

Sygnatura sprawy: AMW-KANC.SZP.2712.96.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



ZAMAWIAJĄCY:

Akademia Marynarki Wojennej
im. Bohaterów Westerplatte
ul. inż. Śmidowicza 69
81-127 GDYNIA
www.amw.gdynia.pl



ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

Świadczenie usług prania i czyszczenia chemicznego

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji art. 275 pkt.1

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

ZATWIERDZAM

Rektor-Komendant
konradmirał prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT

dnia 2024 r.

Opracowała: Sekcja Zamówień Publicznych

ROZDZIAŁ 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
-------------------	---

Nazwa: Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte
Adres: **ul. inż. Śmidowicza 69
81 – 127 GDYNIA**
Numer telefonu: **261262537**
Godziny urzędowania: **od godz. 7.30 do godz. 15.30**
NIP: **586-010-46-93**
REGON: **190064136**
Adres poczty elektronicznej: przetargi@amw.gdynia.pl
Adres strony internetowej: www.amw.gdynia.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: platforma zakupowa
<https://platformazakupowa.pl/>

*Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.
Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.*

ROZDZIAŁ 2	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
-------------------	--

platforma zakupowa
<https://platformazakupowa.pl/>

ROZDZIAŁ 3	Tryb udzielenia zamówienia
-------------------	-----------------------------------

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

ROZDZIAŁ 4	Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
-------------------	--

Zamawiający **nie przewiduje negocjacji**.

ROZDZIAŁ 5	Opis przedmiotu zamówienia
-------------------	-----------------------------------

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
CPV – 98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho
Przedmiotem zamówienia jest:
Świadczenie usług prania i czyszczenia chemicznego Szczegółowy opis w załączniku nr 2 do SWZ.
2. **Zamawiający informuje, że podstawą do wstępu cudzoziemców na teren Akademii przed przystąpieniem do realizacji umowy jest otrzymanie pozwolenia jednorazowego na wjazd w wyniku uzyskania pozytywnej opinii Dyrektora B II Służby Kontrwywiadu Wojskowego (wymóg uzyskania pozytywnej opinii SKW zgodnie z zasadami wynikającymi z Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej zmienionej Decyzją Nr 61/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 maja 2022 r.)**
Zamawiający zastrzega, że procedura wyrażenia zgody na realizację umowy przez pracowników nieposiadających obywatelstwa polskiego może potrwać do około 20 dni, a negatywna opinia Dyrektora B II SKW może skutkować nie wpuszczeniem obcokrajowców na teren Uczelni. Ponadto Dyrektor B II SKW może w każdej chwili

zwrócić się do realizującego z wnioskiem o niezwłoczne podjęcie czynności zmierzających do usunięcia wskazanych cudzoziemców z obszaru chronionego obiektu wojskowego. Z powyższego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane ze zmianą terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 6 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

Przez 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub od dnia podpisania umowy, do czasu pełnego wyczerpania wartości zamówienia, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej

ROZDZIAŁ 7 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w przypadku, gdy zmiana ta nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i w zakresie przewidzianym w treści projektu umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy § 8.

ROZDZIAŁ 8 Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej, jako „Platforma”) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, określa wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 2 GB, procesor Intel Pentium IV 2 GHZ lub nowszy, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows wersja 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

- d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ 9	Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69
-------------------	---

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 10	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
--------------------	---

Sekcja Zamówień Publicznych

Anna PARASIŃSKA, Beata ŁASZCZEWSKA-ADAMCZAK, Rafał FUDALA, Sabina REDA

ROZDZIAŁ 11	Termin związania ofertą
--------------------	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **18.01.2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 12	Opis sposobu przygotowania oferty
--------------------	--

1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe, (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny

Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu¹ przez platformazakupowa.pl oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta musi być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, czyli podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
10. Opatrzony pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram

¹ rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

13. Zalecenia:

- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
- c) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- g) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- i) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- j) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- k) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na kilka godzin przed terminem składania ofert/wniosków.
- l) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- m) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- n) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- o) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

14. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:

- a) **Formularz ofertowy wraz z informacją cenową** - sporządzony według wzoru (załącznik nr 1)
- b) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców - sporządzony według wzoru (załącznik nr 5)
- c) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa ich pełnomocnik - sporządzone według wzoru (załącznik nr 6)
- d) **Oświadczenie RODO** - sporządzone według wzoru (załącznik nr 7).
- e) **Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** (załącznik nr 9)
- f) **Dowód wniesienia wadium**

Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą, (jeżeli dotyczy):

- g) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - h) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, – **jeżeli dotyczy**;
15. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i następujących podmiotowych środków dowodowych:
- a) **Oświadczenie** o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 4**)
 - b) **Oświadczenie** o aktualności informacji (**załącznik nr 8**)
 - c) **Polisa OC**
16. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz.U.2020.1192 z późn.zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
18. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
19. Postanowień ust. 18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
20. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.).
21. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
22. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
23. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
24. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
25. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

- c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
26. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji, jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ 13 Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> w myśl Ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **19.12.2024 r. o godz. 09:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 tej ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ 14 Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **19.12.2024 r. o godz. 09:15**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. **Otwarcie ofert jest niejawne.**
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
8. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 6 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
9. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji z otwarcia ofert, z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

ROZDZIAŁ 15 Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 2 ustawy;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 5, 7 ustawy, tj.:
Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) ~~będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,~~
 - b) ~~będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego **ukaranego** za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,~~
 - c) ~~wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;~~
 - 3) ~~jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub **ukarano za wykroczenie**, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;~~
 - 4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 6) ~~jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;~~
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nie-należycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował po zyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1,5 lub 7, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, **wyklucza się z postępowania wykonawców rosyjskich** w rozumieniu przepisów rozporządzenia 833/2014 zmienionego rozporządzeniem 2022/576. **Zakaz obejmuje również podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawcy polega**, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do wykonawcy zamawiający dokona wszelkimi dostępnymi środkami np.: za pomocą ogólnodostępnych rejestrów takich jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych itd.

ROZDZIAŁ 16 Sposób obliczenia ceny

- Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty). Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wpisać do „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
- Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

ROZDZIAŁ 17 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Cena /Pc/	60%	60 pkt.

2	Czas realizacji usługi czyszczenia chemicznego z prasowaniem umundurowania historycznego oraz tóg , biletów i tiulu /Pw/	10%	10 pkt
3	Czas usunięcia wady w nienależycie wykonanej usłudze /Pr/	20%	20 pkt
4	Termin płatności faktury /Pt/	10%	10 pkt

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą liczbę punktów według zasady:

$$\mathbf{Pn = Pc + Pw + Pr + Pt}$$

gdzie:

Pn – sumaryczna ilość punktów badanej oferty;

$$\mathbf{Pc = \frac{\text{cena najniższej wśród badanych ofert (brutto)}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \times 60\%}$$

Pw- Czas realizacji usługi czyszczenia chemicznego z prasowaniem umundurowania historycznego oraz tóg , biletów i tiulu (w kpl.) od momentu telefonicznego zgłoszenia usługi (w kpl.) od momentu telefonicznego zgłoszenia usługi Wykonawcy

Czas realizacji usługi czyszczenia chemicznego z prasowaniem umundurowania historycznego oraz tóg , biletów i tiulu (w kpl.) od momentu telefonicznego zgłoszenia usługi (w kpl.) od momentu telefonicznego zgłoszenia usługi Wykonawcy	Ilość przyznanych punktów w ofercie
72 godziny	5 pkt
48 godzin	10 pkt

Pr - Czas usunięcia wady w nienależycie wykonanej usłudze od momentu telefonicznego zgłoszenia wady Wykonawcy

Czas usunięcia wady w nienależycie wykonanej usłudze od momentu zgłoszenia wady Wykonawcy	Ilość przyznanych punktów w ofercie
72 godziny	5 pkt
48 godzin	10 pkt
24 godziny	20 pkt

Pt - termin płatności faktury

$$\mathbf{Pt = \frac{\text{termin płatności faktury w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy termin płatności w badanych ofertach}} \times 100 \times 10\%}$$

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając termin realizacji, doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których wykonawca zamierza udzielić. Cena oferty musi obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia. W okresie realizacji umowy cena nie podlega waloryzacji.
10. Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty dla całości przedmiotu zamówienia.
11. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą wykonawcy.

