



Znak sprawy: RBI.271.12.2024

Lipinki, dnia 23.05.2024 r.

Specyfikacja warunków zamówienia

Nazwa zamówienia publicznego:

Modernizacja /remont sieci dróg gminnych na terenie Gminy Lipinki wraz z nadzorem inwestorskim oraz budowa drogi wewnętrznej – etap II

Użyte w specyfikacji warunków zamówienia określenia oznaczają:

SWZ – niniejszą specyfikację warunków zamówienia;

PZP – ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;

STWiORB – specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

Rozdział 1. Dane zamawiającego

Nazwa: Gmina Lipinki

Adres: Lipinki 53, 38-305 Lipinki

Numer telefonu: 134477021

Adres poczty elektronicznej: urząd@gminalipinki.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/931497>

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) zwanej dalej „ustawą PZP”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWZ.



Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja/remont sieci dróg gminnych na terenie Gminy Lipinki na 44 odcinkach dróg o łącznej długości ponad 10 km oraz budowa drogi wewnętrznej w m. Wójtowa – etap II na długości 104 m w ramach Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych wraz z nadzorem inwestorskim nad wyżej wymienionymi robotami.

2. Zamówienie podzielone jest na 3 części pod następującymi nazwami:

1) część 1 zamówienia pod nazwą **Modernizacja/remont dróg gminnych w miejscowości , Wójtowa, Rozdziele, Pagorzyna i Lipinki oraz budowa drogi wewnętrznej w m. Wójtowa – etap II**

2) część 2 zamówienia pod nazwą **Modernizacja/remont dróg gminnych w miejscowości Kryg, Bednarka i Bednarskie (przysiółek)**

3) część 3 zamówienia pod nazwą **Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad modernizacją/remontem sieci dróg gminnych na terenie Gminy Lipinki oraz budową drogi wewnętrznej – etap II**

3. Zakres zamówienia obejmuje:

a) dla części 1 zamówienia:

- 1) Remont drogi gminnej nr 271204K "Wójtowa - Zagrody" w m. Wójtowa w km 0+743 - km 0+993
- 2) Remont drogi gminnej nr 271206K "Wójtowa - Do Przybyły" w m. Wójtowa w km 0+120 - km 0+550
- 3) Remont drogi gminnej nr 270713K "Granice -Sośniny" w m. Wójtowa w km lok. 0+000 - 0+340
- 4) Remont drogi gminnej 271 203 K "Wójtowa - Kiełtykówka" w m. Wójtowa w ok. 0+648 - km 0+894.
- 5) Remont drogi wewnętrznej (niepublicznej) " Do Wieży" w m. Wójtowa w km 0+000 - km 0+200
- 6) Remont drogi wewnętrznej (niepublicznej) " Do Czeluśniak" w m. Wójtowa w km 0+010 - km 0+310
- 7) Remont drogi wewnętrznej (niepublicznej) " Do Reginy" w m. Wójtowa w km 0+104 - km 0+360 oraz Budowa drogi "Do Reginy" w km 0+000 - km 0+104 - etap II



- 8) Remont drogi wewnętrznej (niepublicznej) " Do Piechowskiej" w m. Rozdziele w km 0+000 - km 0+080
- 9) Remont drogi wewnętrznej (niepublicznej) " Do Karpia" w m. Rozdziele w km 0+000 - km 0+080
- 10) Remont drogi wewnętrznej (niepublicznej) " Na Cmentarz" w m. Rozdziele w km 0+000 - km 0+095
- 11) Remont drogi gminnej nr 270730 K "Koło Śmietnika" w km 0+000 - km 0+270 w m. Pagorzyna.
- 12) Przebudowa drogi wewnętrznej (niepublicznej) " Kusiak - Lichoń" w m. Pagorzyna w km 0+000 - km 0+094
- 13) Remont drogi gminnej nr 270724 K "Skałbówka - Ślusarczyk" w km 0+666 - km 0+986 w m. Pagorzyna.
- 14) Przebudowa drogi wewnętrznej (niepublicznej) w m. Pagorzyna w km 0+000 - km 0+222
- 15) Remont drogi wewnętrznej (niepublicznej) "Do Dedy" w m. Lipinki w km 0+000 - km 0+325
- 16) Remont drogi gminnej nr 271211 K "Sochacz I, II" w km 0+000 - km 0+100 w m. Lipinki
- 17) Remont drogi gminnej nr 271215 K "Rola" w km 0+000 - 0+064 oraz w km 0+068 - 0+500 w m. Lipinki
- 18) Przebudowa drogi wewnętrznej (niepublicznej) "Do Piroga" w m. Lipinki w km 0+000 - km 0+097
- 19) Remont drogi wewnętrznej (niepublicznej) "Ślusarz " w m. Lipinki w km 0+000 - km 0+260
- 20) Remont drogi wewnętrznej (niepublicznej) "Cieśla" w m. Lipinki w km 0+000 - km 0+130
- 21) Remont drogi wewnętrznej (niepublicznej) "Gawlak " w m. Lipinki w km 0+300 - 0+365
- 22) Remont drogi wewnętrznej (niepublicznej) "Cionek" w m. Lipinki w km 0+000 - km 0+245
- 23) Remont drogi wewnętrznej (niepublicznej) "k. tartaku Słowik" w m. Lipinki w km 0+000 - km 0+106



