



Znak postępowania: 01/DOR/ECK/CKBOF/RPOWP/2022

ZAŁĄCZNIK NR 1.b do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

którego przedmiotem są usługi realizacji doradztwa kompetencji dla uczniów w ramach projektu „Centrum Kompetencji BOF...” cz. X-XII

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: realizacja usługi doradztwa kompetencji uczniów szkół zawodowych w ramach projektu „Centrum Kompetencji BOF - kompleksowy model wsparcia i modernizacji systemu kształcenia zawodowego na terenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego”, UDA-RPPD.03.03.02-20-0001/16-00, który jest realizowany przez Miasto Białystok w partnerstwie z Białostocką Fundacją Kształcenia Kadr, przy udziale Realizatorów: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku i Białostocki Park Naukowo-Technologiczny w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.2 Stworzenie Centrum Kompetencji BOF.

Doradztwo kompetencji w ramach projektu Centrum Kompetencji BOF w zakresie rozwoju kompetencji do pracy realizowane będzie przez w formie Indywidualnego Planu Działania na rzecz Kompetencji (IPDnrK). IPDnrK podobnie jak tradycyjne IPD realizowane będzie w ramach kilku spotkań doradczych a jego efektem będzie opracowanie indywidualnej diagnozy oraz wieloletniego planu uzupełniania kompetencji adekwatnie do określonego celu zawodowego i życiowego z uwzględnieniem wyników badania Luki Kompetencyjnej BOF oraz związanych z nimi dodatkowych form edukacyjnych, takich jak Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe, Kursy Umiejętności Zawodowych, staże i praktyki zawodowe oraz kursy specjalistyczne i uprawnienia. W efekcie doradztwa kompetencji klient otrzymuje informacje na temat indywidualnej luki kompetencyjnej oraz propozycje szkoleń uzupełniających i praktyk zawodowych przygotowujących do potwierdzenia kwalifikacji lub certyfikacji kompetencji w ramach projektu.

Doradztwo kompetencji jest alternatywą wobec afirmującego doradztwa podażowego, poradnictwem zorientowanym na realizację potrzeb kompetencyjnych pracodawców w odróżnieniu od psychologizującego, afirmującego i akceptującego poradnictwa podażowego kariery zorientowanego na marzeniach, aspiracjach i zainteresowaniach młodych ludzi. W tym nowym ujęciu doradca zawodowy staje się doradcą zawodu poznającym konkretne środowiska pracy, czynności i zadania zawodowe poszczególnych stanowisk pracy ściśle współpracując w tym zakresie z pracodawcami, mistrzami zawodu i pracownikami wykonującymi zawód, przed podjęciem interwencji doradczej w stosunku do nowych adeptów zawodu. Specjalista taki rozumie konkretny lokalny/regionalny rynek pracy i zna jego realia, warunki zatrudnienia i wynagrodzenia, motywując swoich klientów w wyborze zawodu realną szansą znalezienie pracy i poziomem wynagrodzeń.

Model usług Doradztwa Kompetencji BOF obejmuje:



- a) Spotkanie pierwsze: Wymagania stanowisk pracy: informacja o stanowiskach pracy dostępnych w BOF, z opisem zadań zawodowych, czynności, maszyn, urządzeń oraz zarobków i wymagań kwalifikacyjnych.
- b) Spotkanie drugie: Predyspozycje do stanowisk pracy określone poprzez badania kwestionariuszowe i określenie indywidualnej luki kompetencyjnej.
- c) Sporządzenie Raportu z Indywidualnej Luki Kompetencyjnej.
- d) Spotkanie trzecie: Indywidualny Plan na rzecz Kompetencji IPnrK, czyli zakontraktowanie działań projektu, takich jak staże zawodowe, kursy specjalistyczne, walidacja i certyfikacja zamykających indywidualną lukę kompetencyjną.