ROZDZIAŁ 18	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
--------------------	--

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ 20 Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Opis spełnienia warunku:
 Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Opis spełnienia warunku:
 Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Opis spełnienia warunku:
Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres związania umową posiadać aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia (lub odrębną) od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane lub/i dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego o wartości równej lub wyższej sumie wartości zawartej umowy
Za spełnienie warunku Zamawiający uzna dostarczenie polisy potwierdzającej powyższe.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Opis spełnienia warunku:
 Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- ~~2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.~~

- ~~3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.~~
- ~~4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.~~
- ~~5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.~~
- ~~6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.~~
- ~~7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.~~
- ~~8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.~~
- ~~9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.~~

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty bądź po ich uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 21	Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia
--------------------	--

Zamawiający nie będzie wymagał złożenia podmiotowych środków dowodowych **do oferty** innych, z wyjątkiem oświadczeń wymienionych w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 22	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
--------------------	---

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 23	Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do
--------------------	---

ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 24

Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 25

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

Zamawiający zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Umowa, § 3 Obowiązki związane z wymogiem zatrudniania przez Wykonawcę pracowników na podstawie umowy o pracę.

ROZDZIAŁ 26

Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 27

Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 28

Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

Zamawiający **przewiduje** konieczność złożenia wadium.

Kwota wadium wynosi: **2 500 zł**

Wadium należy wnieść w jednej z form określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp. przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 97 ust. 5 Pzp).

Numer konta: PEKAO Bank Pekao S.A. 19 1240 2933 1111 0010 2946 0480.

ROZDZIAŁ 29

Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 30

Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 31

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 32 **Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261.

ROZDZIAŁ 33 **Informację o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

ROZDZIAŁ 34 **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 35 **Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 36 **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

ROZDZIAŁ 37 **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje**

Zamawiający nie wymaga wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 38 **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, ul. Inż. J. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia/*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w */nazwa zamawiającego/* jest Pan/Pani / *mgr inż. Janusz Gawrych, kontakt: iod@amw.gdynia.pl, 261-262-644/* *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **AMW-KANC.SZP.2712.96.2024** prowadzonym w **trybie podstawowym (z art. 275 pkt 1 Pzp)**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 19, art. 74 ust. 3 i 4, art. 75 i 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ 39 Załączniki

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy wraz z informacją cenową
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3	Projekt umowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 6	Oświadczenie o spełnieniu warunków
Załącznik nr 7	Oświadczenie RODO
Załącznik nr 8	Oświadczenie o aktualności informacji
Załącznik nr 9	Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się

Gdynia, 10.12.2024 r.

Podpisy osób uprawnionych

WNIOSKUJĄCY

(odpowiedzialny za opis przedmiotu zamówienia, zawarcie i realizację umowy):

Waldemar **GROCHOLA**

UZGODNIONO Z:

(Sekcją Zamówień Publicznych w zakresie procedur Prawa zamówień publicznych)

Anna **PARASIŃSKA**

UZGODNIONO Z:

(Kancelarz AMW)

Marek **DRYGAS**

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy (firmy)

.....

Adres Siedziby Wykonawcy (firmy)

...../.....

Województwo

Adres do korespondencji

...../.....

Województwo

Nr telefonu/e-mail

NIP

REGON

oświadczam, że jestem (należy wybrać z listy)

- mikroprzedsiębiorstwem,
 małym przedsiębiorstwem,
 średnim przedsiębiorstwem,
 jednoosobową działalność gospodarczą,
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
 inny rodzaj.

Nawiązując do zamówienia ogłoszonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:**(AMW-KANC.SZP.2712.96.2024)****Świadczenie usług prania i czyszczenia chemicznego**zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę

1.	Kryterium: CENA za wykonanie przedmiotu zamówienia
	Cena (brutto) suma wierszy od 1 do 6 w kolumnie nr 7 kalkulacji ceny ofertowej słownie:
2.	Kryterium: Czas realizacji usługi czyszczenia chemicznego z prasowaniem umundurowania historycznego oraz tóg , biletów i tiulu (w kpl.) od momentu telefonicznego zgłoszenia usługi Wykonawcy (ZAZNACZYĆ „X” WŁAŚCIWE POLE - Zamawiający dopuszcza zaznaczenie jednego pola)
	72 godzin
	48 godzin

3.	Kryterium: Czas usunięcia wady w nienależycie wykonanej usłudze od momentu zgłoszenia wady	
	Wykonawcy (ZAZNACZYĆ „X” WŁAŚCIWE POLE - Zamawiający dopuszcza zaznaczenie jednego pola)	
	72 godzin	
	48 godzin	
	24 godziny	
4.	Kryterium: Termin płatności faktury	
Termin płatności min. 21 dni max. 30 dni	dni

Lp.	Nazwa/wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jednostk. netto (zł.)	wartość netto zł (kol. 4 x kol. 5) (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7
1	Pranie wodne z wykończeniem przedmiotów zaopatrzenia mundurowego	kg	35 000			
2	Czyszczenie chemiczne przedmiotów zaopatrzenia mundurowego	kg	1 000			
3	Czyszczenie chemiczne togi wraz z biretem	szt.	20			
4	Czyszczenie chemiczne kurtki od munduru historycznego	szt	40			
5	Czyszczenie chemiczne spodni od munduru historycznego	szt	40			
6	Czyszczenie chemiczne ozdób z tiulu	kg	5			

1) oświadczamy, że wybór oferty:

- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył (Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia.

2) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami okre-

ślonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

3) Cena powinna:

- być podana w złotych polskich i wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji uwzględniając podatki oraz rabaty, opusty, itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy;
- zawierać podatek VAT (o ile dotyczy);
- być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w walucie PLN.

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia miejsc wykropkowanych i właściwych pól.

ZAŁĄCZNIK NR 2

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Usługa prania wodnego obejmuje pranie wodne, suszenie, krochmalenie, maglowanie-prasowanie, wykończenie krawieckie (drobne naprawy), transport (odbiór i przywóz przedmiotów mundurowych).
2. Usługa czyszczenia chemicznego obejmuje czyszczenie chemiczne, prasowanie, wykończenie krawieckie (drobne naprawy), transport (odbiór i przywóz przedmiotów mundurowych).
3. Praniu wodnemu podlegają następujące grupy przedmiotów zaopatrzenia mundurowego (pzm): bielizna osobista i części umundurowania, pościel, przedmioty kuchenne, umundurowanie polowe, ćwiczebne i inne, odzież robocza i ochronna, zgodnie z załącznikiem.
4. Czyszczeniu chemicznemu podlegają następujące grupy przedmiotów zaopatrzenia mundurowego (pzm): przedmioty bawełniane oraz z włókien syntetycznych, przedmioty wełniane oraz dzianiny, przedmioty futrzane i inne zgodnie z załącznikiem.
5. Wykończenie krawieckie obejmuje drobne naprawy przedmiotów takie jak: przyszycie guzika, obszycie wystrzępionego materiału, zszycie rozdarcia, przyszycie wyprutego częściowo zamka, zacerowanie dziury.

2. Wymogi dotyczące gwarancji i serwisu gwarancyjnego oraz pogwarancyjnego.

1. W trakcie procesu prania wodnego i czyszczenia chemicznego powinny być zachowane elementy określone w:
 - PN -86 P-01751- Pranie Terminologia
 - PN-86 P 01752- Czyszczenie chemiczne Terminologia,
2. Wykonawca usługi dobrowolnie poddaje się kontroli Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej MW oraz kontroli przedstawicieli AMW Gdynia w zakresie: stosowania procesów technologicznych, jakości używanych środków piorących, wybielających i odplamiających, warunków magazynowania brudnych i czystych pzm, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń oraz urządzeń i maszyn pralniczych,
3. Wykonawca odpowiada za terminowe wykonanie usługi niezależnie od ewentualnych awarii w zakładzie Wykonawcy czy innych utrudnień, Zamawiający do wyznaczenia jakości wykończenia bielizny pościelowej będzie korzystał z PN-79 P-04866

3. Wymagania dotyczące opakowań (dostawy).

Przedmioty zaopatrzenia mundurowego odbierane i dostarczane będą do magazynów w pojemnikach /workach/ ochronnych, pakowane zgodnie z załącznikiem do umowy.

