f) sprawdzenie mocowania odboju mechanizmu jazdy wózka,
  - g) sprawdzenie poziomu oleju w przekładni mechanizmu podnoszenia oraz jazdy wózka,
  - h) sprawdzenie odbojów słupa żurawia,
  - i) ocena stanu technicznego kół jezdnych mechanizmów jazdy wózka,
  - j) wpis przeglądu do dziennika konserwacji,
- Czas pomiędzy przeglądami – 30 dni.

**7) Wciągnik – 84 06 00 .... 7 szt.:**

- a) sprawdzenie działania instalacji elektrycznej,
  - b) sprawdzenie wyłączników krańcowych mechanizmu podnoszenia zblocza,
  - c) ocena stanu technicznego liny mechanizmu podnoszenia wraz ze zbloczem hakowym,
  - d) sprawdzenie działania hamulca mechanizmu podnoszenia,
  - e) sprawdzenie mocowania odbojów,
  - f) sprawdzenie działania wyłącznika STOP oraz klucza kasety sterowej,
  - g) sprawdzenie poziomu oleju w przekładniach mechanicznych podnoszenia oraz jazdy wózka,
  - h) ocena poprawności działania aparatury elektrotechnicznej,
  - i) ocena zużycia kół jezdnych mechanizmu jazdy wózka,
  - j) wpis przeglądu do dziennika konserwacji,
- Czas pomiędzy przeglądami – 30 dni.

**8) Dźwignik kanałowy – 95 06 00 .... 27 szt.:**

- a) sprawdzenie szczelności układu pneumatycznego,
  - b) ocena luzów kół jezdnych wózka,
  - c) wpis przeglądu do dziennika konserwacji,
  - d) sprawdzenie stanu technicznego uszczelniaczy
  - e) sprawdzenie zaworu przelewowego
  - f) wpis przeglądu do dziennika konserwacji
- Czas pomiędzy przeglądami – 180 dni.

**9) Wózek jezdny podnośnikowy prowadzony – 97....., 1szt:**

- a) sprawdzenie szczelności układu hydraulicznego,
- b) sprawdzenie działania zaworów przelewowych siłownika wypadu oraz górnej karoty,
- c) pomiar zużycia łańcucha,
- d) pomiar zużycia wideł,

- e) ocena luzów zwrotnic skreśtu,
- f) ocena luzów karoty,
- g) ocena stanu kół,
- h) sprawdzenie działania hamulca bezpieczeństwa,
- i) sprawdzenie działania sygnałów świetlnych i dźwiękowych,
- j) wpis przeglądu do dziennika konserwacji,

Czas pomiędzy przeglądami – 30 dni.

#### **4. Ogólny zakres prac Wykonawcy podczas usuwania nieprawidłowości w działaniu oraz regulacje niezbędne dla zabezpieczenia prawidłowej i bezpiecznej pracy UTB:**

- 1) wymiana uszkodzonych wkrętów, śrub, zawleczek, zużytych wkładek w sprzęgle elastycznym, przepalonych wkładek topikowych bezpieczników, uszkodzonych styków, styczników, przekaźników, wyłączników „STOP”, uszkodzonych żarówek sygnalizacyjnych i oświetleniowych oraz przycisków w kasetach, sterowniczych
- 2) posprzątanie pomieszczeń maszynowni oraz szaf sterowniczych i oczyszczenie znajdujących się w nich elementów,
- 3) zabezpieczenie maszynowni przed dostępem osób niepowołanych
- 4) uzupełnianie olejów, smarów, płynów eksploatacyjnych oraz smarowanie mechanizmów, lin, łańcuchów i prowadnic dźwigów, w trakcie planowych czynności konserwatorskich oleje, smary i płyny eksploatacyjne Wykonawca otrzyma od Zamawiającego na podstawie sporządzanej listy niezbędnych olejów, smarów i płynów eksploatacyjnych. Zakres listy każdorazowo będzie podlegać akceptacji Zamawiającego. Koszty materiałów zużywalnych zawierają się w cenie o której mowa w **§6 ust 1 umowy**.
- 5) sprawdzenie stanu napisów ostrzegawczych i informacyjnych (w tym numeracji urządzenia, zarówno numeracji Zamawiającego jak i numeracji UDT, naklejek UDT) zgodnie z wymaganiami przepisów i warunków technicznych dozoru technicznego,
- 6) wykonanie zaleceń Zamawiającego i przedstawicieli Jednostek Dozoru Technicznego dotyczących czynności konserwatorskich,
- 7) pisemne poinformowanie Zamawiającego o zakresie prac, które należy wykonać podczas najbliższego remontu,
- 8) bezzwłoczne poinformowanie Zamawiającego o usterkach, które warunkują natychmiastowe unieruchomienie UTB, a których Wykonawca nie jest w stanie usunąć. W tym przypadku UTB należy trwale zablokować odpowiednimi informacjami i czynnościami uniemożliwiającymi dalszą.