



WOJEWÓDZKI
SZPITAL DZIECIĘCY
IM. J. BRUDZIŃSKIEGO
W BYDGOSZCZY

Wojewódzki Szpital Dziecięcy im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy

REGON 000898946 • NIP 554-22-35-340

85-667 Bydgoszcz ul. Chodkiewicza 44

Dział Zamówień Publicznych i Zakupów

tel. 52 32 62 104 • gsm 797 008 535

zamowienia-pub@wsd.org.pl • www.wsd.org.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia przekraczającej 221 000 euro

ŚWIADCZENIE USŁUG CAŁODOBOWEGO ŻYWIENIA PACJENTÓW W OPARCIU O WYNAJĘTE POMIESZCZENIA KUCHNI WRAZ Z ICH WYPOSAŻENIEM

Nr sprawy: 20/2024/PN

Zatwierdzam:

Edward Hartwich

*Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego
im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy*

26.06.2024 r.

ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

1. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus - platforma zakupowa dedykowana jest do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert.
2. Link do postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/943091>
3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ w Rozdziale XVIII – oznacza to, że Zamawiający będzie ignorował inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności wiadomości wysyłane na adres e-mail.
4. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
5. Na powyższej stronie internetowej udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz zamieszczane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
6. Wykonawca przystępując do przedmiotowego postępowania (tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta na platformie), akceptuje warunki korzystania z platformy określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy oraz uznaje go za wiążący. W trakcie postępowania Wykonawca korzysta zawsze z aktualnego regulaminu oraz aktualnych instrukcji dla Wykonawców dostępnych pod adresem:

regulamin platformy	-	www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin
Instrukcje dla Wykonawców	-	www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

7. Operator platformy zakupowej zapewnia, że strona internetowa prowadzonego postępowania jest zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
8. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy zakupowej lub problemów z dostępnością „cyfrową” strony internetowej, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania oferty, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy na e-mail: cwk@platformazakupowa.pl lub telefonicznie dzwoniąc na numer telefonu **(22) 101-02-02**.
9. Zamawiający zapewnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), zmian i wyjaśnień treści SWZ, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia.

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DOTYCZĄCA
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Dziecięcy im. J. Brudzińskiego z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul: Chodkiewicza 44, kod pocztowy 85-667, adres e-mail: sekretariat@wsd.org.pl, tel. 52 32 62 200;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Dziecięcym im. J. Brudzińskiego z siedzibą w Bydgoszczy jest Pan Przemysław Wojciechowski, kontakt: iod@wsd.org.pl, tel.: 513 403 201;
3. Dane osobowe (w postaci imienia i nazwiska, danych kontaktowych) będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora –

- w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) dalej „ustawa Pzp”;
 5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres do przedawnienia roszczeń z Umowy;
 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa, w tym RODO.
W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie będzie skutkowało zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ochrony danych osobowych.

Rozdział I	INFORMACJE OGÓLNE
-------------------	--------------------------

ZAMAWIAJACY:

Wojewódzki Szpital Dziecięcy im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy

ul. Chodkiewicza 44, 85- 667 Bydgoszcz

NIP 554-22-35-340, REGON 000898946

Rozdział II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
--------------------	-----------------------------------

1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm - dalej "ustawa Pzp").
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”) oraz dokumentach zamówienia.
3. Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu postanowienia art. 139 ustawy – „**procedura odwrócona**”. W związku z powyższym, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia (JEDZ) które będzie składane na z żądanie Zamawiającego, wyłącznie przez tego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
4. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące **usług**.
5. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
6. **Zamawiający określa wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy** w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.

7. **Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej – (Rozdział VI SWZ)**
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
12. Zamawiający nie dookreśla wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
14. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
15. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
16. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

Rozdział III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
---------------------	-----------------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa Zamawiającego w zakresie **świadczenia usług całodobowego żywienia pacjentów w oparciu o wynajęte pomieszczenia kuchni wraz z ich wyposażeniem.**
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonywania usługi został określony w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”) - załącznik nr 3 do SWZ, w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.1.-2.3 do SWZ oraz Projekcie umowy – załącznik nr 5 do SWZ.