4. Terminy i forma dostarczenia (dostawy).

Przedmioty odbierane i dostarczane będą przez wykonawcę do:

- magazynu mundurowego AMW w Gdyni (bud. 355) - w każdy wtorek i piątek w godz. 9.00. - 12.00;
- kuchni AMW w Gdyni (bud.11) - w każdy wtorek i piątek w godz. 9.00. - 12.00;
- domy studenta w AMW Gdynia (bud 300 i 365) - w każdy wtorek i piątek w godz. 9.00. - 12.00;

- w okresie od kwietnia do listopada do Akademickiego Ośrodka Szkoleniowego w Czernicy k. Chojnic do godz. 15.00, w ciągu 48 godzin od przyjęcia zgłoszenia telefonicznego (nie rzadziej niż raz w tygodniu)

Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres związania umową posiadać aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia (lub odrębną) od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane lub/i dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego o wartości równej lub wyższej sumie wartości zawartej umowy;

ZAŁĄCZNIK NR 3

UMOWA Nr
na usługę prania wodnego i czyszczenia chemicznego w 2025 roku
 (zw. dalej „Umową”)

zawarta w dniu roku w Gdyni pomiędzy:

AKADEMIĄ MARYNARKI WOJENNEJ im. Bohaterów Westerplatte, ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia, NIP: 586-010-46-93, REGON: 190064136,

reprezentowaną przez:

Kanclerza - Marka DRYGASA, działającego na mocy pełnomocnictwa Rektora-Komendanta **kontradmirala prof. dr. hab. Tomasza SZUBRYCHTA**, zwaną w treści Umowy „Zamawiającym”,

a

.....prowadzącym działalność pod firmą, NIP:
 REGON:, działającym osobiście,
 zwanym dalej: „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda indywidualnie „Stroną”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, dalej jako „PZP”), w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, dokonanego przez Zamawiającego, na **usługę pralniczą dla AMW Gdynia w 2025 roku**, Strony zawarły Umowę o następującej treści:

§ 1 - Terminologia

Przez określenia użyte w niniejszej Umowie należy rozumieć:

1.	<i>Wykonawca</i>	
2.	<i>Zamawiający/ Odbiorca</i>	AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ im. Bohaterów Westerplatte , ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia, tel. 261 26 27 51 fax. 261 262 700 NIP: 5860104693 REGON: 190064136
3.	<i>Odbiorca</i>	Akademicki Ośrodek Szkoleniowy Akademii Marynarki Wojennej w m. Czernica, ul. Leśna 26, Czernica, 89-632 Brusy, tel./fax (52) 398 16 76
4.	<i>Przedmiot zamówienia (towar):</i>	Usługa pralnicza dla AMW Gdynia w 2025 roku. Ilościowy i wartościowy zakres oraz rodzaj poszczególnych usług określono w § 4 ust. 5 Umowy i w § 5 oraz w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej Umowy, gdzie zawarto szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym sposoby składania, pakowania przedmiotów, rodzaj usługi oraz średnie wagi, na podstawie których obliczany będzie ciężar przedmiotów zaopatrzenia mundurowego przeznaczonych do prania wodnego/czyszczenia chemicznego.

5.	Załączniki	Załącznik nr 1 Wyszczególnienie średnich wag, sposobu składania i pakowania przedmiotów oraz rodzaju zastosowanej usługi (technologii) Załącznik nr 2 Wzory kwitów pralniczych Załącznik nr 3 Wykaz pracowników upoważnionych do podpisywania kwitów pralniczych Załącznik nr 4 – Instrukcja BHP Załącznik nr 5 – Porozumienie w sprawie wyznaczenia Koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy Załącznik nr 6 – Kopia polisy OC Wykonawcy
----	------------	---

§ 2 Termin realizacji

Termin realizacji Umowy: **12 miesięcy od dnia podpisania Umowy.**

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz Załącznikiem nr 1 stanowiącym jej integralną część.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania Umowy aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności objętej przedmiotem zamówienia (kopia polisy potwierdzona „za zgodność z oryginałem”, stanowić będzie Załącznik nr 6 do Umowy). W przypadku wznowienia polisy w trakcie trwania niniejszej Umowy – Wykonawca dostarczy jej potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kopię w ciągu 7 dni od daty jej wznowienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wewnętrznych zarządzeń, przepisów i instrukcji obowiązujących na terenie Zamawiającego, a w szczególności: BHiP, ppoż. ochrony środowiska, ruchu wewnętrznego, ochrony obiektu, mienia, zachowania tajemnicy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) bezwzględnego przestrzegania „Instrukcji BHP” (załącznik nr 4 do Umowy);
 - 2) wyznaczenia (ze swoich pracowników) Koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy i akceptacji oraz przestrzegania stosownego „Porozumienia”. Koordynator winien posiadać doświadczenie zawodowe w zakresie rodzaju wykonywanych prac, niezbędne uprawnienia oraz aktualne szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy właściwe do jego stanowiska (załącznik nr 5 do Umowy).
5. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
 - 5) zawieszeniu działalności Wykonawcy,
 - 6) zmianie konta bankowego Wykonawcy.

§ 3a

Obowiązki związane z wymogiem zatrudniania przez Wykonawcę pracowników na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby świadczące usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie Umowy o pracę osób świadczących usługi w okresie realizacji niniejszej Umowy. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w tym wezwaniu, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć w siedzibie Zamawiającego, dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób realizujących usługi w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi w trakcie realizacji zamówienia. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę w/w wymogu, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 2.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Strony, za realizację przedmiotu Umowy, ustalają wynagrodzenie w wysokości maksymalnej zł (słownie) brutto, uzgodnione na podstawie złożonej oferty. Ustalone wynagrodzenie obejmuje należne podatki rozliczane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Strony ustalają, że ilości przedmiotów zaopatrzenia mundurowego przeznaczonych do usługi prania wodnego/czyszczenia chemicznego, wskazane w ust. 5, są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich zmniejszenia (maksymalnie o 20%) w sytuacji, gdy rzeczywiste potrzeby okażą się mniejsze niż planowano, wówczas Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość zrealizowanych usług, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
3. Faktyczna wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy (w rozliczeniu comiesięcznym) stanowić będzie iloczyn ilości faktycznie wypranych/ wyczyszczonych kg/kpl. pzm i ceny jednostkowej brutto za daną usługę wskazaną w ust. 5, wynikającą ze złożonej przez Wykonawcę oferty.

4. Obliczenie ciężaru przedmiotów zaopatrzenia mundurowego przeznaczonych do prania odbywać się będzie na podstawie „Wyszczególnienia średnich wag, sposobu składania i pakowania przedmiotów oraz rodzaju zastosowanej usługi (technologii)”, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
5. Ceny jednostkowe poszczególnych usług (zgodne z kalkulacją ceny ofertowej złożoną przez Wykonawcę) zawarte są w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa/wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jednostk netto (zł.)	wartość netto (zł)	wartość brutto zł
1	2	3	4	5	6	7
1	Pranie wodne z wykończeniem przedmiotów zaopatrzenia mundurowego	kg	35 000			
2	Czyszczenie chemiczne przedmiotów zaopatrzenia mundurowego	kg	1 000			
3	Czyszczenie chemiczne togi wraz z biretem	szt.	20			
4	Czyszczenie chemiczne kurtki od munduru historycznego	szt	40			
5	Czyszczenie chemiczne spodni od munduru historycznego	szt	40			
6	Czyszczenie chemiczne ozdób z tiulu	kg	5			

6. Wykonawca przez cały okres trwania Umowy zachowa niezmiennie ceny jednostkowe za wykonanie usług wskazanych w ust. 5.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość dodatkowej zmiany Umowy, poza przypadkami określonymi ustawą, w postaci zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przepisów dotyczących podatków od towarów i usług lub minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej lub wzrostu wskaźnika wzrostu cen i towarów podanego przez GUS o minimum 5% w skali roku lub wzrostu cen kosztów Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia, na pisemny wniosek Wykonawcy, przy czym:
 - 1) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji najwcześniej począwszy od 6. miesiąca kalendarzowego od dnia zawarcia Umowy i następnie najwcześniej po upływie każdego kolejnych 6 miesięcy;
 - 2) waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen i towarów konsumpcyjnych podany przez GUS;
 - 3) wartość każdej waloryzacji nie może przekroczyć 10% pierwotnej wartości Umowy.

§ 5 Szczegółowy opis zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi prania wodnego i czyszczenia chemicznego obejmujące zasadnicze pranie wodne, czyszczenie chemiczne, suszenie,

