

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ZAMAWIAJĄCY:

Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o.  
ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019, z późn. zm.) – dalej ustawy PZP na:

**“Świadczenie usług pralniczych z transportem bielizny i odzieży szpitalnej”**

**Nr postępowania: NZ-3/23**

Zatwierdził:  
Prezes Zarządu Szpitala

**27.04.2023r.**

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2022, poz. 1710 z późn. zm., z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Właściwą procedurą przeprowadzenia niniejszego postępowania są przepisy dla zamówień nie przekraczających kwotę 214 000,00 euro.

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o.**

**ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo**

**NIP: 7422247985, REGON: 510938349**

**Strona internetowa: [www.szpital-mragowo.pl](http://www.szpital-mragowo.pl)**

**Platforma: <https://platformazakupowa.pl>**

**Poczta elektroniczna: [zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl](mailto:zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl)**

**tel. 89 741 94 03**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/759919>

**Godziny pracy Zamawiającego: 07:30 – 15:05**

## **II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU:**

**W zakresie formalnym:** Joanna Wasiluk: [zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl](mailto:zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl)

## **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług pralniczych wraz z kompleksowym serwisem (pranie, suszenie, maglowanie, prasowanie, odplamianie, dezynfekcja, naprawy krawieckie), transportem bielizny i odzieży szpitalnej w ilości ok. 93 000kg.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 oraz 1A do SWZ.
3. Podane wyżej ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem **na okres 24 miesięcy** i służą do obliczenia ceny oferty (tj. ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy). Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupu części asortymentu wynikającej z braku zapotrzebowania. Podane ilości nie mogą stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę realizacji usługi we wskazanych ilościach oraz zgłaszania związanych z tym roszczeń.
4. **Wykonawca zobowiązuje się:**
  - a) Do udzielenia odpowiednich gwarancji w przypadku zniszczenia bądź zaginięcia bielizny. Straty Wykonawca będzie rekompensował w postaci nowej bielizny, w tej samej ilości i fasonie, w terminie 7 dni (licząc od upływu 3 dni przeznaczonych na zwrot zareklamowanej bielizny). W przypadku nie zachowania powyższego terminu Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu nowej bielizny w ilości bielizny zniszczonej lub zaginionej na koszt Wykonawcy.
  - b) Do ponoszenia pełnej odpowiedzialności prawnej i materialnej za jakość wykonywanych usług pralniczych oraz zgodność procesu pralniczego z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.
  - c) Do stosowania technologii właściwej do prania bielizny szpitalnej w celu uzyskania odpowiedniego efektu czystości, dezynfekcji, estetyki i trwałości bielizny (w zależności od rodzaju zanieczyszczeń).
  - d) Do doboru odpowiedniej technologii prania z dezynfekcją, zapewniającej używanie środków piorąco-dezynfekujących o szerokim spektrum działania.
  - e) Do określenia sposobu kontaktowania się z Zamawiającym, w sposób bieżący i w sytuacjach awaryjnych.
  - f) Do posiadania pozytywnej opinii stacji sanitarno – epidemiologicznej, że pomieszczenia i urządzenia, w których odbywać się będzie pranie bielizny szpitalnej odpowiadają wymogom sanitarno – epidemiologicznym.
  - g) Do przekazywania Zamawiającemu kopii protokołów kontroli SANEPID-u w pralni – przynajmniej raz w roku w czasie trwania umowy.
  - h) Do stosowania środków piorących i dezynfekujących posiadających wymagane atesty i certyfikaty oraz technologię dezynfekcji niskotemperaturowej w procesie prania - temperaturą nie większą niż 65°C, a dla tkanin termolabilnych nie większa niż 40°C i wg zaleceń producenta asortymentu, co pozwala na właściwą jakość prania nie powodując przyspieszonego zużycia bielizny.
  - i) Do stosowania środków w procesie prania i dezynfekcji zgodnych z przepisami o preparatach biobójczych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 1926, z późn. zmian.) oraz wg ich przeznaczenia lub wpisanych do Rejestru Wyrobów Medycznych zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U.2020.186 z dnia 2020.02.06, z późn. zm.).
  - j) Do przedstawienia pozytywnej opinii Instytutu Matki i Dziecka lub Centrum Zdrowia Dziecka dla środków do prania bielizny noworodkowej, niemowlęcej i dziecięcej.
  - k) Wykonawca zapewni pakowanie w worki do transportu bielizny szpitalnej posiadające atest PZH lub inny równoważny dokument. Zapewni transportowanie (*czyli dostarczenia do Zamawiającego*), wózki transportowe do transportu bielizny w obrębie magazynu bielizny Zamawiającego oraz rozliczania wagowo-ilościowo-asortymentowe bielizny.

- l) Do zwrotu bielizny, w stanie nie gorszym niż była ona przekazana. W razie potrzeby, Wykonawca zobowiązując się do napraw szwalniczo – krawieckich zniszczonej bielizny w ciągu 72 godzin.
5. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego w:
- a) worki płócienne o poj. 120l do transportu bielizny brudnej z komórek organizacyjnych Szpitala do magazynu. Worki powinny umożliwić ich zamknięcie bez możliwości samoistnego lub przypadkowego otwarcia oraz posiadać możliwość zamocowania na stelażach do zbierania bielizny. Ilość worków zostanie określona w dniu podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości worków w trakcie świadczenia usługi prania, w zależności od potrzeb.
  - b) legalizowane wagi (2szt.) do ważenia bielizny czystej i bielizny brudnej.
  - c) wózek na reklamacje.
6. Usługa pralnicza winna być świadczona zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu bielizny oraz technologii w placówkach ochrony zdrowia.
7. Wykonawca, świadczyć będzie usługę obejmującą pranie asortymentu będącego własnością Zamawiającego. Do świadczenia usługi transportu i zbiórki wewnątrz komórek organizacyjnych Zamawiającego używać będzie narzędzi będących własnością Wykonawcy.
8. CPV: 98310000-9 - usługi prania i czyszczenia na sucho, 98311000-6 – usługi odbierania prania, 98315000-4 – usługi prasowania
9. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w tym związaną z pracą w pralni lub odbierania i dostarczania asortymentu od/do Zamawiającego albo innych czynności takich jak wykonywanie czynności czyszczenia, prania, moczenia, dezynfekowania, usuwania plam, płukania, suszenia, maglowania, prasowania, dokonywania oznaczeń, segregowania, dokonywania napraw asortymentu przekazywanego przez Zamawiającego (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).
10. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w Projekcie Umowy.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych i akty wykonawcze do niej oraz kodeks cywilny (jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej).

#### **IV. NUMER POSTĘPOWANIA: NZ-3/23**

Tryb postępowania: TRYB PODSTAWOWY bez negocjacji

#### **V. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający NIE dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Przedmiotem zamówienia są kompleksowe usługi pralnicze w pralni Wykonawcy, w związku z czym przedmiot zamówienia tworzy nierozdzielalną całość, co oznacza, że nie może zostać podzielony

na części, ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, a brak podziału zamówienia na części nie zakłada konkurencji w ramach postępowania, gdyż o zamówienie może ubiegać się każdy Wykonawca spełniający warunki określone w niniejszej SWZ. Podział zamówienia na części mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu usługi ze względu na nadmierne trudności techniczne, nadmierne koszty wykonania zamówienia, potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Oferta musi dotyczyć pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

## **VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **VII. WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Usługi świadczone będą przez okres 24 miesięcy.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

### **b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

- posiadania aktualnej pozytywnej opinii sanitarnej Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzającą, możliwość świadczenia usług pralniczych w zakresie prania bielizny i odzieży szpitalnej, w tym zakaźnej, w podmiotach leczniczych i potwierdzające, że pralnia podlega stałemu nadzorowi na zasadach określonych w ustawie o inspekcji sanitarnej i spełnia wymogi pozwalające na pranie w niej bielizny podmiotów leczniczych oraz posiada zachowaną barierę higieniczną. Z zaświadczenia (opinii) powinno wynikać, że Wykonawca spełnia określone wymogi higieniczno-sanitarne w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia lub dokumentów równoważnych potwierdzających spełnianie wymagań sanitarno – higienicznych świadczenia usług dla podmiotów leczniczych.

