**Zamawiający:**

**Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu**

**ul. Wojska Polskiego 28**

**60-637 Poznań**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dostawa licencji oraz subskrypcji oprogramowania Microsoft Office lub oprogramowania równoważnego - liczba części: 2**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w **trybie podstawowym bez  przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz.1605 ze zm.).

CPV:

486200000-0 – Systemy operacyjne

48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego

48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

Numer postępowania:

**AZ.262.2120.2024**

Wartość zamówienia: poniżej 221 000 euro

**ZATWIERDZAM**

Kanclerz Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

dr inż. Krzysztof Nowakowski

**ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY**

|  |  |
| --- | --- |
| Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu  ul. Wojska Polskiego 28  60-637 Poznań | Tel: (061) 848-7781 |
| REGON: 000001844 |
| NIP: 7770004960 |
| NIP dla transakcji międzynarodowych: PL7770004960 |
| Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek 700-1500 |
| Adres strony internetowej: <https://puls.edu.pl/> | |
| Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [**https://platformazakupowa.pl/pn/up\_poznan**](https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan)  Pod w/w adresem udostępnione będą również zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej: SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z  postępowaniem o udzielenie zamówienia. | |

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest oznaczone numerem **AZ.262.2120.2024**.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na powyższy numer postępowania.

**ROZDZIAŁ 2. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoba uprawniona przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami:

Agnieszka Polak - Dział Zamówień Publicznych, Sekcja ds. Aparatury Naukowo – Badawczej i  Dydaktycznej; [agnieszka.polak@up.poznan.pl](mailto:agnieszka.polak@up.poznan.pl), tel.: 061-848-7781

**ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp - w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Wartość zamówienia: poniżej 221 000 euro, zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3.12.2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Monitor Polski z 2023 r., poz. 1344).
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Postępowanie zostało podzielone na dwie części:
5. **Część nr 1 – Przedłużenie subskrypcji pakietu Microsoft 365 A3 dla 200 użytkowników oraz  dostawa nowych subskrypcji pakietu Microsoft 365 A3 dla 80 użytkowników i  Microsoft 365 A5 dla 20 użytkowników na okres 12 miesięcy.**
6. **Część nr 2 – Sukcesywna dostawa licencji oprogramowania Microsoft Office oraz  Windows na okres 12 miesięcy.**
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w  art. 92 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp tj. udzielenie dotychczasowemu wykonawcy, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw.
11. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz  na  stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/up\_poznan**](https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan)
12. Rodzaj zamówienia: dostawy.
13. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wykonanie części zamówienia, zobowiązany jest wskazać tę część zamówienia w Formularzu oferty.

**ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa licencji oraz subskrypcji oprogramowania Microsoft Office lub  oprogramowania równoważnego.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w:
3. Załączniku nr 5A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1;
4. Załączniku nr 5B – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2.
5. Przedmiot zamówienia wg kodu CPV:

a) dla części nr 1: CPV: 48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego, 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe;

b) dla części nr 2: 486200000-0 – Systemy operacyjne, 48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego, 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe.

1. Rozwiązania równoważne:
2. w przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę/producenta, jeżeli mogłoby to doprowadzić do  uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwania Zamawiającego.
3. za równoważny przedmiot zamówienia dla określonego znakiem towarowym, nazwą handlową, pochodzeniem, w SWZ Zamawiający uzna produkt spełniający wszystkie wymagania równoważności określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
4. w przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienia do norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i  systemów odniesienia referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne;
5. Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne, jest zobowiązany **wykazać na etapie składania ofert**, że  oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, w szczególności:

* wskazać w Kalkulacji cenowej (Załącznik nr 3A i 3B) nazwę producenta i nazwę handlową oferowanego rozwiązania równoważnego i wersję oprogramowania równoważnego identyfikującego jednoznacznie oferowane oprogramowanie;
* wykazać, że oferowane rozwiązanie równoważne spełnia wszystkie wymagania równoważności określone w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5A i 5B), tj.  przeprowadzić w Formularzu ofertowym dowód równoważności poprzez opis porównawczy wymagań i parametrów równoważności wyspecyfikowanych przez Zamawiającego i parametrami produktów oferowanych jako równoważne.

1. Licencje równoważne muszą być oznakowane w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu, jak i producenta. W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanego rozwiązania równoważnego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty, jednak niedopuszczalne jest uzupełnianie treści oferty w ramach tych wyjaśnień. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.
2. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w pierwotnej dokumentacji, ani  do  naruszenia przepisów prawa.