Doradztwem kompetencji objęci zostaną uczniowie szkół zawodowych z terenu Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego. Zamówienie podzielono na części ze względu na szkołę, do której uczęszczają uczniowie:

1. Część X: Realizacja 180 godzin doradztwa kompetencji dla uczniów Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Białymstoku, ul. Ks. Stanisława Suchowolca 26, 15-566 Białystok,
2. Część XI: Realizacja 160 godzin doradztwa kompetencji dla uczniów Zespołu Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku, ul. Bema 105, 15-370 Białystok,
3. Część XII: Realizacja 60 godzin doradztwa kompetencji dla uczniów Zespołu Szkół nr 16 w Białymstoku, ul. Zwycięstwa 28, 15 - 703 Białystok.

Zamawiający informuje, że określona w niniejszym postępowaniu liczba godzin doradztwa kompetencji stanowi maksymalną ilość zamówienia. Zamawiający zastrzega, że ostateczna liczba godzin doradztwa może ulec zmianie w zakresie zmniejszenia ilości godzin, przy czym liczba godzin nie będzie mniejsza niż 80% godzin przewidzianych w danej części zamówienia. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy obliczonego jako iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin doradztwa i stawki jednostkowej brutto wskazanej przez Wykonawcę za jedną godzinę doradztwa. Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

II. Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

79634000-7 Usługi kierowania karierą

III. Zakres merytoryczny zamawianej usługi: zgodnie z modelem usług Doradztwa Kompetencji BOF obejmuje w zależności od decyzji Zamawiającego:

- a) Spotkanie pierwsze: Wymagania stanowisk pracy: informacja o stanowiskach pracy dostępnych w BOF, z opisem zadań zawodowych, czynności, maszyn, urządzeń oraz zarobków i wymagań kwalifikacyjnych – 1 godzina doradztwa i/lub
- b) Spotkanie drugie: Predyspozycje do stanowisk pracy określone poprzez badania kwestionariuszowe i określenie indywidualnej luki kompetencyjnej – 1 godzina doradztwa i/lub
- c) Spotkanie trzecie: Indywidualny Plan na rzecz Kompetencji IPnrK, czyli zakontraktowanie działań projektu, takich jak staże zawodowe, kursy specjalistyczne, walidacja i certyfikacja zamykających indywidualną lukę kompetencyjną – 1 godzina doradztwa.