Usługi żywieniowe stanowiące przedmiot umowy Wykonawca będzie świadczył w pomieszczeniach kuchni, magazynów i innych pomieszczeniach wyznaczonych przez Zamawiającego stanowiących jego własność.

KOD CPV:

55300000-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55321000-6 - usługi przygotowywania posiłków

55322000-3 - usługi gotowania posiłków

55320000-9 - usługi podawania posiłków

3. Przedmiotem najmu są pomieszczenia kuchni wraz z zapleczem kuchennym, znajdujące się w budynku Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy o łącznej powierzchni **568,06 m²**. Wykaz pomieszczeń wraz z powierzchnią kuchni stanowi załącznik nr 13 i 14 do SWZ. Umowa najmu stanowi odrębną umowę.
4. Usługa przygotowania posiłków dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego w Bydgoszczy musi być wykonywana zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm żywienia i żywienia jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego oraz zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (*Dz.U.2023. poz. 1448 z późn.zm.*).
5. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Szpital Dziecięcy im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy, ul. Chodkiewicza 44 w Bydgoszczy.
6. Wszystkie elementy wykonywanej usługi muszą być zgodne z zasadami GHP i GMP oraz Systemu Analizy Ryzyka i Kontroli Punktów Krytycznych (HACCP – zgodnie z art. 59 i 73 ustawy o bezpieczeństwie żywności żywienia).
7. Termin płatności **60 dni.**

Rozdział IV

PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą **certyfikatu potwierdzającego zgodność systemu Zarządzania bezpieczeństwem żywności z normą ISO 22000** na usługę żywienia w kuchni zapasowej na żywienie zbiorowe i catering.
2. Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca winien złożyć przedmiotowe środki dowodowe **wraz z ofertą**.
5. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie oraz może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział V

CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający **nie dopuszcza składanie ofert częściowych**.

Powody niedokonania podziału na części: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług żywienia dla pacjentów hospitalizowanych w Wojewódzkim Szpitalu Dziecięcym w związku z ustawowym obowiązkiem dotyczącym zapewnienia całodobowego wyżywienia. Już z tego względu w celu należytego wykonania zamówienia kluczowe jest zachowanie jednolitego charakteru dostarczanych posiłków przy ich jednoczesnym dostarczaniu dla wszystkich pacjentów (z uwzględnieniem ewentualnych diet specjalnych wynikających z potrzeb pacjenta lub przebiegu leczenia). Nie dopuszczenie podziału zamówienia na części pozwoli uniknąć sytuacji, w której pacjenci, otrzymując posiłek od różnych Wykonawców, mogliby mieć poczucie nierównego traktowania. Ponadto dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby skutkować poważnymi i nadmiernymi trudnościami w koordynacji działań poszczególnych Wykonawców. Zważywszy na to, że usługa ma być wykonywana na bazie dzierżawionych pomieszczeń kuchni szpitalnej oraz dzierżawie kuchni mlecznej z prowadzeniem restauracji dla pracowników, rodzin pacjentów oraz studentów, współdziałanie Wykonawców, oraz daleko idące zsynchronizowane ich działania byłyby bezpośrednim skutkiem zagrożenie dla właściwego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz w konsekwencji realizacji przez Zamawiającego jego obowiązków względem pacjentów i pogorszenia standardów pobytu pacjentów. Reasumując, ze względów technicznych i organizacyjnych usługa powinna być w opinii Zamawiającego realizowana przez jednego Wykonawcę. Podzielenie zamówienia na części nie spowoduje, iż w zakresie poszczególnych części nastąpi rozszerzenie kręgu Wykonawców mogących ubiegać się o zamówienie. Ważnym aspektem przemawiającym za nie podzieleniem zamówienia na części jest również obniżenie kosztów realizacji całego zamówienia oraz nadzór nad realizacją jednej kompleksowej umowy, a nie koordynowanie działań kilku wykonawców (tj. kilku umów).

Zważywszy na wskazane wyżej okoliczności Zamawiający wymaga złożenie oferty kompleksowej na pełen asortyment wyspecyfikowany w załączniku nr 2.1-2.3 do SWZ – Formularz cenowy oraz zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do SWZ.

