**Umowa - wzór**

zawarta w dniu …………..……….. r. w Elblągu, pomiędzy:

**Elbląskim Przedsiębiorstwem Energetyki Cieplnej Spółka z o. o.** w Elblągu ul. Fabryczna 3, NIP 578-000-26-19; Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy KRS Nr: 0000127954, kapitał zakładowy: 16 695 500,00 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu postanowień ustawy z dnia 8 marca 2013 r.
o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

**…**…………………………………………………

a

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej **Wykonawcą,**

osobno zwanych Stroną, a łącznie Stronami,

o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę usługi polegającej na **„Świadczeniu usług sprzątania w budynkach EPEC Sp. z o.o.”**
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określa niniejsza Umowa wraz
z następującymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część:
3. Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem Cenowym,
4. Specyfikacja Warunków Zamówienia z załącznikami.

**§ 2 Termin realizacji**

Termin realizacji zamówienia: **01 stycznia 2024 r. - 31 grudnia 2024 r.**

**§ 3 Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający w ramach swoich możliwości będzie współdziałał z Wykonawcą tak, by Wykonawca mógł realizować obowiązki wynikające z Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia
w terminach i na zasadach wskazanych w Umowie.
3. W czasie wykonywania prac Zamawiający zobowiązuje się umożliwić wstęp na teren obiektów oraz do sprzątanych pomieszczeń, osobom sprzątającym oraz osobom nadzorującym Wykonawcy w stopniu, który nie utrudniałby prowadzonych prac.
4. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić na czas trwania niniejszej Umowy zamykane pomieszczenie magazynowe, w którym w sposób bezpieczny będzie mógł być składowany sprzęt, materiały i środki niezbędne do sprawnego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
6. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić osobę wykonującą usługi sprzątania inną osobą. Złożony przez Zamawiającego wniosek nie wymaga uzasadnienia.

**§ 4 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie przy użyciu własnych środków czystości, materiałów i urządzeń, w ramach ceny ustalonej w § 9 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustaleń Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały czas trwania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu skutków prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia co najmniej 200.000,00 (*słownie: dwieście tysięcy*) PLN. Obowiązek ten obejmuje również zachowanie ciągłości ubezpieczenia przez cały okres wykonania zamówienia i przedstawienia odpowiedniej polisy Zamawiającemu na każde jego żądanie w okresie obowiązywania Umowy.
W przypadku, gdy okres ważności ubezpieczenia zakończy się w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, bez wezwania Zamawiającego, do dostarczenia dokumentu potwierdzającego zachowanie ciągłości ubezpieczenia w terminie 7. dni od daty wygaśnięcia poprzedniego ubezpieczenia, pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca gwarantuje, że każdy ewentualny podwykonawca będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu skutków prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia co najmniej 200.000,00 (*słownie: dwieście tysięcy*) PLN przez cały czas wykonywania usługi na rzecz Zamawiającego.
5. Zgodnie z rozdz. XVI ust. 3 SWZ Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, najpóźniej na 2. dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi, wykaz pracowników, którzy będą wykonywać usługi sprzątania, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy (z podziałem na poszczególne obiekty- adresy). Wykaz musi zawierać: nazwę obiektu Zamawiającego, imię i nazwisko osoby, serię i nr dokumentu tożsamości, formę zatrudnienia. O każdej zmianie osobowej, Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego, zgodnie z zapisami § 5 niniejszej umowy.
6. Wykonawca przedłoży również Zamawiającemu, najpóźniej na 2. dni przed rozpoczęciem realizacji usług szczegółowe zasady zastępstw na wypadek absencji chorobowej, urlopowej i innej poszczególnych pracowników.
7. Brak przedłożenia dokumentów wymienionych w ust. 3 - 6 będzie podstawą rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
9. rzetelne, sumienne i należyte wykonywanie czynności stanowiących przedmiot Umowy,
10. zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których Wykonawca, jego pracownicy, podwykonawcy lub osoby za pomocą, których wykonuje przedmiot Umowy wszedł/weszli w związku z realizacją Umowy; w celu usunięcia wątpliwości Strony przyjmują że wszystkie informacje, dokumenty uzyskane na obszarze Zamawiającego stanowią informacje poufne, mogące stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego,
w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(Dz. U. z 2020, poz. 1913 ze zm.),

