

**Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o. w Białogardzie**  
**ul. Ustronie Miejskie 1**  
**78-200 Białogard**  
[www.rwik.pl](http://www.rwik.pl)

**Nr postępowania - 13/D/ZS/2021/RWiK**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO SEKTOROWEGO**

**dla dostawy pn.:**

**„Dostawa punktów monitoringu sieci wodociągowej”**

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

..... mgr inż. Rafał Stówik  
Podpis Zamawiającego

Białogard, 09 czerwiec 2021r.

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Białogardzie  
ul. Ustronie Miejskie 1  
78-200 Białogard  
tel. /94/ 312-32-15  
fax. /94/ 312-04-24

e-mail: przetargi@rwik.pl

Adres strony internetowej: www.rwik.pl

Adres strony postępowania: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>

## 2. Tryb udzielania zamówienia:

### 2.1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych:

- 1) w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz
- 2) w „Regulaminie udzielania przez Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białogardzie zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych”, dalej zwanym jako „Regulamin” (<http://www.rwik.pl/przetargi-zarzadzenia/>) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – dalej zwana jako „ustawa pzp.”,
- 3) w trybie określonym w Regulaminie jako „Tryb podstawowy”.

Wartość niniejszego zamówienia przekracza kwotę 130.000,00 złotych, lecz jest niższa od progów unijnych określonych w art. 3 ustawy pzp, jest zamówieniem sektorowym - udzielanym w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 5 ust 4 pkt 1 ustawy pzp, to jest: tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami, względnie związane jest z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków lub działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej i w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2, do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.

### 2.2. SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz ich zmiany i wyjaśnienia dostępne będą za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>, na Platformie Zakupowej określonym jako – Przetarg regulaminowy.

### 2.3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.  
- Maksymalna liczba wykonawców, których zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: 3
- 2) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 3) Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 4) Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty niepodlegające odrzuceniu, będzie mniejsza niż trzy, Zamawiający będzie kontynuował postępowanie.

### 2.4. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oraz montaż rejestratorów przepływu ciśnienia i przepływu wody z wbudowanymi modemami GSM w punktach pomiarowych wyznaczonych przez Zamawiającego, na terenie działalności Spółki RWiK w Białogardzie: miasto i gmina Białogard, miasto i gmina Połczyn-Zdrój oraz gmina Rąbino, miasto i gmina Karlino oraz gmina Biesiekierz, miasto i gmina Bobolice, miasto i gmina Tychowo oraz przeszkolenie pracowników w ich obsłudze.

Długość czynnej sieci wodociągowej - stan w dniu 31.12.2020r.:

- miasto i gmina Białogard – 239,4 km,
- miasto i gmina Połczyn-Zdrój – 201,3 km,
- gmina Rąbino – 101,0 km,
- miasto i gmina Karlino – 97,4 km,
- gmina Biesiekierz – 100,3 km,
- miasto i gmina Bobolice – 172,0 km,
- miasto i gmina Tychowo – 164,5 km.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Dostawę oraz montaż rejestratorów w przygotowanych przez Zamawiającego punktach pomiarowych (w studni, komorze), z podziałem na poszczególne lata:
  - 2021 rok – 24 szt.
  - 2022 rok – 41 szt.
  - 2023 rok – 41 szt.
- b) połączenie elektryczne i elektroniczne wszystkich dostarczonych urządzeń;
- c) skonfigurowanie/uruchomienie punktów pomiarowych do istniejącego systemu monitoringu PMAC,

3.3. Zagęszczenie i lokalizacja punktów pomiarowych będą szczegółowo uzgodnione na etapie realizacji zamówienia biorąc pod uwagę m.in. przewidywane koszty inwestycji i eksploatacji, warunki terenowe oraz układ istniejących sieci wodociągowej.