Rozdział VI

WIZJA LOKALNA

1. Ze względu na specyfikę oraz obszar objęty przedmiotem zamówienia Zamawiający **wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej** w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Uczestnictwo w wizji lokalnej wymaga przedłożenia, najpóźniej przed rozpoczęciem wizji, pełnomocnictwa do uczestniczenia w wizji lokalnej w imieniu Wykonawcy.
3. Obligatoryjna wizja lokalna odbędzie się **w dniu 03.07.2024 r.** w godzinach od 10:00 do 12:00 po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z:
 - Zespół Dietetyków - tel. **797 995 191**.
4. Potwierdzeniem dokonania wizji lokalnej będzie Oświadczenie podpisane przez osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego, które należy złożyć wraz z ofertą. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ. Oświadczenie będzie sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Oferta złożona przez Wykonawcę, który **nie przeprowadził wizji lokalnej** (za pisemnym potwierdzeniem Zamawiającego) **podlegać będzie odrzuceniu** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.
6. W trakcie wizji lokalnej Zamawiający **nie będzie udzielał wyjaśnień dotyczących SWZ**.
7. Dojazd osób zainteresowanych udziałem w wizji lokalnej, odbywać się będzie na własny koszt i we własnym zakresie.

Rozdział VII

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania** przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (pkt 14 Formularza oferty) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Ponadto, informacje te Wykonawca podaje w formularzu JEDZ, w części II „Informacje dotyczące Wykonawcy”, sekcji D: „Informacje dotyczące Podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega”.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia - art. 462 ust. 8 ustawy Pzp.

Rozdział VIII

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Zamawiający **wymaga zatrudnienia** osób realizujących przedmiotowe zamówienie na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.
2. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (Podwykonawców) na podstawie umowy o pracę osób realizujących na terenie Zamawiającego bezpośredniej usługi polegającej na świadczeniu całodobowego żywienia pacjentów w oparciu o pomieszczenia kuchni wraz z ich wyposażeniem i zobowiązuje go do przestrzegania wszystkich przepisów prawa pracy w odniesieniu do pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu umowy, tj. czynności dietetyka, szefa kuchni, oraz kucharzy - jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.
3. Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób, wymagania w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę (Podwykonawcę) wymagań o których mowa w art 95 ust. 1 oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, określenie rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, zostały określone w SWZ.

4. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 5 do SWZ – Projekt umowy.

Rozdział IX

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji zamówienia wynosi **24 miesiące od dnia zawarcia umowy**, z zastrzeżeniem, że realizacja usługi nie rozpocznie się wcześniej niż od 01.09.2024 r.*

*Uwaga! Zamawiający przewiduje zawarcie umowy od dnia 01.09.2024 r., jednak termin ten może ulec zmianie w przypadku przedłużenia procedury przetargowej.

Rozdział X

PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA
--

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 463 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków

- o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz.U. z 2024 r., poz. 594*), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Fakultatywne podstawy wykluczenia – **art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:**
- 1) Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2) Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp, przewiduje wykluczenie Wykonawcy, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
 - 3) Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp, przewiduje wykluczenie Wykonawcy, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczony zostanie wykonawca o jakim mowa w:
- 1) **art. 5k** Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (*Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1*);
 - 2) **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. 2024 r., poz. 507*).
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 oraz 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp.
 5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że:

- jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia nie mniejszą niż **2.000.000,00 PLN**.

Polisa powinna potwierdzać ochronę ubezpieczeniową Wykonawcy do wysokości sumy gwarancyjnej z tytułu odpowiedzialności deliktowej, kontraktowej oraz za czyste straty finansowe.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) powyższy warunek może być spełniony łącznie.

W przypadku Wykonawców posiadających środki lub ubezpieczenie w innych walutach, niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku braku ogłoszenia średniego kursu waluty obcej w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie kurs ogłoszony przez Narodowy Bank Polski w najbliższym dniu po zamieszczeniu ogłoszenia. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu innych danych finansowych.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) **doświadczenie Wykonawcy**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał lub wykonuje **co najmniej 2 usługi** trwające w sposób ciągły minimum 12 miesięcy każda, polegające na kompleksowej usłudze zbiorowego żywienia hospitalizowanych pacjentów, w tym pacjentów na oddziałach dziecięcych, w zakresie prowadzenia kuchni ogólnej, kuchni mlecznej, w tym przygotowywania mieszanek mlecznych dla niemowląt i małych dzieci do 3 roku życia przy średniej dziennej ilości wydawanych posiłków minimum 200 szt., o wartości nie mniejszej niż **3 000 000 zł brutto każde zamówienie.**

