

Do Wykonawców biorących udział w postępowaniu

Dotyczy postępowania na „Świadczenie usługi w zakresie zabezpieczenia startów i lądowań statków powietrznych na Lotnisku Warszawa – Babice (EPBC) – służba informacji powietrznej (AFIS)”, oznaczenie sprawy 39/WA/PN/2023

Pytania i odpowiedzi do SWZ nr 1

Działając na podstawie art. 135 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm), zwanej dalej ustawą Pzp, Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane pytania jednocześnie dokonując zmiany treści SWZ.

Pytania:

Działając na podstawie art. 135 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605), zwane dalej PZP, zwracam się z wnioskiem o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia obowiązujących w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Pytanie 1

W opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ), w punkcie 9.11, Zamawiający określa liczbę godzin realizacji usługi dla jednej części zamówienia na poziomie od 24 do 240 godzin w miesiącu. Zapisy te odzwierciedlone są w § 2 ust. 5 wzoru umowy (załącznik nr 6 do SWZ). W tym samym fragmencie Zamawiający określa, że „Wykonawca nie ma prawa do roszczeń względem Zamawiającego w przypadku zlecenia minimalnej liczby godzin realizacji usługi”. Czy Zamawiający potwierdza, że minimalna liczba godzin zleconych w miesiącu kalendarzowym Wykonawcy wynosi 24?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, minimalna liczba godzin zleconych w miesiącu kalendarzowym Wykonawcy wyniesie przynajmniej 24 godziny

Pytanie 2

We wzorze umowy § 3 ust. 1 pkt 24 Zamawiający określa ilość godzin pełnienia dodatkowych obowiązków przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia. Czy określona ilość dotyczy całego czasu świadczenia usługi przez Wykonawcę (czasu związania umową)?

Odpowiedź:

Wskazano ilość godzin na dyżurze którą Wykonawca poświęci na dodatkowe zadanie. Zamawiający potwierdza, że rzeczowe zadanie będzie obowiązywać przez cały czas trwania umowy.

Pytanie 3

W § 4 ust. 5 wzoru umowy Zamawiający wymaga sporządzenia przez obie strony protokołu zdawczo- odbiorczego, który jest podstawą do wystawienia faktury. W jakim terminie Zamawiający obliguje się do sporządzenia w/w protokołu?

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje zmiany zapisów umowy

§ 4 ust. 5 po zmianie:

„Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury są podpisane niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego przez przedstawicieli obu stron częściowe protokoły zdawczo – odbiorcze, uwzględniające usługi wykonane w ciągu danego miesiąca kalendarzowego.”

Pytanie 4

W § 4 ust. 5 wzoru umowy Zamawiający wymaga sporządzenia przez obie strony protokołu zdawczo- odbiorczego, który jest podstawą do wystawienia faktury. Proszę o udostępnienie wzoru w/w protokołu.

Odpowiedź:

Protokół zostanie przekazany stronie po podpisaniu umowy.

Pytanie 5

W § 4 ust. 8-9, 13 wzoru umowy Zamawiający określa sposób oraz adres dostarczania faktur. Czy Zamawiający akceptuje dostarczanie faktur drogą elektroniczną (e-mail)? Jeżeli tak: na jaki adres poczty elektronicznej?

Odpowiedź:

Zamawiający akceptuje dostarczenie faktury drogą elektroniczną, adres do przesłania zostanie wskazany po podpisaniu umowy

Pytanie 6

W § 4 ust. 8, 13 wzoru umowy Zamawiający określa sposób dostarczania faktur. Z dniem 1 lipca 2024 roku obowiązkowym staje się korzystanie z Krajowego Systemu e-Faktur (KSEF) dla wszystkich czynnych podatników VAT [Dz.U. 2023 poz. 1570]. W związku z w/w zwracam się z wnioskiem o uzupełnienie wzoru umowy o taką formę wystawienia oraz dostarczenia faktury. Zapisy dot. KSEF znalazły odzwierciedlenie w ust. 14-17, jednak nie zostały uwzględnione we wcześniejszych zapisach.

Odpowiedź:

Zamawiający w § 4 ust. 14 wzoru umowy stanowiącego załącznik do SWZ wskazał, że zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w

zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191) ma obowiązek odbierania od Wykonawcy faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Natomiast w związku z obowiązkowym wdrożeniem KSeF planowane jest wprowadzenie regulacji zapewniającej współdziałanie systemu fakturowania w KSeF oraz fakturowania w zamówieniach publicznych, gdy faktura jest przesyłana przy użyciu PEF.