- posiadania postanowienia (zaświadczenie, opinia) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzającego, iż samochody używane przez Wykonawcę na świadczenie usług transportowych dotyczących bielizny szpitalnej, spełniają warunki bezpieczeństwa epidemiologicznego z zachowaniem wymaganej bariery higienicznej (stała, szczelna przegroda wzdłużna, oddzielająca bieliznę brudną od bielizny czystej).

Jeżeli informacje, wymagane z Państwowej Inspekcji Sanitarnej, o których mowa w ust. 1 pkt 2.b). wynikają z protokołu kontroli albo innego dokumentu wystawionego przez Inspekcję Sanitarną, zamiast opinii lub zaświadczeń Wykonawca może załączyć protokół kontroli albo inny dokument, jeżeli stwierdza on aktualny stan faktyczny;

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 2.b). zostaną spełnione jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie posiadał ww. uprawnienia. Wykonawca który w ramach wspólnego ubiegania

się o udzielenie zamówienia wykaże posiadanie stosownych uprawnień musi realizować, tą częścią zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania wymaganych uprawnień.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

1) na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca udokumentuje posiadanie min. 2 pojazdów, które będą używane do transportu brudnego i czystego asortymentu (z podaniem nr rejestracyjnych) oraz zobowiąże się do przedkładania Zamawiającemu na każde jego wezwanie protokołu kontroli lub innego dokumentu potwierdzającego dokonywanie kontroli przez właściwy organ sanitarno – epidemiologiczny – Załącznik nr 5.

2) na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują należycie minimum 1 zamówienie (usługi) pralnicze wraz z usługą transportu w zakładzie opieki zdrowotnej (np.: szpital, zakład opiekuńczo – leczniczy, zakład pielęgnacyjno – opiekuńczy, sanatorium, hospicjum itp.) na kwotę minimum 200 000,00 zł brutto – Załącznik nr 6.

8) na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca przedstawi Wykaz środków piorących i dezynfekujących przewidzianych do wykonywania zamówienia – Załącznik nr 7:

- wraz z dokumentami potwierdzającymi zgłoszenie wyrobu do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i produktów Biobójczych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie naszego kraju lub Unii Europejskiej oraz deklaracja zgodności CE

- wraz z pozytywną opinią Instytutu Matki i Dziecka lub innej równoważnej instytucji dla środków do prania bielizny noworodkowej i niemowlęcej

- wraz z potwierdzeniem producenta środków piorących, iż pralnia Wykonawcy jest pod jego nadzorem, co do prawidłowego przebiegu procesu prania i dezynfekcji oraz jakości pranej bielizny, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Środki piorące i dezynfekujące jako środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej muszą działać na wirusy, bakterie, prątki, grzyby i spory. Zamawiający dopuszcza użycie wyłącznie środków piorących i dezynfekujących, które zapewniają wypranie bielizny szpitalnej nie zostawiając widocznych śladów zabrudzenia oraz nie powodują szybszego jej zużycia.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. W Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (ogłoszonej w Dzienniku Ustaw w dniu 15 kwietnia 2022r.).
- Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w ust. 1, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdz. IX ust. 2.

#### **IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada wraz z ofertą:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze, stanowiącym **Załącznik nr 4b do Specyfikacji**.
2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (ogłoszonej w Dzienniku Ustaw w dniu 15 kwietnia 2022r.), Wykonawca przedkłada:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze Oferty, stanowiącej **Załącznik nr 4a do Specyfikacji**
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w rozdziale VIII:
    - a) aktualna pozytywna opinia sanitarnej Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzająca, możliwość świadczenia usług pralniczych w zakresie prania bielizny i odzieży szpitalnej, w tym zakaźnej w podmiotach leczniczych i potwierdzające, że pralnia podlega stałemu nadzorowi na zasadach określonych w ustawie o inspekcji sanitarnej i spełnia wymogi pozwalające na pranie w niej bielizny podmiotów leczniczych oraz posiada zachowaną barierę higieniczną. Z zaświadczenia (opinii) powinno wynikać, że Wykonawca spełnia określone wymogi higieniczno-sanitarne w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia lub dokumentów równoważnych potwierdzających spełnianie wymagań sanitarno – higienicznych świadczenia usług dla podmiotów leczniczych.
    - b) postanowienie (zaświadczenie, opinia) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzające, iż samochody używane przez Wykonawcę na świadczenie usług transportowych dotyczących bielizny

szpitalnej, spełniają warunki bezpieczeństwa epidemiologicznego z zachowaniem wymaganej bariery higienicznej (stała, szczelna przegroda wzdłużna, oddzielająca białinę brudną od białiny czystej).

c) wykaz pojazdów, które będą używane do transportu brudnego i czystego asortymentu (z podaniem nr rejestracyjnych) oraz przedłoży w ofercie oświadczenie, że pojazdy przystosowane są do przewozu białiny szpitalnej i podlegają kontroli właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego, a także zobowiąże się do przedkładania Zamawiającemu na każde jego wezwanie protokołu kontroli lub innego dokumentu potwierdzającego dokonywanie kontroli przez właściwy organ sanitarno – epidemiologiczny – Załącznik nr 5.

d) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na kwotę minimum 200 000,00 zł brutto – Załącznik nr 6.

e) Wykaz środków piorących i dezynfekujących przewidzianych do wykonywania zamówienia – Załącznik nr 7:

- wraz z dokumentami potwierdzającymi zgłoszenie wyrobu do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i produktów Biobójczych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie naszego kraju lub Unii Europejskiej oraz deklaracja zgodności CE

- wraz z pozytywną opinią Instytutu Matki i Dziecka lub innej równoważnej instytucji dla środków do prania białiny noworodkowej i niemowlęcej

- wraz z potwierdzeniem producenta środków piorących, iż pralnia Wykonawcy jest pod jego nadzorem, co do prawidłowego przebiegu procesu prania i dezynfekcji oraz jakości pranej białiny, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Środki piorące i dezynfekujące jako środki o przydatności do prania białiny szpitalnej muszą działać na wirusy, bakterie, prątki, grzyby i spory. Zamawiający dopuszcza użycie wyłącznie środków piorących i dezynfekujących, które zapewniają wypranie białiny szpitalnej nie zostawiając widocznych śladów zabrudzenia oraz nie powodują szybszego jej zużycia.

## **X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

**Nie dotyczy.**

## **XI. FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Joanna Wasiluk, e-mail: [zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl](mailto:zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
8. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub nie działania [Platformy](http://platformazakupowa.pl) zakupowej wykonawca może również komunikować się z zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, na adres [zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl](mailto:zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl) z zastrzeżeniem, że **Ofertę (w szczególności Formularz ofertowy) Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
13. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **A. Sposób przygotowania oferty:**

- 1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 2. ***Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.***
- 3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),

- c) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- a) .zip  
b) .7z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

#### **B. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/759919> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **05.05.2023r. do godziny 09:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### C. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> **w dniu 05.05.2023r. o godz. 09:05.**
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. W przypadku awarii systemu – platformy zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

### D. Dokumenty składające się na ofertę:

- a) **formularz ofertowy, według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do Specyfikacji,**
  - b) **dokumenty i oświadczenia** potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (wymienione w rozdz. IX Specyfikacji),
  - c) **dokumenty** wskazane w rozdz. X Specyfikacji (jeśli dotyczy),
  - d) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
  - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
1. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.
  2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  4. **Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.  
Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami)).
6. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 03.06.2023r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**,
  - Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o którym mowa w ust. 5),
  - wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 7 lit. b),
  - wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga.