3.4. Rejestrator powinien spełniać następujące wymagania:

- a) elastyczne opcje komunikacji obsługujące alternatywnie: typ 2G/3G;
- b) dwukierunkowa komunikacja z automatycznym wypełnianiem luk w danych, zapewnienie ciągłości danych oraz zdalną konfigurację rejestratora;
- c) łatwa konfiguracja lokalna i zdalna, monitorowanie i sterowanie poprzez lokalne oprogramowanie PMAC posiadane przez Zamawiającego;
- d) zaawansowane alarmy progowe lub profilowe ustawiane dla każdego kanału pomiarowego;
- e) zasilanie z wbudowanej, wymiennej baterii litowej;
- f) precyzyjne monitorowanie stanu baterii wewnętrznej;
- g) czas pracy baterii min. 5 lat, możliwość podłączenia zewnętrznych zestawów baterii o dużej pojemności i zasilania sieciowego z wbudowaną wymienną baterią litową;
- h) wytrzymały, przenośny i wodoodporny, obudowa o stopniu ochrony IP68;
- i) dwa konfigurowalne wejścia cyfrowe lub analogowe;
- j) urządzenia muszą być wyposażone w wewnętrzną nieulotną pamięć przechowującą rejestrację pomiarów w przypadku braku transmisji przez min. 7 dni;
- k) interwał rejestracji: programowalny od 1 sekundy do 1 godziny;
- l) częstotliwość transmisji: konfigurowana przez użytkownika od 1 minuty do 1 dnia;
- m) urządzenie musi umożliwiać:
  - prezentację daty i czasu otrzymania ostatnich pomiarów,
  - możliwość natychmiastowego otrzymania pomiarów – zdalne wykonanie odczytu,
  - generowanie raportów,
- n) ma być fabrycznie nowe;
- o) ma być kompatybilny w zakresie programowania oraz dostarczania danych do oprogramowania PMAC posiadanego przez Zamawiającego.

3.5. Na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne informacje techniczne o stanie faktycznym istniejących obiektów, sieci i instalacji wodociągowej oraz umożliwi wgląd do map z oznaczonymi średnicami kluczowych wodociągów.

3.6. Warunki realizacji zamówienia i dodatkowe wymagania Zamawiającego:

- 1) Zamawiający we własnym zakresie przygotowuje punkty pomiarowe na sieci wodociągowej.
- 2) Wykonawca dokona weryfikacji prawidłowości rozmieszczenia punktów pomiarowych w projektowanym systemie monitoringu sieci wodociągowej. Zamawiający przedstawi opracowanie strefowego monitoringu sieci wodociągowej dla danego obszaru gminy w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy.
- 3) Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy realizowany był partiami według zamówień.
- 4) Termin dostawy i montażu przez Wykonawcę zamówionej partii do 14 dni od daty złożenia zamówienia (data przesłania wiadomości email).
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w formie papierowej dokumentacji technicznej w tym certyfikatów CE dla urządzeń objętych w przedmiocie zamówienia.
- 6) Cena jednostkowa netto przedmiotu zamówienia niezmienna w czasie trwania umowy.
- 6) Urządzenia objęte przedmiotem zamówienia muszą pochodzić od jednego producenta.
- 7) W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego wad w dostarczonych rejestratorach, wykonawca powinien wymienić wadliwe na nowe, wolne od wad, po otrzymaniu od zamawiającego pisemnego zgłoszenia (faksem) lub drogą mailową.
- 8) W okresie obowiązywania gwarancji wykonawca winien:
  - a) Zapewnić serwis dostępny na terenie Polski.
  - b) Wszystkie koszty związane z naprawami ponosi Wykonawca.
- 9) Wykonawca przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie:
  - a) działania czujników rejestratorów,
  - b) konfiguracji czujników rejestratorów,

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

4.1. Termin realizacji zamówienia – sukcesywnie od dnia zawarcia umowy na okres 3 lat.

4.2. Okres gwarancji:

- 1) na dostarczone urządzenia – 24 miesiące,
- 2) okres gwarancji baterii w rejestratorach ciśnienia i przepływów – 5 lat,
- 3) okres gwarancji na montaż i uruchomienie – 24 miesiące.

#### **5. Podwykonawstwo:**

5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

5.2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **6. Informacje dodatkowe:**

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 6.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 6.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 6.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- **Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;**

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- **Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;**

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- **Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;**

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

- **co najmniej 2 dostawy** polegające na dostawie oraz montażu rejestratorów przepływu ciśnienia i przepływu wody obejmującego minimum 10 rejestratorów na każdą dostawę.

Przez 1 dostawę należy rozumieć dostawę realizowaną w ramach jednej umowy.

7.3. Określone wyżej warunki udziału w postępowaniu należy traktować jako minimalne poziomy zdolności Wykonawcy, które nie definiują całości zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

7.4. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunku zdolności technicznej będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie żądanych dokumentów. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania, a dokumenty Wykonawcy mają potwierdzać ich spełnienie. Brak któregośkolwiek z żądanych dokumentów, złożenie dokumentów zawierających błędy lub nie potwierdzających spełnienie warunków, złożenie dokumentów w niewłaściwej formie (pomimo wezwania do ich uzupełnienia i/lub korekty) spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

7.5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

7.6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.7. Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 24 Regulaminu.

