

UMOWA ZOZ/ NZP/ / A/ 22

Dostawa dopplera przezczaszkowego dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu

zawarta w dniu2022 r. w Bolesławcu, pomiędzy Zespołem Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4 (NIP: 612-15-42-507; REGON: 000310338), zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia– Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000024307 w imieniu, którego działa:

1. Kamil BARCZYK – Dyrektor

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a:

.....

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą (NIP:; REGON:)** zarejestrowanym w pod nr **lub**

Pana/ Panią prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ul. wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej posiadającym numer identyfikacyjny NIP..... oraz REGON działającym osobiście

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty, która została wybrana w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie, prowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 25 t.j. ze zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa dopplera przezczaszkowego dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu** o parametrach zgodnych z treścią oferty (kopia Formularza cenowego stanowi **Załącznik nr 1** do umowy), wraz z przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi.
2. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2022 r.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony w ramach niniejszej umowy przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy (I kat.), możliwy do użytkowania bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów, nieużywany, wolny od wad, kompletny, o wysokim standardzie zarówno pod względem jakości jak

i funkcjonalności, a także wolny od wad fizycznych i prawnych, profesjonalny z przeznaczeniem do działalności leczniczej, spełniający wymagania określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób oraz przez Zamawiającego w SWZ, zapakowany zgodnie z wymaganiami określonymi w Formularzu cenowym i oznaczony w sposób ułatwiający identyfikację.

4. Wykonawca zapewnia, że sprzedawany produkt spełniają wymagania ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 186 t.j.), w tym posiada ważne i aktualne na dzień otwarcia ofert dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu na terenie RP m.in. (jeżeli dotyczy) Deklaracje Zgodności, Deklaracje CE, Certyfikat wydany przez jednostkę notyfikowaną, instrukcję używania wyrobu, dokument potwierdzający, że oferowany wyrób medyczny został zgłoszony/wpisany do Rejestru wyrobów medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu lub dokonano powiadomienia o wyrobie w trybie art. 58 ustawy o wyrobach medycznych. W przypadku gdy przedmiot zamówienia nie wymaga spełniania powyższego warunku należy wyraźnie zaznaczyć to w składanej ofercie.
5. Jeśli wygaśnięcie ważności dokumentów dopuszczających do obrotu nastąpi w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że oferowany przedmiot zamówienia w trakcie trwania umowy będzie posiadał aktualne dopuszczenie do obrotu. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 5 dni od dnia wezwania przekaże kopie dokumentów dopuszczających do obrotu zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych.
6. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w **Załączniku nr 2** do niniejszej umowy (Opis przedmiotu zamówienia), który stanowi integralną część umowy.
7. Dostawa musi być wykonana zgodnie z SWZ, przedmiotem zamówienia, obowiązującymi przepisami, złożoną ofertą oraz ustalonych niniejszą umową warunkach. Musi posiadać wszelkie niezbędne dopuszczenia do użytkowania w placówkach służby zdrowia.
8. Wykonawca oświadcza, że w ramach niniejszej umowy i ustalonego w umowie wynagrodzenia zapewni autoryzowany serwis gwarancyjny i naprawy gwarancyjne zgodnie ze złożoną w postępowaniu ofertą.

§ 2

OKRES TRWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, **od dnia jej zawarcia tj. od**
do r.

§ 3

MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy bezpośrednio do siedziby Zamawiającego, do magazynu medycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu przy ul. Jeleniogórskiej 4, Budynek A na własny koszt i ryzyko, swoim środkiem transportu. Dostawa odbywać się będzie wyłącznie w dni robocze od godziny 7:00 do 14:00. **Dostawa, musi być potwierdzona podpisem przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy.**

