

Załącznik nr 2c do SWZ

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn.: „Sukcesywne świadczenie usług poligraficznych wraz z dystrybucją niektórych pozycji  
asortymentowych oraz montażem banerów na potrzeby „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi”

**Część 3**

**Usługi poligraficzne w zakresie materiałów wielkoformatowych**

zawarta w Łodzi w dniu ..... r. pomiędzy:

**„EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi** z siedzibą przy ul. Targowej 1/3 w Łodzi, 90-022 Łódź (adres do korespondencji: ul. Juliana Tuwima 46, 90-021 Łódź), NIP: 725-197-27-44, REGON: 100522238 wpisane pod nr RIK/2/2008 do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi, zwane dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowane przez: Błażeja Modera - Dyrektora

a

..... z siedzibą przy .....,  
....., zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez .....

Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług poligraficznych dla Zamawiającego. Na realizację przedmiotu zamówienia składają się następujące etapy:
  - a) usługi przygotowania materiałów do druku, włączając usługi DTP (prepress),
  - b) usługi drukowania (press),
  - c) usługi introligatorskie (postpress),
  - d) usługi transportowe z drukarni do siedziby Zamawiającego lub innych miejsc przez niego wskazanych, znajdujących się w granicach administracyjnych Miasta Łodzi,
  - e) usługi montażu i demontażu w zakresie pozycji wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia, dalej też jako OPZ).
2. Przygotowany materiał do produkcji wymagać będzie akceptacji Zamawiającego.
3. Szczegółowa specyfikacja techniczna zawarta jest w Załączniku nr 1 do umowy (OPZ).
4. Wykonawca oświadcza, że szczegółowo i starannie zapoznał się z całością dokumentacji wskazanej w ust. 3, definiującej przedmiot zamówienia i warunki realizacji, zaś złożona przez niego oferta uwzględnia te warunki oraz koszty materiałów, personelu i pozostałych zasobów, które Wykonawca będzie musiał zaangażować do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, stanowiącego przedmiot umowy.
5. Zamawiający zastrzega, iż w czasie obowiązywania umowy, przewiduje możliwość skorzystania z prawa zwiększenia ilości nakładów drukowanych materiałów wielkoformatowych w ramach **prawa opcji** w ilości oraz w cenach określonych w Załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający zastrzega, iż w ramach opcji może zamówić pełną ilość nakładu asortymentu lub tylko część nakładu objętego prawem opcji.
6. Warunkiem skorzystania z prawa opcjonalnego zakupu w zakresie opisanym w ust. 5 jest złożenie oświadczenia woli przez Zamawiającego o skorzystaniu z tego prawa i złożenie zamówienia.



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI**

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

7. W przypadku zamiaru skorzystania z prawa opcjonalnego druku nakładu objętego prawem opcji, Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o planowanym zakresie zamówienia. Wszystkie terminy przewidziane w niniejszej umowie, w szczególności dotyczące terminów realizacji, a także postanowienia umowne dotyczące procedury odbioru oraz kar umownych odnoszą się również do zamówień objętych prawem opcji.

## **§ 2. Termin realizacji**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. 12 miesięcy od dnia jej podpisania z zastrzeżeniem, że:
  - 1) realizacja umowy rozpocznie się z chwilą złożenia pierwszego zapotrzebowania przez Zamawiającego;
  - 2) umowa ulega rozwiązaniu po wyczerpaniu maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Szczegółowe wymagania w zakresie terminów realizacji dla poszczególnych pozycji określa Załącznik nr 1 do umowy.

## **§ 3. Warunki realizacji**

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do systematycznej i sukcesywnej realizacji usługi druku oraz montażu i demontażu poszczególnych elementów lub dostarczania ich do miejsca i w terminach wskazanych w niniejszej umowie, materiałów wielkoformatowych ze szczegółową specyfikacją techniczną zawartą w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Ilości materiałów wielkoformatowych, określonych w Załączniku nr 1 do umowy, są ilościami szacunkowymi, które Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zlecenia realizacji usługi i dostawy wszystkich materiałów wielkoformatowych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany proporcji ilościowych, tj. zwiększenia lub zmniejszenia ilości (nakładów) poszczególnych materiałów wielkoformatowych pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
4. Zamawiający ma prawo do niezrealizowania pełnej wartości przedmiotu umowy. Zakres umowy zostanie zrealizowany w co najmniej 70% ogólnej wartości umowy. Realizacja usługi dla pozostałej ilości materiałów wielkoformatowych zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tytułu niewykorzystania pełnej wartości umowy.
5. Wszystkie dostarczane i montowane materiały wielkoformatowe i inne muszą być pełnowartościowe, wolne od wad, kompletne, nie mogą nosić znamion użytkowania, w tym bez odkształceń, uszkodzeń mechanicznych. Montaż i demontaż musi być dokonany z należytą starannością, z zachowaniem przepisów BHP i zasad bezpieczeństwa. Materiały muszą być opakowane na czas transportu i odbioru przez Zamawiającego, opakowania muszą być nienaruszone do czasu odbioru.
6. Materiały zdemontowane przez Wykonawcę należy zwrócić Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zakończenia demontażu. Czynność zwrotu zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności.
8. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia.
10. Zamawiający zobowiązany jest do kontroli jakości wykonywanych usług przez Wykonawcę.