### **XIV. ZASADY OCENY OFERT**

- Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 2 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:
  - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w Specyfikacji,
  - złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
  - oferta nie podlega odrzuceniu.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

Kryterium	Ranga
Cena	100 %

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów.

**3. OCENA OFERT W ZAKRESIE PRZEDSTAWIONEGO WYŻEJ KRYTERIUM ZOSTANIE DOKONANA WEDŁUG NASTĘPUJĄCYCH ZASAD:**

- 1) W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 2) Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:
  - a. Wzór dla kryterium cena:  $Wc = Cmin / Cb \times 100 \times 100\%$   
Wc - ilość punktów przyznanych dla kryterium cena  
Cmin - najniższa wartość brutto oferty spośród wszystkich ofert ocenianych  
Cb - wartość brutto badanej oferty
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

**XV. OFERTA CENOWA**

**1. Wartość netto i brutto oferty musi być podana do dwóch miejsc po przecinku:**

- 1) podana cena musi zawierać wszystkie składowe związane z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym.
- 2) cena netto ma zawierać: koszty transportu, koszty ubezpieczenia, koszty opakowania, oraz wszelkie inne składowe za wyjątkiem podatku VAT.
- 3) stawka podatku VAT musi być wyszczególniona w osobnej rubryce.

**PODANA W OFERCIE CENA MA BYĆ CENĄ OSTATECZNĄ PO UWZGLĘDNIENIU WSZYSTKICH RABATÓW.**

**1. Warunki płatności:**

- 1) terminy płatności - wymagany przez Zamawiającego termin płatności: 60 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury,
  - 2) forma płatności - przelew (m.in. podać numer rachunku bankowego oraz adres banku Wykonawcy),
  - 3) w przypadku gdy termin płatności przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, płatność nastąpi w terminie pierwszego dnia roboczego następującego po tych dniach.
2. Cena oferty ma być podana w PLN.
3. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa. Zmiana stawki podatku VAT nie powoduje zmiany ceny netto. Zmianie ulega cena brutto.

**XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:**

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Specyfikacji.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego, tj. Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o., ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo lub drogą korespondencyjną. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji

umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową informację, w której wskazana będzie data zawarcia umowy.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

#### **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców

Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

#### **XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o.**
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@szpital-mragowo.pl](mailto:iod@szpital-mragowo.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie usług pralniczych z transportem bielizny i odzieży szpitalnej**”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **XX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
11. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY.
12. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szacunkowa ilość pranej bielizny i odzieży szpitalnej wynosi ok. 3875 kg miesięcznie, co w skali 24 miesięcy stanowi ok. 93 000 kg. Szacunkowa ilość może ulec zmianie  $\pm$  10%.

### I. ODBIÓR, TRANSPORT I DOSTARCZANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### Kompleksowej usłudze pralniczej podlegać będzie:

- a) **Bielizna ogólna** – poszwy, prześcieradła, powłoczki, podkłady, ścierki, ręczniki, koszule położnicze, koszule chirurgiczne, serwety białe i zielone, bluza piżamowa, spodnie piżamowe, pokrowiec na materac, guma – cerata, poduszki, koce, kołdry, worki ubraniowe, worki na bieliznę, szlafroki, podwieszki / pasy wielokońcowe, myjki, mopy, rękawy, kaftany bezpieczeństwa, pończochy uciskowe, parawany łazienkowe.
- b) **Bielizna lekarska** – serwety białe, kolorowe, worki sterylizacyjne, ręczniki, ścierki, firany, obrusy, parawany, respiratory – pokrowce, pokrowce na tlen, komplety pościeli lekarskich, zasłony / pokrowce na aparaturę, kurtki / polary.
- c) **Bielizna dziecięca** – pieluchy, pokrowce, prześcieradła, powłoczki, serwety, piżamy, podkoszulki, poduszki, kołdry, koce, skarpetki, czapki, szaliki, kurtki, pokrowce na aparaturę, myjki.
- d) **Bielizna noworodkowa** – pieluchy, powłoczki, kaftaniki / śpiochy, myjki, serwety do cesarki, czapeczki, skarpetki.
- e) **Bielizna blokowa** – fartuchy operacyjne wiązane do tyłu, prześcieradła, serwety duże, serwety małe, worek stolik Mayo, worek ssak, mankiety, buty do artroskopii, spodnie i sukienki operacyjne.
- f) **Bielizna prosektorium** – fartuchy operacyjne, prześcieradła operacyjne, serwety operacyjne.
- g) **Bielizna personelu** – fartuchy, bluzy, spodnie, spódnice.
- h) **Bielizna personelu prosektorium** – spodnie białe, granatowe; bluzy białe, granatowe.
- i) **Bielizna robocza** – kombinezon, koszulki, kurtki, spodnie ogrodniczki.

#### 1. Dostawa

- a) Wykonawca będzie dostarczał czystą bieliznę i odzież szpitalną do magazynu bielizny czystej Zamawiającego.
- b) Bielizna czysta będzie dostarczana codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 10.00, bez względu na porę roku.
- c) Czysta bielizna będzie dostarczana do magazynu posegregowana asortymentowo w worki foliowe po 10 szt. w opakowaniu (jedynie bielizna operacyjna będzie pakowana w worki foliowe po 5 szt. wg asortymentu)
- d) Czysta, wyprasowana bielizna personelu będzie dostarczana do magazynu na wieszakach, zabezpieczona pokrowcami ochronnymi np. z folii.

#### 2. Odbiór

- a) Wykonawca będzie odbierał brudną bieliznę i odzież szpitalną z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego.
- b) Odbiór przez Wykonawcę bielizny brudnej będzie się odbywał od poniedziałku do piątku w godzinach:
  - od 11.00 do 13.00 (w sytuacji gdy transport bielizny wykonywany jest dwoma środkami transportu),
  - od 7.00 do 11.00 (w sytuacji gdy transport bielizny wykonywany jest jednym środkiem transportu),bez względu na porę roku, z magazynu bielizny brudnej znajdującego się w siedzibie Zamawiającego (bielizna ze wszystkich komórek organizacyjnych Szpitala),
- c) Okres pomiędzy pobraniem bielizny do prania, a jej dostarczeniem do magazynu bielizny

czystej szpitala nie może przekroczyć:

- c<sub>1</sub>) 1 dzień w przypadku białizny dziecięcej, noworodkowej, z bloku operacyjnego oraz mopów i myjek,
- c<sub>2</sub>) 2 dni w przypadku pozostałego asortymentu białizny szpitalnej z wyjątkiem ppkt c<sub>1</sub>), w przypadku weekendów i świąt okres ten wynosi 3 dni.
- d) Ubrania personelu przekazywane będą do prania 3 x w tygodniu:
  - poniedziałek odbiór - środa zwrot,
  - środa odbiór - piątek zwrot,
  - piątek odbiór – poniedziałek zwrot.
- e) Brudna białizna winna być odbierana z zachowaniem obowiązujących przepisów sanitarno – epidemiologicznych w szczególności z odrębnym traktowaniem i transportowaniem białizny oznakowanej jako skażona.