- krochmalenie, maglowanie-prasowanie, wykończenie krawieckie /drobne naprawy/, składanie, pakowanie, transport.
2. Usługa prania wodnego i chemicznego obejmuje zasadnicze pranie wodne, suszenie, krochmalenie, maglowanie-prasowanie, wykończenie krawieckie /drobne naprawy/, transport /odbiór i przywóz przedmiotów zaopatrzenia mundurowego z/do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
 3. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego segregacji przedmiotów po wypraniu lub czyszczeniu na nadające się do dalszego użytku po dokonaniu drobnych napraw krawieckich oraz nadmierne zużyte (do wybrakowania);
 4. Wykonawca zobowiązuje się oznakować paczki przedmiotów nienadające się do dalszego użytku (z rozróżnieniem na przedmioty wymagających napraw krawieckich oraz nienadające się do dalszego użytku z powodu nadmiernego zużycia).
 5. Do prania wodnego należy używać urządzeń pralniczych zapewniających wysoką jakość prania. Pranie właściwe należy wykonywać przy użyciu specjalistycznych środków piorących pozwalających na dezynfekcję przedmiotów umundurowania i wyekwipowania oraz wybielaczy zapewniających wysoki standard pranych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania oraz środków wspomagających pranie, tzw. środków wykańczających. Środki pralnicze użyte podczas prania powinny być bezpieczne dla użytkowników pranego umundurowania - posiadać atest PZH lub badanie dermatologiczne - oraz powinny chronić prane przedmioty umundurowania i wyekwipowania, a także usuwać brud tak dalece jak jest to możliwe. Następnym etapem prania jest płukanie, suszenie, prasowanie, maglowanie oraz pakowanie według specyfikacji określonej w załączniku nr 1.
 6. Za prawidłowe wykonanie usługi prania wodnego pościeli, ręczników, odzieży personelu medycznego i gastronomicznego ustala się odebrane od Wykonawcy przedmioty umundurowania i wyekwipowania: czyste, pozbawione plam, białe, suche, pozbawione przebarwień, o charakterystycznym zapachu środka piorącego, złożone i pogrupowane – zgodnie z załącznikiem nr 1.
 7. Do czyszczenia chemicznego należy używać urządzeń pralniczych zapewniających wysoką jakość prania. Pranie chemiczne należy wykonywać przy użyciu specjalistycznych preparatów bezpiecznych dla użytkowników pranego umundurowania - posiadających atest PZH lub badanie dermatologiczne, ekologiczne obojętne dla środowiska naturalnego, które nie będą pozbawiać barw ochronnych umundurowania. Następnym etapem powinno być wietrzenie, prasowanie, oraz pakowanie według specyfikacji określonej w załączniku nr 1.
 8. Za prawidłowe wykonanie usługi czyszczenia chemicznego ustala się odebrane od Wykonawcy przedmioty umundurowania i wyekwipowania: czyste, pozbawione plam, suche, pozbawione przebarwień, o charakterystycznym zapachu środka używanego do czyszczenia chemicznego, złożone i pogrupowane – zgodnie z załącznikiem nr 1.
 9. Ocena jakości wykonania usługi prania będzie odbywać się w momencie przyjmowania wypranych przedmiotów przez osoby wymienione w załączniku nr 3.
 10. Sposoby składania, pakowania przedmiotów umundurowania i wyekwipowania określono w załączniku nr 1.
 11. W sytuacji niespełnienia choć jednego z powyższych wymogów – dotyczy wypranych/wyczyszczonych przedmiotów, o których mowa w § 4 ust. 5 poz. 1-6 tabeli, przedstawiciel Zamawiającego naniesie stosowne uwagi na kwicie pralniczym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy i wystawi kwit reklamacyjny.
 12. W przypadku nienależytego wykonania usługi, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady, na swój koszt, w **ciągu** godzin od reklamacyjnego zgłoszenia przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż jeżeli upływ terminu przypadnie na dzień

- wolny od pracy, termin zostanie przesunięty do godziny 9.00 pierwszego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku) następującego po dniu wolnym i będzie traktowany przez Zamawiającego, jako dochowany). Za każdą godzinę zwłoki, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt. b
13. Praniu wodnemu podlegają następujące grupy przedmiotów zaopatrzenia mundurowego (pzm): bielizna osobista i części umundurowania, bielizna pościelowa, bielizna kucharska, umundurowanie polowe, specjalne i inne, odzież robocza i ochronna
 14. Czyszczeniu chemicznemu podlegają następujące grupy przedmiotów zaopatrzenia mundurowego (pzm): przedmioty bawełniane oraz z włókien syntetycznych, przedmioty wełniane oraz dzianiny, przedmioty futrzane.
 15. Wykończenie krawieckie obejmuje drobne naprawy przedmiotów takie jak: przyszyć guzika, obszyć wystrzępionego materiału, zszyć rozdarcia, przyszyć wyprutego częściowo zamka, zacerowanie dziury.
 16. W sytuacji, gdy dzień planowanego odbioru/przywozu jest dniem wolnym od pracy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ustalonego dnia odbioru i przywozu. O zmianie ustalonego dnia odbioru i przywozu Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie, nie później niż na 1 dzień roboczy przed ustaloną datą.
 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczania innych miejsc pobrania pzm w zależności od zmian organizacyjnych.
 18. Odbiór i przywóz (prawidłowo wypranych) pzm odbywa się na podstawie wystawionego kwitu pralniczego zarejestrowanego w służbie mundurowej każdorazowo przed pobraniem przedmiotów (wzór kwitu - załącznik nr 2).
 19. Po praniu/czyszczeniu do magazynów muszą wrócić przedmioty z nich pobrane. Zamawiający nie dopuszcza możliwości ich zamiany, podmiany, itp.
 20. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków piorących posiadających świadectwo dopuszczenia do obrotu wystawione przez Państwowy Zakład Higieny.
 21. W trakcie procesu prania wodnego i czyszczenia chemicznego powinny być zachowane elementy określone w:
 - PN -86 P-01751-Pranie Terminologia,
 - PN-86 P 01752- Czyszczenie chemiczne Terminologia.
 22. Wykonawca dobrowolnie poddaje się kontroli Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej MW oraz kontroli przedstawicieli AMW Gdynia w zakresie: stosowania procesów technologicznych, jakości używanych środków piorących, wybielających i odplamiających, warunków magazynowania brudnych i czystych pzm, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń oraz urządzeń i maszyn pralniczych.
 23. Wykonawca odpowiadać będzie za terminowe wykonanie usługi niezależnie od ewentualnych awarii w zakładzie Wykonawcy czy innych utrudnień.
 24. Zamawiający, w ramach wartości Umowy zastrzega możliwość wyznaczenia innych przedmiotów do prania/czyszczenia chemicznego niż wskazane w zał. nr 1, waga przedmiotu będzie ustalona po komisyjnym zważeniu ww. przedmiotu.
 25. Zamawiający do wyznaczenia jakości wykończenia bielizny pościelowej będzie korzystał z PN-79 P-04866.
 26. Przez „odbiór i przywóz” Zamawiający rozumie zabranie/ zdanie wraz z wniesieniem przedmiotów zaopatrzenia przez pracowników Wykonawcy z /do magazynu.
 27. Okres prania wodnego/czyszczenia chemicznego przedmiotów niniejszej Umowy, od momentu pobrania, do momentu przywozu do magazynu/do użytkownika **nie może przekroczyć 7 dni**. Przedmioty zaopatrzenia mundurowego pobrane na podstawie wystawionego kwitu pralniczego, zarejestrowanego każdorazowo przed pobraniem, w służbie mundurowej muszą znaleźć się w całości w magazynie w ilości i asortymencie wyszczególnionym w danym kwicie pralniczym w terminie wskazanym powyżej.
 28. Wykonawca po przeliczeniu przedmiotów odbiera i dostarcza je własnym transportem. W sytuacjach szczególnych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania

usługi prania wodnego i czyszczenia chemicznego przez pralnię w terminie 24 godzin licząc od daty i godziny pobrania przedmiotów zaopatrzenia mundurowego przez pralnię z AMW Gdynia lub innego miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego.

29. Przedmioty zaopatrzenia mundurowego odbierane i przywożone będą do magazynów wskazanych przez Zamawiającego w pojemnikach /workach/ ochronnych.
30. Niedopuszczalne jest mieszanie przyjmowanych do prania przedmiotów zaopatrzenia mundurowego Zamawiającego z przedmiotami pochodzącymi od innych użytkowników pralni oraz ich wymiana po zrealizowaniu usługi.
31. Wykonawca odpowiada za stan przedmiotów zaopatrzenia mundurowego pobranych do prania/ czyszczenia i w przypadku ich utracenia ponosi pełną odpowiedzialność finansową do wysokości powstałej szkody na rzecz AMW Gdynia.
32. Przedmioty odbierane i dostarczane będą przez Wykonawcę do:
 - a) magazynu mundurowego AMW w Gdyni (bud. 355) - w każdy wtorek i piątek w godz. 9.00. - 12.00;
 - b) kuchni AMW w Gdyni (bud. 11) - w każdy wtorek i piątek w godz. 9.00. - 12.00;
 - c) domów studenta w AMW Gdynia (bud. 300, 365 i 355) - w każdy wtorek i piątek w godz. 9.00. - 12.00;
 - d) w okresie od kwietnia do listopada do Akademickiego Ośrodka Szkoleniowego w Czernicy k. Chojnic do godz. 15.00, w ciągu 48 godzin od przyjęcia zgłoszenia telefonicznego, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.
33. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczania innych miejsc pobrania przedmiotów zaopatrzenia mundurowego w zależności od zmian organizacyjnych.
34. Zamawiający ze względu na specyfikę przewiduje czyszczenie chemiczne tóg i biletów oraz mundurów historycznych według odrębnych stawek. Przedmioty te muszą być czyszczone oddzielnie, a następnie pakowane pojedynczo na wieszakach w opakowanie foliowe.
35. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi czyszczenia chemicznego z prasowaniem umundurowania historycznego oraz tóg, biletów i tiulu w **ciągu godzin** od momentu telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 6 Warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonanie usług pralniczych będących przedmiotem niniejszej Umowy, nastąpi w cyklach miesięcznych (wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy zostanie obliczone zgodnie z § 4 ust. 3) fakturami za miesiąc poprzedni wystawionymi do 10 – tego dnia każdego miesiąca następującego po wykonaniu usługi, wraz z załączonymi kwitami pralniczymi zawierającymi rozliczenie usług. Faktury wystawione będą oddzielnie za domy studenta, magazyn mundurowy, kuchnię oraz za AOS Czernica.
2. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez żądania podpisu Zamawiającego.
Nr NIP Zamawiającego: 586-010-46-93
Nr NIP Wykonawcy:
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty prawidłowo wystawionych (comiesięcznych) faktur, każdorazowo w **terminie dni** od daty złożenia ich przez Wykonawcę w kancelarii służby mundurowej AMW, zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Zapłata nastąpi przelewem z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Jeśli dla numeru rachunku rozliczeniowego wskazanego przez Wykonawcę prowadzony jest rachunek VAT to:

