

OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ (OPIW)  
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO  
OR-D-III.272.60.2024.AS

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonym w trybie podstawowym z obowiązkiem prowadzenia negocjacji na przygotowanie i przeprowadzenie działań interwencyjno-rozwojowych dla wybranych zespołów pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, w ramach projektu „Odnowa Zespołu”

### Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), zwanej w dalszej części Opisu potrzeb i wymagań w skrócie „PZP” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

### SPIS TREŚCI OPISU POTRZEB I WYMAGAŃ:

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.....	2
§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści OPIW oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia 2	2
§ 3. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
§ 4. Określenie przedmiotu zamówienia.....	3
§ 5. Opis potrzeb zamawiającego i cechy charakterystyczne usług, stanowiących przedmiot zamówienia .....	3
§ 6. Minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, niepodlegające negocjacji, które muszą spełnić wszystkie oferty.....	3
§ 7. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	3
§ 8. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.....	4
§ 9. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych .....	4
§ 10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP .....	5
§ 11. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.....	5
§ 12. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.....	7
§ 13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.....	8
§ 14. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień .....	8
§ 15. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	8
§ 16. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP.....	9
§ 17. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	9
§ 18. Opis sposobu przygotowywania oferty .....	10
§ 19. Sposób oraz termin składania ofert .....	12

§ 20. Termin otwarcia ofert .....	13
§ 21. Opis kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wag nie jest możliwe na etapie wszczęcia postępowania z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego. ....	13
§ 22. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie .....	14
§ 23. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów .....	14
§ 24. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.....	14
§ 25. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP .....	14
§ 26. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.....	15
§ 27. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.....	15
§ 28. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania .....	15
§ 29. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania .....	15
§ 30. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP.....	15
§ 31. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.....	15
§ 32. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot .....	15
§ 33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	15
§ 34. Informacja, czy Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert .....	15
§ 35. Klauzula RODO.....	15

**§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03- 19 Warszawa, [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl).
2. Dane teled adresowe: tel.: 22 59 79 100, adres poczty elektronicznej: [zamowienia@mazovia.pl](mailto:zamowienia@mazovia.pl).
3. Strona internetowa prowadzonego postępowania: [Platforma Zakupowa](#).

**§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści OPIW oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

1. Zmiany i wyjaśnienia treści OPIW oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający udostępni na stronie [Platformy Zakupowej Województwa Mazowieckiego](#) prowadzonego postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści OPIW za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz zmiany treści OPIW Zamawiający udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania, o której mowa w ust. 1, w zakładce „Wiadomości”, sekcja „Komunikaty publiczne”.

### § 3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości poniżej progów unijnych prowadzone jest w **trybie podstawowym z obowiązkiem prowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 3 PZP.

### § 4. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie i przeprowadzenie działań interwencyjno-rozwojowych dla wybranych zespołów pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, w ramach projektu „Odnowa Zespołu”**. Głównym celem projektu „Odnowa Zespołu” jest zwiększenie efektywności współpracy przy realizacji zadań przez zespoły merytoryczne biorące udział w projekcie, w duchu obowiązujących w Urzędzie wartości i zasad budowania dobrych relacji w pracy. Zakres działań oczekiwanych od Wykonawcy:
  - 1) pogłębienie diagnozy potrzeb zespołów i wsparcie w identyfikacji ich obszarów trudności,
  - 2) dobór narzędzi i metod pracy z zespołami (w uzgodnieniu z Zamawiającym), pozwalających na zrealizowanie celów projektu zgodnie z przyjętymi w projekcie standardami,
  - 3) bezpośrednia praca z zespołami tj. realizacja działań założonych w projekcie zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę planem pracy,
  - 4) podsumowanie przebiegu pracy z zespołami oraz jej rezultatów oraz raportowanie ich do Zamawiającego.
2. Symbole CPV: 80500000-9 usługi szkoleniowe, 80570000-0 usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego, 79633000-0 rozwój personelu.