### 3. Transport

- a) Transport odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
- b) Poprzez transport rozumie się dojazd do siedziby zamawiającego, załadunek, transport, rozładunek i złożenie w miejscu i w czasie wskazanym przez zamawiającego.
- c) Transport winien odbywać się środkami transportu dostosowanymi do wykonania przedmiotu zamówienia, zaakceptowanymi przez państwową stację sanitarno – epidemiologiczną.
- d) Białizna będzie transportowana samochodem przeznaczonym do tego celu, w wózkach transportowych dodatkowo zabezpieczonych w pokrowce.
- e) Transport będzie odbywał się: co najmniej jednym środkiem transportu, posiadającym szczelną i podzielną komorę załadunkową tak, aby białizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z białizną brudną, lub co najmniej dwoma środkami transportu – oddzielnie dla białizny brudnej i czystej.

## II. WARUNKI ZWIĄZANE Z JAKOŚCIĄ USŁUG:

1. Wyprana białizna winna być:
  - czysta, bez zacieków, bez plam, nie pyłająca.
  - sucha,
  - dokładnie wyprasowana,
  - osobno prana i pakowana białizna robocza personelu, białizna szpitalna i białizna operacyjna,
  - osobno prana i pakowana białizna noworodkowa, dziecięca, niemowlęca, z prosektorium,
  - ubrania personelu w folii na wieszakach,
  - złożona i zapakowana w worki foliowe według asortymentu po 10 szt. w opakowaniu,
  - nie może być zanieczyszczona mikrobiologicznie,
  - paski odblaskowe w stanie nienaruszonym,
  - zamki, napy i guziki w stanie nienaruszonym,
  - nie może być: porwana, z dziurami, rozerwana na szwach, strzępiąca się, bez troków,
  - nie może być sfilcowana, uszkodzona mechanicznie.
2. Zastosowana technologia prania powinna być zgodna z wymaganiami jakościowymi i sanitarno – epidemiologicznymi, jak dla białizny szpitalnej, z uwzględnieniem obowiązujących norm higieniczno – sanitarnych.
3. Usługa musi być wykonana przy użyciu preparatów piorących i piorąco - dezynfekcyjnych do prania białizny i odzieży szpitalnej. Oferent dołączy do oferty wymagane atesty i opinie. Środki stosowane do prania i dezynfekcji białizny noworodkowej, niemowlęcej i dziecięcej dodatkowo powinny posiadać pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka lub Centrum Zdrowia Dziecka.
4. Wymagane jest, by środki transportu posiadały pozytywne opinie właściwego Inspektora Sanitarnego potwierdzające spełnienie warunków sanitarnych i dopuszczenie ich do transportu białizny szpitalnej - do oferty należy dołączyć pozytywną opinię sanitarną.

5. Na początku każdego miesiąca będzie przeprowadzana ocena jakości usługi pralniczej białej i odzieży szpitalnej za miesiąc poprzedni. W przypadku uzyskania wyników niedostatecznych zostaną nałożone stosowne kary w wysokości określonej w umowie.

### **III. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - wydzielenia pomieszczenia dla składowania brudnej białej i czystej,
  - organizacji transportu brudnej i czystej białej na terenie szpitala, w celu składowania jej w wydzielonym pomieszczeniu.

### **IV. INNE POSTANOWIENIA**

1. Ilość białej przeznaczonej do prania określona w niniejszym opisie oraz projekcie umowy to ilość szacunkowa. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wykonania usług o mniejszej ilości niż przewidywana.
2. Wykonawca dokonuje odbioru posegregowanej białej w rozliczeniu sztuki/kg w obecności przedstawiciela Zamawiającego bądź osoby upoważnionej przez Zamawiającego, potwierdzając odbiór na kwicie odbiorczym.

**ZAŁĄCZNIK NR 1A**

**Regulamin dotyczący oceny jakości usługi pralniczej bielizny i odzieży szpitalnej świadczonej dla Szpitala Mrągowskiego im. Michała Kajki sp. z o.o.**

**§1**

Regulamin stanowi załącznik do umowy zawartej pomiędzy Szpitalem Mrągowskim im. Michała Kajki Sp. z o.o. zwanym w dalszej treści regulaminu **Zamawiającym**

a firmą ..... z siedzibą przy ..... zwany w dalszej treści regulaminu **Wykonawcą**.

**§2**

Zamawiający dokonuje w cyklu miesięcznym pisemnej oceny jakości świadczonej usługi przez Wykonawcę.

**§3**

Ocena będzie dokonywana przez Zamawiającego według kryteriów i przesyłana do Wykonawcy w formie tabeli (załącznik nr 1 do regulaminu)

**§4**

Przedmiotem oceny są następujące kryteria:

- 1)terminowość dostaw**
- 2)terminowość reklamacji**
- 3)częstotliwość reklamacji**
- 4)zabezpieczenie bielizny przed dekontaminacją**
- 5) ocena bielizny czystej pod względem konfekcjonowania**
- 6) ocena czystości mikrobiologicznej bielizny czystej**

**§5**

Ocena dokonywana będzie z użyciem skali (oceny: bardzo dobra, dobra, dostateczna, dopuszczająca, niedostateczna)

**§6**

W przypadku przyznania przez Zamawiającego w miesięcznej ocenie za którekolwiek kryterium oceny gorszej niż dobrą zamawiający zobowiązuje się do uzasadnienia oceny na piśmie .

**§7**

**I kryterium - terminowość dostaw (dotyczy całych transportów)**

1. dostarczanie bielizny czystej przez Wykonawcę do magazynu bielizny czystej Zamawiającego - od poniedziałku do piątku w godzinach 07.00 - 10.00.

2. odbiór bielizny brudnej przez Wykonawcę z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego – od poniedziałku do piątku w godzinach 11.00 -13.00.

4. W sytuacji, gdy dostawa i odbiór bielizny są realizowane jednym transportem przez Wykonawcę - od poniedziałku do piątku w godzinach 07.00 - 11.00.

5. zachowanie okresu pomiędzy pobraniem bielizny brudnej, a jej dostarczeniem w dni powszednie - do 2 dni, a w przypadku weekendów i świąt, okres pobrania i zwrotu- do 3 dni

bardzo dobry – brak zdarzenia (dostarczanie bielizny zgodne z harmonogramem)

dobry – złamanie **1 raz** zapisu punktu 1

dostateczny – złamanie **2 razy** zapisu punkt 1

dopuszczający – złamanie **1raz** zapisu punktu 2 lub złamanie 3 razy zapisu pkt 1

niedostateczny – złamanie **1 raz** zapisu punktu 3 lub złamanie 4 razy zapisu pkt 1 lub złamanie 2 razy zapisu pkt. 2

**§8**

Przez słowo reklamacja rozumiemy– nieprawidłowe wykonanie usługi przez Wykonawcę:

Zamawiający ma prawo zgłosić reklamację w przypadku:

**1.reklamacja ilościowa**

- nie zwrócenie bielizny przez Wykonawcę po upływie 2 dni / 3 dni (weekendy i święta) od pobrania bielizny brudnej

- zniszczenie i zaginięcie bielizny

**2. reklamacja jakościowa :**

- zwrot bielizny wilgotnej

- zwrot bielizny niedopranej lub niedoprasowanej

- zwrot bielizny pyłacej

- zwrot bielizny uszkodzonej mechanicznie

Niedopuszczalna jest częściowa realizacja reklamacji jakościowej.