- IV. Miejsce świadczenia usługi:** Doradca będzie świadczył usługi na terenie miasta Białystok w siedzibach szkół, do których uczęszczają uczniowie. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia doradztwa poza ww. lokalizacją na terenie miasta Białystok za zgodą Zamawiającego. W przypadku realizacji doradztwa zdalnego może być ono realizowane przy wykorzystaniu dowolnych narzędzi komunikacji tj. telefon, skype, zoom, MS Teams.
- V. Dni świadczenia usługi:** od poniedziałku do soboty w godzinach od 07:00 do 21:00 w okresie od dnia podpisania umowy nie dłużej niż 30 czerwca 2022 r.
- VI. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:**
- Zaangażowania doradcy, który w celu prawidłowej realizacji usługi doradztwa kompetencji realizujący z ramienia wykonawcy ww. usługi:
 - współpracuje z pracownikami Zamawiającego w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji, prowadzenia wspólnych działań z pracownikami projektu, konsultacji,
 - współpracuje z uczestnikami,
 - proceedzi dokumentację (wg wzorów przekazanych przez Zamawiającego), w tym:
 - Potwierdzenie odebrania usługi doradztwa kompetencji,
 - Planowany harmonogram realizacji usług doradztwa kompetencji,
 - Lista uczniów rekomendowana do udziału w stażach i szkoleniach,
 - Innej dokumentacji, jeżeli wytyczne RPO WP 2014-2020 będą jej wymagać,
 - Karty indywidualnych usług doradztwa kompetencji - Doradca będzie wypełniał kartę indywidualnych usług doradztwa kompetencji w trakcie poszczególnych spotkań. Karta indywidualnych usług doradztwa kompetencji będzie potwierdzana podpisem przez klienta.
 - W przypadku realizacji doradztwa w formie zdalnej w dokumencie Potwierdzenie odbioru doradztwa kompetencji powinna być wpisana data realizacji sesji doradczej i zamiast podpisu ucznia powinno być wpisane słowo zdalne. Do potwierdzenia powinien być załączony mail ucznia potwierdzający udział w sesji doradczej w terminie wskazanym w dokumencie terminie.
 - Prowadzenia doradztwa zdalnego w sytuacji wydania zaleceń sanitarnych lub prawnych ograniczeń w gromadzeniu się z powodów sanitarnych związanych z COVID-19 aktualnych na dzień realizacji doradztwa lub na wniosek Zamawiającego kierującego się każdorazowo bezpieczeństwem uczestników doradztwa w odniesieniu do bieżących, lokalnych uwarunkowań epidemicznych lub indywidualnych potrzeb związanych z aktualną sytuacją epidemiczną zgłaszanych przez uczestników projektu. Wykonawca ma obowiązek zapewnić dostęp do doradztwa w trybie online dla osób chorych lub na kwarantannie.
 - Przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia każdego miesiąca dokumentacji potwierdzającą realizację przedmiotu zamówienia tj.
 - Potwierdzenie odebrania usługi doradztwa kompetencji (oryginał w sytuacji gdy wszystkie osoby znajdujące się na liście zakończyły korzystanie z usługi lub kserokopie w przeciwnym wypadku) wraz z wydrukowanymi mailami potwierdzającymi udział w sesji w przypadku realizacji doradztwa w formie zdalnej.
 - Listę uczniów rekomendowanych do udziału w stażach i szkoleniach,



- Karty indywidualnych usług doradztwa kompetencji.
- 4. Opracowania szczegółowego harmonogramu doradztwa kompetencji na dany miesiąc oraz przedłożenia go do zaakceptowania Zamawiającemu nie później niż 7 dni od dnia zawarcia umowy (chyba, że strony ustalą termin krótszy) oraz nie później niż 5 dni przed dniem rozpoczęcia miesiąca na dany miesiąc realizacji usługi.
- 5. Umówienia uczniów na spotkania doradcze zgodnie z ww. harmonogramem i zapewnienie obecności uczniów w ustalonym terminie.
- 6. Przeprowadzenia doradztwa zgodnie z ww. harmonogramem. W przypadku zgłaszania przez uczestników doradztwa potrzeby zmiany terminu Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym dokonuje modyfikacji terminów spotkań.
- 7. Zapewnienia, iż osoby prowadzące zajęcia będą dysponowały wiedzą i kwalifikacjami niezbędnymi do ich przeprowadzenia.
- 8. Wyznaczenia osoby do kontaktu z Zamawiającym, odpowiedzialnej za dbałość, o wysoką jakość zajęć i upoważnionej do podejmowania wiążących decyzji w kwestiach związanych z realizowanym doradztwem.
- 9. Sprawowania nadzoru i udzielania niezbędnej pomocy i wskazówek w trakcie prowadzenia doradztwa.
- 10. Wykonawca musi zapewnić warunki zgodne z aktualnymi zaleceniami w sprawie procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na podstawie:
 - a. Ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019r. poz. 1239 ze zm.),
 - b. Ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 ze zm.),
 - c. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych Dz.U. 2020 poz. 374.
- 11. Dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
- 12. Przekazywania Zamawiającemu dokumentów wskazujących na prawidłowe wykonanie zadań tj. liczbę oraz ewidencję godzin poświęconych na wykonanie zadania w projekcie.
- 13. Wykonawca zapewnia, że łączne zaangażowanie w projekcie/tach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, po podpisaniu umowy z Zamawiającym (w realizację projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów) nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.
- 14. Poinformowania uczestników projektu o jego współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.