24) Remont drogi gminnej nr 271213 K "Do Olbrycha" w km 0+205 - km 0+483 w m. Lipinki

25) Remont drogi wewnętrznej (niepublicznej) "Do Jurasz, Wędrychowicz" w m. Lipinki w km 0+000 - km 0+150

26) Remont drogi wewnętrznej (niepublicznej) "Do Waług/Wenc" w m. Lipinki w km 0+000 - km 0+044

27) Remont drogi wewnętrznej (niepublicznej) "Bogdan (Korwaś)" w m. Lipinki w km 0+000 - km 0+100

b) dla części 2 zamówienia:

28) Remont drogi gminnej 271229 K "Do Karpia - Migacz" w km 0+000 - km 0+530 w m. Kryg

29) Remont drogi gminnej 271224 K "Do Kosiby" w km 0+000 - km 0+340 w m. Kryg

30) Remont drogi gminnej 271232 K "Busiówka" w km 1+050 - km 1+320 w m. Kryg

31) Remont drogi gminnej 271226K "Walczykówka - Radwański" w km 0+200 - km 0+480 w m. Kryg

32) Remont drogi wewnętrznej w km 0+210 - km 0+390 w m. Kryg

33) Remont drogi wewnętrznej (niepublicznej) "Ludwinówka" w km 0+200 - km 0+512 w m. Kryg

34) Przebudowa drogi wewnętrznej (niepublicznej) "Bagnicki" w km 0+000 - 0+200 w m. Kryg

35) Remont drogi gminnej 271228 K "Świniarki - Guzowski" w km 1+030 - km 1+220 w m. Kryg

36) Remont drogi gminnej 271227 K "Do Mazura" w km 0+000 - km 0+100 w m. Kryg

37) Przebudowa drogi wewnętrznej (niepublicznej) "Do Cygana" w km 0+007 - km 0+337 w m. Kryg

38) Remont drogi wewnętrznej (niepublicznej) "Koło szkoły" w km 0+000 - km 0+116 w m. Kryg

39) Remont drogi gminnej 270708 K "Jedle II" w km 0+080 - km 0+380 w m. Kryg

40) Remont drogi gminnej 270720 K "Bednarka - Bednarskie" w km 2+867 - km 3+067 , w km 0+000 - 0+500 w m. Bednarka



41) Remont drogi gminnej nr 270723 K "Bednarskie - Do Czechowicza" w m. Bednarka w km 0+000 - ok 0+230

42) Remont drogi gminnej nr 270722 K "Bednarskie k/sklepu" w m. Bednarka w km 0+000 - ok 0+100

43) Remont drogi gminnej nr 270719 K "Przez Wieś" w m. Bednarka w km 0+000 - km 0+413

44) Przebudowa drogi wewnętrznej (niepublicznej) "Koło Remizy" w m. Bednarka w km 0+000 - km 0+222

c) dla części 3 zamówienia:

- sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad modernizacją/remontem sieci dróg gminnych na terenie Gminy Lipinki oraz budową drogi wewnętrznej w m. Wójtowa – etap II objętych zakresem części 1 i 2 zamówienia, przez inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności inżynierskiej drogowej, zgodnie z obowiązkami i uprawnieniami inspektora nadzoru inwestorskiego, określonymi w art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

1) dla części 1 zamówienia – dokumentacja techniczna, stanowiąca załącznik nr 10 do SWZ;

2) dla części 2 zamówienia – dokumentacja techniczna, stanowiąca załącznik nr 11 do SWZ;

3) STWiORB ogólny dla wszystkich dróg (części 1 i 2) - stanowiący załącznik nr 12 do SWZ.

5. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy. W przypadku rozbieżności pomiędzy STWiORB i projektem technicznym/materiały do zgłoszenia, a przedmiarem robót należy przyjąć, że wiążące są zapisy STWiORB i projektu technicznego/materiały do zgłoszenia.

6. W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych, zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawcę rozwiązań równoważnych opisanym, to jest posiadających parametry nie gorsze niż rozwiązania określone nazwami własnymi.

7. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod główny:

45000000-7 Roboty budowlane



Kody dodatkowe:

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia na warunkach i zasadach określonych we wzorze Umowy, uwzględniającym wymagania Uchwały nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021 r. ze zmianami, w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych oraz Regulaminu 8 edycji naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, dostępnych na stronie internetowej: <https://www.bgk.pl/polski-lad/edycja-osma/#c28850>

Wymagania ogólne:

1. wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego określonymi w SWZ i jej załącznikach.
2. wykonawca musi zapewnić wykonanie zamówienia we wskazanym w rozdziale 5 terminie
3. wykonawca musi zapewnić termin, sposób i zasady płatności, o których mowa w treści projektowanych postanowień umownych (wzór umowy);
4. wykonawca musi zaoferować gwarancję na co najmniej minimalnym poziomie wskazanym w SWZ;
5. warunki gwarancji (rękojmi) określone zostały również w ramach projektowanych postanowień umownych (wzór umowy).



Rozdział 4. Wymogi związane z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca w zakresie części 1 i 2 zamówienia, przez cały okres od dnia wprowadzenia Wykonawcy lub Podwykonawcy na budowę do dnia odbioru końcowego robót, zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby świadczące prace związane z wykonywaniem czynności polegających na wykonywaniu robót budowlanych szczegółowo określonych w dokumentacji technicznej, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Szczegóły zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 6a do SWZ).

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie należy wykonać w terminie:

- 1) w przypadku części 1 i 2 zamówienia – **do 6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) w przypadku części 3 zamówienia- **do 6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z możliwością automatycznego wydłużenia do dnia zakończenia realizacji nadzorowanych zadań wskazanych w rozdziale 3 pkt. 1 i 2.

2. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.

Rozdział 6. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 14 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;



2) **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;

3) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**- zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;

4) **Zdolność techniczna i zawodowa:**

a) **zdolność techniczna**

Część 1 Modernizacja/remont dróg gminnych w miejscowości Wójtowa, Rozdziele, Pagorzyna i Lipinki oraz budowa drogi wewnętrznej w m. Wójtowa – etap II

- wykonawca musi wykazać, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną, polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie, w rozumieniu odpowiednio art. 3 pkt 6, 7a lub 8 PB, drogi o wartości co najmniej **800 000,00 zł brutto**;

Część II Modernizacja/remont dróg gminnych w miejscowości Kryg, Bednarka i Bednarskie (przysiółek)

- wykonawca musi wykazać, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną, polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie, w rozumieniu odpowiednio art. 3 pkt 6, 7a lub 8 PB, drogi o wartości co najmniej **900 000,00 zł brutto**;

Część III Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad modernizacją/remontem sieci dróg gminnych na terenie Gminy Lipinki oraz budową drogi wewnętrznej w m. Wójtowa – etap II

- wykonawca musi wykazać, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedną usługę prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad robotą budowlaną, której przedmiotem była budowa lub przebudowa lub remont drogi w rozumieniu odpowiednio art. 3 pkt 6, 7a lub 8 PB o wartości co najmniej **40 000,00 zł brutto**.



b) zdolność zawodowa

Wykonawca musi wskazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone:

Część I Modernizacja/remont dróg gminnych w miejscowości Wójtowa, Rozdziele, Pagorzyna i Lipinki oraz budowa drogi wewnętrznej w m. Wójtowa – etap II

- **1 osoba (kierownik budowy)**, przewidziana do kierowania robotami posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, w zakresie wynikającym z przedmiotu niniejszego zamówienia,

Część II Modernizacja/remont dróg gminnych w miejscowości Kryg, Bednarka i Bednarskie (przysiółek)

- **1 osoba (kierownik budowy)**, przewidziana do kierowania robotami posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, w zakresie wynikającym z przedmiotu niniejszego zamówienia,

Część III Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad modernizacją/remontem sieci dróg gminnych na terenie Gminy Lipinki oraz budową drogi wewnętrznej w m. Wójtowa – etap II

- **1 osoba (inspektor nadzoru)** posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej.

