

## Opis przedmiotu zamówienia

### I. OBIEKT CHRONIONY:

Obiektem chronionym jest kompleks Młynów Rothera zlokalizowany w Bydgoszczy ul. Mennica 10, 85-112 Bydgoszcz i obejmuje strefę wewnętrzną budynku, teren zewnętrzny przyległy do budynku. Budynkiem zarządza Centrum Nauki i Kultury Młyny Rothera.

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę:

1) całodobowej, przez wszystkie dni tygodnia, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia, przez:

a) dwóch pracowników ochrony w godzinach 9:00-21:00,

b) dwóch pracowników ochrony w godzinach 21:00-9:00

c) i dodatkowego jednego pracownika ochrony w poniższych terminach i czasie:

- od 02.01.2024 do 30.04.2024 oraz od 1.11.2024 do 31.12.2024 w piątki, soboty, niedziele i święta w godzinach 12:00 do 20:00
- od 1.05.2024 r. do 31.10.2024 w dni od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 12:00-20:00

w budynku Młynów Rothera i na terenie przyległym Instytucji.

2) monitorowania sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych i przeciwpożarowych,

3) ochrony doraźnej w postaci patrolu interwencyjnego w sytuacjach alarmowych, awaryjnych,

4) instalacji w terminie do 15.01.2024 zestawu elektronicznej kontroli obchodów terenu (25 punktów kontrolnych zainstalowane w miejscach objętych ochroną wskazanych przez Zamawiającego). Sporządzanie przez Wykonawcę i doręczanie Zamawiającemu raportu miesięcznego z systemu kontroli obchodów terenu (w formie elektronicznej lub papierowej), w terminie do 7 dnia następnego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni,

5) aktualizacji Planu ochrony obiektu.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do utworzenia stałego zespołu, nie więcej niż 12 odpowiednio przeszkolonych i wyposażonych osób pełniących ochronę w Młynach Rothera.

3. Jednodniowe szkolenie pracowników Wykonawcy oddelegowanych do realizacji umowy odbędzie się w terminie pomiędzy 18-29.12.2023 roku, lub innym wcześniejszym terminie ustalonym zgodnie przez obie strony. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy Wykonawcy oddelegowani do realizacji umowy wzięli w nim udział. Wykonawca musi ująć koszt wzięcia udziału pracowników w ogólnych kosztach zamówienia.

3. Pracownicy realizujący usługę ochrony określoną przedmiotem zamówienia, muszą legitymować się statusem pracowników ochrony w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia

1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2021 poz. 1995) i być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, którą prowadzi Komendant Główny Policji.

4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia na wszystkie i jedno zdarzenia na kwotę nie mniejszą niż 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych).

5. Zamawiający nie dopuszcza realizacji części zamówienia.

6. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się niezwłocznie przedłożyć oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi ochrony. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy. W przypadku wątpliwości Zamawiający może żądać przekazania zanonimizowanych kopii umów o pracę lub oświadczeń od pracowników Wykonawcy.

7. Zamawiający wymaga, aby do wykonywania przedmiotu umowy kierowany był personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach prawa w tym zakresie obowiązujących w czasie trwania umowy.

### **III. DOKUMENTACJA OCHRONY:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania oraz starannego i bieżącego prowadzenia następujących dokumentów:

- 1) książka przebiegu służby będąca jednocześnie listą obecności pracowników,
- 2) teczka obiektowa (instrukcje, regulaminy, zarządzenia),
- 3) grafik służby wraz planem urlopów pracowników ochrony notatkami „zamian służb”,
- 4) zestaw notatek służbowych na wypadek interwencji lub zdarzenia, jak:
  - a) notatka z interwencji oraz udzielenia pomocy przedmedycznej,
  - b) notatka z użycia środka przymusu bezpośredniego,
  - c) protokół zatrzymania osoby fizycznej,
- 5) karty pracy,
- 6) algorytmy postępowania podczas sytuacji kryzysowych,
- 7) książka szkoleń pracowników oraz ćwiczeń okresowych.

2. W książce przebiegu służby własnoręcznie musi podpisać się każdy z pracowników rozpoczynający i kończący służbę. Do książki przebiegu służby pracownicy ochrony muszą wpisywać wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony obiektu. W terminie do piątego dnia następującego po miesiącu świadczenia usług, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu książki służby prowadzonej w miesiącu poprzedzającym.

