

Zamawiający: **GMINA DĄBROWA**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA USŁUGI**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z terenu Gminy Dąbrowa w roku 2021”.**

*Postępowanie przeprowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest wyższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.*

*Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną dalej „ustawą”.*

Data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej: **12.10.2020 r.**

### **MIEJSCE I DATA PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU:**

Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej: **16.10.2020 r.**

Siedziba Zamawiającego – Gmina Dąbrowa, ul. Ks. Prof. J. Sztonyka 56, 49-120 Dąbrowa: **16.10.2020 r.**

Strona internetowa - platforma zakupowa <https://platformazakupowa.pl/pn/gminadabrowa> **16.10.2020 r.**

**ZATWIERDZAM**

<Podpis kierownika Zamawiającego>

*Wójt Gminy*

*/-/ Katarzyna Gołębiowska – Jarek*

Dąbrowa, dnia 12.10.2020r.

## Rozdział I

### OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

#### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Nazwa Zamawiającego:**

Gmina Dąbrowa reprezentowana przez Wójta Gminy

REGON: 531413047

NIP: 991-04-58-640

Adres: 49-120 Dąbrowa ul. Ks. Prof. J. Sztonyka 56

Strony internetowe Zamawiającego:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gminadabrowa>, zwana dalej „Platformą zakupową”

[www.gminadabrowa.pl](http://www.gminadabrowa.pl), [www.bip.gminadabrowa.pl](http://www.bip.gminadabrowa.pl)

Godziny urzędowania:

- poniedziałki, wtorki, środy: od godz. 7:40 do godz. 15:20
- czwartki: od godz. 7:40 do godz. 17:20
- piątki: od godz. 7:40 do godz. 13:20

Tel./fax.: 77/ 464-10-10 w. 305

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą” lub „PZP” w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. **Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 PZP.** (procedura odwrócona), stąd Wykonawca będzie składał dokumenty w ramach etapów określonych w niniejszym rozdziale, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy, w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
5. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą niepodlegającym wykluczeniu, który złożył najkorzystniejszą ofertę, tj. najwyżej ocenioną i nie podlegającą odrzuceniu oraz spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z terenu Gminy Dąbrowa w roku 2021 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:**
  - 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z podziałem na:
    - a) odbiór u źródła - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - realizowane w ramach ceny jednostkowej określonej w ofercie jako: C<sub>1</sub>,
    - b) odbiór u źródła - szkło - realizowane w ramach ceny jednostkowej określonej w ofercie jako: C<sub>2</sub>,
    - c) odbiór u źródła – tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe - realizowane w ramach ceny jednostkowej określonej w ofercie jako: C<sub>3</sub>,