1. używanie do realizacji przedmiotu Umowy sprzętu i środków utrzymania czystości (dalej „środki czystości”) będących własnością Wykonawcy o odpowiednich parametrach tj. przeznaczonych przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni,
2. używanie przy realizacji przedmiotu Umowy wyłącznie środków czystości oznaczonych znakiem CE, posiadających odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu
i stosowania w Polsce oraz karty charakterystyki (jeśli dotyczy), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia
i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać,
a Wykonawca obowiązek udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym
w zdaniu pierwszym. W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę spełnienia wymogu jw., Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym zgodnym z wymogami Umowy,
3. przekazanie Zamawiającemu najpóźniej na 2. dni przed dniem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy imiennej listy osób uprawnionych do pobierania kluczy do sprzątanych pomieszczeń i przebywania na terenie obiektu Zamawiającego
4. podjęcie wszelkich środków wobec osób sprzątających i nadzorujących w celu zapewnienia wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością i przy zastosowaniu wysokiej jakości świadczonych usług,
5. przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i ppoż. pracowników wykonujących czynności stanowiące przedmiot Umowy,
6. zapewnienie czystego i estetycznego ubioru osób wykonujących czynności stanowiące przedmiot Umowy, w tym zapewnienie odpowiednich środków ochrony osobistej,
7. niezwłoczne odsunięcie od wykonywania przedmiotu Umowy, na żądanie Zamawiającego, osoby sprzątającej lub nadzorującej, co do której Zamawiający zgłosił uwagi w zakresie jakości wykonywanych przez nią czynności stanowiących przedmiot Umowy lub w przypadku naruszenia przez taką osobę innych warunków Umowy, w szczególności obowiązku zachowania tajemnicy, o której mowa w pkt. 2),
8. zapewnienie i skierowanie do wykonania przedmiotu Umowy odpowiedniej ilości osób (personelu), która umożliwi wykonanie Umowy zgodnie z jej przedmiotem i treścią.

9. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o stwierdzonych awariach lub uszkodzeniach instalacji sanitarnych i kanalizacyjnych, uniemożliwiających sprzątanie,
a Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
2. działanie i zaniechanie osób, którymi posługuje się w ramach wykonywania niniejszej Umowy, jak również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, co do których osoby, którymi posługuje się Wykonawca, mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem niniejszej Umowy,
3. działanie osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie zamówienia w całości lub w części albo określonych czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy,
4. jakość świadczonych usług,
5. za szkody w mieniu i na osobach, powstałe na skutek czynu niedozwolonego, z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
6. higienę oraz stan sanitarny powierzonych mu do sprzątania pomieszczeń.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad pracownikami oraz nad jakością wykonywania przedmiotu Umowy.

**§ 5 Wykonanie umowy**

1. Zmiana pracowników wyznaczonych do wykonywania prac objętych umową lub osoby uprawnionej do nadzoru i kontroli wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Każdorazowa zmiana osoby z wykazu, o którym mowa w § 4 ust. 5 będzie wymagała akceptacji Zamawiającego. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
2. Dokonując zmiany pracowników Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku przedłożyć Zamawiającemu uaktualniony wykaz, o którym mowa w § 4 ust. 5.
3. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników wyznaczonych do realizacji prac objętych umową Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego telefonicznie, z jednoczesnym przesłaniem zgłoszenia zmiany pracownika drogą pisemną.
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonywania prac innego pracownika
w przypadku:
5. nie przybycia do pracy pracownika wyznaczonego do wykonywania prac będących przedmiotem umowy
6. przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.

**§ 6**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia jakichkolwiek szkód w czasie realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie wyznaczając termin i miejsce dokonania oględzin.

2. W wyniku dokonanych oględzin strony sporządzą protokół szkody, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody przez Zamawiającego. W przypadku braku stawiennictwa Wykonawcy, odmowy sporządzenia lub podpisania przez Wykonawcę protokołu szkody, protokół szkody zostanie sporządzony i podpisany wyłącznie przez Zamawiającego.

