

Nr sprawy: ZP.271.1.8.2023.SZ.

**MODYFIKACJA TREŚCI
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR 1**

Działając na podstawie art. 137 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawa Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1720 z późn. zm.), zawiadamia się o dokonaniu zmiany Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu pn.: „**Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z terenu gminy Bobolice i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z PSZOK i MPSZOK oraz wyposażenie PSZOK**”, nr postępowania ZP.271.1.8.2023.SZ. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 ustawy Pzp), tj.:

1. SWZ, ROZDZIAŁ B, OPZ – STR.31

Zapis przed zmianami pkt. 5.2.:

- c) Zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w *ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne oraz poziomów składowania odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych.

Zapis po zmianach pkt. 5.2.:

- c) Zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w *ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych.

2. SWZ, ROZDZIAŁ B, OPZ – STR.36

Zapis przed zmianami:

- 11.13. Wykonawca** zobowiązany jest do odebrania, wywozu i zagospodarowania odpadów zmieszanych zebranych w czarnych workach o pojemności 120 l. z punktów wskazanych przez **Zamawiającego** i na zgłoszenie **Zamawiającego**.

Zapis po zmianach:

- 11.13. Wykonawca** zobowiązany jest podczas odbioru odpadów przypadającego zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem do odebrania, wywozu i zagospodarowania odpadów zmieszanych zebranych w czarnych workach o pojemności 120 l. z punktów wskazanych przez **Zamawiającego** i na zgłoszenie **Zamawiającego**.

3. SWZ, ROZDZIAŁ B, OPZ – STR.44

Zapis przed zmianami pkt. 16. 12.:

- 12. b) Wykonawca** wyposaży wszystkie śmieciarki w system identyfikacji RFID pojemników oraz urządzenia do ważenia odpadów komunalnych. System musi spełniać następujące warunki:
- zapewniać identyfikację pojemników za pomocą anten RFID – każdy zainstalowany na zasypie pojemnik powinien być automatycznie identyfikowany przez rejestrację identyfikatora zamontowanego na pojemniku,
 - pracować w oparciu o identyfikatory pracujące na częstotliwości np. 125 kHz,

- umożliwić identyfikację wszystkich standardowych pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o pojemnościach od 120 l do 1100 l pojemności, zarówno plastikowych jak i metalowych.

Zapis po zmianach pkt. 16.12.:

- 12. b) Wykonawca** wyposaży wszystkie śmieciarki odbierające zmieszane odpady komunalne w system identyfikacji RFID pojemników oraz urządzenia do ważenia odpadów komunalnych. System musi spełniać następujące warunki:
- zapewniać identyfikację pojemników za pomocą anten RFID – każdy zainstalowany na zasypie pojemnik powinien być automatycznie identyfikowany przez rejestrację identyfikatora zamontowanego na pojemniku,
 - pracować w oparciu o identyfikatory pracujące na częstotliwości np. 125 kHz,
 - umożliwić identyfikację wszystkich standardowych pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o pojemnościach od 120 l do 1100 l pojemności, zarówno plastikowych jak i metalowych.

4. SWZ, ROZDZIAŁ B, OPZ – STR.47

Zamawiający wykreśla pkt 20. 13) – „**Instalacja** zobowiązana jest zapewnić dezynfekcję kół pojazdów opuszczających instalację.”

5. SWZ, ROZDZIAŁ B, OPZ – STR.50

Zapis przed zmianami pkt. 25.4. :

Wykonawca winien odebrać sprzed nieruchomości podczas MPSZOK wszystkie odpady objęte zamówieniem i ujęte w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bobolice, tj. odpady o kodach: 200123, 200135, 200136, 200127, 170103, 170904, 160103, 200307.

Zapis po zmianach pkt. 25.4.:

Wykonawca winien odebrać sprzed nieruchomości podczas MPSZOK wszystkie odpady objęte zamówieniem i ujęte w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bobolice, tj. odpady o kodach: 200123, 200135, 200136, 200127, 170103, 160103, 200307.

6. WZÓR UMOWY – ZAŁĄCZNIK NR 7, §1. I. 3.

Zapis przed zmianami pkt. I.3.:

Zakres usługi będzie obejmował cały obszar Gminy Bobolice. Szacunkową liczbę budynków w zabudowie zamieszkałej zagrodowej i jednorodzinnej oraz szacunkową liczbę lokali w zabudowie wielorodzinnej zawiera Załącznik nr 11 do SIWZ. **Zamawiający** zastrzega, że wykaz ten zawiera jedynie orientacyjną liczbę nieruchomości, a **Wykonawca** jest zobowiązany do odbierania odpadów ze wszystkich zamieszkałych nieruchomości w całym obszarze administracyjnym gminy Bobolice.

Zapis po zmianach pkt. I.3.:

Zakres usługi będzie obejmował cały obszar Gminy Bobolice. Szacunkową liczbę budynków w zabudowie zamieszkałej zagrodowej i jednorodzinnej oraz szacunkową liczbę lokali w zabudowie wielorodzinnej zawiera Załącznik nr 11 do OPZ. **Zamawiający** zastrzega, że wykaz ten zawiera jedynie orientacyjną liczbę nieruchomości, a **Wykonawca** jest zobowiązany do odbierania odpadów ze wszystkich zamieszkałych nieruchomości w całym obszarze administracyjnym gminy Bobolice.