Uwaga: Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r., poz. 1333 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 6 maja 2019 r. w



sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, a które uprawniają do pełnienia tych funkcji w odpowiednim zakresie. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1646).

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt.4) lit. b, jeżeli wykonawca ubiega się o udzielenie co najmniej jednej z części od 1- 2 zamówienia oraz części 3 zamówienia, do realizacji zamówienia nie może skierować tej samej osoby do pełnienia funkcji kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego, z uwagi na to, że, zgodnie z art. 24 ust. 1 PB, łączenie funkcji kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego nie jest dopuszczalne.

4. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy wspólnie, każdy z warunków udziału w postępowaniu, dotyczących danej części zamówienia, musi spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców samodzielnie.

5. Weryfikacji i oceny warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez uczestniczących w postępowaniu wykonawców z zachowaniem sposobu i formy, o których mowa w niniejszej SWZ.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.



Rozdział 7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Postanowienia te zawiera wzór umowy:

- 1) dla części 1 i 2 zamówienia – stanowiący załącznik nr 6a do SWZ;
- 2) dla części 3 zamówienia – stanowiący załącznik nr 6b do SWZ.

Rozdział 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja elektroniczna pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie w języku polskim za pomocą strony internetowej

<https://platformazakupowa.pl/>.

2. Wykonawca powinien przekazywać korespondencję elektroniczną skierowaną do zamawiającego za pomocą <https://platformazakupowa.pl/>, poprzez wciśnięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) korespondencji uważa się datę otrzymania komunikatu, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego poprzez wciśnięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” to 500 MB.

4. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

6. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie rozszerzenia .zip lub .7Z. Zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

7. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI, występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.



8. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.

9. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;
- pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym; wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
- zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

10. Kwalifikowany podpis elektroniczny musi spełniać wymogi określone przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.

11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

12. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

13. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji podpisów.

14. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty".



Korespondencja, której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> do konkretnego wykonawcy.

15. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/>, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

16. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony internetowej prowadzonego postępowania to:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) <https://platformazakupowa.pl/> działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

17. Instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział 9. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Osobą upoważnioną do komunikowania się z wykonawcami jest Ewelina Dybaś.



Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:

Część I – 29 000,00 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych 00/100)

Część II – 32 000,00 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych 00/100)

Część III – 900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych 00/100)

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.

3. Wadium może zostać wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: **52 8628 0000 2001 0009 3868 0001** jako tytuł przelewu wskazując: „**wadium zabezpieczające ofertę część 1/2/3, sprawa nr RBI.271.12.2024**”.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2 do 3.4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji (poręczenia), gwarancja (poręczenie) powinna zostać sporządzona zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem i winna zawierać co najmniej następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (poręczenia)

(Zamawiającego), gwaranta (poręczyciela) (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),

3) kwotę gwarancji (poręczenia),

4) termin ważności gwarancji (poręczenia),



5) nieodwoływalne i bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

8. Zasady zwrotu wadium oraz okoliczności zatrzymania wadium zostały określone w art. 98 ustawy PZP.

Rozdział 11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert (włącznie) do dnia **06.07.2024 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium (o ile jest wymagane), bądź, jeżeli jest to niemożliwe, wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (o ile wadium jest wymagane).

Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie poszczególnych części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert na poszczególne części zamówienia lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że każda z ofert podlegać będzie odrzuceniu.

2. Oferta i oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5 lit. a, muszą być sporządzone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub



podpisem osobistym. Pozostałe dokumenty załączane do oferty powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r

3. Oferta musi być podpisana przez osobę umocowaną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z informacją zawartą w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub w innym właściwym rejestrze albo przez pełnomocnika.

4. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.

5. Do oferty należy dołączyć:

a) **oświadczenie wykonawcy** dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**;

b) **Kosztorys ofertowy**, sporządzony osobno dla każdej części zamówienia w oparciu o przedmiary robót (części 1 i 2),

c) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**;

d) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy – w przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z informacji zawartej w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub w innym właściwym rejestrze albo gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

e) **dowód wpłaty wadium** (jeżeli zostało wniesione w innej formie, niż pieniężnej).



6. Jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 5. lit. a, zobowiązani są złożyć wszyscy wykonawcy, w zakresie dotyczącym każdego z nich.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą złożyć oświadczenie w Formularzu oferty, z którego wynika które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
8. Jeżeli wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, o którym mowa w ust. 5. lit. a, złożone przez podmiot udostępniający zasoby, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Rozdział 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **07.06.2024 r.** do godziny 11:00.
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.06.2024 r.** o godzinie 11:30.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, skutkującej brakiem możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 7.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 7.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.



9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>.

10. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

11. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.

12. Jeżeli wykonawca zamierza przedłożyć dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, powinien załączyć je w „Formularzu składania oferty” w sekcji „Informacje niejawne”. Złożenie takich dokumentów w sekcji „Informacje jawne” będzie uznane za nieskuteczne zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

15. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

16. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

Rozdział 14. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych postanowieniami art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

2. Zamawiający wprowadza w tym postępowaniu dodatkowe podstawy wykluczenia wykonawcy wskazane w art.109 ustawy PZP:

1) art. 109 ust.1 pkt 1- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o



którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) art.109 ust.1 pkt 4- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy PZP wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5. nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z powodu jakiegokolwiek z przesłanek wskazanych powyżej.

6. Podmiotem udostępniającym zasoby nie może być podmiot, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia wskazane powyżej.



Rozdział 15. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca na podstawie art. 118 ustawy PZP, może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 9 do SWZ.**
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. W szczególności dokument winien określać: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpi ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykaże, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów



udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale 12 ust. 5 lit. a), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 16 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą złożyć oświadczenie w Formularzu oferty, z którego wynika które roboty budowlane, dostawy, usługi wykonują poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy PZP).

Rozdział 17. Podwykonawcy

1. Zamawiający zgodnie z art. 462 ustawy PZP dopuszcza wykonanie części zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Zamawiający wymaga aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy(firmy) tych podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.



Rozdział 18. Podmiotowe środki dowodowe

1. Na wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, wykonawca najwyżej oceniony zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

- a) oświadczenie wykonawcy w zakresie art.108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**;
- b) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 oraz 109 ust. 1 pkt 1, art.109 ust 1 pkt 4 PZP a także w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy PZP- **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ**
- c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- d) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego



potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art.109 ust.1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne zamawiający żąda złożenia wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

e) **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

f) **wykaz robót budowlanych (części 1 i 2)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SWZ;**

g) **wykaz usług (część 3)**, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; **wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ;**



h) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami z załączeniem dokumentu potwierdzającego nadanie uprawnień budowlanych i przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego - **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3a i 3b do SWZ.**

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, zamiast informacji, o której mowa w ust. 1 lit. e Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona, ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe winny zostać przedstawione przez ten podmiot w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. Jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci zobowiązani są do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. a, b, c, d, e w zakresie dotyczącym każdego z nich.

5. Podmiotowe środki dowodowe powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r.

Rozdział 19. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca powinien określić cenę brutto za wykonanie poszczególnych części zamówienia.



2. Cena powinna zostać określona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający przewiduje płatność zgodnie z postanowieniami załączonego do niniejszej SWZ wzoru umowy.
4. Wynagrodzenie, jakie za wykonanie zamówienia otrzyma wykonawca, będzie mieć charakter ryczałtowy, określony w art. 632 § 1 KC. W związku z tym, cena powinna uwzględniać wszelkie okoliczności, jakie mogą wiązać się z wykonaniem zamówienia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Zamawiający będzie oceniać oferty według następujących kryteriów i ich wag:
 - 1) w zakresie części 1 i 2 zamówienia:
 - a) cena – 60;
 - b) okres gwarancji – 40;
 - 2) w zakresie części 3 zamówienia:
 - a) cena – 60;
 - b) liczba wizyt na terenie budowy – 40;
3. Punkty w kryterium „cena” przyznawane będą za zaoferowaną przez wykonawcę cenę brutto za wykonanie zamówienia.
4. Punkty przyznane w kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:
$$C = (C_n/C_b) * 60$$
gdzie: C - ilość punktów przyznanych w kryterium „cena”, C_n - najniższa cena brutto spośród ofert, C_b - cena brutto oferty badanej.