3. W przypadku nie naprawienia szkody przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego adekwatnym do rozmiarów wyrządzonej szkody, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy i/lub potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwotę odpowiadającą równowartości wyrządzonej szkody.

**§ 7**

1. Wykonawca odpowiada za jakość usług będących przedmiotem Umowy.
2. Wszelkie uwagi i nieprawidłowości zgłaszane będą bezpośrednio przez osobę odpowiedzialną za nadzór realizacji Umowy ze strony Zamawiającego, osobie odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Wykonawcy.
3. Każdy przypadek niewykonania lub nienależytego (niezgodnego z warunkami Umowy,
a w szczególności złej jakości) wykonania usługi jest zgłaszany, przez osobę odpowiedzialną za nadzór ze strony Zamawiającego do osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Wykonawcy, na bieżąco i niezwłocznie potwierdzany pisemnie.
4. Wykonawca jest zobowiązany zareagować na zgłaszane uwagi i poprawić zgłaszaną nieprawidłowość niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia, w którym otrzymano informację i niezwłoczne ustosunkować się na piśmie do zgłaszanych uwag.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4, a także w przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający zleci wykonanie usługi innemu wykonawcy, a ewentualną różnicą kosztów obciąży Wykonawcę, stronę niniejszej umowy.

**§ 8**

W przypadku posiadania statusu Zakładu Pracy Chronionej, Wykonawca jest obowiązany informować o przysługujących Zamawiającemu ulgach, wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.
o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573 tekst jednolity).

**§ 9 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres obowiązywania Umowy Wykonawca, zgodnie z Ofertą otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe za usługi sprzątania w wysokości: …………………………. zł netto + należny podatek VAT (słownie: ……………………………………..)
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 będzie wypłacane w miesięcznych ratach.
3. Wysokość raty za jeden miesiąc usługi sprzątania ustala się na kwotę: ………………………..zł netto + należny podatek VAT (słownie: ………………………….)
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty związane
z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty użytych narzędzi i środków czystości.
5. Ceny podane w ofercie nie mogą ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji Umowy.
6. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu przez pracownika Wykonawcy i pracownika Zamawiającego protokołu należytego wykonania usług.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy / rachunki bankowe związany / związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazany / wskazane na tzw. „Białej liście podatników VAT”, niezależnie od rachunku bankowego / rachunków bankowych wskazanego / wskazanych w fakturze VAT przez Wykonawcę, chyba, że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. „Białej liście podatników VAT”.
9. Brak Wykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę
w fakturze rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT” nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w szczególności Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności do czasu wskazania właściwego rachunku bankowego oraz nie będzie
w takim przypadku zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
10. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia w wysokości zapłaconej kwoty.
11. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

*\*niepotrzebne skreślić*

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

**§ 10 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca *nie może/może\** powierzyć podwykonawcom wykonanie przedmiotu Umowy.

*\*niepotrzebne skreślić*

Alternatywne zapisy– jeżeli Wykonawca zamierza korzystać z podwykonawców:

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców, którym powierzy wykonanie zakresu przedmiotu Umowy.
2. Zakres usług wykonywanych przy udziale podwykonawców został określony w Ofercie Wykonawcy.
3. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
4. Zmiana zakresu usług wykonywana przez podwykonawcę, o którym mowa w ust. 3 może nastąpić tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