**3. Bielizna zaginiona** –rozumiana jako bielizna, która nie wróciła w ciągu trzech dni od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego

**II kryterium – terminowość reklamacji**

1. 3 dni na zwrot zareklamowanej bielizny

2. 7 dni (licząc od upływu terminu pkt. 1) na odkupienie zaginionej/zniszczonej bielizny

bardzo dobry – nie dotyczy

dobry –złamanie **1 raz** zapisu punktu 1

dostateczny – złamanie **2 razy** zapisu punkt 1

dopuszczający – złamanie **3 razy** zapisu punkt 1

niedostateczny – złamanie **co najmniej 1 raz** zapisu punktu 2

**III kryterium - częstotliwość reklamacji**

bardzo dobry – liczba reklamacji; = 0

dobry – liczba reklamacji; 1 - 3

dostateczny – liczba reklamacji; 4 - 6

dopuszczający – liczba reklamacji; 7 - 9

niedostateczny – liczba reklamacji; > 10

Reklamacje jakościowe i ilościowe traktowane są równorzędnie do oceny

**§10**

**IV kryterium - zabezpieczenie bielizny przed dekontaminacją**

1. zabezpieczenie bielizny w worki foliowe

2. rozdział transportu bielizny brudnej od czystej

3. niedozwolone mieszanie bielizny wg wyznaczonych oddziałów

bardzo dobry – brak złamania zapisów pkt. 1-3

dobry – mniej niż 3 razy złamanie zapisu pkt. 1

dostateczny – mniej niż 6 razy złamanie zapisu pkt. 1

dopuszczający – < 10 razy złamanie zapisu pkt. 1

niedostateczny – złamanie 1 raz zapisu pkt. 2,3 lub złamanie zapisu pkt. 1 > 10 razy

**§11**

**V kryterium - ocena bielizny czystej pod względem konfekcjonowania**

1. bielizna pakowana po 10 szt. wg. asortymentu bielizny szpitalnej (blok operacyjny po 5 szt.)

2. bielizna będąca własnością Szpitala w Mrągowie

3. ubrania na wieszakach

4. brak niepożądanych przedmiotów w bieliźnie

bardzo dobry – brak złamania zapisów pkt. 1 - 4

dobry – złamanie zapisu pkt. 1- 3 nie więcej niż 5 razy

dostateczny – złamanie zapisu pkt. 1- 3 więcej niż 5 razy

dopuszczający – złamanie zapisu pkt. 1- 3 więcej niż 10 razy

niedostateczny – złamanie zapisu pkt. 4

Wszystkie pkt. mają taką samą wagę i liczba zdarzeń będzie sumowane do oceny końcowej

#### §12

#### VI kryterium – ocena czystości mikrobiologicznej bielizny czystej

1. dostarczenie przez Wykonawcę kopii badań mikrobiologicznych potwierdzonych przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną pozytywnie opiniujących skuteczność prania i dezynfekcji,
2. doraźne wykonanie badań mikrobiologicznych bielizny czystej przez Zamawiającego w razie wątpliwości co do jakości wykonanej usługi z wynikiem **pozwalającym** na użycie bielizny
3. doraźne wykonanie badań mikrobiologicznych bielizny czystej przez Zamawiającego w razie wątpliwości co do jakości wykonanej usługi z wynikiem **nie pozwalającym** na użycie bielizny

bardzo dobry	– brak realizacji zapisu pkt. 2 i 3
dobry	– potrzeba realizacji zapisu pkt. 2
dostateczny	– potrzeba realizacji zapisu pkt. 2 więcej niż 1 raz
dopuszczający	– potrzeba realizacji zapisu pkt. 3
niedostateczny	– złamanie zapisu pkt. 1 lub potrzeba realizacji zapisu pkt. 3 więcej niż 1 raz

#### §13

Wzory dokumentów wykorzystywanych do realizacji umowy i regulaminu w załącznikach 1-3

#### §14

W trakcie trwania umowy regulamin może ulec zmianie za porozumieniem obustronnym.

#### §15

Wszelkie zmiany do regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §16

Regulamin sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

### Projekt umowy

Zawarta w dniu ..... 2023 roku w Mrągowie pomiędzy:

**Szpitałem Mrągowskim im. Michała Kajki Sp. z o.o.**, ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000490118 NIP 742-22-47-985, REGON 510938349, reprezentowanym przez:

**Prezes Zarządu – Brygidę Schlueter - Górską**, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a firmą ....., z siedzibą przy ....., zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym pod nr KRS ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Umowę zawarto w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2022, poz. 1710 z późn. zm., z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

#### § 1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pralnicza wraz z transportem bielizny i odzieży szpitalnej w ilości szacunkowej około 93 000 kg, z kompleksowym serwisem.
2. Podane wyżej ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem **na okres 24 miesięcy** i służą do obliczenia ceny oferty (tj. ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy). Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupu części asortymentu wynikającej z braku zapotrzebowania. Podane ilości nie mogą stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę realizacji usługi we wskazanych ilościach oraz zgłaszania związanych z tym roszczeń.
3. W trakcie realizacji przedmiotowej umowy ilość prania może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu ilości przekazywanego do prania asortymentu maksymalnie  $\pm 20\%$  miesięcznie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz normami ISO.

#### § 2. Wymagania dotyczące przedmiotu umowy

1. Szacunkowa ilość pranego asortymentu w skali miesiąca wynosi około 3785 kg.
2. Rodzaje bielizny i odzieży szpitalnej objętej usługą:
  - Bielizna szpitalna – bluzy piżamowe, firanki, kaftany bezpieczeństwa, koce duże, kołdry duże, koszule chirurgiczne, koszule położnicze, materace piankowe duże, materace piankowe, mopy, myjki, narzuty na tapczan, obrusy, pasy wielokońcowe, podkłady, podkłady gumowe, poduszki, podwieszki, pokrowce na aparaturę, pokrowce na materac płócienne duże, pokrowce na materac typu ecolastic duży, pończochy uciskowe, poszewki, poszwy, prześcieradła, ręczniki, serwety duże, serwety małe, spodnie piżamowe, szlafroki, ścierki kuchenne, torby na bieliznę, wałki/udogodnienia, worki na bieliznę, worki na butlę tlenową, worki ubraniowe, worki na materiał po sterylizacji, zastony łazienkowe, zastony okienne, zastony parawanowe, zastony parawanowe wiszące, zastony typu vertical.
  - Bielizna dziecięca – bluzy piżamowe, czapki, koce duże, koce małe, kołdry duże, kołdry małe, kurtki, pieluchy, podkoszulki, poduszki, poszewki, poszwy, prześcieradła, serwety duże, serwety małe, skarpetki, spodnie piżamowe, szaliki.
  - Bielizna noworodkowa – czapki, kaftaniki, koce małe, pieluchy, poszwy, serwety noworodkowe do cięcia cesarskiego, skarpetki, śpiochy.
  - Bielizna blokowa – bluzy operacyjne, buty do artroskopii, fartuchy operacyjne, mankiety na wiertarkę, prześcieradła, serwety duże, serwety małe, spodnie operacyjne, sukienki operacyjne, tampony gazowe,

worki na ssak, worki na stolik Mayo.

- Bielizna prosektorium – fartuchy operacyjne, kurtki, prześcieradła, serwety duże, serwety małe,
- Bielizna robocza personelu – bluzy, fartuchy, kurtki, polary, poszewki, poszwy, prześcieradła, ręczniki, spodnie, spódnice, sukienki.
- Bielizna robocza personelu prosektorium – bluzy, fartuchy, kurtki, spodnie.
- Bielizna robocza sekcji technicznej – kombinezony, koszule, koszulki, kurtki, spodnie; i inny asortyment używany lub wprowadzany do użytku w Szpitalu.