UWAGA:

- *Zamawiający jako kompleksową usługę żywienia hospitalizowanych pacjentów rozumie jedną, pisemną umowę odpłatną – a nie sumę pojedynczych pisemnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu.*
- *W przypadku usługi nadal wykonywanej przez Wykonawcę, wymagania dotyczące wartości usługi (minimum 3 000 000 zł brutto) – winna spełniać dotychczas zrealizowana część usługi.*

- W przypadku zdobytego doświadczenia zawodowego w ramach konsorcjum, Wykonawca będzie zobowiązany wskazać zakres i wartość jego realnego wkładu w realizację zamówienia.
- W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) warunek z pkt 1 ppkt 4 lit. a) musi być spełniony samodzielnie przez przynajmniej jednego z członków składających wspólną ofertę.

b) Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- **co najmniej 1 dyplomowanym dietetykiem** z wykształceniem wyższym kierunkowym, z **minimum 5-letnim** doświadczeniem w zbiorowym żywieniu, w tym dzieci na oddziałach dziecięcych w zakładach opieki zdrowotnej, sporządzającego jadłospisy z podziałem na diety zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego nomenklaturą diet oraz sprawującego codzienny nadzór nad jakością sporządzanych posiłków dla Zamawiającego. Dietetyk musi dodatkowo spełniać wymagania określone w aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U.2023 r. poz. 1515) .
- **co najmniej 1 osobą, która posiada udokumentowane co najmniej 3-letnie doświadczenie** na stanowisku kierowniczym - **szef kuchni** - w zbiorowym żywieniu, w tym dzieci na oddziałach dziecięcych w zakładach opieki zdrowotnej, sprawującego codzienny nadzór nad jakością sporządzanych posiłków dla Zamawiającego.

UWAGA:

Zamawiający wymaga, aby wskazany dietetyk oraz szef kuchni **byli obecni w miejscu realizacji usługi** we wszystkie dni robocze w godzinach pracy Dietetyka Zamawiającego.

- **co najmniej 3 osobami na stanowisku kucharza**, legitymującymi się wykształceniem o profilu związanym z gastronomią, w tym co najmniej 1 osobą posiadającą **minimum 5-letnie** doświadczenie w pracy w zbiorowym żywieniu, w tym dzieci na oddziałach dziecięcych w zakładach opieki zdrowotnej
- **osoby odpowiedzialne za dystrybucję posiłków** w szpitalu powinny mieć udokumentowane doświadczenie w pracy przy dystrybucji posiłków w zakładach opieki zdrowotnej (*Wykonawca określa ilość osób która jest w stanie dostarczyć i rozdać posiłki na oddziałach w określonym przedziale czasowym*).

UWAGA:

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) warunek z pkt. 1 ppkt 4 lit. b) może być spełniony łącznie przez składających wspólną ofertę.

ROZDZIAŁ XII	JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (JEDZ) <i>Jednolity dokument (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym</i>
---------------------	--

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. **procedury odwróconej**, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie przeprowadzi kwalifikację podmiotową Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Wobec powyższego, Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie wymaga**, aby Wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, składali wraz z ofertą oświadczenie JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. Do złożenia przedmiotowego oświadczenia będzie zobowiązany **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert – **na WEZWANIE Zamawiającego**.
3. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składając oświadczenie JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, **na dzień składania ofert** co stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD <http://espd.uzp.gov.pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ.
5. W Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (Sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D.
6. Informację o częściach Zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom, nie polegając jednocześnie na ich zasobach, Wykonawca zamieszcza w części II sekcji D Jednolitego Dokumentu. Dodatkowo, w sekcji tej należy zamieścić nazwy (firmy) Podwykonawców, jeśli jest już wiadome Wykonawcy jakim Podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części Zamówienia.
7. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (*Dz.U. z 2024 r. poz. 422*)
8. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji - składa JEDZ dotyczący tych podmiotów.
9. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

Wymaganie złożenia odrębnych JEDZ dotyczy także wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną oraz podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega.