## **§ 4. Wykonanie usługi**

1. Realizacja usługi będzie się odbywać sukcesywnie w zależności od zgłaszanych zapotrzebowań przez Zamawiającego i osoby wskazane w § 5 ust. 1 pkt 1).
2. Termin realizacji przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż określony w Załączniku nr 1 do umowy, licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego przekazanego Wykonawcy za pośrednictwem e-maila. Przez dni robocze rozumie się w niniejszej umowie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót. Dostawy i montaż będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego lub innych uzgodnionych terminach.



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI**

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

3. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o przygotowaniu zleconej dostawy materiałów lub montażu telefonicznie lub e-mailem, nie później niż na 2 godziny przed jej zrealizowaniem z uwzględnieniem wymagania określonego w ust. 2.
4. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1, transport i montaż lub rozładunek zamówionych materiałów do siedziby Zamawiającego lub innych lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w granicach administracyjnych Miasta Łodzi, a także demontaż w zakresie pozycji wskazanych w OPZ. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku i wniesienia dostarczonych materiałów do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego.
5. Wykonawca lub podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się, że w czasie realizacji przedmiotu umowy, będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - 1) usługi drukarskie,
  - 2) usługi montażu i demontażu.
6. W dniu zawarcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników realizujących czynności, o których mowa w ust. 5, a następnie aktualizować taki wykaz w każdym przypadku zmiany w zespole osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 5.
7. Wykaz osób, o których mowa w ust. 6, stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
8. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający, w wyznaczonym pisemnie terminie, nie krótszym niż 5 dni, zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia na każde wezwanie Zamawiającego:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana przy czym imię i nazwisko pracownika wymiar etatu, data zawarcia umowy oraz rodzaj umowy nie podlega anonimizacji;
  - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
  - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w pkt 4), z wyłączeniem anonimizacji danych, które takiej anonimizacji nie podlegają, zgodnie z postanowieniami wcześniejszych podpunktów.
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności,

Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej § 7 ust. 2. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności.

#### § 5. Nadzór nad umową

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego – ....., e-mail: ....., tel.: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy – ....., e-mail: ....., tel.: .....
2. Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację umowy, o której mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.

#### § 6. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł netto (słownie: ...../100 zł) powiększonej o należny VAT, tj. .... zł (słownie: ...../100 zł) co daje łączną kwotę brutto ..... zł (słownie: ...../100 zł), przy czym:
  - a) za zamówienie podstawowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł netto (słownie: ...../100 zł) powiększonej o należny VAT, tj. .... zł (słownie: ...../100 zł) co daje łączną kwotę brutto ..... zł (słownie: ...../100 zł);
  - b) za zamówienie w prawie opcji wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł netto (słownie: ...../100 zł) powiększonej o należny VAT, tj. .... zł (słownie: ...../100 zł) co daje łączną kwotę brutto ..... zł (słownie: ...../100 zł).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość wykonanego i dostarczonego przedmiotu zamówienia, na podstawie cen jednostkowych netto podanych w formularzu Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
3. Ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 obowiązują w okresie trwania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru – Załącznik nr 2 do umowy.
5. Faktury płatne będą przez Zamawiającego przelewem bankowym w ciągu 30 dni, licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanymi wymaganymi protokołami odbioru, przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do biura Zamawiającego w Łodzi, przy ul. Tuwima 46, 90-021 Łódź. Faktury będą płatne przez Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
6. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej umowy.
8. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym jest mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
9. Do momentu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie, wynagrodzenie Wykonawcy nie

będzie uznawane za należne, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia od Zamawiającego zarówno wynagrodzenia, jak i odsetek.