7. WZÓR UMOWY – ZAŁĄCZNIK NR 7, §1. I. 5. c).

Zapis przed zmianami pkt. I.5.c):

„posiada stosowny wpis do BDO na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o,”

Zapis po zmianach pkt. I.5.c):

„posiada stosowny wpis do BDO na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.”

8. WZÓR UMOWY – ZAŁĄCZNIK NR 7, §3. I. 19.

Zapis przed zmianami pkt. I.19.:

Przed dokonaniem wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 16 (bezpośredniej zapłaty), **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, **Zamawiający** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

Zapis po zmianach pkt. I.19.:

Przed dokonaniem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 16 (bezpośredniej zapłaty), **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, **Zamawiający** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

9. WZÓR UMOWY – ZAŁĄCZNIK NR 7, §4. ust. 4. pkt. 4.3.

Zapis przed zmianami ust. 4, pkt.4.3.:

„oświadczenie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;”

Zapis po zmianach ust. 4. pkt. 4.3.:

„oświadczenie, że objęte zamówieniem czynności wykonują osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.”

10. WZÓR UMOWY – ZAŁĄCZNIK NR 7, §6. ust.4.

Zamawiający wykreśla par. 6 ust. 4 – „**Wykonawca** ma obowiązek przestrzegać zasady kontroli jakości.”

11. WZÓR UMOWY – ZAŁĄCZNIK NR 7, §6. ust.18. pkt.4.3.

Zapis przed zmianami ust. 18. pkt. 4.3.:

„**Wykonawca** zobowiązany jest do opracowania i przekazania **Zamawiającemu** w ciągu 30 (trzydziestu) dni roboczych od dnia podpisania Umowy, nie później jednak niż do 30 listopada projektu pierwszego Harmonogramu wywozu odpadów zwanego dalej Harmonogramem opracowanego na okres od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31.12.2024 r. oraz harmonogramu dezynfekcji pojemników, kontenerów (gniazd). Opracowane harmonogramy **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** celem uzgodnienia i zatwierdzenia przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** po naniesieniu uwag i ostatecznym zatwierdzeniu Harmonogramu odbioru odpadów zobowiązany jest na własny koszt wykonać i przekazać Harmonogram właścicielom nieruchomości najpóźniej do 10 grudnia 2023 roku.”

Zapis po zmianach ust. 18. pkt. 4.3.:

„**Wykonawca** zobowiązany jest do opracowania i przekazania **Zamawiającemu** w ciągu 30 (trzydziestu) dni roboczych od dnia podpisania Umowy, nie później jednak niż do 30 listopada projektu pierwszego Harmonogramu wywozu odpadów zwanego dalej Harmonogramem

opracowanego na okres od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31.12.2024 r. oraz harmonogramu dezynfekcji pojemników, kontenerów (gniazd). Opracowane harmonogramy **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** celem uzgodnienia i zatwierdzenia przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** potwierdza harmonogram lub nanosi uwagi w dniu jego otrzymania od **Wykonawcy**. **Wykonawca** po naniesieniu uwag i ostatecznym zatwierdzeniu Harmonogramu odbioru odpadów zobowiązany jest na własny koszt wykonać i przekazać Harmonogram właścicielom nieruchomości najpóźniej do 10 grudnia 2023 roku.”

12.WZÓR UMOWY – ZAŁĄCZNIK NR 7, §6. ust. 16. pkt.c).

Zapis przed zmianami ust. 16, pkt.c):

„Zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w *ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne oraz poziomów składowania odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych.”

Zapis po zmianach ust. 16. pkt.c):

„Zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w *ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych.”

13.WZÓR UMOWY – ZAŁĄCZNIK NR 7, §16. ust.6.

Zapis przed zmianami ust. 6.:

W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz kalkulację, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy.

Zapis po zmianach ust. 6. :

W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15% i powyżej **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz kalkulację, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy.

14.WZÓR UMOWY – ZAŁĄCZNIK NR 7, §16. ust.7.

Zapis przed zmianami ust. 7.:

W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% **Zamawiający** jest uprawniony złożyć **Wykonawcy** pisemną informację o zmianie Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy.

Zapis po zmianach ust. 7. :

W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15% i powyżej **Zamawiający** jest uprawniony złożyć **Wykonawcy** pisemną informację o zmianie Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów

lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy.

Pozostałe zapisy SWZ pozostają niezmienione. Niniejsza modyfikacja stanowi integralną część SWZ. Dokonana zmiana w specyfikacji wiąże Wykonawcę z chwilą ogłoszenia treści z niniejszego pisma.

Z up. BURMISTRZA

mgr Krzysztof Dziadul
Sekretarz Gminy

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

Sprawę prowadzi:
Sylwia Zadubiec
Podinspektor ds. zamówień publicznych
UM Bobolice pok. Nr 22, tel. (094) 345 84 19,
e-mail zamowieniapubliczne@bobolice.pl