Rozdział XIII	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia SKŁADANA NA WEZWANIE ZMAWIAJĄCEGO
----------------------	---

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **Oświadczenia Wykonawcy** na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w formie JEDZ, stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ, aktualnego na dzień składania ofert
- 2) Oświadczenia Wykonawcy o **aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym jest mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (*wzór informacji stanowi Załącznik nr 11 do SWZ*);
- 3) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z póź.zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; (*wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 12 do SWZ*);
- 4) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp (w zakresie osób),
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp odnośnie skazania za przestępstwa wskazane w ustawie wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. W takim przypadku, dokumenty te powinny być wystawione odpowiednio, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

- 5) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd,

nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 6) **dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności** związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
 - 7) **wykaz usług**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
 - 8) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:**
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał** w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest **oświadczenie**, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, **jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność**.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli złożony przez Wykonawcę JEDZ, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

Rozdział XIV

**POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale XIII pkt 1 SWZ., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, wymaganych w SWZ.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział XV

**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
(konsorcjum/spółka cywilna)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Korespondencja będzie prowadzona między Zamawiającym, a ustanowionym pełnomocnikiem.

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (**JEDZ i oświadczenie stanowiące załącznik nr 8 do SWZ**).
3. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają **oświadczenie stanowiące załącznik nr 9 do SWZ**).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy - art. 445 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XVI	DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA
---------------------	---

1. Oferta składana w postępowaniu zawiera:
 - 1) **Formularz oferty** – załącznik nr 1 do SWZ
 - 2) **Wypełniony Formularz cenowy** - załącznik nr 2.1 – 2.3 do SWZ
 - 3) **Przedmiotowe środki dowodowe;**
 - 4) **Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej i sprawdzeniu dokumentów** – załącznik nr 7 do SWZ jeśli dotyczy;
 - 5) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia dot. przeciwdziałania agresji na Ukrainę** - Załącznik nr 8 do SWZ
 - 6) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 7) Dokument, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub elektroniczna kopia poświadczona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
 - 8) Wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które elementy zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ).
 - 9) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – załącznik nr 10 do SWZ – jeśli dotyczy;
 - 10) **Dowód wniesienia wadium.**

Rozdział XVII	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYAGANIA FORALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ
----------------------	---

1. Ofertę, oświadczenie wstępne dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek wykluczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, składa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej, pod linkiem strony internetowej postępowania wskazanym na str. 2 SWZ.
2. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

- 3) pod rygorem nieważności sporządzona w **postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 4) treść oferty musi odpowiadać treści SWZ, Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
4. Zgodnie z art.18 ust.3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Za datę przekazania oferty, przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego procesowania transakcji na Platformie. W przypadku próby złożenia oferty po terminie Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
7. **Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.** Przez wymóg złożenia tylko jednej oferty należy rozumieć złożenie przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia tylko jednej oferty na poszczególną część zamówienia (jeżeli dotyczy). Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
8. **Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim.** W przypadku złożenia dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze wskazaniem na sporządzanie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PadES.
12. **Zamawiający nie zaleca stosowania podpisu zewnętrznego XAdES (2 pliki do przekazania).**
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający zaleca wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip i .7z** (Wiele różnych **niepodpisanych** dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać **jednym** podpisem w formacie PAdES)
14. **Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI są: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, z zastrzeżeniem pkt 15 poniżej.**
15. **Dokumenty złożone w plikach z rozszerzeniem .rar zostaną uznane za złożone nieskutecznie jedynie w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z ich treścią za pomocą posiadanych narzędzi .zip , 7z.**
16. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie **.pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie **PadES**,
 - 2) Zamawiający **rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu**.
 - 3) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T”), nie jest rekomendowany wariant podpisu „BES”.
 - 4) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
17. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu **.zip**, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
18. Zamawiający informuje, że wszelka komunikacja z Wykonawcą, we wszystkich sprawach dotyczących niniejszego postępowania, w tym przesyłania wezwań do złożenia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, wezwań do złożenia wyjaśnień, informacji o wyniku postępowania itp. będzie odbywała się za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus.
19. **UWAGA:** Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z odpowiednim wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku wstąpienia siły wyższej, jak np. awaria platformy zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem aktualnej przeglądarki itp. sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
22. **Tajemnica przedsiębiorstwa.**
- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
 - 2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - 3) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.
 - 4) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
 - 5) Jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony.
 - 6) W sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest nieskuteczne i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