#### **§ 7. Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1% wartości brutto każdorazowej dostawy za każdy dzień zwłoki:
  - 1) w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2,
  - 2) w wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - 1) w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 10 pkt 1) i/lub pkt 2) niniejszej umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - 2) w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu dokumentów, o którym mowa w § 4 ust. 10 pkt 3) i/lub 4) i/lub 5) niniejszej umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na złożenie stosownych dokumentów,
  - 3) za każdy przypadek zatrudniania pracowników przy realizacji zamówienia na umowę o pracę w liczbie mniejszej od zadeklarowanej ilości w wykazie osób, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy jeden rozpoczęty brakujący etat (rozumiany jako zatrudnienie pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy określonym w przepisach prawa pracy),
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Zamawiający może naliczać kary odrębnie za każdy przypadek.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za odstąpienie od umowy w całości, zarówno w przypadkach skorzystania z umownego prawa odstąpienia jak i wynikającego z obowiązujących przepisów prawa.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 35% wartości brutto wynagrodzenia opisanego w § 6 ust. 1.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

#### **§ 8. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości, bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy, w przypadku:
  - 1) trzykrotnego nieusunięcia w ustalonym terminie wad w wykonaniu przedmiotu umowy,
  - 2) trzykrotnego dostarczenia materiałów wielkoformatowych i innych wadliwych, o jakości i parametrach niezgodnych z umową.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości, jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszenia i należytego wykonania umowy.
4. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych wcześniej do przewidzenia. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.

5. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości umowa uważana jest za niezawartą, z zastrzeżeniem, że postanowienia dotyczące zapłaty kary umownej pozostają wiążące.
6. Odstąpienie od umowy w przypadkach opisanych w niniejszym paragrafie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn wskazanych w niniejszym paragrafie Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od daty zaistnienia przyczyny uzasadniającej prawo odstąpienia, zgodnie z niniejszym paragrafem.
7. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 staje się wymagalne w dniu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

### **§ 9. Gwarancja jakości i rękojmia za wady**

1. Na wykonane i dostarczone materiały wielkoformatowe Wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres minimum 12 miesięcy licząc od daty podpisania właściwego protokołu odbioru.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową materiałów wielkoformatowych ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie materiału na materiał wolny od wad o parametrach zgodnych z ofertą lub dostarczeniu brakujących ilości materiałów wielkoformatowych.
3. Gwarancja obejmuje zarówno wady niewykryte w momencie odbioru danej dostawy przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub jakościowych Zamawiający ma prawo nie przyjąć dostawy niezgodnej z zamówieniem i zgłosić reklamację. Zamawiający ma możliwość podjęcia decyzji o konieczności wymiany całości lub tylko części materiałów wielkoformatowych na nowe.
6. Zamawiający ma prawo zgłosić reklamację po odbiorze w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość dostarczonej partii materiałów wielkoformatowych nie odpowiada wymogom jakościowym i funkcjonalnym opisanym w niniejszej umowie, gdy dostarczone materiały są niezgodne z zamówieniem, niekompletne i posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia albo posiadają inne wady lub nie zgadzają się ilości, rodzaj, typ. Wykonawca na swój koszt wymieni całą dostarczoną partię na materiały wielkoformatowe i inne tego samego typu, spełniające wymagania jakościowe, funkcjonalne zgodne z wymaganiami określonymi w umowie w terminie, o którym mowa w ust. 8.
7. Reklamacje należy zgłosić do Wykonawcy przy odbiorze materiałów wielkoformatowych w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia wady (mailem).
8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od zgłoszenia reklamacji wykonać i uzupełnić dostawę o brakującą ilość materiałów wielkoformatowych lub odebrać, wykonać i dostarczyć materiały wielkoformatowe i inne wolne od wad, o parametrach zgodnych z ofertą. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji zgłoszenia reklamacyjnego.