- d) odbiór u źródła - papier - realizowane w ramach ceny jednostkowej określonej w ofercie jako: C<sub>4</sub>,
  - e) odbiór u źródła - bioodpady - realizowane w ramach ceny jednostkowej określonej w ofercie jako: C<sub>5</sub>,
  - f) odbiór u źródła – meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz opony- realizowane w ramach ceny jednostkowej określonej w ofercie jako: C<sub>6</sub>,
  - g) odbiór u źródła – odpady budowlane i rozbiórkowe - realizowane w ramach ceny jednostkowej określonej w ofercie jako: C<sub>7</sub>,
  - h) odbiór w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) - szkło - realizowane w ramach ceny jednostkowej określonej w ofercie jako: C<sub>8</sub>,
  - i) odbiór w PSZOK - tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe - realizowane w ramach ceny jednostkowej określonej w ofercie jako: C<sub>9</sub>,
  - j) odbiór w PSZOK - papier- realizowane w ramach ceny jednostkowej określonej w ofercie jako: C<sub>10</sub>,
  - k) odbiór w PSZOK - bioodpady- realizowane w ramach ceny jednostkowej określonej w ofercie jako: C<sub>11</sub>,
  - l) odbiór w PSZOK - odpady niebezpieczne- realizowane w ramach ceny jednostkowej określonej w ofercie jako: C<sub>12</sub>,
  - m) odbiór w PSZOK - przeterminowane leki i chemikalia- realizowane w ramach ceny jednostkowej określonej w ofercie jako: C<sub>13</sub>,
  - n) odbiór w PSZOK - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - realizowane w ramach ceny jednostkowej określonej w ofercie jako: C<sub>14</sub>,
  - o) odbiór w PSZOK - zużyte baterie i akumulatory- realizowane w ramach ceny jednostkowej określonej w ofercie jako: C<sub>15</sub>,
  - p) odbiór w PSZOK - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (dot. również odpadu niebezpiecznego)- realizowane w ramach ceny jednostkowej określonej w ofercie jako: C<sub>16</sub>,
  - q) odbiór w PSZOK - meble i inne odpady wielkogabarytowe- realizowane w ramach ceny jednostkowej określonej w ofercie jako: C<sub>17</sub>,
  - r) odbiór w PSZOK - zużyte opony- realizowane w ramach ceny jednostkowej określonej w ofercie jako: C<sub>18</sub>,
  - s) odbiór w PSZOK - odpady budowlane i rozbiórkowe - realizowane w ramach ceny jednostkowej określonej w ofercie jako: C<sub>19</sub>,
  - t) odbiór w PSZOK - odpady tekstyliów i odzieży - realizowane w ramach ceny jednostkowej określonej w ofercie jako: C<sub>20</sub>.
- 2) Wyposażenie nieruchomości w pojemniki, worki plastikowe, kontenery i worki big-bag – realizowane w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie jako C<sub>1</sub>,
  - 3) Wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w pojemniki i kontenery– realizowane w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie jako C<sub>1</sub>;
  - 4) Dodatkowe zadania określone w warunkach umowy – realizowane w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie jako C<sub>1</sub>.
- 3.** Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, został określony w istotnych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 6 do specyfikacji i stanowią jej integralną część.

4. Odbiór i zagospodarowanie odpadów oraz wyposażenie nieruchomości w pojemniki, worki, kontenery, worki big-bag winno się odbywać zgodnie z przepisami prawa polskiego oraz przepisami prawa miejscowego.
5. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty :
- 1) liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych stałych w Gminie Dąbrowa – około 6500,
  - 2) liczba punktów odbioru odpadów (sołectwa: Ciepiewice, Dąbrowa, Karczów, Lipowa, Narok, Niewodniki, Nowa Jamka, Prądy, Siedliska, Skarbiszów, Chróścina, Mechnice, Żelazna)– około 2000,
  - 3) liczba pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów zmieszanych o pojemności 80l, 120 l i 240 l – około 2300,
  - 4) liczba worków na selektywnie zbierane odpady komunalne (papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe):
    - a) do gromadzenia frakcji odpadów: papier, opakowania wielomateriałowe o pojemności 120 litrów – około 3000 / miesiąc,
    - b) do gromadzenia frakcji odpadów: szkło o pojemności 60 litrów – około 4000/ miesiąc,
    - c) do gromadzenia frakcji odpadów: tworzywa sztuczne, metal o pojemności 120 litrów – około 4000 / miesiąc,
  - 5) liczba worków o pojemności 120 litrów, przeznaczonych do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji – około 10 / miesiąc,
  - 6) liczba pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji o pojemności 120 l, 240 l i 1100 l– około 500,
  - 7) liczba pojemników 1100 litrów przeznaczonych do gromadzenia odpadów zmieszanych– około 20,
  - 8) liczba pojemników 1100 litrów przeznaczonych do gromadzenia odpadów na selektywnie zbierane odpady komunalne (papier + opakowania wielomateriałowe, szkło, metale + tworzywa sztuczne) i innych odpadów– około 40,
  - 9) liczba kontenerów o pojemności 5m<sup>3</sup>, 7m<sup>3</sup>, 20m<sup>3</sup>, 36 m<sup>3</sup> – około 20,
  - 10) liczba pojemników na odpady niebezpieczne o pojemności 120l , 240l, 1100l – około 20,
  - 11) liczba kontenerów zamkniętych na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – około 1,
  - 12) liczba urządzeń do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych:
    - a) worek big – bag (pojemność 1m<sup>3</sup>) – około 3,
    - b) kontener (pojemność 1,7 m<sup>3</sup>) – około 2,
  - 13) roczna rzeczywista ilość odpadów komunalnych odbieranych z terenu gminy Dąbrowa (nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe)