5. Punkty przyznane w kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
6. Punkty w kryterium „okres gwarancji” przyznawane będą za zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji na zamówienie, o udzielenie którego ubiega się wykonawca.
7. Wykonawca może zaoferować jeden z trzech okresów gwarancji, za które otrzyma odpowiednią ilość punktów:
 - a) 36 miesięcy – 0 punktów;
 - b) 48 miesięcy – 20 punktów;
 - c) 60 miesięcy – 40 punktów.
8. Punkty w kryterium „liczba wizyt na terenie budowy” przyznawane będą za zadeklarowaną przez wykonawcę liczbę wizyt inspektora nadzoru inwestorskiego na terenie budowy w każdym pełnym tygodniu, od poniedziałku do piątku, w okresie wykonywania zamówienia.
9. Punkty w kryterium „liczba wizyt na terenie budowy” przyznawane będą następująco:
 - 1) jedna wizyta – 8 pkt;
 - 2) dwie wizyty – 16 pkt;
 - 3) trzy wizyty – 24 pkt;
 - 4) cztery wizyty – 32 pkt;
 - 5) pięć wizyt – 40 pkt.
10. Łączna ilość punktów zostanie określona według wzoru:
 - 1) dla części 1 i 2 zamówienia: $P = C + G$, gdzie: P – łączna ilość punktów, C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”, G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji”;
 - 2) dla części 3 zamówienia: $P = C + W$, gdzie: P – łączna ilość punktów, C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”, W – liczba punktów uzyskanych w kryterium „liczba wizyt na terenie budowy”
11. Łączna ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.



Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załączniki nr 6a i 6b do SWZ.
5. Formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy to:
 - 1) w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej - należy przedłożyć umowę regulującą współpracę między nimi (w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę upoważnionego do występowania w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - 2) przedłożyć celem akceptacji przez Zamawiającego draft gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku gdy zabezpieczenie wnoszone jest w formie innej niż pieniężna,
 - 3) przedłożyć wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
6. Dokumenty te stanowiąc będą załączniki do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.



Rozdział 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5% ceny brutto** (z VAT) podanej w ofercie wykonawcy.
2. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości pkt 1.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenia, o których mowa powyżej, powinny być solidarne. Zamawiający nie dopuszcza poręczenia subsydiarnego. Spory pomiędzy Zamawiającym a wystawcą gwarancji/poręczenia wynikające z udzielonej gwarancji/poręczenia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji Sądów polskich.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **52 8628 0000 2001 0009 3868 0001**.
6. Zamawiający zwraca **70%** zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego z wynikiem pozytywnym.
7. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń kwotę wynoszącą **30%** wysokości zabezpieczenia na okres gwarancji i rękojmi.
8. Kwota o której mowa w pkt. 7 jest zwracana nie później niż w **15 dniu** po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.



Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 20.5 i 20.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie zawiera:



- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
9. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby o zwrocie odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.



12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby o zwrocie odwołania, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

15. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określają przepisy działu IX PZP.

Rozdział 24. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 25 . Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lipinki, Lipinki 53, 38-305 Lipinki;



- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Lipinki jest Pan Piotr Pietruś, adres e – mail: pietrus.adwokat@gmail.com, tel. 697567595;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 26. Wykaz załączników

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

- 1) formularz oferty;
- 2) wzór oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania
- 3a) i 3b) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- 4) wykaz robót budowlanych
- 5) wykaz usług
- 6a) wzór umowy roboty budowlane
- 6b) wzór umowy nadzór
- 7) wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 8) wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności danych zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 9) wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
- 10) dokumentacja techniczna dla części 1 zamówienia;
- 11) dokumentacja techniczna dla części 2 zamówienia;
- 12) STWiORB ogólny dla wszystkich dróg

Zatwierdzam:

**Wójt Gminy
Bogdan Czełusniak**