2. Przez dostawę rozumie się przetransportowanie przedmiotu umowy z miejsca składowania lub wytworzenia do magazynu Zamawiającego oraz rozładunek ze środka transportu i złożenie we wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego miejscu. W przypadku zlecenia usługi dostarczenia towaru firmie zewnętrznej, np. kurierskiej, Wykonawca ma obowiązek zlecić rozładowanie przedmiotu umowy do wskazanego miejsca.
3. Towar pozostawiony poza wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniem uważa się za dostarczony niezgodnie z umową.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca pozostawi zamówiony towar poza wskazaną lokalizacją, Zamawiający samodzielnie dostarczy go do wskazanej dyslokacji na koszt Wykonawcy, czego następstwem będzie wystawienie noty obciążeniowej na wykonanie usługi transportowej w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy.
5. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy, w tym koszty jego transportu oraz ubezpieczenia podczas transportu do czasu uruchomienia ponosi Wykonawca. O terminie wydania Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.
6. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo– odbiorczego.
7. Wykonawca przeprowadzi szkolenie wskazanego przez Zamawiającego personelu medycznego na własny koszt w zakresie obsługi oraz wyposażenia. Termin szkolenia zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Szkolenie odbędzie się nie później niż pięć dni roboczych od dostawy przedmiotu umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z przedmiotem umowy i wyposażeniem:
 - a) instrukcję obsługi w języku polskim w wersji wydrukowanej i elektronicznej;
 - b) wykaz czynności serwisowych, które mogą być wykonywane przez użytkownika samodzielnie bez utraty gwarancji;
 - c) wykaz autoryzowanych przedstawicieli serwisowych;
 - d) dokument określający częstotliwość i zakres przeglądów technicznych przedmiotu zamówienia wymaganych i zalecanych przez producenta;
 - e) paszporty techniczne, kartę gwarancyjną;
 - f) wykaz materiałów zużywalnych, wykorzystywanych w bieżącej eksploatacji przedmiotu umowy.
9. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu zamówienia w przypadku gdy będzie on miał wady fizyczne lub prawne bądź będzie niezgodny z zamówieniem skutkować to będzie naliczeniem kar umownych zgodnie z § 7 niniejszej umowy.
- 10. Termin realizacji zamówienia wynosi 28 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.**
11. W przypadku braku asortymentu wymienionego w Formularzu cenowym, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania o tym Zamawiającego oraz zapewnienia odpowiednika

w terminie jak w pkt. 10, w cenach przetargowych, po uprzednim uzgodnieniu odpowiednika z Zamawiającym, przy czym cena odpowiednika nie może przekroczyć ceny przetargowej.

12. Osobami odpowiedzialnymi za realizację całej umowy ze strony Zamawiającego będą:

.....

tel. **e-mail:**

13. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę upoważnioną do nadzoru nad realizacją umowy:

a) ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za kontakty z Zamawiającym:

.....

tel: **e-mail:**

b) ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za przyjmowanie zamówień:

.....

tel: **e-mail:**

c) ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za przyjmowanie reklamacji i awarii:

.....

tel: **e-mail:**

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wartość za dostarczony przedmiot umowy ustala się w oparciu o Formularz ofertowy w wysokości:

wartość netto: zł

(słownie:)

wartość VAT: zł

(słownie:)

wartość brutto: zł

(słownie:)

2. Ceny jednostkowe oferowanego przedmiotu umowy znajdują się w Formularzu cenowym stanowiącym integralną część umowy.

3. Oferowana cena brutto obejmuje: cenę netto przedmiotu umowy, koszty transportu i ubezpieczenia do czasu wydania Zamawiającemu, cło, opłaty graniczne, koszty dostaw oraz wszystkie inne koszty nie wymienione, a konieczne do poniesienia przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy.

§5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą do wystawienia faktury jest faktyczne dostarczenie przedmiotu umowy Zamawiającemu oraz sporządzenie na tę okoliczność protokołu zdawczo- odbiorczego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur za dostarczone towary w terminie **do 60 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (FV) przez Wykonawcę (po uprzednim otrzymaniu dostawy).
3. Dostarczenie faktury rozumie się jako wpływ dokumentu do siedziby Zamawiającego na adres Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, Sekretariat, Budynek C, ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec za pośrednictwem poczty elektronicznej faktura@zozbol.eu lub za pośrednictwem platformy: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>. Dostarczenie faktury niezgodnie z powyższymi wytycznymi uważa się za dostarczenie faktury niezgodnie z umową i będzie traktowane na równi z niedostarczeniem dokumentu do siedziby Zamawiającego.
4. Faktura powinna być wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w języku polskim, z zaznaczeniem nazwy dostarczonego produktu oraz numeru umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: 612-15-42-507.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zastosowania mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca ma obowiązek dokonywania odpowiednich oznaczeń na fakturze oraz przyjęcia płatności w ramach mechanizmu MPP.
7. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
8. Dokonanie czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela wymaga wyrażenia zgody, przez podmiot, który utworzył Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu (art. 54 ust. 5 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej).
9. Zbycie wierzytelności wynikających z umowy, dokonane z naruszeniem postanowień ustępu powyżej, jest nieważne (art. 54 ust. 6 ustawy o działalności leczniczej).
10. **Numer rachunku bankowego Wykonawcy, który będzie służył do rozliczeń pomiędzy stronami umowy:**
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w § 5 pkt 10 niniejszej Umowy jest ujawniony w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów.
12. Jeżeli w momencie zapłaty przez Zamawiającego numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w fakturze nie jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy zgodnie z ust. 10, Zamawiający wstrzyma się z płatnością na rzecz Wykonawcy, bez konsekwencji wynikających z niewykonania zobowiązania lub opóźnienia w