L.p.	Rodzaj odpadu	Ilość w Mg	
		2017 r.	2018 r.
1.	Odpady zmieszane (w tym resztkowe)	1797,83	1725,83
2.	Bioodpady	61,00	79,82
3.	Papier i tektura	108,80	52,56
4.	Szkło	124,00	140
5.	Tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe	143,99	225,40
6.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	0,26	0,490

7.	Odpady niebezpieczne	0,50	1,132
8.	Odpady wielkogabarytowe	179,11	231,00
9.	Odpady budowlane i rozbiórkowe	105,24	140,00

6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania każdej ilości odpadów jakie powstaną na terenie nieruchomości zamieszkałych i w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Rzeczywiste ilości odbieranych odpadów mogą ulec zmianie i nie będzie to stanowiło podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zamawiający przewiduje, że ilości dotyczące liczby punktów odbioru odpadów, liczby mieszkańców, liczby pojemników, worków i kontenerów, w trakcie realizacji Umowy mogą ulec zmianie. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w składanej ofercie możliwości zmian powyższych wartości i nie będzie to stanowiło podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w składanej ofercie możliwości zmian na terenie Gminy Dąbrowa lokalizacji Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w trakcie trwania umowy i nie będzie to stanowiło podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Zgodnie z art. 30 ust. 9 pkt. 1 ustawy w przypadku zamówienia na dostawę lub usług, Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy produktu lub usługi, w szczególności: wymaga, adekwatnie, do przedmiotu zamówienia, dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

#### 10. Kody CPV – według Wspólnego Słownika Zamówień:

90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

**90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

#### 11. PODWYKONAWSTWO

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie – załączniku nr 2 do SIWZ (Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia, zwanym „JEDZ”)- części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców – o ile są znane.
- 2) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 i 2 ustawy potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 3) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podwykonawcą lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5) Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2: **nie dotyczy.**

**12. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY – DOT. ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 1) Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze, osoby na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych).
- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego

dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6) **Wykonawca oraz jego podwykonawcy przed podpisaniem umowy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, iż pracownicy wykonujący przedmiot niniejszego zamówienia są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.**

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie **od 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.** z zastrzeżeniem, że wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki/worki do gromadzenia odpadów winno nastąpić najpóźniej do dnia 31 grudnia 2020 roku.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

##### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy

##### 2. Określenie warunków udziału w postępowaniu:

- a) **kompetencje lub uprawnienia/ zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli posiada:

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- b) **posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów**, wydane przez właściwy organ lub został wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – **Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO)**;
- c) **posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska lub wpis do rejestru BDO;

- b) **sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie.

- c) **zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli :

- a) Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie polegające na wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jednej usługi porównywalnej w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie usługi obejmujące:

- odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych **od minimum 5 000 osób** o wartości brutto nie mniejszej niż **1,5 mln zł brutto** oraz czasie świadczenia **nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy**.
- **odbierania odpadów segregowanych** (selektywna zbiórka odpadów) w systemie workowym lub pojemnikowym od minimum **5 000 osób** w czasie świadczenia **nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy**.

*W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.*

- b) dysponować w celu realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy potencjałem technicznym: tj. samochodami do odbioru odpadów spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi (w tym rozporządzeniem ministra środowiska Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122), w celu realizacji zamówienia, w tym:

- pojazdami do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych – **min. 3 pojazdy**,
- pojazdami do odbierania odpadów ulegających biodegradacji – **min. 1 pojazd**,
- pojazdami do odbierania odpadów selektywnie zbieranych – **min. 2 pojazdy**,
- pojazdem do odbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych – **min. 1 pojazd**,
- pojazdem do odbierania odpadów wielkogabarytowych – **min. 1 pojazd**,