DOTYCZY CZĘŚCI NR 1

1. Zamawiający wymaga aby oferowane oprogramowanie było w wersji aktualnej lub opisanej przez Zamawiającego, tj. najnowszej, stabilnej, opublikowanej przez producenta, zapewniającej zgodność i wymaganą funkcjonalność. Ponadto oprogramowanie musi być wolne od  wad  fizycznych i prawnych.
2. Zamawiający ma zamiar zakupić oprogramowanie w ramach programu Microsoft Products and Services Agreement nr 4100021400. Wykonawca musi posiadać aktualny status LSP  (Licensing Solution Providers) upoważniający do  sprzedaży oprogramowania wg programu MPSA.

DOTYCZY CZĘŚCI NR 2

1. Oferowane licencje muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i usterek, a także udzielone bezterminowo.
2. Oferowane licencje muszą być w wersji aktualnej, tj. najnowszej, stabilnej, opublikowanej przez producenta oprogramowania, zapewniające zgodność i wymaganą funkcjonalność. W przypadku pojawienia się nowszej wersji licencji, Wykonawca ma obowiązek sprzedaży licencji najnowszej, jednak za cenę nie wyższą od wskazanej w Kalkulacji cenowej stanowiącej Załącznika nr 3B – Kalkulacja cenowa dla części nr 2.
3. Zamawiający ma zamiar zakupić oprogramowanie w ramach programu Microsoft Products and Services Agreement nr 4100021400. Wykonawca musi posiadać aktualny status LSP (Licensing Solution Providers) upoważniający do  sprzedaży oprogramowania wg programu MPSA.
4. Zaplanowana liczba licencji, o której mowa w Kalkulacji cenowej (Załącznik nr 3B) jest wartością szacunkową i może ulec zmianie. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówień w wyskości co najmniej 60% wartości zamówienia netto. Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie w  stosunku do Zamawiającego w przypadku niewykorzystania przy realizacji umowy kwoty równej lub niższej niż 40% kwoty netto zamówienia.
5. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w Kalkulacji cenowej będą niezmienne przez cały okres obowiązywania Umowy.

**ROZDZIAŁ 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 1

1. Subskrypcja zostanie udzielona **na okres 12 miesięcy**, licząc od dnia udostępnienia oprogramowania Zamawiającemu, tj. od dnia 01.01.2025 r.
2. Wykonawca udostępni oprogramowanie drogą elektroniczną, bez udziału fizycznych nośników, za  pomocą dedykowanego portalu, po wygaśnięciu aktualnej subskrypcji oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego, **tj. w dniu** **01.01.2025 r**.
3. Wykonawca poinformuje pisemnie o fakcie udostępnienia oprogramowania, o którym mowa w  pkt  2 przedstawieciela Zamawiającego upoważnionego do kontaktów przy realizacji umowy, wskazanego w umowie.
4. Zamawiający informuje, że aktualnie ma zawartą umowę na subskrypcję oprogramowania z  terminem realizacji do dnia 31.12.2024 r. i w związku z tym rozpoczęcie realizacji umowy dot. przedmiotowego postępowania nastąpi od dnia 01.01.2025 r.

CZĘŚĆ NR 2

1. Sukcesywna dostawa licencji oprogramowania będzie realizowana **przez okres 12 miesięcy**, licząc **od dnia 09.09.2024 r**., lub do czasu udzielenia zamówień na łączną kwotę wynagrodzenia Wykonawcy brutto z tytułu realizacji zamówienia (  w  zależności od tego co nastąpi wcześniej).
2. Wykonawca będzie sukcesywnie udostępniał licencje oprogramowania zgodnie ze składanym zapotrzebowaniem (zamówieniem) drogą elektroniczną, bez udziału fizycznych nośników, za pomocą portalu umożliwiającego pobieranie plików instalacyjnych oraz kluczy instalacyjnych oprogramowania.
3. Wykonawca zapewni dostęp do ww. portalu, po podpisaniu umowy**, nie później niż od dnia 09.09.2024 r.**, tj. po zakończeniu aktualnej umowy na dostawę licencji oprogramowania, którą zawarł Zamawiający.
4. Wykonawca każdorazowo udostępni zamówione oprogramowanie oraz aktualizacje systemu (wraz z kodami instalacyjnymi) nie później niż **do 3 dni roboczych**, licząc od momentu złożenia zamówienia.
5. Wykonawca poinformuje pisemnie o fakcie udostępnienia oprogramowania, o którym mowa w pkt 2 przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do kontaktów przy realizacji umowy, wskazanego w umowie.
6. Zamawiający informuje, że aktualnie ma zawartą umowę na sukcesywną dostawę oprogramowania z  terminem realizacji do dnia 08.09.2024 r. i w związku z tym rozpoczęcie realizacji umowy dot. przedmiotowego postępowania nastąpi od dnia 09.09.2024 r.

