

# PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY/USŁUGI/ROBÓT

Spisany w dniu .....

1. Zamawiający:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., ul. Komunalna 5, 75-724 Koszalin
2. Nr zamówienia/umowy: .....z dnia .....
3. Opis zamówienia/umowy/wykonanych robót: .....  
.....  
.....
4. Wykonawca:  
.....  
.....
5. Dostawę/Roboty/Usługę rozpoczęto dnia ..... zakończono dnia .....
6. Komisja w składzie:

Zamawiający:

1. ....
2. ....
3. ....

Wykonawca:

1. ....
2. ....
3. ....

Komisja w składzie j.w. po dokonaniu dostawy/usługi/ogłędzin wykonanych robót stwierdza, że przedmiot zamówienia/umowy/robót zostały wykonane zgodnie / nie zgodnie z zamówieniem/umową/ robotami, bez usterek / z usterkami .....

Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki do dnia .....

7. Okres gwarancyjny mija z dniem .....
8. Uwagi Zamawiającego: .....  
.....  
.....

## PODPISY KOMISJI:

Zamawiający:

1. ....
2. ....
3. ....

Wykonawca:

1. ....
2. ....
3. ....