#### **Wymagania dotyczące pojazdów:**

- 1) Wykonawca zapewnia wyposażenie wszystkich pojazdów (w tym pojazdów służących do zastępczej obsługi np. podczas awarii pojazdu standardowo świadczącego usługę) wykorzystywanych do realizacji przedmiotu Umowy w urządzenia monitorujące GPS umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci, na trwałych nośnikach danych, informacji o czasie pracy pojazdu, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów w czasie rzeczywistym, prędkości poruszania się pojazdów z jednoznacznie wykazaniem wykonywaniem czynności (załadunek odpadów, wyładunek odpadów/otwarcie odwłoka) po zaistnieniu określonego zdarzenia, a także w urządzenia do identyfikacji i zapisu danych o rodzajach opróżnianych pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych (system odczytu kodu kreskowego lub inny podobny) w celu określenia ilości/sztuk, rodzaju i źródła pochodzenia/identyfikacja właściciela nieruchomości odpadów komunalnych, za wyjątkiem pojazdów, o których mowa w pkt 2 ust.3 pkt. b.
- 2) Pamięć danych powinna być przechowywana na serwerze, w sposób umożliwiający jej odczytanie minimum przez cały okres Umowy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
- 3) Pojazdy winny spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.



- 4) Wykonawca obowiązany jest świadczyć usługi objęte zamówieniem pojazdami, które spełniają europejskie standardy emisji spalin nie niższe niż EURO 5.
3. Zmawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

### 1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW – **ZAWARTOŚĆ OFERTY:**

- 1) Formularz oferty - wg załącznika nr 1 do SIWZ - wraz z podaniem ceny oferty (cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zadania określonego w SIWZ) oraz terminu płatności
- 2) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** - zgodnie z art. 25a ust. 2 ustawy, przedmiotowe **oświadczenie** Wykonawca składa **w formie jednolitego dokumentu** - Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SIWZ oraz uwzględnienia w oświadczeniu informacji o:
  - a) **podwykonawcach** – jeżeli występują
  - b) **podmiotach trzecich** - jeżeli powołuje się na ich zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu
 w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu.  
**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**
- 3) **Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – *jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu.*
- 4) **Informację dotyczącą Podwykonawcy, przy udziale którego Wykonawca zamierza wykonać przedmiot zamówienia** – *jeśli dotyczy*
- 5) **Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie** – *jeżeli dotyczy* – w następujących w przypadkach:
  - a) *podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy;*
  - b) *podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).*

### **Uwagi dotyczące sposobu wypełnienia JEDZ:**

- a) Oświadczenie ma być zgodne ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym 2016/7 Komisji Europejskiej z dnia 05.01.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, wydanym na mocy art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
- b) Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełnienia zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>, stanowiącej również załącznik nr 2.1 do SIWZ.
- c) Zamawiający w załączniku 2.2 zawarł dodatkowe wyjaśnienia dotyczące wypełnienia „JEDZ”

## 2. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ - DOTYCZY WSZYSTKICH WYKONAWCÓW:

- 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, tj. od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj.: *Protokołu z otwarcia ofert*), zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**:
  - a) Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369) wg. załącznika nr 3 do SIWZ- które należy złożyć.

## 3. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY AKTUALNE NA DZIEŃ ZŁOŻENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA W WYZNACZONYM TERMINIE, NIE KRÓTSZYM NIŻ 10 DNI:

- 1) **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** : Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, wezwie (po otwarciu ofert) Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy”
  - a) aktualny wpis do rejestru **działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
  - b) aktualny wpis do **rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska lub wpis do rejestru BDO;
  - c) **aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów**, wydane przez właściwy organ lub został wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – **Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO)**;
  - d) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączenia dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg załącznika nr 4 do SIWZ.  
Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - e) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (przedstawia wykaz sprzętu, jakim dysponuje Wykonawca – tu: wykaz typu posiadanych samochodów specjalistycznych)– wg załącznika nr 5 do SIWZ.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki udziału w postępowaniu - spełniają łącznie.**

- 2) **W celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25. ust. 1 pkt 3 ustawy, tj. brak podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu:**
- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
  - c) **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

**W przypadku składania oferty wspólnej dokumenty należy złożyć dla każdego partnera z osobna. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 2).**

- 3) **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę**, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy. Zamawiający wykluczy z postępowania również wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, tj. **należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
- 4) Zamawiający nie będzie stosował fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
- 5) **ŚRODKI NAPRAWCZE (SELF - CLEANING):**
  - a) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16 - 20 ustawy Pzp może, zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
  - b) Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  - c) Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody.
  - d) W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów, Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