3. Usługa prania obejmuje:

- pranie z dezynfekcją chemiczno-termiczną (zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi) rodzaju bielizny i odzieży szpitalnej określonej w punkcie 2.
- płukanie bielizny szpitalnej;
- płukanie odzieży roboczej pracowników przy użyciu płynu antystatycznego;
- suszenie;
- prasowanie;
- maglowanie;
- odplamianie;
- dezynfekcja;
- usługi szwalniczo-krawieckie (między innymi przyszywanie guzików, łat, cerowanie, zszywanie; szycie pasów, pokrowców. Wykonawca powinien oddzielać rzeczy uszkodzone i naprawiać je tzn. przesyć na maszynie szwem ciągłym, naprawić szwy boczne, zszyć rozdarte części bielizny, wszyć uszkodzony suwak, gumki, uzupełnić troki, napy itp. ponosząc koszty potrzebnych materiałów);

4. Pod pojęciem transportu rozumie się transport bielizny i odzieży szpitalnej z magazynów zlokalizowanych na terenie Szpitala:

- z magazynu bielizny brudnej do pralni Wykonawcy,
- oraz z pralni Wykonawcy do magazynu bielizny czystej.

5. Wykonawca zapewni na swój koszt transport, czynności załadunkowe i wyładunkowe brudnej i czystej bielizny Zamawiającego.

6. Transport bielizny brudnej i czystej do magazynów znajdujących się w siedzibie Zamawiającego:

a) dotyczy bielizny brudnej:

- Bielizna brudna z oddziałów Szpitala zwożona jest do magazynu bielizny brudnej, przez pracowników Zamawiającego.
- Odbiór przez Wykonawcę bielizny brudnej będzie się odbywał od poniedziałku do piątku w godzinach:
  - od 11.00 do 13.00 (w sytuacji gdy transport bielizny wykonywany jest dwoma środkami transportu),
  - od 7.00 do 11.00 (w sytuacji gdy transport bielizny wykonywany jest jednym środkiem transportu),bez względu na porę roku, z magazynu bielizny brudnej znajdującego się w siedzibie Zamawiającego (bielizna ze wszystkich komórek organizacyjnych Szpitala),
- Wykonawca dokonuje odbioru posegregowanej bielizny skażonej w rozliczeniu sztuki/kg w obecności przedstawiciela Zamawiającego bądź osoby upoważnionej przez Zamawiającego, potwierdzając odbiór na kwicie odbiorczym.
- Kwity odbiorcze sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, zapewnia Zamawiający.

b) dotyczy bielizny czystej :

- Bieliznę czystą Wykonawca dostarcza do magazynu bielizny czystej, od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.00 do 10.00, bez względu na porę roku.
- Wykonawca dostarcza bieliznę czystą, wymaglowaną lub wyprasowaną, złożoną i zapakowaną w worki foliowe według asortymentu (np. worek z poszwami.) po 10 sztuk w opakowaniu, do magazynu bielizny czystej. (jedynie bielizna operacyjna winna być dostarczona w workach foliowych pakowana po 5 szt. wg asortymentu)
- Bielizna czysta, sucha będzie liczona oraz ważona przez Wykonawcę w obecności pracownika Zamawiającego bądź osoby upoważnionej przez Zamawiającego. Rozliczenie finansowe za bieliznę będzie

prowadzone w przeliczeniu na kilogramy bielizny czystej - suchej. Waga czystego prania każdorazowo będzie wykazywana na kwicie odbiorczym.

- Bielizna wilgotna podlega natychmiastowemu zwrotowi do Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do dostarczenia takiej samej ilości i rodzaju zwróconej bielizny.
  - Dostarczenie bielizny czystej z magazynu bielizny czystej do poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala leży po stronie Zamawiającego.
- c) W sytuacjach nadzwyczajnych zmiana terminu/godziny odbioru lub dostawy bielizny tylko za zgodą Zamawiającego.

7. Transport bielizny ze Szpitala do pralni Wykonawcy i z pralni Wykonawcy do Szpitala:

- Transport bielizny musi odbywać się samochodem przeznaczonym wyłącznie do tego celu i oznakowanym napisem „transport bielizny”.
  - Transport będzie odbywał się: co najmniej jednym środkiem transportu, posiadającym szczelną i podzieloną komorę ładunkową tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną, lub co najmniej dwoma środkami transportu – oddzielnie dla bielizny brudnej i czystej.
  - Personel zabezpieczający transport winien przestrzegać zasad dezynfekcji higienicznej/ mycia i dezynfekcji higienicznej rąk oraz stosować fartuchy ochronne
8. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego w narzędzia zapewniające właściwy transport bielizny czystej i skażonej z komórek organizacyjnych Szpitala do magazynów:
- a) worki płócienne do transportu skażonej bielizny z oddziałów szpitalnych - zgodnie z załącznikiem nr ... do umowy,

9. Wykonawca wyposaży magazyn bielizny w:

- legalizowaną wagę do ważenia bielizny czystej;
- legalizowaną wagę do ważenia bielizny brudnej;

10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustalonych godzin odbierania bielizny brudnej i przywożenia bielizny czystej wraz z odzieżą ochronną i roboczą. Wykonawca zobowiązuje się w ustalonych godzinach do świadczenia usługi w soboty oraz dni świąteczne według potrzeb Zamawiającego zgłoszonych telefonicznie Wykonawcy.

11. Okres pomiędzy pobraniem bielizny do prania a jej dostarczeniem do magazynu pościeli czystej Szpitala nie może przekroczyć:

- a). **1 dzień** w przypadku bielizny dziecięcej, noworodkowej, lekarskiej, z bloku operacyjnego oraz mopów i myjek.
- b). **2 dni** w przypadku pozostałego asortymentu bielizny szpitalnej z wyjątkiem ppkt a), w przypadku weekendów i świąt okres ten wynosi **3 dni**.
- c). ubrania personelu przekazywane do prania 3 x w tygodniu:
- poniedziałek odbiór – środa zwrot
  - środa odbiór - piątek zwrot
  - piątek odbiór – poniedziałek zwrot

12. W razie potrzeby Zamawiający ma prawo wymagać, aby Wykonawca zobowiązał się do dodatkowego odbioru brudnej bielizny i jej zwrotu w normalnym trybie (max 48 godz.).

13. Wykonawca zobowiązuje się do osobnego prania i dezynfekcji bielizny Zamawiającego - noworodkowej i operacyjnej w warunkach zgodnych z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.

14. Wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych przy pomocy których Wykonawca wykonywał będzie czynność prania, stanowi załącznik nr .... do umowy. Każdorazowa zmiana środków piorących i dezynfekcyjnych musi być uzgodniona z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją umowy i z Pielęgniarką epidemiologiczną Zamawiającego. Ponadto każdorazowa zmiana środków piorących i dezynfekcyjnych jest równoważna z przedstawieniem Zamawiającemu aktualnych certyfikatów na te środki - wymagany jest wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie naszego kraju lub Unii Europejskiej.

15. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania odpowiednim wyposażeniem pralni w niezbędne maszyny, urządzenia dozujące środki piorące, dezynfekujące i narzędzia, a ich wydajność musi być wystarczająca do realizacji przedmiotu zamówienia.

16. Wykonawca odpowiada za bieliznę Zamawiającego, zapewnia czystość pranego asortymentu, dbałość o jego stan, ponosi odpowiedzialność za jakość środków czystościowych, piorących i dezynfekcyjnych, bezpieczny transport i opakowanie asortymentu odbieranego i dostarczanego do wyznaczonego miejsca.

16.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi. Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć i załatwić każdą zgłoszoną reklamację w terminie nie dłuższym niż 3 dni (nieodpłatnie) od daty zgłoszenia.

16.2. Wykonawca w przypadku zniszczenia bądź zaginięcia bielizny - zobowiązany jest zrekompensować straty w postaci dostawy nowej bielizny, w tej samej ilości i fasonie w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia reklamacji. W przypadku nie zachowania powyższego terminu Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu nowej bielizny w ilości bielizny zniszczonej lub zaginionej i obciążenia kosztami zakupu Wykonawcy.

16.3 Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu bielizny, w stanie nie gorszym niż była ona przekazana. W razie potrzeby, Wykonawca zobowiązuje się do napraw szwalniczo – krawieckich zniszczonej bielizny w ciągu 72 godzin. W przypadku niewłaściwego wykonania naprawy, Zamawiający zastrzega sobie ponowne oddanie asortymentu do naprawy i ponowne zwrócenie go w ciągu 24 godzin.

17. Wykonawca zobowiązany jest stosować wykaz środków piorących i dezynfekujących o szerokim spektrum działania na bakterie – B wirusy – V, prątki gruźlicy – Tbc, grzyby - F, uwzględniając rodzaj materiału bielizny i odzieży szpitalnej.

18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Państwowa Inspekcja Pracy, BHP, Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych u Zamawiającego).

19. Wykonawca powinien przekazywać Zamawiającemu kopie protokołów kontroli SANEPID-u w pralni – przynajmniej raz w roku w czasie trwania umowy.

20. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków piorących i dezynfekujących posiadających wymagane atesty i certyfikaty oraz technologię dezynfekcji niskotemperaturowej w procesie prania-temperaturą nie większą niż 65°, a dla tkanin termolabilnych (delikatnych) nie większa niż 40°, co pozwala na właściwą jakość prania nie powodując przyspieszonego zużycia bielizny.

21. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków piorących i dezynfekujących w procesie prania i dezynfekcji zgodnych z przepisami o preparatach biobójczych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 1926, z późn. zmian.) oraz wpisanych do Rejestru Wyrobów Medycznych zgodnie z Ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 . o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2022 poz.974, z późn. zm.).

22. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) wydzielenia pomieszczenia dla składowania brudnej bielizny i czystej,
- b) organizacji transportu brudnej i czystej bielizny na terenie szpitala, w celu składowania jej w wydzielonym pomieszczeniu.

23. Osobami upoważnionymi do kontaktu i nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego: Pani Katarzyna Dembowska, tel.: 89 741 94 09, adres mailowy: .....
- b) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani ....., tel.: ....., adres mailowy: .....

### **§ 3. Organizacja usługi**

Wykonawca zapewni ciągłość świadczenia usługi przez cały okres obowiązywania umowy.

### **§ 4. Wymagania co do personelu**

1. Wykonawca zobowiązany jest dysponować należycie wykwalifikowanym i dostatecznie licznym personelem zapewniającym poprawne wykonanie usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia niezwłocznie po zawarciu umowy i aktualizowania imiennych list członków personelu wykonującego usługę wraz z oznaczeniem wykonywanych czynności.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o

pracę, o ile polegają one na wykonywaniu pracy, w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

4. W celu zapewnienia kontroli obowiązku, o którym mowa w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie do 10 dni, przedłoży wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę albo dalszego Podwykonawcy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy albo dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy albo dalszego Podwykonawcy,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę albo dalszego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy albo dalszego Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1781) oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę albo dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

- przy czym Zamawiający jest uprawniony do żądania wszystkich lub poszczególnych dokumentów wskazanych powyżej.

3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez właściwą dla siedziby Wykonawcy lub Podwykonawcy Państwową Inspekcję Pracy.

#### **§ 5. Kontrola jakości usług**

1. Zamawiający zastrzega sobie - posiadając uprawnienie do wstępu do Pralni Wykonawcy w terminie

uzgodnionym z Wykonawcą - prawo kontroli jakości usług, w szczególności w zakresie przestrzegania przepisów norm i zasad sanitarno – epidemiologicznych przy wykonywaniu usługi prania.

2. Usługa prania musi być wykonana z zachowaniem zasad zgodnych z technologią prania dla poszczególnego asortymentu, zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz podmiotów leczniczych Ochrony Zdrowia.

3. Wykonawca raz na miesiąc na swój koszt ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopie badań mikrobiologicznych (wraz z interpretacją wyników) wykonanych w pralni Wykonawcy potwierdzonych przez Stację Sanitarno - Epidemiologiczną, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo do wykonywania własnych wymazów mikrobiologicznych w razie wątpliwości co do jakości świadczonej usługi. Kosztem badań zostanie obciążony Wykonawca.

4. W cyklu miesięcznym Zamawiający dokonuje w formie pisemnej oceny jakości usług świadczonych przez Wykonawcę. Ocena dokonywana jest z użyciem skali szkolnej od oceny bardzo dobrej do niedostatecznej. Przyznając za którykolwiek element usługi oceną gorszą niż dobrą, Zamawiający zobowiązany jest do uzasadnienia oceny. Wyszczególnienie elementów usługi podlegających ocenie oraz zasady ich oceny określi regulamin ustalony przez strony.

#### **§ 6. Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wykonawcy należy się wynagrodzenie w wysokości zgodnej z cenami podanymi w ofercie.

2. Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto do łącznej kwoty ..... PLN (słownie: .....)

zgodnie Załącznikiem do Umowy.

3. Ceny jednostkowe ustalone w Załączniku do Umowy obejmują wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu Umowy.

4. łączna wysokość wynagrodzenia brutto wynosi ..... PLN (słownie: .....).

5. Ceny przedstawione w ofercie Wykonawcy nie ulegną zmianie w trakcie trwania umowy za wyjątkiem przypadków określonych w § 17.

6. Wykonawcy należy się wynagrodzenie tylko za faktycznie wypraną liczbę kilogramów poszczególnego asortymentu prania ustalonego w oparciu o dokument odbioru.

7. Rozliczenie wynagrodzenia odbywa się w cyklach miesięcznych na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę. Termin płatności każdej z faktur wynosi **30 dni od dnia doręczenia** Zamawiającemu faktury.

8. Zamawiający odmawia zapłaty w razie stwierdzenia niezgodności między kwotą na fakturze i dokumentami odbioru bielizny, o których mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy. W takim przypadku, Zamawiający przekazuje Wykonawcy uzasadnienie odmowy w formie pisemnej, zawierające wskazanie niezgodności.

9. W sytuacji określonej w ust. poprzednim, termin płatności faktury rozpoczyna swój bieg po usunięciu niezgodności przez Wykonawcę.

#### **§ 7. Forma zapłaty wynagrodzenia**

2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w wysokości określonej w prawidłowo wystawionej fakturze, przelewem na konto bankowe.

3. Strony w czasie obowiązywania umowy mogą zmieniać formy zapłaty faktur. Zmiana musi być dokonana pod rygorem nieważności na piśmie podpisanym przez obie strony.