**ROZDZIAŁ 6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 1A do SWZ – dla części nr 1 oraz 1B – dla części nr 2.

**ROZDZIAŁ 7. WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2  dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z  wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w  pkt  2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na  stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
  8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od  wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i  przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na  ich przygotowanie.
  9. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
  10. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  11. Uwaga! W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust 1 ustawy PZP.
2. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z  postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz  służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 507 ze zm.).
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o  udzielenie zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek określonych powyżej w pkt 1 i 2 nie może podlegać żaden z Wykonawców.

**ROZDZIAŁ 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w  postępowaniu dotyczące**:**

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

*Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie*

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów;

*Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie*

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

*Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie*

1. zdolności technicznej lub zawodowej;

*Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie*

**ROZDZIAŁ 10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
  2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika  do  reprezentowania ich w postępowaniu o  udzielenie zamówienia albo  do  reprezentowania ich w postępowaniu i  zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  3. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny do Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
  4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  5. Formularz oferty składa Pełnomocnik Wykonawców w  imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  6. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania i oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z  Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ 11. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania platformazakupowa.pl pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/up\_poznan**](https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan) **do dnia 06.08.2024 r. do godz. 09:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za  pośrednictwem platformazakupowa.pl , Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na  dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz  oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w  postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty **poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **06.08.2024 r. o godz. 09:30** za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:<https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan>
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
12. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
13. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**ROZDZIAŁ 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 04.09.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie pisemnej zgody na przedłużenie tego terminu o  wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert na więcej niż jedną część.
3. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SWZ. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do  niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ.
5. Ofertę, w tym wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są  składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. **Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.

**ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 9 maja 2014  
   o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U z 2023 r., poz. 168)* za  wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Sposób obliczenia ceny oferty:
3. Szczegółową cenę Wykonawca podaje w Kalkulacji cenowej, która stanowi treść załącznika nr 3A (część nr 1) i 3B (część nr 2);
4. W kolumnie nr 6 należy podać cenę jednostkową netto za 1 licencję oprogramowania;
5. W kolumnie nr 7 należy wpisać wartość netto, którą wylicza się poprzez przemnożenie wartości z kolumny 5 (ilość) i wartości z kolumny 6 (cena jednostkowa netto);
6. W kolumnue 9 należy wpisać wartość brutto, którą Wykonawca wylicza poprzez przemnożenie wartości z kolumny 7 (wartość netto) i kolumny 8 (VAT).
7. Wartość z kolumn nr 7 i 9 należy zsumować i wpisać w ostatnim wierszu tabeli w pozycji „Razem”
8. Ocenie podlega **cena ofertowa brutto**, podana w  formularzu ofertowym.
9. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej  
   z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z  matematycznymi zasadami zaokrąglania.
11. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą: dopuszcza się rozliczenie tylko w złotych polskich (PLN).
12. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 361).
13. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadził do  powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
14. Uwaga! Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w kalkulacji cenowej (Załącznik nr 3B) w odniesieniu do części 2 będą niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy.
15. Uwaga! Zaplanowana liczba licencji podana w Kalkulacji cenowej (Załącznik nr 3B) w odniesieniu dla części 2 jest wartością szacunkową i może ulec zmianie. Zamawiajacy zobowiązuje się do realizacji zamówień w wysokości co najmniej 60% wartości umowy netto. Wykonawcy nie  przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku niewykorzystania przy realizacji Umowy, kwoty równej lub niższej niż 40% kwoty netto umowy.