- 6) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykażą braku podstaw do wykluczenia, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazany przez wykonawcę dokument.
  5. W przypadku wskazania przez wykonawcę przedmiotowego dokumentu lub oświadczenia znajdującego się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności jeśli jest przechowywany przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanego oświadczenia lub dokumentu, o ile są one aktualne.
- 6. Dokumenty podmiotów zagranicznych**
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.), zwanego dalej rozporządzeniem: pkt 1 rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.
  - 2) Dokumenty, o których mowa w **pkt. VI.6.1) SIWZ**, powinny być wystawione nie wcześniej niż *sześć* [ 6 ] miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt. VI.6.1) SIWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Treść **pkt. VI.6.2)** stosuje się odpowiednio.
  - 4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w **pkt. VI.3.2) SIWZ**, składa dokument, o którym mowa w **pkt. VI.6.1)**, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Treść **pkt. VI.6.2)** stosuje się odpowiednio.
  - 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**7. Poleganie na zasobach innych podmiotów – zgodnie art. 22a ustawy Pzp:**

- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów określających w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, zamawiający również zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy PZP.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotów, na których polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

**8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy

- czym termin na jaki została zawarta owa umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
  - 4) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
  - 5) Każdy wykonawca z osobna nie powinien podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 i pkt. 23 ustawy PZP.
  - 6) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki udziału w postępowaniu - spełniają łącznie, natomiast warunki/ przesłanki braku wykluczeniu winien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie (składających oferty wspólna).**

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na *platformie zakupowej*.
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *platformy zakupowej*.
3. Zamawiający (w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania *platformy zakupowej*) dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, email: [ug@gminadabrowa.pl](mailto:ug@gminadabrowa.pl).
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.).
5. Wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w szczególności składanie zawiadomień lub dokumentów lub oświadczeń lub wniosków lub wyjaśnień lub informacji (za wyjątkiem oferty, umowy), przekazywana jest za pośrednictwem *platformy zakupowej* i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Wiadomości nie są szyfrowane.
6. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB.
7. Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy Zamawiający opublikuje *wiadomości publiczne/komunikaty publiczne* lub spersonalizowaną wiadomość zwaną *wiadomością prywatną*.
8. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych *platformy zakupowej*, jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
9. Za datę przekazania składanych zawiadomień/ dokumentów/ oświadczeń/ wniosków/ wyjaśnień/ informacji, uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość**, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, w tym sposobem przygotowania i złożenia oferty.

11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, zwany dalej „wnioskiem”, wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na *platformie zakupowej*.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt. VII . 11 SIWZ**.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
14. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania i jednocześnie zamieszczona na *platformie zakupowej*.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
16. Ewentualne informacje, wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w **pkt. VII SIWZ**, nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.

#### VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - Grzegorz Wocka - w sprawach merytorycznych - tel.: 77/464-10-10 wew. 111, 77/464-10-58.
  - Ewa Korybska - w sprawach proceduralnych - tel.: 77/ 464-10-10 wew. 303.
2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w **pkt. VII. 1 i 3 SIWZ i pkt. VIII.1 SIWZ**. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim.
3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu *platforma zakupowa* Zamawiający wnosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](mailto:platformazakupowa.pl) pod numerem 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

#### IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium na podstawie art. 15va Ustawy z dnia 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020, poz. 374, ze zm.).

#### X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (o ile jest wymagane w postępowaniu) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Termin związania ofertą może być przedłużony zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy: wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za **przygotowanie oferty**.
2. Ofertę (w tym JEDZ), sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, z zachowaniem postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Dane zawierające dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
4. Ofertę stanowią dokumenty określone w **pkt VI.1** (w tym JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z Instrukcją dla wykonawców. Po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko 1 ofertę, zawierającą 1, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty** dostępnego na *platformie zakupowej* w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. **Złożenie oferty w formie papierowej lub na nośniku danych (np.: CD, pendrive) jest niedopuszczalne**, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).
9. Wszelkie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w **kroku 1** składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
10. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać/zmienić ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.
12. Ze względu na zaszyfrowanie oferty - Wykonawca nie może jej edytować. Poprzez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
13. Złożenie przez Wykonawcę nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko 1 oferty przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
14. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
15. Jeżeli oferta składana jest przez niezalogowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
  - 1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty,
  - 2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
16. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku pkt. XI.15. 1) powyżej, jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę**.
17. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.



18. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
19. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostanie odrzucona (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **pkt. 12 SIWZ**. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
21. Brak możliwości dostępu przez Zamawiającego do oferty Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np.: zamieszczenie plików uniemożliwiających ich odczytanie przez Zamawiającego; zamieszczenie plików posiadających dodatkowe zabezpieczenia uniemożliwiające Zamawiającemu odczytanie treści tych plików), skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy).

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 1. SKŁADANIE OFERT:

- 1) Oferty należy składać **do dnia 18.11.2020 r. do godz. 11.00.**, z uwzględnieniem zapisów SIWZ dotyczących przygotowania i złożenia oferty.
- 2) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z jej wgraniem w **kroku 2** składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 3) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wyciąć ofertę.

### 2. OTWARCIE OFERT:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **dnia 18.11.2020 r. o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Dąbrowa, 49-120 Dąbrowa, ul. Ks. J. Sztonyka 56, pokój nr 106 / sala konferencyjna/ – za pośrednictwem *platformy zakupowej*.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryterium oceny ofert, wynikające z art. 86 ust. 4 PZP.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający opublikuje na *platformie zakupowej* *Protokół z otwarcia ofert* na podstawie art. 86 ust. 5 PZP.
- 5) Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez kierownika Zamawiającego.

## XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, odebranych „u źródła” i z dwóch Punktów Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych, wyposażeniem właścicieli nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i/lub worki na odpady komunalne oraz utrzymywaniem pojemników w odpowiednim stanie technicznym, wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym wydruków harmonogramów odbioru odpadów komunalnych oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom w/w nieruchomości. Ponadto cena winna zawierać również opłatę za przyjęcie odpadów przez Komunalną Instalację, podatek VAT

oraz wszelkie inne koszty, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

- a) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów,
  - b) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi na skutek działań Wykonawcy,
  - c) naprawianie lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.
  4. Wykonawca określi wartości jednostkowe netto dla pozycji wyszczególnionych w Formularzu ofertowym, uwzględniając w nim koszty czynności, o których mowa w pkt 2.
  5. Wyliczone w Formularzu ofertowym wartości netto poszczególnych elementów (jako iloczyn ceny jednostkowej i przewidywanej ilości) po doliczeniu podatku VAT i zsumowaniu stanowiąc będą cenę ofertową (cenę brutto).
  6. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto.
  7. Cena oferty powinna być wyliczona w złotych polskich (PLN). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  8. Jeżeli oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca na załączniku nr 2 do SIWZ – *Formularz ofertowy*, winien poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  9. Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert w przypadku ofert Wykonawcy mającego siedzibę poza granicami Polski doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT, który ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  10. Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów komunalnych w ramach realizowanego zamówienia, w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w Formularzu ofertowym.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
	<b>Cena ( C )</b>	<b>60 %</b>	<b>60 punktów</b>
	<b>Termin płatności (T)</b>	<b>40%</b>	<b>40 punktów</b>

W celu przydzielenia punktów Zamawiający wyliczy ilość punktów wg wzoru:

$$P = PC + PT, \text{ gdzie}$$

$$PC = \frac{c_N}{c_{OB}} \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

- PC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena  
 C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu  
 C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

Oferta z najniższą ceną będzie najwyżej oceniona w ramach kryterium „Cena”.

$$PT = \frac{T_B - T_{Min}}{T_{max} - T_{Min}} \times 40 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

- PT - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium termin płatności  
 T<sub>B</sub> – Termin płatności zaoferowany w ofercie badanej (w dniach)  
 T<sub>Min</sub> – Termin płatności minimalny (w dniach) [T<sub>Min</sub> =14]  
 T<sub>Max</sub> – Termin płatności maksymalny (w dniach) [T<sub>Max</sub> =30]

Oferta z najdłuższym terminem płatności (max 30 dni) będzie najwyżej oceniona w ramach kryterium „Termin płatnością”.