#### **§ 8. Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę kary umowne w następujących przypadkach:

- jeżeli, w wyniku oceny, o której mowa w § 5 ust. 4, co najmniej jeden element wykonanej usługi został oceniony jako niedostateczny – w wysokości 2 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto);
- jeżeli, w wyniku oceny, o której mowa w § 5 ust. 4, określony element wykonanej usługi został, w ciągu ostatnich 12 miesięcy, co najmniej dwukrotnie oceniony jako niedostateczny – w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto);
- jeżeli, w wyniku oceny, o której mowa w § 5 ust. 4, co najmniej połowa elementów wykonanej usługi

- uzyska w danym miesiącu oceny niedostateczne – w wysokości 25 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto). Jeżeli sytuacja określona w niniejszej literze powtarza się w ciągu roku kalendarzowego – w wysokości 35 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto);
- d. jeżeli, Wykonawca nie będzie świadczył usługi - 5% wynagrodzenia miesięcznego, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi;
  2. Przez wynagrodzenie miesięczne (brutto), o którym mowa w niniejszym §, strony rozumieją wynagrodzenie Wykonawcy **za wykonanie kompleksowej usługi prania z poprzedniego miesiąca**.
  3. Kary wymienione w niniejszym § nie podlegają sumowaniu. Są one należne niezależnie od faktu poniesienia szkody przez Zamawiającego. Kary umowne oblicza i informuje na piśmie Wykonawcę o ich wysokości i przyczynie pobrania - Zamawiający.
  4. W razie zajścia przesłanki zastosowania kary umownej, Wykonawca po otrzymaniu od zamawiającego informacji o tym fakcie, może obniżyć wynagrodzenie o kwotę kary umownej. W takiej sytuacji Wykonawca wystawia fakturę obniżoną o właściwą kwotę.
  5. Brak obniżenia uprawnia Zamawiającego do odmowy zapłaty faktury do wysokości naliczonej kary umownej.
  6. Zamawiający może odstąpić od zastosowania kar umownych w części w celu polubownego zakończenia sporu.
  7. Jeżeli w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy Zamawiający poniósł szkodę, a kwoty uzyskane z pobranych kar umownych albo z obniżonego wynagrodzenia nie pokrywają jej w całości, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

#### **§ 9. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi**

1. Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania tej umowy w pełnej wysokości. Odpowiedzialność ta obejmuje także szkody następcze tj. szkody, których bezpośrednią przyczyną nie jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, ale których przyczyną jest zdarzenie, które wywołało szkodę na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Reklamacje odnośnie złej jakości usługi pralniczej i reperacyjnej dokonuje pracownik magazynu białej szpitalnej Szpitala Mrągowskiego im. Michała Kajki Sp. z o.o. W przypadku zniszczenia białej przez Wykonawcę, pokryje on koszty zakupu nowej białej.
3. Jeżeli wskutek innych niż opisane w niniejszym § oraz w § 5 działań lub zaniechania Wykonawcy związanego ze świadczeniem usług objętych niniejszą umową, Zamawiający poniesie szkodę, Wykonawca jest zobowiązany do jej naprawienia w pełnej wysokości.
4. W przypadku, gdy Zamawiający pokryje szkodę osobie trzeciej, powstałą w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi przez Wykonawcę, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę pokrytej szkody i wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z roszczeniem osoby trzeciej. Zamawiający może potrącić powyższe kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku określonym w § 12 ust. 1 lit „d” Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kar (grzywnien, opłat itp.) nałożonych na Zamawiającego przez organ administracji publicznej, chyba, że Wykonawca nie ponosi winy za spowodowanie sytuacji stanowiącej podstawę nałożenia kary.

#### **§ 10. Wykonanie zastępcze**

W razie nie wykonywania przez Wykonawcę usługi w całości, przez co najmniej jeden dzień, Zamawiający bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania usługi, może powierzyć wykonanie usługi osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### **§ 11. Czas trwania umowy**

Umowa została zawarta na okres 24 miesięcy, tj. od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

#### **§ 12. Wypowiedzenie umowy**

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - a. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. Wypowiedzenie umowy w tym przypadku powinno nastąpić w terminie 30 dni

od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

- b. Jeżeli, w wyniku oceny, o której mowa w § 5, określony element wykonanej usługi został w ciągu 12 ostatnich miesięcy, co najmniej trzykrotnie oceniony jako niedostateczny.
  - c. Jeżeli, co najmniej trzykrotnie zaistniała sytuacja, w której w wyniku oceny, o której mowa w § 5, co najmniej połowa elementów wykonanej usługi uzyska w danym miesiącu oceny niedostateczne.
  - d. Jeżeli organ administracji publicznej zastosował wobec Zamawiającego lub Wykonawcy karę z powodu naruszenia przepisów sanitarno – epidemiologicznych lub innych mających zastosowanie do świadczonych usług, a Wykonawca nie wykonał zaleceń pokontrolnych, chyba że chyba że Wykonawca nie ponosi winy za spowodowanie sytuacji stanowiącej podstawę nałożenia kary.
2. Wykonawca może wypowiedzieć umowę, jeżeli Zamawiający zwleka z płatnością przez okres trzech miesięcy następujących kolejno po sobie.

#### **§ 13. Zakaz cesji**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odsetek za zwłokę.

#### **§ 14. Stosowanie innych przepisów**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na wykonanie nin. usługi, przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

#### **§ 15. Klauzula salwatoryjna**

W razie, gdy którekolwiek z postanowień umowy okaże się nieważne wskutek niezgodności z przepisem powszechnie obowiązującego prawa, umowa wiąże strony w pozostałym zakresie. Strony przystąpią niezwłocznie do negocjacji mających na celu zastąpienie nieważnego postanowienia prawidłowym.

#### **§ 16. Sąd właściwy**

Ewentualne spory mogące powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

#### **§ 17. Zmiany umowy**

1. Zakazuje się zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej Umowy:
  - 1) Zmiana wynagrodzenia – jeżeli:
    - a) na podstawie odrębnych przepisów nastąpią zmiany stawek podatku, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu, którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia – w takim przypadku stosuje się stawkę podatku VAT aktualną na dzień wystawienia faktury VAT.
    - b) w przypadku takiej zmiany faktycznych potrzeb Zamawiającego, która ujawniła się w trakcie realizacji Umowy i w związku, z którą modyfikacja umowy jest konieczna dla zapewnienia przez Szpital właściwego poziomu opieki nad pacjentami.
    - c) jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
  - 2) Zmiany w obowiązujących przepisach mających wpływ na przedmiot i warunki Umowy.
  - 3) Zmiany w sytuacji prawnej Stron skutkującej sukcesją generalną lub zmiany danych Wykonawcy (np. adresu).
  - 4) w zakresie terminu realizacji Umowy, w tym jego przedłużenia - jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie składania oferty, w tym w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, uniemożliwiających wykonywanie umowy przez Wykonawcę, tj. np.: brak potrzeby ze strony zapotrzebowania na przedmiot zamówienia związany bezpośrednio z wykorzystaniem w szpitalu, itp.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp w tym, w szczególności gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, określonej w § 5 ust. 1, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru Umowy.

4. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 6, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

5. Zasady wprowadzenia zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4:

1) waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia pozostałego do zapłaty (tj. wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia);

2) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie dwa razy w roku, pierwszy raz po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji usług, a następne waloryzacje nie wcześniej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy od daty dokonania poprzedniej waloryzacji;

3) waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (Wc) wyliczony jako różnica między wartością wskaźnika z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 7, oraz wartością wskaźnika sprzed 13 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 7, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Biuletynie Statystycznym GUS.;

4) wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji tylko w przypadku, gdy różnica między wartością wskaźników, o których mowa w pkt 3 będzie większa od 2%;

5) łączna wartość waloryzacji wynagrodzenia nie przekroczy 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6. Przez łączną wartość waloryzacji należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia wynikającą z waloryzacji;

6) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt 5;

7) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia w zakresie określonym w ust. 4 z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne,

8) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w pkt 7, wyznaczy datę podpisania aneksu;

9) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie usług realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 19. Egzemplarze umowy**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**