23. Pełnomocnictwo:

- 1) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- 2) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.
Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Wymagana forma:
 - a) pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - b) dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie **notariusz** opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym **mocodawcy**,
 - c) elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

Rozdział XVIII	SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ
-----------------------	---

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w zakresie merytorycznym:
Marlena Mania - Naczelną Pielęgniarką tel. 500 063 009
Izabela Horka, Natalia Szulwic, Barbara Kuligowska – Zespół Dietetyków tel. 797 995 191
 - w zakresie proceduralnym:
Dominika Drumlewska – Dział Zamówień Publicznych tel. 52 32 62 104 lub 797 008 535.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się w języku polskim, **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2020r. poz. 344 z późn. zm.), za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/pn/wsd_bydgoszcz
3. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r. poz.2452).
4. Komunikacja w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ (także w wersji edytowalnej);
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z Ustawy;
 - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - 8) przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem:
https://www.platformazakupowa.pl/pn/wsd_bydgoszcz
i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.
5. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi data oraz dokładny czas generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania platformy zakupowej Zamawiający będzie udostępniał wszelkie informacje, w tym m.in informację o zmianie terminu składania i otwarcia ofert **na stronie internetowej Zamawiającego**.
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje, w tym wezwania do złożenia wyjaśnień, wezwania do złożenia podmiotowych środków dowodowych, odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert. itp. w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
9. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy, za pośrednictwem zakładki „**Wiadomości - wiadomości prywatne**”.
10. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem korzystania z elektronicznej platformy zakupowej tj. platformazakupowa.pl Wykonawca zapoznał się z Regulaminem platformy, Instrukcją dla Wykonawców oraz zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone kluczowe funkcjonalności działania platformy.
- Ponadto Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesyłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający nie odpowiada za działanie serwerów pocztowych.**
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.
12. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb /s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows - aktualnie wspierany, Mac – aktualnie wspierany, Linux, lub ich nowsze wersje lub inny dowolny system operacyjny wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie

wersja 10 0.,

- 4) włączona obsługa JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.

Rozdział XIX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium o wartości: **200 000 zł.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. gwarancjach bankowych;
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. z 2024 r. poz. 419*).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Santander Bank Polska S.A. w Bydgoszczy - **35 1500 1360 1213 6001 9104 0000** – podając w tytule przelewu: „**20/2024/PN - ŻYWIENIE**”
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje **z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunek bankowy** Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. W przypadku kiedy wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta/Poręczyciela. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - a. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
 - b. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - c. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - d. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - e. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - f. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Wojewódzki Szpital Dziecięcy w Bydgoszczy;
 - g. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b. którego oferta została odrzucona;
 - c. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Termin ważności wadium musi być zgodny z terminem związania ofertą.
9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.
10. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp.

Rozdział XX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **90 dni** od ostatecznego terminu składania ofert - tj. do dnia **14.10.2024 r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wadium, przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XXI

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SWZ należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wsd_bydgoszcz - w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce dedykowanej postępowaniu **zgodnie z instrukcją podaną w Rozdziale XVIII.**
2. Termin składania ofert w postępowaniu **do dnia 17.07.2024 r. do godziny 09:00.**
3. Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział XXII

TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert złożonych na platformie nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Termin otwarcia ofert: **17.07.2024 r. godzina 09:10.**
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadku wystąpienia awarii systemu, o której mowa w pkt. 3 - na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja z otwarcia ofert, o której mowa w ust. 5 zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział XXIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**, wyliczoną w oparciu o tabele zamieszczone w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2.1-2.3 do SWZ.
2. Tabele powinny być wypełnione w każdej pozycji. Ceny jednostkowe oraz stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Na cenę oferty składa się całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia w tym również wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez Wykonawcę przychodu z tytułu wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia – stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ raz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena powinna obejmować w szczególności koszty prac związanych z przygotowaniem do realizacji usługi, zabezpieczenie kosztów dotyczących materiałów niezbędnych do świadczenia usługi, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszty transportu wewnętrznego, koszty materiałów, sprzętu oraz wszystkie opłaty i podatki, obejmujące m. in. podatek od towarów i usług (VAT) oraz wszelkie zobowiązania Wykonawcy wynikające z SWZ.
5. Cena oferty to suma iloczynów ceny jednostkowej, ilości i częstotliwości świadczenia usług powiększona o wartość VAT.
6. Cena oferty winna być wyrażona w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie wyraża zgody na rozliczanie w walutach obcych.
7. W cenie oferty należy uwzględnić stawkę VAT obowiązującą **w dniu złożenia oferty.**
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (*rodzaj*) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:

w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokona ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

Rozdział XXIV	KRYTERIA OCENY OFERT
----------------------	-----------------------------

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Kryterium	Ranga (%)
1.	Cena (Pc)	70%
2.	Deklarowany dzienny koszt surowców „wsad do kotła” (Pw)	30%
RAZEM		100%

1. Cena

Ocena ofert będzie dokonywana przy zastosowaniu wzoru:

$$Pc = (Cn : Co) \times 100 \text{ pkt.} \times 70\%$$

gdzie:

Pc – wartość punktowa za kryterium ceny

Cn – cena najniższa wśród złożonych ofert

Co – cena ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę według kryterium **ceny: 70 pkt, co stanowi 70%.**

2. Deklarowany dzienny koszt surowców „wsad do kotła” (Pw) (łącznie wartość kwoty za produkty przeznaczone do przyrządzenia posiłków w ramach codziennego jadłospisu w przeliczeniu na 1 osobodzień jednak nie mniejsza niż co najmniej 50% kwoty netto stawki za osobodzień zgodnie z wymogiem wskazanym w Rozdziale III pkt. 12 Opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do SWZ)

Ocena ofert będzie dokonywana przy zastosowaniu wzoru:

$$Pw = \frac{\text{Wsad do kotła oferty badanej}}{\text{Najwyższy zaferowany wsad do kotła}} \times 100 \times 30\%$$

Jeśli Wykonawca zadeklaruje w formularzu oferty *deklarowany dzienny koszt surowców „wsad do kotła”* mniejszy niż co najmniej 50% kwoty netto stawki za osobodzień lub nie zostanie podana w ogóle żadna stawka, oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę według kryterium **Deklarowany dzienny koszt surowców „wsad do kotła”** wynosi **30 pkt, co stanowi 30%.**

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą sumę punktów Pc + Pw w spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, Zamawiający nie stosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert.

Rozdział XXV	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
---------------------	--

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, **będzie zobowiązany przed zawarciem umowy do:**
 - 1) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda **przedłożenia** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wymagania Zamawiającego odnośnie **umowy Konsorcjum:**
 - a) Strony ustalają, że rozliczenie za wykonywanie usług będzie płatne na podstawie comiesięcznej faktury lub faktur wystawionej/ych przez jednego lub kilku uczestników konsorcjum.
 - b) z treści umowy konsorcjum lub odrębnego pełnomocnictwa musi wynikać upoważnienie dla jednego z członków Konsorcjum do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy (w imieniu wszystkich członków Konsorcjum) oraz każdego z podmiotów wchodzących w skład. Upoważnienie to nie może zostać odwołane przez cały czas trwania umowy bez zgody Zamawiającego,
 - c) z treści umowy Konsorcjum musi wynikać zobowiązanie do pozostawania w Konsorcjum przez wszystkich członków Konsorcjum przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
 - 2) **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, w wysokości i formie określonej w SWZ w Rozdziale XXVI oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (jeżeli w formie innej niż pieniądź);
 - 3) **przedłożenia umowy polisy ubezpieczeniowej** potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie zgodnym z treścią §9 Projektu umowy (załącznik nr 5 do SWZ) oraz ogólne warunki ubezpieczenia, na podstawie których zawarto tę Umowę. Brak przedstawienia opłaconej polisy ubezpieczeniowej uprawnia Zamawiającego do odmowy zawarcia Umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy.