## **8. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku sporządzenia pełnomocnictwa w postaci papierowej dopuszcza się również przedłożenie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

Zamawiający dopuszcza możliwość skanu oryginalnego pełnomocnictwa lub pełnomocnictwa notarialnie poświadczonego złożonego wraz z ofertą, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przedłożyć oryginał (lub kopię notarialnie poświadczoną za zgodność) najpóźniej przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**

8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać łącznie warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 7 SWZ. Żaden z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie § 24 Regulaminu.

8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny wykaz wykonanych dostaw (Załącznik nr 4 do SWZ).

8.5. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenia zamówienia w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

8.6. W ofercie składanej przez wykonawców, jak również w innych dokumentach powołujących się na wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia oznaczając Wykonawcę należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.

8.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przekazać Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści w szczególności następujące postanowienia:

- sposób współdziałania Wykonawców,
- zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do czynienia bieżących ustaleń z Zamawiającym dotyczących realizacji zamówienia oraz do przyjmowania instrukcji związanych z bieżącą realizacją zamówienia wydawanych przez Zamawiającego, wiążąco dla wszystkich wykonawców razem i każdego z osobna, a także określenie wzajemnych rozliczeń w ramach realizowanego zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, w tym uprawnienia jednego z Wykonawców do wystawiania faktur.

## **9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów trzecich:**

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 3 do SWZ).
- 9.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w ust. 7, także oświadczenie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z wykazem dokumentów określonych w punkcie 7 SWZ.

## **10. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie zobowiązany jest dostarczyć wykonawca w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 10.1. Właściwie wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy wraz z oświadczeniami (Załącznik nr 1, 2 do SWZ).
- 10.2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
- 10.3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 7 SWZ ust. 1 (Załącznik nr 2) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych,

jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

10.5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy - **składane na wezwanie Zamawiającego** obejmują:

1) „Wykaz dostaw” – Załącznik nr 4 do SWZ wraz z dowodami określającymi czy dostawy zostały wykonane należyście.

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączenie dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

10.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

10.7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (Załącznik nr 3 - jeżeli dotyczy).

10.8. **UWAGA:** Dopuszcza się składanie kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawców, z wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być przedłożone w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem notarialnie oraz wszelkich oświadczeń Wykonawcy, które wymagane są w oryginale.

**UWAGA:** Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń albo który złożył wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni brakujących dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10.9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia - forma i poświadczenie za zgodność - Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania (przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału) z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) oświadczenia, podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

**11. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień na temat SWZ:**

11.1. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym oraz przekazywanie informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i dokumentów odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja



między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:

<https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>.

11.2. W razie wystąpienia awarii uniemożliwiającej wykorzystanie Platformy jako środka komunikacji, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [przetargi@rwik.pl](mailto:przetargi@rwik.pl) - **nie dotyczy składania ofert**.

**11.3. Nie dopuszcza się składania ofert poprzez pocztę elektroniczną.**

11.4. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.

11.5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w „Regulaminie” zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1> -regulamin oraz uznaje go za wiążący.

11.6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią regulaminu i instrukcji, o których mowa w ust. 5 i 6 wyżej, a treścią SWZ zastosowanie mają zapisy SWZ.

11.8. Za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

11.9. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (nie dotyczy oferty i dokumentów składanych równocześnie z ofertą) przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”. Za datę złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

11.10. Zalecenia Zamawiającego odnośnie formatów kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów z rozszerzeniem .pdf zaleca się podpis w formacie PadES,
- dla dokumentów z rozszerzeniem innym niż .pdf zaleca się podpis w formacie XadES.

11.11. Możliwość otwarcenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).

11.12. Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, **przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf**.

11.13. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia może wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **15.06.2021r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.