- 1) Zamawiający oświadcza, że w razie potrzeby będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment*. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 3,
- 2) Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w mechanizmie podzielonej płatności, tzw. *split payment*,
- 3) mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za świadczenia zwolnione lub opodatkowane 0% stawką VAT,
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na wystawianych fakturach adnotacji „mechanizm podzielonej płatności” zgodnie z art. 106e pkt 18a Ustawy o podatku od towarów i usług w przypadku, gdy wartość faktury przekracza kwotę określoną w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 236 z późn. zm.).

§ 7 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy na podstawie art. 395 § 1 Kodeksu cywilnego, w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie jego działalności;
 - 2) zostanie otwarta likwidacja Wykonawcy;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca trzykrotnie uchybi terminom wykonania usługi,
 - 5) Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu Umowy z wymaganą starannością oraz będzie realizował ją niewłaściwie i niezgodnie z Umową;
 - 6) nastąpi zaniechanie realizacji usług pralniczych, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego;
 - 7) Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie kopii polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w przypadku jej wznowienia,
 - 8) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Oprócz wypadków określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

5. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego z tytułu odstąpienia od Umowy z powodów zawartych w § 7 ust. 1 i 2.

§ 8 Zmiany postanowień Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności: zmiany wynikające z aktualnych na czas wykonywania zamówienia przepisów prawa lub zapobieżenia powstania nieodwracalnych w skutkach strat dla Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku ogłoszenia mobilizacji i wojny oraz po mobilizacyjnym rozwinięciu Jednostek Wojskowych Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług pralniczych (prania wodnego i czyszczenia chemicznego) również po dniu zakończenia umowy, tak długo, jak będzie wymagał tego interes Sił Zbrojnych. W przypadku braku zagrożeń Umowa wygasa z dniem jej zakończenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) niewykonania usługi prania wodnego i czyszczenia chemicznego, o których mowa w poz. 1 i 2 tabeli zawartej w § 4 ust. 5 niniejszej Umowy w terminie wskazanym w § 5 ust. 27 – w wysokości 15% wartości niewykonanej usługi,
 - b) nieusunięcia przez Wykonawcę wady w nienależycie wykonanej usłudze, w terminie wskazanym w § 5 ust. 12 niniejszej Umowy - w wysokości 30 zł brutto za każdą godzinę zwłoki od partii przekazanej Wykonawcy w ramach reklamacji, maksymalnie do kwoty 500 zł brutto.
2. Za niedopełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania osób świadczących usługi w trakcie realizacji zamówienia na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1.
4. W każdym przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, bezpośrednio z faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, wynosi 30% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 10 Inne postanowienia

1. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasad określonych systemem przepustkowym AMW Gdynia. Wydane przepustki okresowe i samochodowe Wykonawca zobowiązany jest zwrócić w dniu wygaśnięcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości dotyczące infrastruktury i inne spostrzeżenia poczynione podczas pobytu na terenie AMW.
3. Wykonawcy zabrania się angażowania do realizacji Umowy obcokrajowców/podmiotów zagranicznych, bez uzyskania akceptacji SKW, w szczególności potwierdzającej możliwość ich wstępu na teren AMW.
4. Wykonawca (wszystkie osoby realizujące Umowę) na terenie obiektów wojskowych zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Decyzji nr 221/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 lipca 2012 r. z późn. zmianami, w sprawie zasad użytkowania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych.
5. W przypadku konieczności sporządzenia dokumentacji fotograficznej, audiowizualnej na potrzeby zawartej Umowy wykonawca zwróci się uprzednio z wnioskiem o wyrażenie zgody do podmiotu odpowiedzialnego za ochronę danego obiektu oraz użytkownika.
6. Zdobyte informacje (materiały mogące nieść za sobą ryzyko ujawnienia wrażliwych informacji na temat jednostek wojskowych lub instytucji) wskutek realizacji Umowy nie mogą być wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, prezentowane w prasie, radiu, telewizji, filmie, Internecie czy prospektach reklamowych.

§ 11 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może zlecić część usługi do wykonania podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedstawicielowi Zamawiającego listy podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, wraz z opisem zakresu prac, który będą wykonywać. W przypadku zmiany podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do informowania przedstawiciela Zamawiającego (Koordynatora) o tym fakcie.
2. Wykonanie usługi przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli dotyczą one podwykonawcy uczestniczącego w realizacji Umowy, w wypadku, kiedy Wykonawca określi go co do tożsamości. W przypadku, gdy Wykonawca powoływał się na zdolności tegoż podwykonawcy (podmiotu) w trakcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego, nowy podwykonawca musi spełniać te same wymagania (na potwierdzenie powyższego wykonawca przedstawi stosowne dokumenty tj. opisane w SWZ).
4. Jeżeli rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie oświadczają, iż tryb przewidziany w PZP i aktach wykonawczych do tej ustawy został zachowany.
2. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, PZP oraz innych właściwych przepisów prawa.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
Załączniki do Umowy:
 - 1) wyszczególnienie średnich wag, sposobu składania i pakowania przedmiotów oraz rodzaju zastosowanej usługi (technologii) dla AMW Gdynia;
 - 2) wzór kwitów pralniczych;
 - 3) wykaz pracowników upoważnionych do podpisywania kwitów pralniczych;
 - 4) instrukcja BHP;
 - 5) porozumienie;
 - 6) kopia polisy OC Wykonawcy.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

.....

.....

**WYSZCZEGÓLNIENIE ŚREDNICH WAG, SPOSOBU SKŁADANIA I PAKOWANIA PRZEDMIOTÓW
ORAZ RODZAJU ZASTOSOWANEJ USŁUGI (TECHNOLOGII) DLA AMW GDYNI**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jm	Waga w kg	Sposób składania pojedynczego przedmiotu	Sposób pakowania	Rodzaj usługi
1.	Bankietówka	szt.	0,05		w paczkach	pranie wodne
2.	Beret koloru czarnego (niebieskiego, szkarłatnego, zielonego itp.)	szt.	0,09		wiązany w paczkach po 10 szt.	czyszczenie chemiczne
3.	Bielizna tropik. kol. granat.	kpl.	0,35			
4.	Bielizna zimowa	kpl.	0,50			
5.	Bluza polowa wz. 93	szt.	1,20	złożyć na pół wzdłuż tyłu prawą stroną na zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz wyprostowane złożyć na pół wzdłuż boków i barków	w paczkach po 10 szt.- zawinięte w 10 szt.	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
6.	Bluza polowa wz. 2010	szt.	0,85	złożyć na pół wzdłuż tyłu prawą stroną na zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz wyprostowane złożyć na pół wzdłuż boków i barków	w paczkach po 10 szt.- zawinięte w 10 szt.	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
7.	Bluza ćwiczebna wz 2010	szt.	0,65	złożyć na pół wzdłuż tyłu prawą stroną na zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz wyprostowane złożyć na pół wzdłuż boków i barków	w paczkach po 10 szt.- zawinięte w 10 szt.	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
8.	Bluza ćwiczebna letnia wz 2010	szt.	0,52	złożyć na pół wzdłuż tyłu prawą stroną na zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz wyprostowane złożyć na pół wzdłuż boków i barków	w paczkach po 10 szt.- zawinięte w 10 szt.	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
9.	Bluzka	szt.	0,15	boki wraz z rękawami założyć na plecy, następnie złożyć po długości na pół		pranie wodne z wykończeniem
10.	Bluza ocieplająca	szt.	0,35	złożyć na pół wzdłuż tyłu prawą stroną na zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz wyprostowane złożyć na pół wzdłuż boków i barków	w paczkach po 10 szt.- zawinięte w 10 szt.	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia

Specyfikacja Warunków Zamówienia nr sprawy AMW-KANC.SZP.2712.96.2024

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jm	Waga w kg	Sposób składania pojedynczego przedmiotu	Sposób pakowania	Rodzaj usługi
11.	Czapka futrzana	szt.	0,25		w workach po 30 szt.	czyszczenie chemiczne
12.	Czapka robocza	szt.	0,05			pranie wodne bez wykończenia
13.	Czapka ocieplana	szt.	0,20			pranie wodne bez wykończenia
14.	Czapka zimowa	szt.	0,07		w workach po 30 szt.	pranie wodne bez wykończenia
15.	Czapka zimowa wełniana	szt.	0,07		wiązana w paczkach po 10 szt.	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
16.	Czapka ćwiczebna	szt.	0,08		w paczkach po 10 szt.- zawinięte w 10 szt.	pranie wodne bez wykończenia
17.	Czepek (furażerka) kucharza	szt.	0,03			pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem
18.	Dres sportowy	kpl	1,20	rękawy założyć na tył, a następnie wyrób złożyć na połowę, jedną nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części	w paczkach po 10 szt.- zawinięte w 10 szt.	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
19.	Falbany	kpl	7,50			czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
20.	Firany, zasłony	szt.	1,00			pranie wodne z wykończeniem
21.	Firana bud. główny AOSz	szt.	1,60			pranie wodne z wykończeniem

Specyfikacja Warunków Zamówienia nr sprawy AMW-KANC.SZP.2712.96.2024

22.	Jasiek	szt.	0,20		w paczkach po 5 szt.- wiązane	pranie wodne
23.	Kamizelka ocieplana	szt.	0,50	zapiąć i złożyć na pół		czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
24.	Kamizelka kelnerki	szt.	0,40	na wieszaku	pojedynczo na wieszaku foliowana	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
25.	Koszulka (t-shirt)	szt.	0,15	boki wraz z rękawami założyć na plecy, następnie złożyć po długości na pół		pranie wodne z wykończeniem
26.	Koc	szt.	2,16	wyrób złożyć dwa razy na połowę po długości, a następnie na połowę wzdłuż dłuższego boku	w paczkach po 5 szt.- wiązanie w dwóch miejscach	pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne
27.	Koc szpitalny kolorowy	szt.	1,87	wyrób złożyć dwa razy na połowę po długości, a następnie na połowę wzdłuż dłuższego boku	w paczkach po 5 szt.- wiązanie w dwóch miejscach	pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne
28.	Kombinezon jednoczęściowy	szt.	0,80	zapiąć zamek, rękawy ułożyć na plecach a następnie złożyć na trzy części wzdłuż dłuższego boku	w paczkach po 5 szt.- wiązanie w dwóch miejscach	pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne
29.	Koszula flanelowa	szt.	0,35	boki wraz z rękawami założyć na plecy, następnie złożyć po długości na pół		czyszczenie chemiczne lub pranie wodne z wykończeniem
30.	Koszula ćwiczebna z krótkim rękawem tropik	szt.	0,25	boki wraz z rękawami założyć na plecy, następnie złożyć po długości na pół	w paczkach po 20 szt.- wiązane	pranie wodne z wykończeniem
31.	Koszula ćwiczebna z długim rękawem tropik	szt.	0,27	boki wraz z rękawami założyć na plecy, następnie złożyć po długości na pół	w paczkach po 20 szt.- wiązane	pranie wodne z wykończeniem
32.	Koszula kol. biały krótki rękaw (pracownik cywilny)	szt.	0,28	na wieszaku	pojedynczo na wieszaku foliowana	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
33.	Koszula kol. biały długi rękaw (pracownik cywilny)	szt.	0,35	na wieszaku	pojedynczo na wieszaku foliowana	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia

Specyfikacja Warunków Zamówienia nr sprawy AMW-KANC.SZP.2712.96.2024

34.	Koszula kelnerki	szt.	0,28	na wieszaku	pojedynczo na wieszaku foliowana	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
35.	Koszulka ratownicza	szt.	0,17	boki wraz z rękawami założyć na plecy, następnie złożyć po długości na pół		pranie wodne z wykończeniem
36.	Koszulka z krót. ręk. trop. granat.	szt.	0,20	boki wraz z rękawami założyć na plecy, następnie złożyć po długości na pół		pranie wodne z wykończeniem
37.	Koszulobluzka polowa wz. 2010	szt.	0,22	boki wraz z rękawami założyć na plecy, następnie złożyć po długości na pół	w paczkach po 20 szt. - wiązane	pranie wodne z wykończeniem
38.	Koszula koloru białego	szt.	0,20	na wieszaku	pojedynczo na wieszaku foliowana	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
39.	Koszulobluzka z kr. rękawem	szt.	0,22	na wieszaku	pojedynczo na wieszaku foliowana	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
40.	Koszulobluzka z dł. rękawem	szt.	0,27	na wieszaku	pojedynczo na wieszaku foliowana	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
41.	Kołdra	szt.	2,25	wyrób złożyć dwa razy na połowę po długości, a następnie na połowę wzdłuż dłuższego boku	w paczkach po 5 szt. - wiązanie w dwóch miejscach	pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne
42.	Kołdra silikonowa AOSz	szt.	1,95		w paczkach po 5 szt. - wiązanie w dwóch miejscach	pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne
43.	Krawat kol. czarny	szt.	0,35	boki wraz z rękawami założyć na plecy, następnie złożyć po długości na pół		pranie wodne z wykończeniem
44.	Kurtka ubrania ochronnego (b podpinkki)	szt.	0,95	złożyć lewym przodem na prawy do szwa bocznego, rękawy ułożyć wzdłuż boków skierowane do środka	w paczkach po 3 szt. – wiązanie w dwóch miejscach	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
45.	Kurtka zimowa nieprzemakalna	szt.	1,20	złożyć lewym przodem na prawy do szwa bocznego, rękawy ułożyć wzdłuż boków skierowane do środka	w paczkach po 3 szt. – wiązanie w dwóch miejscach	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia

Specyfikacja Warunków Zamówienia nr sprawy AMW-KANC.SZP.2712.96.2024

46.	Kurtka ubrania ochronnego	kpl	2,04	zapiąć zamek, rękawy założyć na tył, a następnie wyrób złożyć na połowę	w paczkach po 5 szt. – wiązanie i foliowane	pranie wodne bez wykończenia
47.	Kurtka wyjściowa SP i MW	szt.	1,28	złożyć lewym przodem na prawy do szwa bocznego, rękawy ułożyć wzdłuż boków skierowane do środka	w paczkach po 3 szt. – wiązanie w dwóch miejscach	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
48.	Kurtka polarowa z kapturem	szt.	0,73	złożyć lewym przodem na prawy do szwa bocznego, rękawy ułożyć wzdłuż boków skierowane do środka		czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
49.	Marynarka - żakiet (pracownik cywilny)	szt.	0,65	na wieszaku	pojedynczo na wieszaku foliowana	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
50.	Materac koszarowo-polowy	szt.	5,80	zrolowany, wiązany w dwóch miejscach	zrolowany, wiązany w dwóch miejscach	pranie wodne bez wykończenia
51.	Mundur wyjściowy MW wz.92 w tym: marynarka spodnie wyjściowe	Kpl szt. szt.	1,90 1,20 0,70	na wieszaku	pojedynczo na wieszaku foliowana	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
52.	Nakładka	szt.	0,10		w paczkach po 20 szt.- foliowane	pranie wodne z wykończeniem
53.	Obrus biały bez wymiaru	szt.	0,49	złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 20 szt.- foliowane	pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem
54.	Obrus kolorowy bez wymiaru	szt.	0,44	złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 20 szt.- foliowane	pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem
55.	Obrus bawełniany duży	szt.	2,40	złożyć pięć razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 5 szt.- foliowane	pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem
56.	Obrus kolorowy duży - stołówka	szt.	0,65	złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 20 szt.- foliowane	pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem
57.	Obrus bankietowy	szt.	3,30	złożyć pięć razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 5 szt.- foliowane	pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem

Specyfikacja Warunków Zamówienia nr sprawy AMW-KANC.SZP.2712.96.2024

58.	Obrus biały AOSz	szt.	2,50	złożyć pięć razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 5 szt.- foliowane	pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem
59.	Ocieplacz pod kurtkę ubrania ochronnego	szt.	0,90	zapiąć zamek, rękawy założyć na tył a następnie wyrób złożyć na połowę	w paczkach po 10 szt.- wiązane w dwóch miejscach	pranie wodne bez wykończenia
60.	Ocieplacz pod spodnie ubrania ochronnego	szt.	0,70	jedną nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części	w paczkach po 10 szt.- wiązane w dwóch miejscach	pranie wodne bez wykończenia
61.	Pas żołnierski	szt.	0,31		w paczkach po 10 szt.- wiązane w dwóch miejscach	czyszczenie chemiczne
62.	Peleryna-namiot (koloru granat., khaki)	szt.	1,55	złożyć na połowę wzdłuż środka tyłu prawą stroną do wewnątrz i jeszcze raz na połowę, złożyć na połowę długości skośnej do krawędzi przodu. Całość złożyć dwukrotnie na połowę	w paczkach po 5 szt.- wiązane w dwóch miejscach	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
63.	Pізama	kpl	0,65	rękawy złożyć na tył, a następnie wyrób złożyć na połowę, jedną nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części	w paczkach po 10 szt.- zawinięte w 10 szt.	pranie wodne bez wykończenia
64.	Plecak	szt.	1,25			czyszczenie chemiczne
65.	Płaszcz bawełniany	szt.	0,33	zapiąć guziki, boki wraz z rękawami założyć na plecy, następnie złożyć po długości na trzy części		pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne
66.	Płaszcz drelichowy	szt.	0,67	zapiąć guziki, boki wraz z rękawami założyć na plecy, następnie złożyć po długości na trzy części		pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne
67.	Płaszcz medyczny	szt.	0,45	na wieszaku	pojedynczo na wieszaku foliowana	pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem
68.	Płaszcz płócienny biały	szt.	0,40	złożyć z długości na pół z wiązaniami do środka, założyć górną część do środka i ponownie złożyć na pół	pojedynczo na wieszaku foliowana	pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem
69.	Podglówek koszarowo-polowy	szt.	1,12		w paczkach po 5 szt.- wiązane	pranie wodne bez wykończenia

Specyfikacja Warunków Zamówienia nr sprawy AMW-KANC.SZP.2712.96.2024

70.	Podkład pod materac	szt.	1,00	złożyć dwa razy na połowę po długości, a następnie na połowę wzdłuż dłuższego boku	w paczkach po 5 szt. - wiązanie w dwóch miejscach	pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne
71.	Poduszka	szt.	1,50		w paczkach po 3 szt. - wiązane	pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne
72.	Poduszka DS	szt.	0,70		w paczkach po 3 szt. - wiązane	pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne
73.	Poduszka duża z pierza	szt.	2,40		w paczkach po 3 szt. - wiązane	pranie wodne bez wykończenia
74.	Podpinka pod kurtkę zim. nieprzem.	szt.	0,50	wpięta w kurtkę zimową nieprzem. lub rękawy założyć na tył a następnie wyrób złożyć na połowę	z kurtka na wieszaku lub w paczkach po 5 szt. – wiązanie w dwóch miejscach	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
75.	Pojemnik brezentowy	szt.	1,29	złożyć dwa razy na połowę wzdłuż dłuższego boku	w paczkach po 5 szt. - wiązane	pranie wodne bez wykończenia
76.	Pokrowiec	szt.	0,60	złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 20 szt. - foliowane	pranie wodne z wykończeniem
77.	Pokrowiec na materac	szt.	0,85	złożyć dwa razy na połowę po długości, a następnie na połowę wzdłuż dłuższego boku	w paczkach po 10 szt. - wiązanie w dwóch miejscach	pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne
78.	Pokrowiec biały na czapkę garnizonową	szt.	0,01			pranie wodne z wykończeniem
79.	Podpinka do namiotu N6	szt.	8,00		pojedynczo	pranie wodne z wykończeniem
80.	Poszwa na koc	szt.	1,00	złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 20 szt. - foliowane	pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem
81.	Poszewka na podglówek	szt.	0,16	złożyć dwa razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 20 szt. - foliowane	pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem

Specyfikacja Warunków Zamówienia nr sprawy AMW-KANC.SZP.2712.96.2024

82.	Poszewka na poduszkę dużą	szt.	0,22	złożyć dwa razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 20 szt. - foliowane	pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem
83.	Prześcieradło	szt.	0,52	złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 20 szt. - foliowane	pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem
84.	Prześcieradło frotte	szt.	0,65	złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 20 szt. - foliowane	pranie wodne z wykończeniem
85.	Prześcieradło kąpielowe	szt.	0,94	złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 20 szt. - foliowane	pranie wodne z wykończeniem
86.	Ręcznik frotte	szt.	0,15	złożyć dwa razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 10 szt. - wiązane	pranie wodne z wykończeniem
87.	Ręcznik kąpielowy	szt.	0,38	złożyć dwa razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 10 szt. - wiązane	pranie wodne z wykończeniem
88.	Ręcznik stópki	szt.	0,20	złożyć dwa razy na połowę w poprzek dłuższego boku		pranie wodne z wykończeniem
89.	Ręcznik żołnierski	szt.	0,14	złożyć dwa razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 20 szt. - zawinięte w 20 szt.	pranie wodne z wykończeniem
90.	Rękawice 5-palcowe ortalionowe	par.	0,11		w paczkach po 10 par - wiązane	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
91.	Rękawiczki dziane koloru białego	szt.	0,01		w paczkach po 10 par - wiązane	pranie wodne bez wykończenia
92.	Rękawice zimowe 5-palcowe	par.	0,09		w paczkach po 10 par - wiązane	czyszczenie chemiczne
93.	Serwetka na stół Domy Studenta	szt.	0,08			pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem

Specyfikacja Warunków Zamówienia nr sprawy AMW-KANC.SZP.2712.96.2024

94.	Serwetka mała AOSz	szt.	0,02			pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem
95.	Serwetka AOSz	szt.	0,06			pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem
96.	Spodnie ćwiczebne wz. 2010	szt.	0,62	jedna nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części	w paczkach po 10 szt. - wiązanie w dwóch miejscach	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
97.	Spodenki tropikalne k. gran.	szt.	0,15			
98.	Spodnie ćwiczebne letnie wz. 2010	szt.	0,51	jedna nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części	w paczkach po 10 szt. - wiązanie w dwóch miejscach	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
99.	Spodnie polowe wz. 93	szt.	1,00	jedna nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części	w paczkach po 10 szt. - wiązanie w dwóch miejscach	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
100.	Spodnie polowe wz. 2010	szt.	0,85	jedna nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części	w paczkach po 10 szt. - wiązanie w dwóch miejscach	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
101.	Spodnie ubrania ochronnego	szt.	1,00	jedna nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części	w paczkach po 10 szt. - wiązanie w dwóch miejscach	pranie wodne bez wykończenia
102.	Spodnie ćwiczebne krótkie tropikalne	szt.	0,14		w paczkach po 10 szt. - wiązanie w dwóch miejscach	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
103.	Spodnie (spódnica) wyjściowa (pracownik cywilny)	szt.	0,45	na wieszaku	pojedynczo na wieszaku foliowana	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
104.	Spódnica kelnerki	szt.	0,35	na wieszaku	pojedynczo na wieszaku foliowana	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
105.	Szalik koloru białego	szt.	0,20	wyrób złożyć dwukrotnie po długości na cztery części	w paczkach po 20 szt. - foliowane	pranie wodne z wykończeniem

Specyfikacja Warunków Zamówienia nr sprawy AMW-KANC.SZP.2712.96.2024

106.	Szalokominiarka kolor czarny	szt.	0,14	wyrób złożyć dwukrotnie po długości na cztery części	w paczkach po 20 szt. - wiązanie w dwóch miejscach	czyszczenie chemiczne
107.	Szelki do oporządzenia	szt.	0,42		w paczkach po 10 szt. - wiązanie w dwóch miejscach	czyszczenie chemiczne
108.	Szelki do przenoszenia oporządzenia	szt.	1,10		w paczkach po 10 szt. - wiązane	pranie wodne bez wykończenia
109.	Ścierka	szt.	0,13	złożyć dwa razy na połowę w poprzek dłuższego boku	w paczkach po 20 szt. - zawinięte w 20 szt.	pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem
110.	Śpiwór kołdra	szt.	1,50	pojedynczo zrolowany	pojedynczo foliowany	pranie wodne bez wykończenia
111.	Torba na wyposażenie	szt.	0,48		w paczkach po 10 szt. - wiązane na krzyż	czyszczenie chemiczne
112.	Torba pol. brezentowa	szt.	0,80		w paczkach po 10 szt. - wiązane na krzyż	czyszczenie chemiczne
113.	Ubranie kucharza	kpl	0,78	złożyć na pół wzdłuż tyłu prawą stroną na zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz wyprostowane złożyć na pół wzdłuż boków i barków. Jedną nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części		pranie wodne z wykończeniem z krochmaleniem
114.	Ubranie ratownicze	kpl	2,16	złożyć na pół wzdłuż tyłu prawą stroną na zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz wyprostowane złożyć na pół wzdłuż boków i barków. Jedną nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części		
115.	Ubranie sportowe	kpl	0,35	jedną nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części, boki wraz z rękawami założyć na plecy, następnie złożyć po długości na pół	w paczkach po 10 szt. - zawinięte w 10 szt.	pranie wodne z wykończeniem
116.	Ubranie sztormowe w tym: Kurtka spodnie	Kpl szt. szt.	1,56 1,11 0,45	złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz wyprostowane złożyć na pół wzdłuż boków i barków jedną nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części	w paczkach po 10 szt. - wiązanie w dwóch miejscach	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
117.	Ubranie robocze 2 - częściowe	kpl	1,80	złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz wyprostowane złożyć na pół wzdłuż boków i barków jedną nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po długości na dwie części		pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne

Specyfikacja Warunków Zamówienia nr sprawy AMW-KANC.SZP.2712.96.2024

118.	Worek do przewożenia bielizny	szt.	1,30	złożyć dwa razy na połowę wzdłuż dłuższego boku	w paczkach po 10 szt.- wiązane	pranie wodne bez wykończenia
119.	Worek kancelaryjny	szt.	0,90	złożyć dwa razy na połowę wzdłuż dłuższego boku	w paczkach po 10 szt.- wiązane	pranie wodne bez wykończenia
120.	Worek na odzież	szt.	0,45	złożyć dwa razy na połowę wzdłuż dłuższego boku	w paczkach po 10 szt.- wiązane	pranie wodne bez wykończenia
121.	Worek na pościel	szt.	0,80	złożyć dwa razy na połowę wzdłuż dłuższego boku	w paczkach po 10 szt.- wiązane	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
122.	Worek na wyposażenie duży	szt.	1,23	złożyć dwa razy na połowę wzdłuż dłuższego boku	w paczkach po 10 szt.- wiązane	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
123.	Worek na wyposażenie mały	szt.	0,63	złożyć dwa razy na połowę wzdłuż dłuższego boku	w paczkach po 10 szt.- wiązane	czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
124.	Zasobnik żołnierski wz. 93	szt.	0,79		w paczkach po 5 szt.- wiązane na krzyż	pranie wodne bez wykończenia
125.	Zapaska długa	szt.	0,24	złożyć dwa razy na połowę wzdłuż dłuższego boku		czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
126.	Zapaska krótka	szt.	0,17	złożyć dwa razy na połowę wzdłuż dłuższego boku		czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia
127.	Zestaw - firany + falbany	kpl	19,40			czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia

Uwagi :

1. Tabela służy do ustalania wagi przedmiotów zaopatrzenia mundurowego pranych w zakładach pralniczych obsługujących AMW Gdynia.

2. W tabeli wykorzystano ciężar przedmiotów nowych, wcześniej nie pranych.
3. Ustalając wagę przedmiotów rozmiarowych, takich jak: mundury, dresy, ubrania robocze, bielizna osobista, dokonano przeważenia kilku rozmiarów obliczając następnie średni ciężar danego przedmiotu.
4. W razie otrzymania do prania przedmiotów zaopatrzenia mundurowego nie umieszczonych w tabeli, ich ciężar jednostkowy należy ustalić z Szefem Służby Materiałowej AMW Gdynia.

.....

Gdynia, dnia.....

(pieczęć)

WZÓR

Kwit Nr.....

Na przedmioty przyjęte do: czyszczenia chemicznego(niepotrzebne skreślić)
prania wodnego od JW.....

Lp	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ilość	Waga Pojed.	Waga razem	Uwagi
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
Razem waga z całego kwitu						

Data i godzina telefonicznego zgłoszenia/wg harmonogramu

Uwagi o jakości przyjętych przedmiotów.....

.....

.....

Zdający.....

Przyjmujący magazynier pralni

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

.....

(podpis)

Potwierdzenie odbioru przedmiotów po praniu

Uwagi o jakości prania i naprawy.....

.....

.....

Wydał magazynier pralni
(Imię i nazwisko)

Przyjął.....

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Notatki:

WYKAZ PRACOWNIKÓW UPOWAŻNIONYCH DO PODPISYWANIA KWITÓW PRALNICZYCH

INSTRUKCJA BHP

1. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do:
 - a) Przestrzegania obowiązujących na terenie wykonywania prac regulaminów i zarządzeń wewnętrznych.
 - b) Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Pracownicy firmy zewnętrznej (tj. pracownicy Wykonawcy i podwykonawców):
 - a) muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) wykonywać pracę w firmowej odzieży,
 - c) rozpoczęcie prac musi być poprzedzone instruktażem z zakresu bhp prowadzonym przez pracownika służby bhp firmy zewnętrznej lub uprawnioną osobę kierującą pracownikami.
3. Każdy zaistniały wypadek na terenie wykonywania prac: zgodnie z umową, przedstawiciel wykonawcy zgłasza niezwłocznie służbie bhp zamawiającego.
4. O sytuacjach awaryjnych, nagłych zdarzeniach oraz wystąpieniu zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, należy poinformować oficera dyżurnego zamawiającego.
5. Wykonawca w trakcie realizacji umowy będzie przestrzegał „Porozumienia” w sprawie powołania koordynatora (Wykonawca zapewnia i wyznacza Koordynatora) sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy na terenie wykonywanych prac objętych niniejszą umową.

POROZUMIENIE

Zawarte pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą **w sprawie** powołania koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy na terenie wykonywania prac objętych niniejszą umową.

§1. W celu ustalenia zasad współdziałania, uwzględniającego sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, wyznaczono na koordynatora

.....

.....

/imię i nazwisko osoby spełniającej wymagania/

§2. Koordynator będzie sprawował nadzór nad bezpieczeństwem pracy wszystkich pracowników zatrudnionych i wykonujących prace w tym samym miejscu, a podlegających jednemu lub drugiemu z pracodawców (tj. wykonawcy i zamawiającemu).

§3. Do obowiązków koordynatora należy:

1. określenie ewentualnych zagrożeń dla zdrowia i życia zatrudnionych i ustalenie osób nadzoru poszczególnych firm wykonujących jednocześnie prace w tym samym miejscu,
2. zapoznanie się z wykazami osób posiadających aktualne zaświadczenia kwalifikacyjne (stosowne do wykonywanej funkcji),
3. wykonanie innych prac zleconych przez pracodawcę, który go powołał.

§4. Do uprawnień koordynatora należy:

1. przeprowadzanie kontroli w trakcie wykonywania wspólnych prac dotyczących przestrzegania ustaleń przyjętych przed rozpoczęciem pracy,
2. wstrzymanie prac w przypadku niedotrzymania warunków bezpieczeństwa ustalonych uprzednio z wykonawcami lub gdy praca taka zagraża życiu lub zdrowiu pracowników.
3. niezwłoczne powiadomianie obu stron porozumienia o fakcie wstrzymania prac.

§5. W przypadkach uzasadnionych, w celu zapobieżenia zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania prac lub w sytuacjach nieuregulowanych, a także w wypadkach wystąpienia zdarzeń nagłych i doraźnych z zakresu bezpieczeństwa pracy, koordynator będzie dodatkowo informował o ich zakresie służbę bezpieczeństwa i higieny pracy zamawiającego.

§6. Porozumienie obowiązuje w okresie:

- od podpisania niniejszej umowy
- do podpisania protokołu odbioru zleconych prac, zakończenia wykonywania usługi lub rozwiązania umowy.

Wykonawca:

.....

.....
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie usług prania i czyszczenia chemicznego (AMW-KANC.SZP.2712.96.2024)**, prowadzonego w trybie przetargu podstawowego z art. 275 pkt 1, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), oświadczam/y, że:

- **należę** ** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn.zm.), co następujący Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu:

.....

.....

lub

- **nie należę** ** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn.zm.), co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu.

Data, miejscowość oraz podpis (-y):

* niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

** niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 5

Wykonawca:

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu nr sprawy: **AMW-KANC.SZP.2712.96.2024** na:

świadczenie usług prania i czyszczenia chemicznego

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 5 i 7 ustawy PZP.
3. Oświadczam, że nie jestem umieszczony na listach i nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie obowiązujących przepisów określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

Wykonawca:

.....
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu na:
świadczenie usług prania i czyszczenia chemicznego AMW-KANC.SZP.2712.96.2024

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału
w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ:

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale 20 SWZ

1. posiadam doświadczenie opisane przez Zamawiającego w Rozdziale 20 SWZ, w tym:

- 1) warunek ten spełniam samodzielnie – Tak w pełnym zakresie*/Tak, częściowo w zakresie
- 2) w celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, na następującym podmiocie*:

.....

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

ZALĄCZNIK NR 7

Wykonawca:

.....

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO⁴⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy

w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie

o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczenie wykonawca składa razem z ofertą.

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁴⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu podstawowego z art. 275 pkt 1 **znak: AMW-KANC.SZP.2712.96.2024:**

świadczenie usług prania i czyszczenia chemicznego

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp, dodatkowo art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-8 oświadczamy, że: wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania są aktualne na dzień złożenia oświadczenia.

ZAŁĄCZNIK NR 9

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia

wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie usług prania i czyszczenia chemicznego (AMW-KANC.SZP.2712.96.2024)**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)⁵.

⁵ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....
.....
w następującym zakresie:.....
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty