Bydgoszcz, dnia 19.02.2024 r.



**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-282-ZO-5/2024**

*Postępowanie prowadzone jest w formie Zapytania Ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, transparentności i przejrzystości na podstawie Zarządzenie nr 52/2020/2021 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 23 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych realizowanych przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.*

**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje z Zapytaniem ofertowym na realizację zamówienia:**

1. **TYTUŁ ZAMÓWIENIA:** **„**Usługi pralnicze na potrzeby Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego   
   w Bydgoszczy**”**
2. **RODZAJ ZAMÓWIENIA:** usługa/~~dostawa/roboty budowlane~~
3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych na potrzeby Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

3.2 Usługi pralnicze wykonywane będą sukcesywnie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego zgodnie z podanymi niżej warunkami:

a) każdą partię przeznaczoną do prania Wykonawca odbiera po informacji telefonicznej od poniedziałku do piątku w godzinach od. 8.00 do 14.00 w uzgodnionym z Zamawiającym terminie ze wskazanego przez niego miejsca,

b) czyste rzeczy dostarcza Wykonawca Zamawiającemu w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego na dokumencie przyjęcia brudnej bielizny,

c) każda partia wyprana powinna być podzielona na paczki jednolite asortymentowo,

i osobno pakowana w worki z folii,

d) uzgodnione partie Wykonawca odbiera od Zamawiającego i dostarcza po wypraniu własnym transportem,

e) usługa powinna być wykonana w ciągu 4 dni od daty otrzymania zlecenia usługi prania. Na życzenie Zamawiającego usługa prania wykonana będzie w ciągu 24 godzin z zachowaniem cen zawartych w załączniku do umowy,

f) czynności załadunkowe i wyładunkowe na terenie Zamawiającego należą do Wykonawcy.

3.3 Punkty odbioru i dostarczenia rzeczy przeznaczonych do prania zawarte są w załączniku nr 6.

3.4 Termin związania ofertą : 30 dni.

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**:
   1. Postępowanie prowadzone jest w formie Zapytania ofertowego (dalej: „Zapytanie”) zgodnie z zasadą konkurencyjności, transparentności i przejrzystości na podstawie Zarządzenie nr 52/2020/2021 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 23 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych realizowanych przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.
   2. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
   3. Celem niniejszego postępowania i warunków w nim określonych jest udzielenie zamówienia zgodnie z zasadami:
2. zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców i przejrzystości,
3. racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi, w tym zasady wydatkowania funduszy   
   w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań,
4. optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

4.4 Zapłata za wykonanie usług następować będzie każdorazowo po ich wykonaniu, przelewem

w terminie do 14 dni od daty wpływu do siedziby Uczelni prawidłowo wystawionego rachunku.

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** Sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
3. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

* zaoferują realizację usługi zgodną z przedmiotem zamówienia
* posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
* znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwala na należyte wykonanie zamówienia;

Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie zawarte stanowiące **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
2. nie znajdują się w stanie upadłości oraz nie znajdują się w stanie likwidacji;
3. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie zawarte stanowiące **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.

1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY DO PRZEDŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ.**

1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, w przypadku:

* podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
* osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),
* działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej lub zaświadczenie   
  o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

*Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż* ***6 miesięcy*** *przed upływem terminu składania ofert.*

1. Integralną częścią oferty jest:

a) wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, stanowiący **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,

b) wypełniony i podpisany **Załącznik nr 2** – Formularz Cenowy ,

c) **Załącznik nr 3 -** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

d) **Załącznik nr 4** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Brak wypełnionych i podpisanych załączników nr 1 i 2 w ofercie Wykonawcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

1. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność   
   z oryginałem przez osobę upoważnioną) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
2. **Wykonawcy zagraniczni.**
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt. 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 2 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. **KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE (WAGA):**
   1. **Kryterium wyboru:**
8. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
   1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
   2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
9. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
| **1.** | **CENA** | **100%** |

**Cena brutto**

**Znaczenie kryterium (waga) - 100%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., inne proporcjonalnie mniej według wzoru

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie ***kryterium cena oferty*** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Zapytaniu. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

**Punkty będą liczone według wzoru:**

najniższa cena brutto

**Ocena punktowa (C)** = ------------------------------------------- x 100 pkt. x 100%

cena brutto badanej oferty

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .**
   1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w Formularzu Ofertowym oraz w Formularzu Cenowym. Wykonawca podaje cenę w Formularzu ofertowym za wykonanie całości zamówienia zgodnie z Formularzem Cenowym.
   2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w sposób prawidłowy i należyty, m. in. koszty transportu, rozładunku, wniesienia, a także ubezpieczenie na czas transportu i odbioru.
2. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ FORMA JEJ SKŁADANIA:**
   1. Ofertę należy przedstawić na załączonym do Zapytania ofertowego Formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1.
   2. Nieodłączny element oferty stanowią załączniki wymagane zgodnie z niniejszym Zapytaniem.
   3. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym  
      Rejestrze Sądowym, wypisie z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie  
      zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym do reprezentowania podmiotu składającego ofertę  
      lub przedłoży do oferty stosowne pełnomocnictwo.
   4. W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpisywana jest przez pełnomocnika, tj. osobę,  
      której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego  
      Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej  
      kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez organ równorzędny w  
      świetle obowiązujących przepisów.
   5. Zamawiający odrzuci i nie będzie brał pod uwagę przy ocenie oferty niespełniającej warunków  
      określonych niniejszym Zapytaniem ofertowym lub złożoną po terminie. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
   6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
   7. Ofertę należy złożyć **w formie elektronicznej,** w języku polskim.
   8. Podpisany formularz ofertowy wraz za załącznikami i innymi wymaganymi dokumentami,   
      o których mowa w ust. 7 niniejszego Zapytania Ofertowego należy zeskanować i wysłać drogą elektroniczną używając **platformy zakupowej.**
   9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego,  
      a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert,  
      w szczególności w przypadku nieotrzymania dofinansowania lub gdy wartość oferty przekracza  
      wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
   10. W toku oceny i badania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo żądać od Wykonawców  
       wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.
3. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
   ZWYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIASIĘ Z WYKONAWCAMI:**
   1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym,   
      a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
   2. Ofertę wraz załącznikami, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .odt., .txt, .rtf.

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentów w formacie.pdf w jednym pliku.***

* 1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną poprzez **Platformę, dostępną pod adresem:** [**https://platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl)
  2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
  3. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
  4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  5. W sprawie przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej. W przypadku awarii platformy zakupowej dopuszcza się kontakt z Zamawiającym poprzez pocztę elektroniczną na adres: [zampub@ukw.edu.pl](mailto:zampub@ukw.edu.pl)

1. **TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZADAWANIA PYTAŃ DO POSTĘPOWANIA:**
   1. Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia: | ***23.02.2024 r.*** | do godz. | ***10:00*** |

* 1. Pytania do postępowania można składać do dnia 21.02.2024 r. do godz.10:00:
  2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

1. **POZOSTAŁE INFORMACJE:** 
   1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.
   2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.
2. **RODO.**
   1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz;
* administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl*;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

*W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.*

1. **ZAŁĄCZNIKI.**
   1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy – wzór;
   2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.
   3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków.
   4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
   5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy.
   6. Załącznik nr 6 - Punkty odbioru i dostarczenia rzeczy przeznaczonych do prania.

***Kanclerz UKW***

***mgr Renata Malak***

***Załącznik nr 1***

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR UKW/DZP-282-ZO-5/2024**

1. **Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

Osoba do kontaktu, tel. e-mail:

**2.** Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia na: *„***Usługi pralnicze na potrzeby Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy***”*

*za:*

**wartość ofertową brutto** ............................................................................................... PLN

**słownie** ...................................................................................................................

wartość netto .................................................................................................................. PLN

podatek od towarów i usług ..................... % wartość podatku ............................ PLN

\* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

**3.** Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane   
z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz udzielone ewentualne rabaty.

**4.** Oświadczam/my, że przedmiot zamówienia jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu Ofertowym nr UKW/DZP-282-ZO-5/2024 oraz Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego.

**5**. Zobowiązuje/my się wykonywać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością w terminie wskazanym w pkt. 5 Zapytania ofertowego.

**6.** Oświadczam/my, że akceptuję/my projekt umowy.

**7.** Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz wyjaśnieniami   
i ewentualnymi zmianami Zapytania ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego   
i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

**8.** Akceptuję/my warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym.

**9.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2.

1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

2 w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących, oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Załącznikami do ofert są:

a) ……………………………………………..

b) ……………………………………………..

c)………………………………………………

............................., dnia .....................

……………………………………………………………………

(podpisy upełnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy)

*Załącznik nr 2*

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia | | J. m. | Ilość | Cena jednostkowa netto za kpl./szt./m2 | Wartość netto | Podatek VAT | | Wartość brutto |
| Asortyment | Rodzaj usługi | Stawka | Wartość |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Pościel | pranie | kpl | 2500 |  |  |  |  |  |
| 2 | Fartuchy skażone | pranie | szt. | 50 |  |  |  |  |  |
| 3 | Firany | pranie | m2 | 500 |  |  |  |  |  |
| 4 | Zasłony | pranie | m2 | 500 |  |  |  |  |  |
| 5 | Ręczniki | pranie | szt. | 50 |  |  |  |  |  |
| 6 | Ścierki | pranie | szt. | 50 |  |  |  |  |  |
| 7 | Obrusy, serwety | pranie | szt. | 10 |  |  |  |  |  |
| 8 | Sukno | czyszczenie | szt. | 5 |  |  |  |  |  |
| 9 | Toga | czyszczenie | szt. | 50 |  |  |  |  |  |
| **Wartość ogółem:** | | | | | |  |  |  |  |

………………………… ............……….......................................................

Miejscowość, data (podpisy upełnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy)

***Załącznik nr 3***

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„*Usługi pralnicze na potrzeby Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy”,*** pod rygorem wykluczenia z postępowania oraz świadomy (-mi) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 297 § 1 K.K.:

ja/my (imię i nazwisko)

...................................................................................................................................................................

reprezentując firmę(nazwa firmy)/będąc właścicielem\*

……….……………………………………….................................................................................................

jako – upoważniony na piśmie / wpisany w odpowiednim rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej \*;

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczam (-y), że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz pracownikami lub innymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwala na należyte wykonanie zamówienia.

Oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2024 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

***Załącznik nr 4***

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania Ofertowego poniżej 130 tys. PLN na zadanie pn: ***„Usługi pralnicze na potrzeby Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy”*** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie:
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Oświadczam, że nie znajduję się w stanie upadłości oraz nie znajduję się w stanie likwidacji.

....................., dnia…………….r. …………………………………………….

*(podpis)*

*Załącznik nr 5*

**Umowa/projekt**

zawarta w dniu ………………... roku pomiędzy:

**1. Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**, adres: 85 – 064 Bydgoszcz,   
ul. Chodkiewicza 30, NIP 5542647568, REGON 340057695, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**mgr Renatę Malak – Kanclerza UKW**

przy kontrasygnacie mgr Renaty Stefaniak – Kwestora UKW

a

**2.** ………………………………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………………….

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy   
w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych UKW poniżej 130 tys. złotych, na: *„Usługi pralnicze na potrzeby Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy”.*

§ 1

Przedmiotem zamówienia są „*Usługi pralnicze na potrzeby Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego   
w Bydgoszczy”,* wykonywane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym, treścią oferty Wykonawcy oraz zestawieniem asortymentu określonym w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, które to dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

* + - 1. Usługi pralnicze wykonywane będą sukcesywnie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, zgodnie z podanymi niżej warunkami:

1. każdą partię przeznaczoną do prania Wykonawca odbiera od Zamawiającego po informacji telefonicznej od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00 w uzgodnionym z Zamawiającym terminie i wskazanym miejscu,
2. częstotliwość odbioru partii przeznaczonej do prania uzależniona jest od bieżących potrzeb na poszczególnych obiektach UKW (możliwe zgłoszenia kilka razy w tygodniu),
3. czyste rzeczy Wykonawca, dostarcza własnym transportem, do miejsca i terminie określonym przez Zamawiającego na dokumencie przyjęcia określonej partii przeznaczonej do prania,
4. każda wyprana partia powinna być podzielona na paczki asortymentowo jednolite oraz osobno pakowana w worki z folii,
5. uzgodnione partie Wykonawca odbiera od Zamawiającego i dostarcza po wypraniu własnym transportem,
6. usługa powinna być wykonana w terminie 4 dni od daty otrzymania zlecenia usługi prania. Na życzenie Zamawiającego usługa prania wykonana będzie w ciągu 24 godzin z zachowaniem cen podanych przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym (załącznik nr 2),
7. czynności załadunkowe i wyładunkowe na terenie Zamawiającego należą do Wykonawcy.
   * + 1. Punkty odbioru i dostarczania danej partii przeznaczonej do prania zostały wskazane w załączniku nr 6 do zapytania ofertowego, który to dokument stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 3

1. Przewidywane ilości i rodzaj asortymentu przeznaczonego do prania zostały wskazane   
   w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Podane w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, ilości i rodzaj każdego asortymentu mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający składając zamówienie na usługę ma prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnego rodzaju asortymentu przeznaczonego do prania wskazanego w załączniku nr 2, jednakże całkowita wartość zrealizowanego zamówienia w trakcie obowiązywania umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 4

1. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

Wartość netto: ............................................................... PLN

podatek od towarów i usług ( VAT ) ……. % w wysokości: ............................................ PLN.

**wynagrodzenie brutto: ............................................... PLN**

(słownie: ...................................................................................................................................................... )

1. Za wykonane usługi Zamawiający będzie uiszczać należność wg cen jednostkowych zawartych   
   w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, który stanowi integralną część niniejszej umowy.   
   W cenę wliczony jest koszt transportu i jego ubezpieczenia oraz koszt załadunku, rozładunku, odbioru i dostawy partii asortymentu do prania.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić wyłącznie w razie braku zastrzeżeń Zamawiającego, co do jakości świadczonych usług.
3. Po wykonaniu usługi osoby upoważnione przez Zamawiającego, wskazane w § 7 ust.1 potwierdzą w protokole odbioru wykonanie bez zastrzeżeń usługi prania danej partii asortymentu przez Wykonawcę.
4. Zapłata za wykonanie usług następować będzie każdorazowo po ich realizacji, przelewem   
   w terminie do 14 dni od daty wpływu do siedziby UKW prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku na rachunek bankowy na niej/nim wskazany.
5. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie wykonaną usługę, potwierdzoną protokołem odbioru bez zastrzeżeń, podpisanym przez obie strony umowy.
6. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z ust. 1, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie przez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów i usług – bez sporządzania aneksu do Umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy przypadek zniszczenia w praniu rzeczy oddanej Wykonawcy lub jej zagubienia przez Wykonawcę.
3. w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto danej partii, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zobowiązań określonych w § 2 ust.1 pkt. 6) oraz § 6 ust.4.
4. w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 25% wynagrodzenia brutto,   
   o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia reklamacji w terminie 2 dni roboczych od dnia przyjęcia/odbioru wykonanej usługi.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (np. zabrudzenia, zniszczenia lub braków ilościowych w dostarczonej partii prania), sporządzany będzie protokół wskazujący:
3. osoby uczestniczące w badaniu oraz ich podpisy,
4. opis stwierdzonych nieprawidłowości,
5. datę sporządzenia protokołu,
6. Reklamacja dotycząca jakości wykonanej usługi przekazana zostanie Wykonawcy pisemnie, faksem lub drogą mailową.
7. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji i w terminie 3 dni od dnia jej złożenia.

§ 7

1. Wykonanie usług ze strony Zamawiającego potwierdzać będą kierownicy obiektów, dla których dane zamówienie zostało zrealizowane lub osoby przez nich wyznaczone.

2. Przedstawicielami Stron w czasie wykonania umowy są:

ze Strony Zamawiającego: ...........................................................................................

tel.................................................

e-mail:……………@...........................

ze strony Wykonawcy :..................................................................................

tel.............................................

e-mail:………………@.................................

3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie obu stron.

§ 8

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.
2. W przypadku, gdy w czasie trwania umowy nie zostanie wykorzystana cała kwota wynagrodzenia Wykonawcy, strony w drodze aneksu mogą przedłużyć termin obowiązywania umowy o okres do czasu wyczerpania wartości maksymalnego wynagrodzenia określonego w §4 ust.1.
3. Umowa wygasa z chwilą wyczerpania maksymalnej kwoty środków przeznaczonych na wynagrodzenie wykonawcy za jej realizację, określonych w § 4 ust. 1.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym,   
   w całości lub w części niewykonanej, jeżeli:
2. Wykonawca nie przystąpił do realizacji usługi lub zaniechał jej wykonywania, przez okres co najmniej 5 dni ;
3. powstawania zwłoki ze strony Wykonawcy w wykonaniu usługi, o co najmniej dwa dni;
4. w przypadku dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości   
   w świadczeniu usług pralniczych;
5. w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.

2. Zamawiający jest uprawniony bez wyznaczania dodatkowego terminu do odstąpienia od umowy przez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

§ 10

Zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy,   
   a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z ~~tej~~ umowy będą w pierwszej instancji rozstrzygały sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Załączniki nr 2 i 6 do zapytania ofertowego stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**

......................................................... .........................................................

*Załącznik nr 6*

PUNKTY ZAŁADUNKU I WYŁADUNKU RZECZY PRZEZNACZONYCH DO PRANIA:

1. Łużycka 24
2. Łużycka 21
3. Ogińskiego 16
4. Staffa 1
5. Chodkiewicza 30
6. Jagiellońska 11
7. Kopernika 1
8. Pl. Kościeleckich 8
9. Pl. Weysenhoffa 11
10. Szymanowskiego 3
11. Ul. Powstańców Wlkp. 10
12. Ul. Poniatowskiego 12

1. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)