

**Meldunek dobowy zimowego utrzymania płatnych miejsc postojowych i ciągów komunikacyjnych****AZ 2019/2020 – Rejon II**

Zarząd Dróg i Zieleni

fax 58 662 28 41

[sekretariat@zdiz.gdynia.pl](mailto:sekretariat@zdiz.gdynia.pl)

1. Okres wykonywania prac: od godz. 7<sup>00</sup> dnia .....do godz. 7<sup>00</sup> dnia .....
2. Warunki pogodowe: .....
3. Przyjęte zgłoszenia od służb miejskich, policji:.....
4. Zestawienie wykonanych prac:

Wykonane prace, lokalizacja (poz. w wykazie)	Powierzchnia wykonanych prac			Uwagi
	schody	Chodniki, przejścia, drogi rowerowe	Płatne miejsca postojowe	
zamiatanie posypywanie pługowanie odkuwanie lodu inne*..... Lokalizacja..... ..... ..... ..... ..... ..... dojścia do parkomatów ..... ..... ..... ..... .....				
RAZEM				

5. Roboty dodatkowe:.....
6. Wywóz śniegu:.....
7. Sprzęt techniczny użyty do wykonania prac (nazwa sprzętu w systemie monitorowania)  
:.....
8. Ilość (kg) i rodzaj środków zużytych do posypywania.....
9. Ilość pracowników do obsługi rejonu.....

Uwaga! Meldunek należy przekazać codziennie do godz. 8<sup>15</sup>

Informację sporządził:.....

\* niepotrzebne skreślić

## Meldunek dobowy letniego oczyszczania płatnych miejsc postojowych i ciągów komunikacyjnych

Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni

fax 58 662 28 41

[sekretariat@zdiz.gdynia.pl](mailto:sekretariat@zdiz.gdynia.pl)

Za okres: Od godz. 8.00 dnia..... Od godz. 8.00 dnia następnego	Data wystawienia .....	Meldunek sporządził .....	Rejon II
---	---------------------------	------------------------------	----------

Pozycja w wykazie	Przejścia (m <sup>2</sup> )	Chodniki (m <sup>2</sup> )	Schody (m <sup>2</sup> )	Płatne miejsca postojowe (m <sup>2</sup> )
<b>Razem</b>				
Prace dodatkowe zlecone przez Zamawiającego: 1. .... 2. .... 3. ....				
<b>Razem</b>				

Sprzęt techniczny użyty do wykonania prac (nazwa sprzętu w systemie monitorowania)

.....

.....

**Uwagi:**.....

.....

.....

Uwaga! Meldunek należy przekazać codziennie do godz. 8<sup>15</sup>