### § 5. Opis potrzeb zamawiającego i cechy charakterystyczne usług, stanowiących przedmiot zamówienia

Opis potrzeb Zamawiającego stanowi **załącznik nr 2** do OPIW.

### § 6. Minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, niepodlegające negocjacom, które muszą spełnić wszystkie oferty

Zamawiający wskazuje, że poniższe elementy zamówienia nie będą podlegać negocjacom, a Wykonawca, przygotowując ofertę, jest zobowiązany uwzględnić zapisy Opisu potrzeb Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 2 do OPIW, w następującym zakresie:

- 1) cel projektu ujęty w Opisie potrzeb Zamawiającego, rozdział 2 pkt 1 i 2,
- 2) maksymalna liczba zespołów przewidywana w ramach zamówienia podstawowego,
- 3) miejsce realizacja wszystkich spotkań w ramach przedmiotu zamówienia w obrębie Warszawy,
- 4) realizacja spotkań wyłącznie w dni robocze (poniedziałek - piątek) w godzinach 08:00-16:00,
- 5) ogólny zakres merytoryczny pracy z zespołami tj. przygotowanie do pracy na kompetencjach miękkich, mających istotny wpływ na:
  - a) budowanie dobrze zorganizowanych zespołów, potrafiących identyfikować źródła trudności organizacyjnych i negocjować rozwiązania z otoczeniem,
  - b) potrafiących czerpać z różnorodności i radzić sobie z konfliktami na tym tle;
  - c) tworzonych przez osoby zaangażowane, ale także potrafiące komunikować się asertywnie,
  - d) odpornych, potrafiących radzić sobie w wymagającym i hierarchicznym środowisku;
  - e) tworzonych przez osoby potrafiące budować relacje sprzyjające rozwijaniu zaufania, bezpieczeństwa psychologicznego i integracji.

### § 7. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części, gdyż przedmiot zamówienia ze względu na jego charakter oraz oczekiwane efekty, stanowi niepodzielną całość. Przedmiotem zamówienia jest

projekt, w którym każdy zespół przechodzi całościowo przez dostosowany do swoich potrzeb proces pracy nad swoją efektywnością działania. Elementy zamówienia są ściśle powiązane i tworzą zamkniętą całość. Zgodnie z przyjętą przez Zamawiającego koncepcją i celem, istotna jest realizacja jego działań w odpowiedniej kolejności oraz zapewnienie odpowiedniego czasu na stopniowe wprowadzanie w życie efektów przez uczestników. Wybór jednego Wykonawcy ma również wpływ na uspołnienie standardów pracy trenerskiej i coachingowej, co będzie miało znaczenie podczas całościowego podsumowania projektu.