11.14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11.15. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

11.16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) w sprawach merytorycznych – Piotr Szyndler – tel. kom. 665 715 111;
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Emilia Mostowska tel. 94 312-12-31.
- 3) Zamawiający nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

11.17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

## **12. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## **13. Termin związania ofertą:**

13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## **14. Opis sposobu przygotowania oferty:**

14.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej:

- 1) w formie skanu podpisanej oferty i podpisanych oświadczeń, albo
- 2) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przy czym za ważną ofertę zostanie uznany również skan oferty w wersji papierowej przekształcony do postaci elektronicznej, podpisany następnie podpisem elektronicznym, chyba że z informacji zawartych w graficznym odwzorowaniu podpisu umieszczonym na dokumencie elektronicznym wynikać będzie okoliczność złożenia podpisu w celu potwierdzenia dokumentu za zgodność z oryginałem.

14.2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami:

- <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz

- <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.

14.3. Wymagane Oświadczenia składa się w formie elektronicznej w postaci w formie skanów podpisanych dokumentów albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**14.4. W przypadku składania oferty w formie skanów podpisanych dokumentów nie opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest**

**dostarczyć również oryginał oferty oraz wszelkich wymaganych dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw do siedziby Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, najpóźniej przed zawarciem umowy.**

14.5. Treść oferty musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia a jej treść musi odpowiadać treści SWZ i zawierać:

- a) Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami wg Załącznika nr 1 do SWZ,
- b) oświadczenia i dokumenty wymagane w punkcie 10 SWZ, z zastrzeżeniem pkt 10.4
- c) inne dokumenty, tj.:
  - Dokumenty, z których wynika upoważnienie do podpisania oferty, w tym stosowne pełnomocnictwo (a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu;
  - W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
  - Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów powinien przedłożyć do oferty dokumenty, przy pomocy których udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie faktycznie dysponował zasobami tych podmiotów tj. zobowiązanie podmiotu trzeciego i oświadczenia o braku istnienia wobec podmiotu trzeciego podstaw wykluczenia oraz spełnieniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

14.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez taką liczbę osób, która jest niezbędna dla skutecznej reprezentacji Wykonawcy.

14.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w języku obcym.

14.8. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ na formularzu, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

14.9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

14.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14.11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

14.12. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. 1010 ze zm.)”

**UWAGA!** Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w odrębnym pliku na Platformie za pośrednictwem „Formularza składania oferty” w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie „Tajemnicy przedsiębiorstwa.”

#### **15. Miejsce i termin złożenia oferty:**

- 15.1. Ofertę, wraz z dokumentami/oświadczeniami oraz innymi wymaganymi przez Zamawiającego elementami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy, nie później niż **do dnia 21.06.2021r. do godz. 10:00.**
- 15.2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Platformy, w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została złożona
- 15.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty w postaci elektronicznej.
- 15.4. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1, złożenie oferty jest możliwe, jednak taka oferta, zostanie odrzucona zgodnie z § 42 ust. 1 pkt 1 Regulaminu.
- 15.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.06.2021r.** o godz. 10:30 za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 15.7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub cenach i kryteriach jakościowych.

#### **16. Procedura negocjacji treści ofert:**

- 16.1. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,
  - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji,- podając uzasadnienie.
- 16.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie procedury negocjacji ofert, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 16.3. Kryterium oceny ofert, które Zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert: **kryterium cena.**

Do negocjacji zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy zaoferują najniższą cenę.

- Maksymalna liczba wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: **3.**

- 16.4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 16.5. W ramach prowadzonych negocjacji - Zamawiający wyznaczy, wykonawcom zaproszonym do negocjacji, termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 16.6. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 16.7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu/zaproszenie do składania ofert.
- 16.8. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega będzie odrzuceniu.
- 16.9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

#### **17. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 17.1. Cena rozumiana jest jako całkowite (łącznie) wynagrodzenie Wykonawcy za należyte oraz zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ma charakter ryczałtowy w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 17.2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty kwoty netto, kwoty brutto, stawki podatku VAT.
- 17.3. Cena podana w formularzu oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWZ wraz załącznikami.
- 17.4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 zł pomija się, a końcówki 0,005 i powyżej 0,005 zł zaokrągla się do pełnego grosza.
- 17.5. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) określa Wykonawca zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami podatkowymi na dzień składania ofert.
- 17.6. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
- 17.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **18. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych i procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert:**

- 18.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:

a) cena oferty (cena brutto) – 100%;

- 18.2. Sposób obliczenia punktów oferty:

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.of.}}} \times 100\% \times 100$$

C = ilość punktów za kryterium cena

C<sub>min.</sub> = najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

C<sub>bad.of.</sub> = cena oferty badanej

## 19. Wybór oferty najkorzystniejszej:

- 19.1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
- 19.2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 19.3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 19.4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawca na stronie prowadzonego postępowania/platformie zakupowej udostępni:
  - firmę i adres wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą,
  - firmy i adresy pozostałych wykonawców (w tym tych, których oferty zostały odrzucone),
  - punktację w każdym kryterium oraz punktację łączną,
 wraz z uzasadnieniem.
- 19.5. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu, sposobie i terminie zawarcia umowy.

