Umowa nr \_\_\_\_\_\_\_

zawarta w dniu …………………………. r. w Krakowie (zwana dalej **Umową**)

pomiędzy:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) prowadzonego pod numerem referencyjnym: ……………..

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na świadczeniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego pomocy prawnej w zakresie obsługi prawnej całokształtu działalności Zamawiającego oraz procesowej obsługi prawnej Zamawiającego, za wyjątkiem doradztwa i zastępstwa procesowego w sprawach karnych, karnoskarbowych i podatkowych.
2. Świadczenie usług objętych przedmiotem Umowy będzie obejmowało w szczególności:
3. udzielanie bieżących porad i konsultacji prawnych,
4. sporządzanie pisemnych stanowisk i opinii prawnych,
5. sporządzanie projektów umów, pism i innych dokumentów, wymagających wiedzy prawniczej,
6. opiniowanie projektów umów, pism i innych dokumentów, wymagających wiedzy prawniczej przygotowanych przez pracowników albo przez kontrahentów Zamawiającego,
7. udział w negocjacjach i spotkaniach, prowadzonych przez Zamawiającego bądź występowanie w charakterze pełnomocnika Zamawiającego w negocjacjach i spotkaniach,
8. reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach mediacyjnych, arbitrażowych, pojednawczych lub przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, Sądem Najwyższym i organami egzekucyjnymi, niezależnie od tego, czy Zamawiający występować będzie w charakterze powoda czy pozwanego, a także reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą, sądami administracyjnymi wszystkich instancji, trybunałami, oraz organami administracji publicznej wszystkich instancji – na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
9. podejmowanie innych niezbędnych czynności o charakterze pomocy prawnej.
10. Wykonawca, w czasie obowiązywania Umowy a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, zachowa w tajemnicy informacje na temat Zamawiającego i spraw dla niego prowadzonych zgodnie z postanowieniami Prawa o adwokaturze i ustawy o radcach prawnych.
11. Opis przedmiotu zamówienia w wyniku, którego zawarto niniejszą Umowę stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

**§ 2**

1. Podstawową formą komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w związku ze świadczeniem usług objętych przedmiotem Umowy, jest forma mailowa. Strony dopuszczają możliwość kontaktu telefonicznego jako uzupełniającą formę komunikacji. Zlecenia, o których mowa w ust. 2 i 3 nie mogą być zgłaszane w formie telefonicznej lub ustnej.
2. Zlecenia na świadczenie bieżącej obsługi prawnej przesyłane będą w formie mailowej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę. W każdym zleceniu należy wskazać co najmniej opis sprawy, propozycję własnego stanowiska i opis oczekiwanych działań od Wykonawcy. Wzór formularza zlecenia zostanie opracowany przez Wykonawcę. Do zlecenia należy dołączyć skany wszystkich dokumentów związanych ze sprawą. Do wysyłania zleceń uprawnione są osoby zarządzające poszczególnymi wydziałami Zamawiającego oraz Dyrektor i Zastępcy Dyrektora Zamawiającego.
3. Zlecenia na świadczenie obsługi prawnej procesowej przesyłane będą w formie mailowej na adres e-mail wskazany przeze Wykonawcę. W każdym zleceniu należy wskazać co najmniej opis sprawy, a w przypadku spraw wszczętych z urzędu lub z wniosku podmiotów trzecich również stanowisko Zamawiającego. Wzór formularza zlecenia zostanie opracowany przez Wykonawcę. Do zlecenia należy dołączyć skany wszystkich dokumentów związanych ze sprawą. Do wysyłania zleceń uprawnieni są Dyrektor oraz Zastępcy Dyrektora Zamawiającego.
4. Strony ustalają następujące terminy realizacji zleceń związanych z bieżącą obsługą prawną Zamawiającemu:
5. bieżące zlecenia o nieskomplikowanym charakterze: 5 dni roboczych
6. zlecenia wymagające fachowej wiedzy prawniczej, takie jak przygotowanie opinii prawnych lub projektów umów: 14 dni roboczych
7. zlecenia związanych z prawem obcym lub wymagających analizy dokumentów w językach obcych: według indywidualnych uzgodnień, nie krócej niż 14 dni roboczych.
8. Zlecenia związane z procesową obsługą Zamawiającego będą realizowane z uwzględnieniem terminów ustawowych oraz terminów wyznaczonych przez sądy lub inne organy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dyżuru w siedzibie Zamawiającego (w budynku, w którym znajduje się biuro Dyrekcji Zamawiającego) co najmniej 4 razy w tygodniu przez 6 godzin dziennie. Dokładne terminy i godziny dyżurów zostaną uzgodnione przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wykonywanie przez Wykonawcę zakresów określnych w §1 ust.2 lit. e) i f)realizacja zastępstwa procesowego nie zwalnia go z zapewnienia obecności prawnika na dyżurze.