zapłacie, do momentu, w którym numer rachunku bankowego wskazany w fakturze VAT i białej liście podatników VAT będą zgodne.

13. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

GWARANCJA I REKLAMACJA

1. Okres gwarancji dostarczanego przedmiotu umowy nie może być krótszy **niż 24 miesiące, Wykonawca zapewnia, że oferowany towar posiada okres gwarancji (okres gwarancji wskazany w Formularzu ofertowym)** liczone od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego. Dostarczany wyrób medyczny musi posiadać oznaczenie terminu produkcji – bezpośrednio na korpusie lub w dokumentacji przypisanej do niego numerem seryjnym.
2. Towar musi posiadać wymagane prawem atesty i dopuszczenia do stosowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania na każde wezwanie dokumentów potwierdzających spełnienie powyższego wymogu. Wykonawca ma obowiązek przedstawić dokumenty w terminie 5 dni roboczych od dnia wezwania.
3. Wykonawca zobowiązany jest w czasie trwania gwarancji wykonywać także czynności serwisowe, przeglądy okresowe oraz kalibracje zgodnie z zaleceniami producenta sprzętu medycznego, napraw gwarancyjnych przedmiotu zamówienia w autoryzowanym serwisie producenta w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia wady, na własny koszt.
4. Jeżeli czynności o których mowa w § 6 ust. 3 ze względów technicznych nie będzie można wykonać w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca na swój koszt odbierze, a po ich wykonaniu dostarczy do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy.
5. W ramach gwarancji i wynagrodzenia Wykonawca na swój koszt zapewni części niezbędne do wymiany w czasie napraw i przeglądów, w tym części urządzenia podlegające zużyciu w wyniku normalnej eksploatacji.
6. Jeżeli Wykonawca lub wskazany przez niego podmiot nie wykona naprawy gwarancyjnej w terminie wyznaczonym w § 6 ust. 3, Zamawiający może wynająć, na pozostały przewidywany czas wykonania naprawy, sprzęt, obciążając wszelkimi kosztami wynajmu Wykonawcę. Powyższe uprawnienie nie przysługuje Zamawiającemu gdy Wykonawca w terminie wskazanym w § 6 ust. 3 dostarczy do siedziby Zamawiającego, na swój koszt i ryzyko, urządzenie zastępcze, spełniające aktualnie obowiązujące wymagania, o tożsamy lub lepszych parametrach technicznych i użytkowych w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.
7. W przypadku bezskutecznej trzykrotnej naprawy gwarancyjnej danego elementu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tego elementu na nowy egzemplarz, wolny od wad.
8. Wykonawca oświadcza, że wraz z dostawą przedmiotu umowy, dostarczy karty gwarancyjne. Wykonawca udziela gwarancji na okres wskazany w ofercie, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

9. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas wyłączenia sprzętu z eksploatacji. Jako czas niesprawności uznaje się okres licząc od dnia następnego od daty przyjęcia zgłoszenia usterki, awarii lub wady do daty przywrócenia jego pełnej sprawności.
10. Ryzyko utraty, zniszczenia lub innego przypadkowego uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego w chwili odbioru przez niego przedmiotu umowy.
11. W sprawach nieuregulowanych umową, odnośnie gwarancji stosuje się przepisy art. 577 Kodeksu Cywilnego.
12. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego, wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi czy gwarancji jakości.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań umownych:
 - a) zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki do maksymalnej wysokości 20 % wartości brutto umowy. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający będzie uprawniony również do nałożenia kary wynikającej z zapisu § 7 pkt 1 lit. b);
 - b) odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto;
 - c) w przypadku zwłoki z wykonaniem naprawy gwarancyjnej w terminie określonym w § 6 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie pięćset złotych) za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w § 6 ust. 3 umowy do maksymalnej kwoty 10 000 zł (słownie dziesięć tysięcy złotych). Zamawiający będzie uprawniony również do nałożenia kary wynikającej z zapisu § 7 pkt. 1 pkt. b).
2. Strony ustalają, że niezależnie od kar umownych, Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne, także w przypadku odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia kary umownej z wynagrodzeniem Wykonawcy, bez jego zgody.