Pytanie 7

W SWZ w części IV, ust. 1 pkt 5 Zamawiający określa, że Wykonawca musi dysponować dla każdej części przynajmniej 1 pracownikiem spełniającym wymagania Zamawiającego. W § 2 ust. 5 wzoru umowy Zamawiający określa, że „Dyspozycyjność Wykonawcy musi być zapewniona przez 365 dni w roku (366 dni w rok przestępny)”. Zapis umowy jest niemożliwy do spełnienia przez wykonawcę dysponującego 1 pracownikiem. Mając na uwadze powyższe wnoszę o zmianę lub usunięcie zapisu celem uwzględnienia potencjału Wykonawcy.

Odpowiedź:

Potencjał wykonawcy został uwzględniony przy jednym pracowniku z założeniem ustalania grafików przez Zamawiającego i przekazywania grafiku do Wykonawcy uwzględniając przepisy prawa pracy i godzin pełnienia dyżuru

Pytanie 8

W § 2 ust. 6 wzoru umowy Zamawiający określa termin przekazania zapotrzebowania na świadczenie usług na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi w danym miesiącu. Czy Zamawiający akceptuje zmianę terminu na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi w danym miesiącu?

Odpowiedź:

Zamawiający utrzymuje zapis który wskazuje 3 dni na przekazanie zapotrzebowania na świadczenie usługi.

Pytanie 9

W OPZ, w punkcie 2.1. Zamawiający stanowi, że „Zamawiający ma możliwość zmniejszenia wymaganej liczby pracowników na dyżurze do jednego w ciągu dnia, również nieutrzymywania dyżurów nocnych oraz zmniejszenia wymaganej liczby godzin dyżurów”. Zgodnie z KIO/KD/19/22 „Jeżeli wynagrodzenie to zależne jest od obmiaru (ilości) wykonanych prac, to konieczne jest określenie ich zakresu ilościowego (a nie tylko rodzajowego), który na pewno zostanie wykonany. Do stwierdzenia naruszenia art. 433 pkt 4 ustawy nie jest konieczne, aby w umowie zawarto postanowienia wskazujące expressis verbis na uprawnienie zamawiającego do ograniczenia zakresu zamówienia. Możliwość takiego ograniczenia może wynikać z konstrukcji opisu przedmiotu zamówienia oraz sposobu ustalenia wynagrodzenia. Skoro zamawiający podał w dokumentach zamówienia szacowaną (a więc niepewną) ilość prac do wykonania, a jednocześnie zobowiązał się zapłacić wynagrodzenie za faktycznie wykonaną pracę, to w toku realizacji zamówienia

może okazać się, że tej pracy będzie mniej niż przewidywano. W konsekwencji wykonawca nie ma żadnej pewności co do wysokości wynagrodzenia, które otrzyma. Aby temu zapobiec, przepis art. 433 pkt 4 Prawa zamówień publicznych nakazuje wskazać minimalną wartość lub wielkość świadczenia, a więc taką, co do której profesjonalny zamawiający może mieć pewność, że zostanie wykonana”. Na podstawie art. 433 ust. 4 PZZ proszę o wskazanie minimalnego zakresu świadczenia usługi. Obecne zapisy OPZ oraz wzoru umowy nie określają precyzyjnie zakresu przedmiotu zamówienia (art. 99 ust. 1 PZP).

Odpowiedź:

Zamawiający przekazał w dokumentacji przetargowej precyzyjnie zakres przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnej gwarantowanej ilości godzin w miesiącu. Rzeczowa zmiana obsady na dyżurach dziennych i ewentualnej likwidacji dyżuru w porze nocnej nie zmienia zakresu pracy, stawka godzinowa nie jest zależna od obmiaru wykonanej pracy. Resumując Zamawiający wskazał precyzyjnie zakres pracy do wykonania z szacunkowym wymiarem godzin, nie jest zasadne podnosić argument o "niepewnej ilości pracy do wykonania", ponieważ zakres zadań jest szczegółowo doprecyzowany wraz z szacunkowym wymiarem godzin w miesiącu gwarantowanym minimalnym i maksymalnym, Nietrafny jest argument o braku wykazania minimalnego zakresu świadczenia usługi który to odnosi się do zakresu zadań na stanowisku pracy a nie realnej ilości godzin świadczenia usługi których zakres wykazał Zamawiający.

Termin składania i otwarcia ofert nie ulega zmianie.

Wykonano w 1 egz.:

Zamieszczono na platformie zakupowej
Oryginał pisma u nadawcy.
opr./wyk. Anna Kaliszczak-Ochal

z up. Dyrektora
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Logistycznych
Jarosław Kędzier