**§ 8. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i wymaga złożenia **jednej oferty**.

**§ 9. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

1. Na potwierdzenie zgodności oferowanych przez Wykonawcę usług z kryteriami oceny ofert, określonymi w § 21 OPIW, Zamawiający będzie żądał złożenia wraz z **ofertą ostateczną (ofertą składaną po przeprowadzeniu negocjacji oraz sporządzeniu przez Zamawiającego specyfikacji warunków zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia; oferta ostateczna składana będzie przez Wykonawców zaproszonych do składania ofert)** następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- 1) **nagranych próbek pracy trzech trenerów-coachów** - obrazujących sposób, w jaki osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, potrafią korzystać z wiedzy, doświadczenia i umiejętności, które posiadają, w interakcji z potrzebami grupy/członków zespołu. Próbkę umożliwią Zamawiającemu poznanie stylu i standardów pracy, jakie proponuje zespół trenerów-coachów Wykonawcy i ocenę, na ile prezentowane przez trenerów-coachów wiedza merytoryczna oraz warsztat trenerski pozwolą na realizację przedmiotu zamówienia na oczekiwanym poziomie. Temat wystąpienia będzie wynikał z instrukcji przygotowanej przez Zamawiającego, która będzie zawierała również scenariusz określonej sytuacji, na którą trener-coach będzie miał za zadanie odpowiedzieć w wystąpieniu. Scenariusz będzie zawierał elementy fabuły stworzonej na potrzeby próbki – opis sytuacji problemowej w zespole, tak, aby osoba prezentująca próbkę pracy miała kontekst sytuacyjny, do którego będzie mogła się odnosić.  
Zamawiający wymaga, aby nagrane próbki przedstawiały pracę trenerów-coachów, wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w składanym wraz z **ofertą wstępną (ofertą składaną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu podlegającą negocjacji)** **wykazie osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w § 11 ust. 1 pkt 2 OPIW;
- 2) **koncepcji merytorycznej** – prezentującej podejście metodologiczne Wykonawcy do realizacji zakresu przedmiotu zamówień, z uwzględnieniem zarówno oferowanych zasobów (np. katalogu oferowanych przez Wykonawcę narzędzi i rekomendowanych metod pracy z zespołami, kompetencji trenerów-coachów i sposobu organizacji ich pracy), jak i samego pomysłu Wykonawcy na realizację działań zaplanowanych w projekcie. Celem opracowania koncepcji jest:
  - a) wskazanie, jaki poziom merytoryczny prezentuje zespół dedykowany przez Wykonawcę do realizacji projektu, czy ma konkretny pomysł i zaplecze metodologiczne do tego, aby zrealizować cele projektu i określone w projekcie działania, czy jest przygotowany pod kątem teoretycznym do tego, aby pracować z zespołami etapowo – tj. diagnozować, analizować, reagować na potrzeby uczestników projektu,

- b) wskazanie, czy Wykonawca potrafi uzasadnić dobór swoich metod i narzędzi w odniesieniu do celów i wizji projektu, czy potrafi planować działania w sposób logiczny, spójny z teoriami i modelami, na których bazuje,
- c) wskazanie zakresu elastyczności Wykonawcy w dostosowywaniu się do potrzeb uczestników, z jednoczesnym zadbaniem o rezultat projektu

Szczegółowe wymagania w zakresie zawartości koncepcji merytorycznej, określone zostaną w specyfikacji warunków zamówienia, udostępnionej Wykonawcom po etapie negocjacji.

- 3) **harmonogramu** - przykładowej, optymalnej, z punktu widzenia Wykonawcy, symulacji organizacji pracy z zespołami, w odpowiedzi na określone wytyczne i przykładowe okoliczności, spójne z zakresem przedmiotu zamówienia, które zostaną przedstawione w instrukcji przez Zamawiającego:
  - a) celem opracowania próbki pracy z harmonogramem będzie weryfikacja, czy oraz na ile elastycznie i na ile adekwatnie, Wykonawca jest w stanie zaplanować pracę z zespołami, uwzględniając obowiązujące terminy, dostępności, potrzeby i możliwości zespołów uczestniczących w projekcie oraz zespołu trenerów-coachów realizujących działania dla zespołów,
  - b) próbka pracy z harmonogramem będzie przygotowywana przez Wykonawcę w odpowiedzi na konkretne dane, zagadnienia i problemy organizacyjne, które Zamawiający wskaże w szczegółowej instrukcji, przekazanej w specyfikacji warunków zamówienia.
- 2. Sposób oraz forma złożenia przedmiotowych środków dowodowych określone zostaną w specyfikacji warunków zamówienia.
- 3. Przedmiotowe środki dowodowe wymienione w ust. 1 podlegać będą ocenie zgodnie z kryteriami określonymi w § 21 OPIW.
- 4. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych przedmiotowych środków dowodowych wymienionych w ust. 1, Zamawiający **nie będzie wzywać** Wykonawcy do ich złożenia, a oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 PZP.