**§ 11 Kary umowne**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. za nieprzystąpienie do świadczenia usługi w danym dniu i jej niewykonanie
w wysokości 500,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień, w którym usługi nie będą wykonane, jednak łącznie nie więcej niż 100.000 PLN;
3. z zastrzeżeniem pkt 3, za nienależyte wykonanie umowy, a w szczególności naruszenie któregokolwiek z obowiązków określonych w § 4 w wysokości 5% wartości brutto faktury wystawionej za miesiąc, w którym nienależycie wykonano usługę, jednak łącznie nie więcej niż 100% wartości brutto faktury wystawionej za dany miesiąc;
4. za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę
z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 9 ust. 1.
5. w przypadku udostępnienia osobom nieuprawnionym danych osobowych przetwarzanych
w obiektach Zamawiającego bądź ich utraty z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wartości Umowy brutto określonej w § 9 ust. 1 za każdy przypadek , jednak łącznie nie więcej niż 100% wartości Umowy.
6. Jeżeli Wykonawca 2-krotnie nie zareaguje poprawą jakości wykonywanej usługi na uwagi zgłaszane przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego, a także w przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi (w części, której dotyczy niewykonanie usługi lub niewłaściwe jej wykonanie) innemu Wykonawcy,
a kosztem obciążyć Wykonawcę, stronę niniejszej Umowy.
7. Strony ustalają, iż w wypadku gdy wysokość kar przewidzianych powyżej nie pokryje szkód wynikających z niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy, Stronom przysługiwać będzie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, obciążenie karą umowną z jednego tytułu nie wyłącza obciążenia karą umowną z innego tytułu.
9. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów sanitarnych, bhp, ppoż. i innych w zakresie prac objętych Umową obciążają Wykonawcę. Zamawiający ma prawo potrącić nałożone na niego kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przy czym do potrącenia nie będzie wymagana zgoda Wykonawcy.

**§ 12 Rozwiązanie umowy**

1. Każdej ze stron przysługuje możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
	1. nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usług będących przedmiotem Umowy w dniu od, którego, zgodnie z Umową, Wykonawca powinien rozpocząć wykonywanie usług,
	2. 2-krotnej niezgodnej z Umową realizacji usług, w szczególności nienależytej jakości świadczonych usług, bądź niestawienia się osoby wykonującej usługi,
	3. gdy Wykonawca powierzy podmiotowi trzeciemu wykonanie prac objętych Umową bez zgody Zamawiającego,
	4. w przypadku braku kontaktu z osobą odpowiedzialną za nadzór realizacji Umowy ze strony Wykonawcy, o którym mowa w § 14 ust. 3 przez okres 3 kolejnych dni,
	5. za nie przedłożenie dokumentów o których mowa w § 4 ust. 3, 5-6,
	6. w przypadku naruszenia obowiązku przewidzianego w § 4 ust. 8 pkt 2 Umowy.

**§ 13**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży
w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie lub rozwiązania umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§14 Nadzór**

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do reprezentowania Zamawiającego przy wykonaniu przedmiotu Umowy oraz odpowiedzialnym za wykonanie Umowy po stronie Zamawiającego będzie:……………………………, tel. …………………………………. e-mail: …………………………..
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie …………………..………… adres email: ………………..………………. tel. …………………………….
3. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym, faksowym, e-mailowym w godz. 7.00 – 15.00 w dniach pracy Zamawiającego, oraz zobligowany do natychmiastowego (maksymalnie do 1 godziny od momentu wezwania) przyjazdu na każde wezwanie Zamawiającego.
4. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu lub danych kontaktowych, o których mowa w ust. 2 nie jest traktowana jako zmiana Umowy, wymaga jednak dla swej ważności pisemnego poinformowania drugiej Strony, na co najmniej dwa dni przed dokonaniem każdej z ww. zmian.

**§ 15 Zmiana umowy**

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany dotyczą:
	1. terminu realizacji Umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności niedających się przewidzieć przed zawarciem Umowy, np. działanie siły wyższej,
	2. zakresu przedmiotu zamówienia, ze względu np.: remont, awaria wyłączająca budynek
	z eksploatacji, sprzedaż części lub całej nieruchomości, itp.
	3. zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
	4. zmiany danych teleadresowych,
	5. zmiany, których wprowadzenie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych,
	6. rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy.

2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 16 Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane
w drodze negocjacji, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Do wszelkich oświadczeń, zawiadomień kierowanych do drugiej Strony Umowy, jeżeli w treści Umowy nie zastrzeżono wyraźnie innej formy ma zastosowanie forma pisemna, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy poza zmianami osób lub danych kontaktowych wymagają aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany osób oraz danych kontaktowych wymaga formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Administratorem danych osobowych jest Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o. o., adres siedziby:
ul. Fabryczna 3, 82-300 Elbląg. Dane będą przetwarzane, zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)w celu realizacji umowy. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne.

**Zamawiający Wykonawca**

*Załączniki:*

1. *Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem Cenowym,*
2. *Specyfikacja Warunków Zamówienia z załącznikami*

*Wy*