**§ 3**

1. Usługa będąca przedmiotem Umowy będzie wykonywana przez osoby wskazane w wykazie osób dołączonym do oferty Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach, w sprawach o których mowa w § 1 ust. 2 lit. f) Umowy, dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa substytucyjnego innemu radcy prawnemu lub adwokatowi.
2. Zmiana osób wskazanych w wykazie osób dołączonym do oferty Wykonawcy jest możliwa w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem, że nowa osoba spełnia warunki wymienione w dokumentacji przetargowej dla osoby, którą ma zastąpić. Decyzja o zmianie zależy wyłącznie od subiektywnej oceny sytuacji przez Zamawiającego.
3. Na żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni Wykonawca zobowiązuje się zmienić osoby wskazane w wykazie osób dołączonym do oferty Wykonawcy w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez dane osoby obowiązków wynikających z Umowy a także utraty prawa do wykonywania przez te osoby zawodu radcy prawnego lub adwokata. Nowa osoba musi spełniać warunki wymienione w dokumentacji przetargowej dla osoby, którą ma zastąpić.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania informacji o stanie prowadzonych spraw, w zakresie i w formie oraz w terminie ustalonym z Zamawiającym.
5. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo informować Zamawiającego o terminie rozprawy.
6. Na żądanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 10 dni roboczych po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu uporządkowane akta prowadzonych przez Wykonawcę spraw o charakterze procesowym.

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania Wykonawcy wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do należytego wykonania usługi będącej przedmiotem Umowy. Dokumenty i informacje będą przekazywane Wykonawcy, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni w sprawach związanych z bieżącą obsługą prawną Zamawiającego i nie później niż w terminie 2 dni w sprawach związanych obsługą procesową Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest informować Wykonawcę o wszelkich zmianach stanu faktycznego prowadzonych przez Wykonawcę spraw, a w szczególności niezwłocznie (w tym samym dniu) przekazywać Wykonawcy pocztą elektroniczną skany korespondencji, dotyczącej spraw prowadzonych przez Wykonawcę, jaka wpłynęła na adres Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu konieczność wykonania wszelkich operacji finansowych (zaliczki, zapłaty opłat sądowych itp.).
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki niewypełnienia przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków będące następstwem udzielenia nieprawdziwych, niedokładnych lub nierzetelnych informacji przez przedstawicieli/pracowników Zamawiającego, jak również inne osoby upoważnione do działania w jego imieniu. Wykonawca nie ponosi też odpowiedzialności za skutki porad prawnych lub innych usług, jeżeli po ich udzieleniu nastąpi zmiana przepisów prawa lub zmiana interpretacji przepisów przez stosujące je sądy lub urzędy.

**§ 5**

* 1. Z tytułu świadczenia Usługi objętej przedmiotem Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie miesięczne wynagrodzenie w wysokości \_\_\_ zł netto powiększone o podatek VAT, co łącznie stanowi kwotę brutto \_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_) miesięcznie.
  2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem Umowy, o którym mowa w ust. 1 wynosi \_\_\_ zł netto powiększone o podatek VAT, co łącznie stanowi kwotę brutto \_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_).