2. **Uwaga:** Niewypełnienie *Formularza ofertowego* (załącznik nr 1 do SIWZ) w pozycji „Termin płatności” powodować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował maksymalny termin płatności, tj. *30 dni*.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać wynosi *sto [ 100 ] punktów* (odpowiednio do części).
4. Za **najwyżej ocenioną** zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w wyniku zastosowania równania oraz odpowiadająca okolicznościom, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zweryfikowanych na podstawie wstępnych oświadczeń dostarczonych wraz z ofertą).
5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za **najkorzystniejszą ofertę** zostanie uznana oferta, która została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która jest najwyżej oceniona i nie podlega odrzuceniu oraz spełnia wymagania formalne Zamawiającego określone w SIWZ.

#### XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ** oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamy z SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (zgodnie z art. 94 ustawy). Miejscem zawarcia umowy będzie siedziba Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej (tzw. papierowej).
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu: **pełnomocnictwa\* dla osoby/osób podpisującej umowę** (jeśli uprawnienie tej/tych osób/osoby nie wynika z dokumentów dostarczonych Zamawiającemu w trakcie postępowania).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że będą zachodzić przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.  
Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w postaci wybranej z form wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Bank Gospodarstwa Krajowego O/Opole Nr 92 1130 1219 0026 3109 4920 0003  
**W tytule przelewu należy umieścić co najmniej numer postępowania (ewentualnie dodatkowo zamieścić nazwę postępowania).**
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia, o ile wadium jest wymagane w postępowaniu.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie na zasadach określonych w art. 151 ustawy Pzp.

**XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY, WZÓR UMOWY**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
2. W przypadku, gdy w trakcie postępowania zamawiający dokona zmian w projekcie umowy, wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy z uwzględnieniem tych zmian.
3. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 1.
4. Wykonawca najpóźniej z dniem podpisania Umowy przekaże Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy) obowiązującej przez cały okres realizacji Umowy począwszy od dnia jej podpisania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł w okresie obowiązywania umowy.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI art. 179–198g ustawy.

**XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

1. Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Dąbrowa, z siedzibą przy ulicy Ks. prof. J. Sztonyka 56, 49-120 Dąbrowa, jest Wójt Gminy Dąbrowa.

- 2) W razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w naszych jednostkach, praw Państwu przysługujących prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, którym jest Pan Marcin Tynda, kontakt e-mail: ido@efigo.pl lub kontakt listowny: Urząd Gminy Dąbrowa, ul. Ks. prof. J. Sztonyka 56, 49-120 Dąbrowa.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr **IR.271.14.2020**;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
2. Wszelkie zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące prawidłowości i kompletności materiałów przetargowych zgłoszone po terminie przeznaczonym na składanie ofert nie mogą stanowić podstawy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego na etapie realizacji przedmiotu zamówienia. Wniesienie zastrzeżeń do umowy po zakończeniu postępowania, traktowane będzie przez Zamawiającego jako uchylanie się od umowy.

## **Rozdział II**

### **DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ**

1. **Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy**  
Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy
2. **Kwota środków, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia:** nie dotyczy
3. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**
  - 1) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
  - 2) Adres poczty elektronicznej - komunikacja elektroniczna odbywa się poprzez platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl>.
  - 3) Adres strony internetowej na której udostępniona jest dokumentacja przedmiotowego postępowania: została wskazana w pkt. I SIWZ.
4. **, Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy**  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust 1. pkt. 6 i 7 ustawy PZP.
5. **ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:**
  - 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
  - 2) zawarcia umowy ramowej,
  - 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
  - 6) zwrotu kosztów postępowania,
  - 7) zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
  - 8) wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
  - 9) obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## **Rozdział III**

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – „JEDZ „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (w formacie PDF i XML)
- Załącznik nr 2.1 - Instrukcja wypełniania JEDZ
- Załącznik nr 2.2 - Informacja dotycząca JEDZ
- Załącznik nr 3. - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 5 - Wykaz narzędzi
- Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy (Projekt umowy)