#### **§ 10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP**

- 1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP.
- 2. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) z postępowania wyklucza się również Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 powyższej ustawy.
- 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy, o których mowa w ust. 1 i 2, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

#### **§ 11. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności zawodowej**. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
  - 1) w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej 3 zamówienia** polegające na realizacji **projektów rozwojowych** dla zespołów pracowników firm lub instytucji (doradczo-szkoleniowe i/lub interwencyjne i/lub z zakresu coachingu zespołowego), w zakresie kompetencji miękkich, przy czym:

- a) w każdym z wskazanych zamówień brał/y udział zamknięty/e zespół/zespoły pracowników danej firmy/institucji,
  - b) projekty realizowane były przez co najmniej dwuosobowy zespół trenerów lub coachów;
- 2) wykaże, że **dysponuje** bądź **będzie dysponował** zespołem **minimum 3 trenerów/coachów**, posiadającymi następujące kwalifikacje i doświadczenie:
- a) wszystkie osoby posiadają doświadczenie trenerskie, tj. minimalnie 10-letnie doświadczenie w pracy trenera w obszarze kompetencji miękkich oraz minimum 2000 godzin przepracowanych jako trener,
  - b) wszystkie osoby posiadają doświadczenie w pracy z kadrą kierowniczą w zakresie rozwijania kompetencji miękkich (jako trener i/lub jako coach i/lub jako konsultant);
  - c) każda z osób posiada doświadczenie we wspieraniu zespołów w rozwijaniu kompetencji i podnoszeniu efektywności działania w minimum trzech z następujących obszarów problemowych:
    - planowanie pracy i zarządzanie czasem w dynamicznym środowisku,
    - współpraca i komunikacja w zespołach różnorodnych tj. skupiających osoby pod różnymi względami odmienne od siebie,
    - równoważenie zaangażowania i asertywności w budowaniu zasad współpracy z klientem wewnętrznym/zewnętrznym,
    - budowanie dobrostanu i odporności w wymagającym środowisku pracy,
    - integrowanie zespołów poprzez budowanie otwartości, zaufania i więzi w zespole;
  - d) minimum trzy osoby posiadają kwalifikacje do prowadzenia coachingu (tj. każda z tych osób jest certyfikowanym/dyplomowanym coachem lub ukończyła studia/studia podyplomowe z zakresu coachingu);
  - e) **minimum dwie** z wskazanych osób posiada doświadczenie w prowadzeniu coachingu zespołowego, tj. w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, każdy z dwóch trenerów/coachów przeprowadził sesje coachingu zespołowego dla minimum 2 zespołów;
  - f) wszystkie osoby posiadają wyższe wykształcenie, w tym co najmniej **jedna osoba** posiada wykształcenie psychologiczne (ukończone studia magisterskie na kierunku psychologia);
  - g) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał jedną osobę do pełnienia roli **Koordynatora merytoryczny projektu**, która posiada doświadczeniem w koordynowaniu współpracy trenerów i/lub coachów, tj. w ciągu ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, pełniła rolę koordynatora co najmniej dwuosobowego zespołu trenerów/coachów w minimum 3 projektach rozwojowych z zakresu kompetencji miękkich lub posiada minimum trzyletnie doświadczenie w zarządzaniu pracą trenerów/coachów jako przełożony; **Koordynatorem projektu może być jeden z trenerów/coachów, wskazanych do realizacji zamówienia.**
2. Oceniając zdolność zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  5. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu.
  6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 PZP.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, określone w § 10 OPIW.
10. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, określone w § 10 OPIW, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **§ 12. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca **złożył podmiotowe środki dowodowe** wymienione w ust. 3, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, **wraz z ofertą wstępną**.
2. Podmiotowe środki dowodowe Wykonawcy składają w formie elektronicznej, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 2452).
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w § 11 ust. 1 OPIW Zamawiający będzie żądał złożenia:
  - 1) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich **5 lat**, liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 4** do OPIW);
  - 2) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 5** do OPIW).
4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w § 18 ust. 5 OPIW, lub podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 3, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

- Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, tylko wówczas jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**§ 13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 14. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.

**§ 15. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, o której mowa w § 1 OPIW, i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści OPIW, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce [Instrukcje dla Wykonawców](#).
- Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
  - akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie dostępnym w zakładce [Regulamin](#) oraz uznaje go za wiążący,
  - stosuje się, po uprzednim zapoznaniu, do Instrukcji składania ofert, dostępnej w zakładce [Instrukcje dla Wykonawców](#).
- Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w zakładce „Wiadomości”, sekcji “Komunikaty publiczne”.
- Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- Zaleca się, aby Wykonawca, chcąc korzystać ze wszystkich funkcjonalności dostępnych na Platformie Zakupowej, założył bezpłatne Konto Użytkownika na platformazakupowa.pl. Warunkiem założenia Konta jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). W celu założenia konta Użytkownik wypełnia formularz Założenia konta udostępniony przez Usługodawcę na Stronie platformazakupowa.pl, podając m. in. adres e-mail. Powiadomienia systemowe dotyczące komunikatów informujących o opublikowaniu przez Zamawiającego komunikatu publicznego lub przesłania spersonalizowanej wiadomości zwanej prywatną korespondencją (wiadomość prywatna) przekazywane będą wyłącznie na adres poczty

elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w formularzu Założenia konta. Dlatego też Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zakładając konto Użytkownika podał adres poczty elektronicznej, zapewniający Wykonawcy stały i bezpośredni dostęp do komunikatów – powiadomień systemowych przesyłanych przez Platformę Zakupową. Zaleca się, aby ww. adres e-mail był tożsamy z adresem poczty elektronicznej wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty, a przeznaczonym do kontaktu z Zamawiającym.

7. Realizując obowiązek wynikający z art. 67 PZP Zamawiający przekazuje następujące informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
  - 1) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony Platformy Zakupowej to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.,
  - 2) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
  - 3) w celu założenia Konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, konieczne jest posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail),
  - 4) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB (w przypadku większych plików zalecane jest skorzystanie z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda),
  - 5) komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników); występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB,
  - 6) czas wyświetlany na Platformie Zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
8. Przekazywanie ofert w przedmiotowym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie, oraz spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Środki komunikacji elektronicznej użyte przez Zamawiającego w postępowaniu, służące do odbioru dokumentów elektronicznych, zawierających: oświadczenie, o którym mowa w § 18 ust. 5 OPIW, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa § 18 ust. 8 OPIW, oraz przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.

**§ 16. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP**

Nie dotyczy.

**§ 17. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

1. UWAGA: Zgodnie z art. 61 ust. 2 PZP **komunikacja ustna** dopuszczalna jest w **toku negocjacji** oraz w odniesieniu do **informacji, które nie są istotne**, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o

zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert - o ile jej treść jest udokumentowana.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem **poczty elektronicznej** pod adresem: [zamowienia@mazovia.pl](mailto:zamowienia@mazovia.pl) **wyłącznie w sytuacjach awaryjnych** np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego.

#### § 18. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę** zawierającą jedną cenę.
2. Wykonawca przygotowując **ofertę wstępną** (podlegającą negocjacjom) podaje przybliżoną (orientacyjną) cenę realizacji zamówienia, kierując się wymaganiami określonymi w OPIW.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Ofertę wstępną, zgodnie z art. 63 ust. 2 PZP, przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności w **formie elektronicznej** (art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego określa, że do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wymagane jest spełnienie dwóch przesłanek: złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym** (Profil Zaufany) lub **podpisem osobistym** (zaawansowany podpis elektroniczny e-dowód; UWAGA: podpis własnoręczny nie stanowi podpisu osobistego). **Formularz oferty** stanowi **załącznik nr 1** do OPIW.
5. Wykonawca wraz z **ofertą wstępną** składa, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, **aktualne na dzień składania ofert**, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie, pod rygorem nieważności, składane jest w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do OPIW**.
6. Dla skutecznego złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, dokument ten muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.
7. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
8. Wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** dołączają do oferty **oświadczenie** zgodne ze wzorem określonym w **załączniku nr 7 do OPIW**, określające zakres usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy, w szczególności dysponowania osobami, spełniającymi warunki udziału w postępowaniu określone w § 11 ust. 1 OPIW.
9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia także **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 5, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tego podmiotu z udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6.1 do OPIW**.
11. Wykonawca, który **polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby** składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6.2 do OPIW**.
12. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 11, będzie potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
13. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
  14. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
  15. Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
    - 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf,
    - 2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf,
    - 3) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES,
    - 4) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie (2 pliki).
  16. **Podpis kwalifikowany** wykorzystywany przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików musi spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
  17. **Podpis zaufany** to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne; identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony oraz czas jego złożenia.
  18. **Podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Dz.U.UE.910/2014 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. Podpis własnoręczny, złożony na dokumencie w postaci papierowej nie jest podpisem osobistym
  19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp, służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.

20. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
21. Wykonawca, korzystając z uprawnienia wynikającego z art. 18 ust. 3 PZP, ma prawo zastrzec informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, czyli informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
22. Zastrzeżenia informacji Wykonawca dokonuje wraz z ich przekazaniem.
23. Do skutecznego objęcia określonych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa wymagane jest, aby Wykonawca określił jaki zakres informacji objętych jest klauzulą poufności i uzasadnił, że zastrzegane informacje stanowią tajemnicę, przedstawiając przesłanki wskazujące zasadność poczynionego zastrzeżenia. W tym celu Wykonawca powinien wyodrębnić zastrzeżone informacje, umieszczając je w osobnym dokumencie, oznaczonym w sposób niebudzący wątpliwości, iż zawiera on informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyodrębnione w ten sposób informacje należy umieścić w osobnym pliku podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uzasadnienie objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć w osobnym pliku opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy nie może stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa, gdyż jest elementem jawnym, służącym weryfikacji prawidłowości zastosowania przez Wykonawcę klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa.
24. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Zamawiający może uznać, iż zastrzeżenie informacji było nieskuteczne. W takim przypadku Zamawiający poinformuje wykonawcę o nieuznaniu zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa za skuteczne, a dokument co do którego nie uznano zasadności zastrzeżenia będzie podlegał udostępnieniu po upływie terminu na wnoszenie środków ochrony prawnej na tą czynność, a w przypadku wniesienia odwołania, po ostatecznym jego rozstrzygnięciu przez Krajową Izbę Odwoławczą (stosownie do wyniku rozstrzygnięcia).
25. Wykonawca, który składa oświadczenie, o którym mowa ust. 5 lub inny dokument/ oświadczenie, zawierające zarówno informacje jawne oraz objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia dwóch osobnych plików, tj. oświadczenia lub innego dokumentu, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz oświadczenia lub innego dokumentu z zastrzeżonymi informacjami.
26. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
27. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

## **§ 19. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę wstępną wraz z załącznikami w **formie elektronicznej** lub **postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z dostępną na Platformie Zakupowej instrukcją, wskazaną w § 15 OPiW.

2. Wykonawca składa ofertę wstępną na Formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1 do OPIW**, wraz z następującymi załącznikami:
  - 1) oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik **nr 3** OPIW);
  - 2) podmiotowymi środkami dowodowymi, o których mowa § 12 ust. 2 OPIW: wykaz usług oraz wykaz osób;
  - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczeniem zgodnym z załącznikiem **nr 7** do OPIW, określającym zakres usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy;
  - 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa oświadczenie tego podmiotu o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz zobowiązanie podmiotu (odpowiednio załączniki nr **6.1** i **6.2** do OPIW);
  - 5) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwem, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określającym zakres pełnomocnictwa; pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z instrukcją wskazaną w § 15 OPIW.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **9 sierpnia 2024 roku**, godzina **11:00**.

#### **§ 20. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie za pośrednictwem Platformy Zakupowej w dniu **9 sierpnia 2024 roku**, godz. **11:10**
2. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie Platformy Zakupowej.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzanego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte.

#### **§ 21. Opis kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wag nie jest możliwe na etapie wszczęcia postępowania z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej **oferty ostatecznej** Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert, wymienione w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:
  - 1) cena,
  - 2) ocena pracy trenerów/coachów,
  - 3) koncepcja merytoryczna;
  - 4) harmonogram pracy.
2. Ocenie zgodnie z wymienionymi w ust. 1 kryteriami oceny ofert podlegać będą **oferty ostateczne**, złożone przez Wykonawców zaproszonych do składania ofert **po przeprowadzeniu negocjacji**.
3. Zamawiający nie przypisał wag poszczególnym kryteriom, ponieważ elementy zamówienia podlegające negocjacji, w tym warunki oraz sposób realizacji zamówienia, mają wpływ na wysokość i kształtowanie proporcji wag kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający wybierze ofertę ostateczną Wykonawcy, który uzyska największą, zsumowaną liczbę punktów przyznanych **ofercie ostatecznej** w poszczególnych kryteriach, wymienionych w ust. 1.

5. W kryterium „cena” Zamawiający przydzielili każdej badanej **ofercie ostatecznej** odpowiednią liczbę punktów zgodnie z zasadą: oferta ostateczna Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę, otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianych dla tego kryterium, natomiast pozostałe oferty ostateczne odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = (C \text{ min}) / (C_x) \times \text{liczba punktów odpowiadająca wadze kryterium}$$

gdzie:

C = liczba punktów w kryterium „cena”,

Cmin = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert ostatecznych,

Cx = cena zadeklarowana w badanej ofercie ostatecznej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

6. Punkty w kryterium „ocena pracy trenerów/coachów” zostaną przyznane na podstawie udostępnionych na etapie składania **ofert ostatecznych** trzech nagranych próbek pracy trenerów/coachów, wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Nagrane próbki stanowią przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1) OPIW. Informacje o sposobie i formie złożenia nagranych próbek oraz instrukcja przygotowania nagrań przekazane zostaną Wykonawcom zaproszonym do składania ofert ostatecznych w specyfikacji warunków zamówienia.
7. Punkty w kryterium „koncepcja merytoryczna” zostaną przyznane na podstawie dołączonej do **oferty ostatecznej** koncepcji merytorycznej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2) OPIW. Informacje o sposobie i formie złożenia przedmiotowego środka dowodowego oraz instrukcja przygotowania przekazane zostaną Wykonawcom zaproszonym do składania ofert ostatecznych w specyfikacji warunków zamówienia.
8. Punkty w kryterium „harmonogram” zostaną przyznane na podstawie dołączonego do oferty harmonogramu pracy, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3) OPIW. Informacje o sposobie i formie złożenia przedmiotowego środka dowodowego oraz instrukcja przygotowania przekazane zostaną Wykonawcom zaproszonym do składania ofert ostatecznych w specyfikacji warunków zamówienia.
9. Pojęcie „oferta badana” oraz „złożonych ofert” oznacza oferty ostateczne niepodlegające odrzuceniu.
10. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**§ 22. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 23. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Nie dotyczy.

**§ 24. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 25. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP**

Nie dotyczy.

**§ 26. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**§ 27. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Ponieważ zakres realizacji zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie polegałoby na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), art. 95 PZP nie ma zastosowania.

**§ 28. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie określił wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

**§ 29. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Nie dotyczy.

**§ 30. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań związanych z realizacją zamówienia przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**§ 31. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 32. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

**§ 33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy określone zostały w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

**§ 34. Informacja, czy Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert**

Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w § 11 ust. 1 OPIW oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

**§ 35. Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.

2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania w trybie podstawowym z obowiązkiem prowadzenia negocjacji oraz zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz 74 PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, że wystąpienie z roszczeniem na podstawie art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego do czasu zakończenia tego postępowania;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 4) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO OPIW:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załączniki nr 2 - Opis potrzeb Zamawiającego

3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
4. Załącznik nr 4 – Wzór wykazu usług
5. Załącznik nr 5 – Wzór wykazu osób
6. Załącznik nr 6.1 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu
7. Załącznik nr 6.2 - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
8. Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie składane na podstawie art. 117 ust. 4 PZP