1. W przypadku gdy usługa będąca przedmiotem Umowy nie będzie świadczona przez pełny miesiąc Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za ten miesiąc proporcjonalne do czasu świadczenia usługi.
2. Wykonawcy przysługiwać będą zasądzone na rzecz Zamawiającego, koszty zastępstwa procesowego przed sądami oraz organami, takimi jak w szczególności organy egzekucyjne, administracyjne lub KIO.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, na rachunek Wykonawcy wskazany w wystawionej przez niego fakturze.

6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6**

1. Zamawiający ponosi koszty wszelkich opłat związanych ze sprawami prowadzonymi przez Wykonawcę, w szczególności opłat sądowych i skarbowych, a także taksy notarialne.
2. Koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca. Wykonawca pokrywa również koszty dojazdu do siedzib sądów, organów i podmiotów trzecich oraz do innych miejsc, które będą konieczne do wykonywania przedmiotu Umowy, o ile nie są one dłuższe niż 100 km od głównej siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku konieczności dojazdów dłuższych niż 100 km od głównej siedziby Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany do zwrotu tych kosztów Wykonawcy na zasadach określonych rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
4. W przypadku konieczności dojazdów dłuższych niż 250 km od głównej siedziby Zamawiającego, Strony dopuszczają możliwość skorzystania przez Wykonawcę z transportu lotniczego, koszty biletów lotniczych będzie ponosił Zamawiający po wykazaniu przez Wykonawcę kosztów zakupu. W takim przypadku Wykonawca jest również uprawniony do zwrotu kosztów zakwaterowania i wyżywienia po wykazaniu przez Wykonawcę Kosztów ich poniesienia.
5. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów dojazdów, o których mowa w ust. 3 i 4, jeżeli Zamawiający zapewni dojazdy i pobyt na swój koszt.
6. Koszty, o których mowa w ust. 3 i 4, będą zwracane na podstawie wystawianej przez Wykonawcę faktury VAT, do której dołączone będzie szczegółowe zestawienie poniesionych kosztów oraz dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. w wysokości 1.000,00 złotych – w przypadku zawinionego przez Wykonawcę niestawiennictwa przed sądem lub innym organem, w sytuacji gdy stawiennictwo to było obowiązkowe;
3. w wysokości 1.000,00 złotych za każdy przypadek nieobecności prawnika na dyżurze;
4. w wysokości 50,00 złotych za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zlecenia udzielonego przez Zamawiającego;
5. w wysokości 2.000 złotych – w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Prawa zamówień publicznych;
6. w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
7. w wysokości 500,00 zł – za każdy przypadek niezatrudniania przez Wykonawcę osób zadeklarowanych w ofercie w ramach kryterium „Forma zatrudnienia” na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony. Kara umowna przysługuje za każdą osobę oddzielnie, za każdy miesiąc, w którym dana osoba nie była zatrudniona na zasadach opisanych w zdaniu poprzednim.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
9. Strona może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
10. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie, a także niezależnie od faktu powstania szkody i jej wysokości.
11. Łączna wysokość kar umownych naliczonych jednej Stronie Umowy nie może przekroczyć 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.

**§ 8**

1. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy w przypadku wprowadzenia zmian w:
2. stawce podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
5. zasadach gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

1. W przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 wynagrodzenie należne Wykonawcy zgodnie z umową zostanie podwyższone lub obniżone:

- na pisemny wniosek Wykonawcy o podwyższenie wynagrodzenia w związku z powyższymi zmianami. Wniosek Wykonawcy powinien zostać złożony w siedzibie Zamawiającego i może dotyczyć wyłącznie okresu, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę. We wniosku Wykonawca powinien zawrzeć uzasadnienie faktyczne i prawne, które powinno zawierać m. in. dokładne wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku ze zmianą oraz wyjaśnienie w jakim zakresie zmiana wpłynęła na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone przez Zamawiającego w drodze pisemnego aneksu o kwotę wynikającą z wprowadzonych zmian, w zakresie, w jakim miały one wpływ na koszt wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Zmiana następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym weszły w życie zmiany w przepisach prawa;