### **§ 10. Odbiory**

1. W toku realizacji niniejszej umowy odbywać się będą:
  - 1) odbiory partii dostarczanych materiałów wielkoformatowych,
  - 2) odbiory montażu materiałów wielkoformatowych.
2. Każdorazowo po wykonaniu i montażu lub dostarczeniu danej partii materiałów wielkoformatowych, w ilości i rodzaju zgodnych z danym zamówieniem, a także pod warunkiem braku zewnętrznych uszkodzeń opakowań, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi wykonanie i dostarczenie materiałów wielkoformatowych, podpisując protokół odbioru – Załącznik nr 2 do umowy.
3. Podpisanie protokołu odbioru nie ogranicza prawa Zamawiającego do reklamacji części lub całości przedmiotu zamówienia w przypadku stwierdzenia niezgodności wykonanych i dostarczonych materiałów wielkoformatowych. W razie stwierdzenia wad w wykonanych i dostarczonych materiałach, Zamawiający zgłosi reklamację, w której określi również sposób załatwienia reklamacji przez Wykonawcę.

4. Wraz z odbiorem bez zastrzeżeń ostatniego zapotrzebowania na materiały wielkoformatowe, zostanie dokonany odbiór końcowy wykonania przedmiotu umowy. W protokole odbioru końcowego bez zastrzeżeń zostanie opisany zakres oraz jakość wykonania przedmiotu umowy, a także wysokość zapłaconego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiający każdorazowo dokonuje we własnym zakresie kontroli ilościowej oraz jakościowej, wykonanego i dostarczonego przedmiotu umowy.

### § 11. Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust 2 niniejszego paragrafu umowy, oraz za wyjątkiem zmian umowy, które są możliwe do wprowadzenia zgodnie z treścią art. 455 Pzp.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy dotyczących terminu obowiązywania umowy w przypadku nie wykorzystania całej kwoty wynagrodzenia za zamówienie jednakże nie dłużej niż o 90 dni lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §6 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja). Zamawiający określa, że:
  - 1) każda ze stron jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, gdy średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres poprzedzający dzień złożenia wniosku o waloryzację wzrośnie lub spadnie o co najmniej 10% w stosunku do wysokości tego wskaźnika aktualnego na dzień zawarcia umowy;
  - 2) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia opisanego w §6 ust. 1 może być dokonana nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy; kolejne waloryzacje będą przeprowadzone po upływie kolejnych 6 miesięcy od ostatniej waloryzacji, pod warunkiem spełnienia przesłanek wskazanych w niniejszym ustępie i dotyczy wyłącznie tej części wynagrodzenia, która dotyczy jeszcze nie zamówionej części przedmiotu zamówienia;
  - 3) waloryzacja dokonana będzie w ten sposób, że ceny jednostkowe zawarte w załączniku nr 1 zostaną podwyższone o wartość stanowiącą iloczyn ceny oraz wskaźnika wzrostu cen towarów i usług określonego w pkt. 1) [Waloryzacja Cen Towaru = Cena początkowa + (Cena początkowa x wskaźnik wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych)];
  - 4) strona, która będzie chciała skorzystać z waloryzacji w warunkach opisanych powyżej składa drugiej stronie stosowny wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska i wskazaniem wskaźników GUS, o których mowa wyżej;
  - 5) waloryzacja polegać będzie na wzroście lub obniżeniu wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej wskaźnikowi GUS, na którym się opiera;
  - 6) zmiana wynagrodzenia wymaga pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Zawarcie aneksu poprzedzone będzie negocjacjami stron;
  - 7) jeżeli Wykonawca występuje o zmianę ceny, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, razem z wnioskiem o waloryzację, w formie tabeli kalkulacyjnej, porównanie struktury ceny jednostkowej zaproponowanej w ofercie do struktury nowej, proponowanej ceny jednostkowej;
  - 8) w przedstawionym porównaniu Wykonawca wskaże, które elementy ceny materiałów lub kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia uległy zmianie, jakiej zmianie uległy (in plus czy in minus), a także wykaże że te koszty są niezbędne do należytej realizacji zamówienia (przedstawi dowody, dokumenty na potwierdzenie przekazanych wyliczeń);
  - 9) dokonana zmiana wynagrodzenia w całym okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 30% maksymalnej wartości pierwotnej umowy określonej w § 6;
  - 10) Jeżeli, z uwagi na wzrost ceny, realizacja umowy będzie nadmiernym obciążeniem finansowym dla Zamawiającego, Zamawiający może odmówić podpisania aneksu, a strony ustalą warunki rozwiązania umowy (w braku porozumienia umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia).

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego, jak i przez Wykonawcę.

#### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowania obowiązujące przepisy, w tym zwłaszcza przepisy Kodeksu cywilnego, Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednorodniczych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
  - Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia – formularz asortymentowo-cenowy
  - Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru
  - Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO
  - Załącznik nr 4 – Wykaz osób

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI**

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90-022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46