**ROZDZIAŁ 15. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ**

1. Oferta oraz załączniki do niej, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany złożyć:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | **Formularz oferty dla części nr 1 - załącznik nr 2A**  **Formularz oferty dla części nr 2 - załącznik nr 2B**  *Formularz oferty składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub  w  postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.* |
| 2. | **Kalkulacja cenowa dla części nr 1 – załącznik nr 3A**  **Kalkulacja cenowa dla części nr 2 - załącznik nr 3B**  *Kalkulację cenową składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub  w  postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.* |
| 3. | **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o  Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie  jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je  uzyskać za  pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w  formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. |
| 4. | **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania** **– załącznik nr 4 – dot. części 1 i 2**  *Dokument składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub  w  postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*  *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z  Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. .* |
| 5. | ***Jeżeli dotyczy:***   1. **Pełnomocnictwo** **upoważniające do złożenia oferty** (umocowanie do reprezentowania wykonawcy) - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określających status prawny wykonawcy, 2. Pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, 3. Pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.   *Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*  *Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.* |

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w  wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji – załącznik nr 6 –** Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, złożonym wraz z ofertą, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. – dot. części 1 i 2  *Dokument składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub  w  postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*  *Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.* |

**ROZDZIAŁ 16. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

**INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

**OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a  wykonawcą, z  uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan>
3. Zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną, za wyjątkiem złożenia oferty i dokumentów, o  których mowa w Rozdziale 15 SWZ przy użyciu poczty elektronicznej, pod adresem e-mail: [agnieszka.polak@up.poznan.pl](mailto:agnieszka.polak@up.poznan.pl) Zaleca się jednak, aby  komunikacja odbywała się  za  pośrednictwem Platformy Przetargowej, a nie przy użyciu poczty elektronicznej.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w  sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla  dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o  udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się  z  treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w  szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz  innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz  minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z  formatów:
    1. .zip
    2. .7Z
13. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
17. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
18. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze  skompresowanych plików.
19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich  podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co  równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
21. Oferta oraz wszelkie dokumenty i oświadczenia składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W  procesie składania oferty na platformie, podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
22. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
23. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
24. **Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli  wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż  zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
25. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do:  złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to  maksymalnie 500 MB.
2. **Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym do złożenia oferty przez wykonawcę, jest Platforma dostępna pod adresem** [**https://platformazakupowa.pl/pn/up\_poznan**](https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan)
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, wyszczególnionymi w  Rozdziale 15 SWZ za pośrednictwem Platformy.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**ROZDZIAŁ 17. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

**CZĘŚĆ NR 1 i 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Nazwa kryterium** | **Waga** | **Maksymalna liczba punktów** |
| 1. | Cena brutto oferty (C) | 100% | 100 |

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.
2. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.
3. Zamawiający przyzna punkty, zgodnie z poniższym wzorem:

**najniższa cena brutto w zbiorze ważnych ofert**

**---------------------------------------------------------------- x 100**

**cena brutto oferty rozpatrywanej**

1. Uzyskane punkty w kryterium „Cena” stanowić będą ocenę końcową danej oferty. Punkty zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
2. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 248 ust. 3 ustawy Pzp).
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu zgodnie z zapisami art. 224 ust. 1 Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
4. Zamawiający zastosował kryterium najniższej ceny o wadze 100%, ponieważ wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zostały wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są na tyle precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny, tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany, niezależnie od tego, który z Wykonawców go wykona.

**ROZDZIAŁ 18. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ 19. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli  są  już  znane.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych, jeżeli  są  już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z  odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**ROZDZIAŁ 20. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo  miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i  prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 2 pkt a) powyżej, na  stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od  zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i  oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art.  577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o  wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze  złożonej przez Wykonawcę oferty.

**ROZDZIAŁ 21. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach wskazanych w art. 255 lub 256 ustawy Pzp.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o  wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub  obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i  prawne.
4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w powyższym punkcie, na  stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu.

**ROZDZIAŁ 22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w  uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w  wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z  dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest  Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 38/42 60-627 Poznań;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała, adres e-mail: [tomasz.napierala@up.poznan.pl](mailto:tomasz.napierala@up.poznan.pl) tel. 61 848-7799;
3. uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od  dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4  lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
6. podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w  postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z  postępowaniem posiadają:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *(skorzystanie z  prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w  art.  18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w  odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO

1. nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ROZDZIAŁ 24. ZAŁĄCZNIKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1A | Projektowane postanowienia umowy dla części nr 1 |
| Załącznik nr 1B | Projektowane postanowienia umowy dla części nr 2 |
| Załącznik nr 2A | Formularz oferty dla części nr 1 |
| Załącznik nr 2B | Formularz oferty dla części nr 2 |
| Załącznik nr 3A | Kalkulacja cenowa dla części nr 1 |
| Załącznik nr 3B | Kalkulacja cenowa dla części nr 2 |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| Załącznik nr 5A | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 |
| Załącznik nr 5B | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2 |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie o aktualności informacji |