## 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 21. Sposób i termin płatności faktur:

- 21.1. Rozliczenia za dostawy i montaż odbywać się będą na podstawie faktur częściowych, po zrealizowaniu części przedmiotu zamówienia (za każdą zrealizowaną partię dostawy), potwierdzonego przez Zamawiającego w protokole odbioru częściowego.
- 21.2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 21.3. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020r., poz. 1666 ze zm.).

## 22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 22.1. W przypadku przedkładania skanów podpisanych dokumentów nie opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest dostarczyć również oryginały oświadczeń i pełnomocnictw do siedziby Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.2. Wybrany Wykonawca zamówienia podpisze umowę z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku wypłynięcia jednej ważnej oferty termin ten może być krótszy.

### **23. Informacja o przewidywanych zmianach zawartej umowy**

23.1 Projekt umowy zawierający istotne postanowienia dla Stron stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

23.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w umowie w stosunku do złożonej oferty w okolicznościach i na warunkach szczegółowo uregulowanych w § 7 we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

### **24. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym przypadku i na każdym etapie postępowania.

### **25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. , poz. 2019 ze zm.).

### **26. Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych są: Regionalne Wodociągi i Kanalizacji Sp. z o.o. w Białogardzie, ul. Ustronie Miejskie 1, Białogard;
- 2) Kontakt z inspektorem danych osobowych w Regionalnych Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o. w Białogardzie pod adresem: ul. Ustronie Miejskie 1, 78-200 Białogard, lub pod adresem e-mail: [iod@rwik.pl](mailto:iod@rwik.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa punktów monitoringu sieci wodociągowej” Nr postępowania – 13/D/ZS/2021/RWiK, prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie trwałości projektu w okresie 5 lat od zakończenia zamówienia.
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących przy czym w sytuacji, gdy wymagałoby to niewspółmiernie dużego wysiłku administrator może żądać od Pana/ Pani dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty bieżącego bądź zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana dotyczących danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej , lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa

członkowskiego, prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

8) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 27. Lista załączników SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku odstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 3 - Wzór zobowiązania innego podmiotu,

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw,

Załącznik nr 5 – Wzór umowy,

## 28. Wykaz i forma dokumentów składanych przez Wykonawcę:

Przedmiot przekazania	Forma przekazania - elektroniczna: w formie skanu* albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.	Etap przekazania
Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SWZ	W postaci elektronicznej: w formie podpisanego skanu albo opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.	W terminie określonym w SWZ
Dokumenty, z których wynika upoważnienie do podpisania oferty, w tym stosowne pełnomocnictwo (a)	W formie podpisanego skanu albo pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.	Wraz z ofertą – jeżeli dotyczy
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego	W przypadku sporządzenia pełnomocnictwa w postaci papierowej Dopuszcza się również przedłożenie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza albo skan oryginalnego pełnomocnictwa lub pełnomocnictwa poświadczonego przez notariusza.	Wraz z ofertą – jeżeli dotyczy
Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów powinien przedłożyć do oferty dokumenty, przy pomocy których udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie faktycznie dysponował zasobami tych podmiotów tj. zobowiązanie podmiotu trzeciego i oświadczenia o braku istnienia wobec podmiotu trzeciego podstaw wykluczenia oraz spełnieniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3	W formie podpisanego skanu albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.	Wraz z ofertą – jeżeli dotyczy



„Wykaz dostaw” – Załącznik nr 4 do SWZ wraz z dowodami określającymi czy roboty budowlane zostały wykonane należycie.	W formie podpisanego skanu albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. * *	Na wezwanie Zamawiającego
---	--	---------------------------

**\* W przypadku przedkładania skanów podpisanych dokumentów nie opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest dostarczyć również oryginały wszelkich dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw do siedziby Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**\*\* Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia - forma i poświadczanie za zgodność - Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania (przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.) z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:**

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) oświadczenia, podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.