Dokumenty wskazane w pkt 3 ppkt 2) i 3) należy przedłożyć Zamawiającemu w formie draftu do akceptacji - przynajmniej na 3 dni przed zawarciem umowy.

4. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia Umowy poprzez Platformę Zakupową WSD w Bydgoszczy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Dopuszcza się zawarcie Umowy przez złożenie oświadczeń woli w postaci elektronicznej i opatrzenie jej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi reprezentantów Stron. Datą zawarcia

Umowy będzie dzień opatrzenia Umowy kwalifikowanym podpisem przez ostatnią z upoważnionych osób reprezentujących Strony.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXVI

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa wyżej w pkt. 2-5 SWZ wykonawca składa oryginał dokumentu w formie elektronicznej, potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: Santander Bank Polska S.A. w Bydgoszczy – **35 1500 1360 1213 6001 9104 0000** – podając w tytule wpłaty: „20/2024/PN - ŻYWIENIE - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY”
5. Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej Umowy. W dokumencie gwarancji/poręczenia, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Szpitala) dodatkowych warunków (np. żądania przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Szpitala, albo żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).
6. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.
9. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku

bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zawierać oświadczenie gwaranta (poręczyciela), że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków umowy lub dostaw, które mają być wykonane lub któregokolwiek z dokumentów uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą w żaden sposób nie zwalnia gwaranta (poręczyciela) z żadnego zobowiązania w ramach gwarancji (poręczenia) oraz nie wymaga konieczności powiadamiania o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 Pzp.
13. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego pn. **”ŚWIADCZENIE USŁUG CAŁODOBOWEGO ŻYWIENIA PACJENTÓW W OPARCIU O WYNAJĘTE POMIESZCZENIA KUCHNI WRAZ Z ICH WYPOSAŻENIEM” nr sprawy 20/2024/PN”**
14. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 2 ppkt 2-5 SWZ i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na złote polskie (PLN) wg średniego kursu złotego (PLN) w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym wystawiono dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia w formie, o której mowa w pkt 2 ppkt 2-5 SWZ. Jeżeli w dniu, w którym wystawiono dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia w formie, o której mowa w pkt 2 ppkt 2-5 SWZ, nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed tym dniem.
15. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
16. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 ppkt 2-5 SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
17. Wszelkie spory dotyczące wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą podlegały rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polski i jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
18. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
19. Zamawiający nie przewiduje częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.

Rozdział XXVII	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (PROJEKT UMOWY)
-----------------------	--

Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia nastąpi na podstawie zapisów projektu umowy stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ – Projekt umowy** oraz w zakresie najmu - **załącznik nr 6 – Projekt umowy najmu**.

Rozdział XXVIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale X ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) Niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone ww. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. 2023 poz. 1640).

XXIX	ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	
Załącznik nr 1		<i>Formularz oferty</i>
Załącznik nr 2.1 - 2.3		<i>Formularz cenowy</i>
Załącznik nr 3		<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>
Załącznik nr 3.1 do OPZ		<i>Tablice asortymentowe Kuchni mlecznej</i>
Załącznik nr 3.2 do OPZ		<i>Nomenklatura diet</i>
Załącznik nr 3.3 do OPZ		<i>Jadłospisy dekadowe</i>
Załącznik nr 4		<i>Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)</i>
Załącznik nr 5		<i>Projekt umowy</i>
Załącznik nr 4 do Projektu umowy		<i>Protokół kontrolny</i>
Załącznik nr 6		<i>Projekt umowy najmu</i>
Załącznik nr 3 do Projektu umowy najmu		<i>Protokół zdawczo-odbiorczy</i>
Załącznik nr 7		<i>Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej</i>
Załącznik nr 8		<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dot. przeciwdziałania agresji na Ukrainę</i>
Załącznik nr 9		<i>Oświadczenie Wykonawcy o wspólnym ubieganiu się o udzielenie zamówienia - art. 117</i>
Załącznik nr 10		<i>Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów</i>
Załącznik nr 11		<i>Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ</i>
Załącznik nr 12		<i>Oświadczenie dotycząca przynależności do grupy kapitałowej</i>
Załącznik nr 13		<i>Powierzchnia kuchni, wykaz pomieszczeń</i>
Załącznik nr 14		<i>Plan kuchni</i>