- na pisemne wezwanie Zamawiającego o obniżenie wynagrodzenia, aneksem w formie pisemnej w terminie do 30 dni od daty otrzymania wezwania przez Wykonawcę. Wezwanie Zamawiającego powinno zawierać zobowiązanie Wykonawcy do przedłożenia zestawienia, z którego wynikać będzie w jaki sposób zmiana wpłynie na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Zamawiający przygotuje aneks w oparciu o informacje posiadane przez siebie oraz przekazane mu przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca nie złoży Zamawiającemu zestawienia w terminie, Zamawiający będzie uprawniony do przygotowania aneksu zgodnie z danymi przez siebie posiadanymi. W przypadku odmowy zawarcia aneksu, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo dokonania zapłaty wynagrodzenia w kwocie uwzględniającej zmiany wynikające ze zmian przepisów prawa, ze skutkiem wygaśnięcia zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia. Zmiana następuje od miesiąca, w którym weszły w życie zmiany przepisów prawa.

1. Zmiana wynagrodzenia jest możliwa wyłącznie w stosunku do niewykonanej części przedmiotu Umowy w przypadku udowodnienia przez Wykonawcę, że wskazana zmiana ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy.
2. W przypadku złożenia wniosku przez Wykonawcę, Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku wyznacza datę zawarcia aneksu do umowy w terminie nie dłuższym niż 28 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.

**§ 9**

Ustala się następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o których mowa w art. 439 Prawa zamówień publicznych:

1)   poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ustala się na poziomie powyżej 12%   
w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w dniu upływu terminu składania ofert,   
w stosunku kwartalnym,

2)   za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony umowy przyjmują ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w zakresie „kwartał do poprzedniego kwartału”, informujący czy nastąpiły zmiany cen lub kosztów   
i w jakiej wysokości,

3)  Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji, o ile żąda zmiany wynagrodzenia w innej wysokości niż określona poziomem określonym w komunikacie,

4)  wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów  
lub kosztów przekraczająca poziom, o którym mowa w pkt 1 w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia, jeśli wnioskująca Strona wnosi o dokonania waloryzacji o wartość większą niż wskazana w komunikacie Prezesa Głównego  Urzędu Statystycznego z powodu większej niż ogłoszona w komunikacie zmiany kosztów realizacji zamówienia,

5)  w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpu­jąco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,

6)  Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 15 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemne stanowisko w sprawie.

Pierwsza zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy. Każda kolejna waloryzacja może być dokonywana po upływie 3 miesięcy od poprzedniej waloryzacji.

Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z wysokością zmian wynikających z komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub wykazanymi zmianami ceny materiałów lub kosztów związanych  
z realizacją zamówienia uzasadniającą zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w większym stopniu.

Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający określa maksymalną, dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień, o których mowa w ust. 1 powyżej, na poziomie 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2.

**§ 10**

* + - 1. Umowa została zawarta na okres 18 miesięcy.
      2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca:

1. nie stawi się przed sądem lub innym organem z przyczyn przez niego zawinionych, w sytuacji, gdy stawiennictwo to było obowiązkowe;
2. nie stawi się na dyżurze co najmniej cztery razy w ciągu miesiąca kalendarzowego z przyczyn przez niego zawinionych;
3. naruszy tajemnicę zawodową.
4. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy za co najmniej dwa miesiące świadczenia usługi objętej przedmiotem Umowy.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

1. Dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy.
2. Strony zgodnie potwierdzają, że Wykonawca przetwarzać będzie dane osobowe uzyskane w trakcie realizacji przedmiotu Umowy jako administrator danych osobowych, niezależny od Zamawiającego, w związku z czym Strony nie zawierają umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę.
3. Strony wskazują następujące osoby jako osoby do kontaktu w sprawach bieżących związanych z wykonywaniem usługi objętej przedmiotem Umowy:

a) ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_ nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_ nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Zmiana ww. osób lub ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany Umowy, a dla swej skuteczności wymaga uprzedniego pisemnego lub e-mailowego powiadomienia drugiej Strony.

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

* + - 1. Opis przedmiotu zamówienia

**Zamawiający Wykonawca**