§ 8

PODWYKONAWCY (jeśli dotyczy)

1. Podwykonawca/cy zrealizuje/ją wskazany niżej zakres części zamówienia:

2. Zamawiający nie wyraża zgody na podzlecenie prac objętych zamówieniem dalszemu Podwykonawcy.
3. Wykonawca na swój koszt pełni funkcję koordynacyjną w stosunku do części zamówienia realizowanego przez jego Podwykonawców.
4. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy realizującego przedmiot umowy z udziałem Podwykonawców, jest przedstawienie przez Wykonawcę Zamawiającemu dowodu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy, może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, który dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej takiej zmiany, w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany danych kontrahenta (nazwy, siedziby, nr ewidencyjnego NIP, REGON, formy prawnej itd.) oraz zmiany Podwykonawcy,
 - b) zastąpienia sprzętu (nie dotyczy ambulansu), który ma być dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy, sprzętem nowym posiadającym co najmniej takie same parametry jakie posiadał sprzęt będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji sprzętu, który ma być dostarczony, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego sprzętu nie ulegnie zwiększeniu;
 - c) obniżenia ceny przez Wykonawcę,
 - d) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego lub urzędowej wykładni prawa, w szczególności w związku z implementacją do krajowego porządku prawnego przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
3. Zmiana opisana w ust. 2 pkt b, c, d może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego po uprzedniej pisemnej informacji Wykonawcy zawierającej okoliczności i przyczyny konieczności wprowadzenia zmiany i czasu jej trwania oraz po dostarczeniu wszelkich dokumentów wymaganych w SWZ.
4. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w § 5 ust. 10 umowy wymaga aneksu do umowy.
5. Strony mogą wprowadzić do umowy zmiany, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są

korzystne dla Zamawiającego, przy przestrzeganiu postanowień ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, aneksem do umowy i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 10

ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Odstąpienie od umowy następuje w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami lub niniejszej umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia lub wypowiedzenia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega prawo do odstąpienia umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie istotnego naruszenia umowy przez Wykonawcę, niezależnie od innych uprawnień przysługujących Zamawiającemu, po uprzednim bezskutecznym (pisemnym) wezwaniu go do właściwego wykonania umowy w terminie do 7 dni. Obejmuje to również przypadek, gdy Wykonawca nie dostarczy na wezwanie dokumentów dopuszczających przedmiot zamówienia do użytku w placówkach ochrony zdrowia lub innych wymaganych prawem. Z uprawnienia do odstąpienia Zamawiający może skorzystać do dnia [...]
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
5. Za siłę wyższą w rozumieniu § 10 ust. 4 umowy Strony nie poczytują stanu epidemii COVID-19.
6. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień umowy.

§ 11

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zgodnie oświadczają, że wdrożyły i w pełni realizują obowiązki dotyczące przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów unijnych i krajowych, a w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej jako RODO.
2. W uwagi na to, że realizacja Umowy wymaga wyznaczenia do kontaktu pracowników obu Stron, Strony jako administratorzy danych osobowych w zakresie realizacji zbycia przedmiotu sprzedaży wykonają względem pracowników Strony przeciwnej obowiązki, o których mowa w art. 13 i 14 RODO.

§ 12

CESJA WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązki dotyczą oraz organu założycielskiego Zamawiającego. Forma pisemna dla zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
2. Zbycie wierzytelności wynikających z umowy, dokonane z naruszeniem postanowień § 12 ust. 1 umowy, jest nieważne (art. 54 ust. 6 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej-tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm.)

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu, adresu e-mail lub numeru telefonu.
2. Korespondencję uważa się za doręczoną po dwukrotnym awizowaniu listu poleconego na aktualne – ujawnione - adresy stron, wskazane na wstępie umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o wyrobach medycznych.
6. Umowę i załączniki sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1- Formularz cenowy

Załącznik nr 2- Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3- Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych

PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Umowę sporządziła, przy akceptacji jej treści Kierownika Działu Administracyjnego:

Edyta Wołoszyn– Referent ds. Administracji i Zaopatrzenia

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:

Tomasz GOŁASKI– Kierownik Działu Administracyjnego