#### IV. ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

1. Zamawiający wymaga, aby obiekt chroniony był przez 24 godziny na dobę w następującym systemie:

całodobowo, przez wszystkie dni tygodnia również w niedziele, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia, przez:

- a) dwóch pracowników ochrony w godzinach 9:00-21:00,
- b) dwóch pracowników ochrony w godzinach 21:00-9:00

c) i dodatkowego jednego pracownika ochrony w poniższych terminach i czasie:

- od 02.01.2024 do 30.04.2024 oraz od 1.11.2024 do 31.12.2024 w piątki, soboty, niedziele i święta w godzinach 12:00 do 20:00
- od 1.05.2024 r. do 31.10.2024 w dni od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 12:00-20:00

w budynku Młynów Rothera i na terenie przyległym Instytucji.

2. Godziny zmian mogą być skorygowane przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę godziny w uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu pisemnej zgody.
4. Ochrona obiektu składa się z 2 zmian, dziennej i nocnej.
  - 1) Zmiana dzienna składa się z:
    - a) Od 9:00-21:00 kierownika zmiany, który kieruje całą ochroną obiektu
    - b) Od 9:00- 21:00 kwalifikowanego pracownika ochrony
    - c) kwalifikowanego pracownika ochrony w terminach i czasie
      - od 02.01.2024 do 30.04.2024 oraz od 1.11.2024 do 31.12.2024 w piątki, soboty, niedziele i święta w godzinach 12:00 do 20:00
      - od 1.05.2024 r. do 31.10.2024 w dni od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 12:00-20:00
  - 2) Zmiana nocna składa się z:
    - a) Od 21:00-9:00 kierownika zmiany, który kieruje całą ochroną obiektu
    - b) Od 21:00- 9:00 kwalifikowanego pracownika ochrony.
5. Ochrona obiektu przez pracowników ochrony, odbywa się w systemie patrolowym (obchodowym) oraz wartowniczym.
6. Zamawiający nie dopuszcza, aby podczas zmiany dziennej bez uzasadnionej przyczyny w pomieszczeniu ochrony przebywał więcej niż jeden ochroniarz. Jeden ochroniarz przebywa w pomieszczeniu ochrony przy stanowisku monitoringu, pozostali aktywnie ochraniają obiekt i teren zewnętrzny, wszyscy pozostają w łączności i ścisłej współpracy.
7. Ochrona odbywa się z uwzględnieniem zestawu elektronicznej kontroli obchodów terenu po 25 punktów kontrolnych zainstalowanych w miejscach objętych ochroną wskazanych przez Zamawiającego. Trasy obchodów muszą być regularne i nie odbywać się o określonych godzinach, a w przedziałach czasowych, tak aby wszystkie kluczowe elementy były kontrolowane minimum cztery razy podczas każdej zmiany.

8. W przypadku gdy na terenach zewnętrznych (na tarasie, przy fontannach czy nadbrzeżu) przebywać będzie co najmniej 10 osób, jeden z ochroniarzy musi pełnić doraźną, aktywną służbę na terenie zewnętrznym.
9. W sytuacji rzeczywistego zagrożenia w Młynach Rothera, pełniąca dyżur ochrona obiektu, wzmocniana będzie uzbrojoną grupą interwencyjną Wykonawcy. Czas dojazdu grupy interwencyjnej maksymalnie 15 minut – chyba, że w ofercie Wykonawca zaoferuje krótszy czas (jest to jedno z kryteriów wyboru oferty). Pracownicy ochrony zobowiązani są wzywać grupę interwencyjną w pierwszej kolejności, przed powiadomieniem służb.
10. Pracownicy ochrony zobowiązani są znać i przestrzegać przepisy, instrukcje oraz algorytmy w zakresie dotyczącym zabezpieczenia i ochrony Centrum Nauki i Kultury Młyny Rothera i informować gości Młynów o ich łamaniu.
11. Ochrona obiektu obejmuje następujące działania:
  - 1) ochrona osób, która ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających w Młynach Rothera, w tym przeprowadzanie ewakuacji budynku,
  - 2) ochrona mienia, która ma zapobiegać przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także zapobiegać powstawaniu szkód,
  - 3) zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego oraz egzekwowanie przestrzegania porządku na chronionym terenie,
  - 4) informowanie osób zainteresowanych i naruszających zapisy regulaminowe o obowiązujących regulaminach i zasadach dotyczących bezpieczeństwa i ochrony osób i mienia w Młynach Rothera oraz egzekwowanie ich przestrzegania,
  - 5) kontrola osób wchodzących i wychodzących z terenu Młynów Rothera w godzinach zamknięcia budynku,
  - 6) doraźna obsługa wystaw tj. pomoc pracownikom Młynów przy kierowaniu ruchem oraz sprawdzaniu biletów,
  - 7) ujawnianie i zapobieganie przypadkom dewastacji mienia,
  - 8) niedopuszczenie do przebywania na chronionym terenie osób nieuprawnionych, osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub innych środków podobnie działających oraz osób stanowiących zagrożenie dla ludzi lub mienia,
  - 9) podejmowanie interwencji mających związek z bezpieczeństwem osób i mienia,
  - 10) doraźna, interwencyjna pomoc przy odśnieżaniu dojeżdż do budynku i tarasu widokowego wyłącznie w sytuacji nagłej, stanowiącej zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi. Pomoc tylko w czasie nieobecności serwisu sprzątającego, do czasu jego przyjazdu.
  - 11) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie obiektu - w formie telefonicznej i notatki bezpośrednio pod zdarzeniem, z oznaczeniem daty, godziny, miejsca i charakteru zdarzenia,
  - 12) informowania Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach wiadomych Wykonawcy,
  - 13) kontrola i prowadzenie ewidencji ruchu osobowego i samochodowego, w tym kontrola i doraźna obsługa placu od ulicy Mennica,

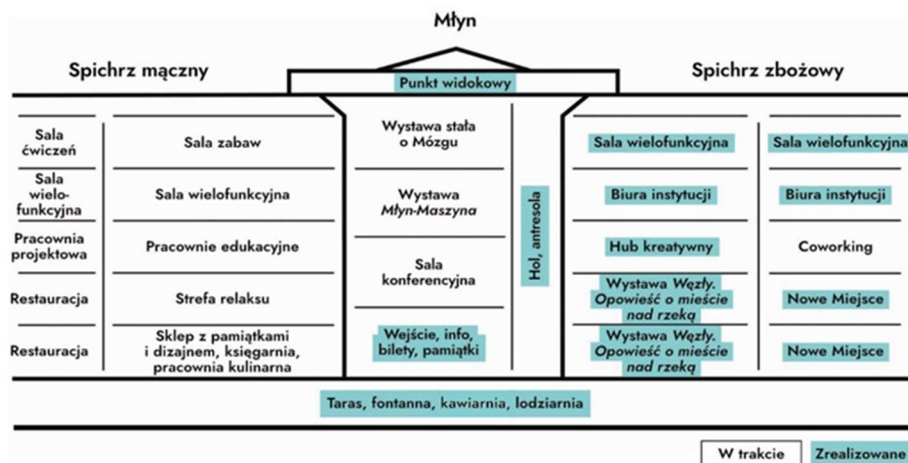
- 14) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń służbowych, pilotów, kart dostępu, według zasad ustalonych przez Młyny Rothera
- 15) wykonywanie obchodów zewnętrznych i wewnętrznych,
- 16) całodobowa obsługa systemu przeciwpożarowego SSP (System Sygnalizacji Pożaru). Do obowiązków ochrony będzie należało: odczytywanie informacji z centrali pożarowej o występujących zagrożeniach, weryfikacje zagrożeń na obiekcie, kasowanie lub potwierdzanie zagrożeń na centrali, odnotowywanie zdarzeń w książce serwisowej centrali przeciwpożarowej według zasad ustalonych przez Zamawiającego. Urządzenia sygnalizacyjno-alarmowe systemu sygnalizacji pożarowej zamontowane w obiekcie są podłączone do sieci monitoringu pożarowego Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy.
- 17) obsługa systemu alarmowego. Do obowiązków ochrony będzie należało uzbrajanie i rozbijanie alarmu, odczyt alarmów, informowanie zamawiającego o alarmach, uszkodzeniach, według zasad ustalonych przez użytkownika.
- 18) obsługa systemu przyzywowego - udzielanie pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Do obowiązków ochrony będzie należało: odczyt miejsca zdarzenia, weryfikacja miejsca zdarzenia, skasowanie alarmu w miejscu zdarzenia, udzielenie pomocy osobie niepełnosprawnej, ewentualne wezwanie pomocy.
- 19) obsługa oświetlenia obiektowego – włączanie, wyłączenie oświetlenia według potrzeb,
- 20) obsługa systemu CCTV- monitoringu wizyjnego.
- 21) podejmowanie wszelkich działań niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi ochrony osób i mienia.

## **V. WYPOSAŻENIE PRACOWNIKÓW OCHRONY**

1. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w jednolite ubiory służbowe umożliwiające identyfikację pracownika ochrony oraz zatrudniającej go firmy. Standard umundurowania stosownie do pory roku i warunków atmosferycznych. Wszystkie elementy muszą być czyste i estetyczne.
2. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w:
  - 1) środki łączności: radiotelefony przenośne (3 szt.), telefon komórkowy (1 szt.),
  - 2) latarki elektryczne,
  - 3) środki przymusu bezpośredniego.

## **VI. DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU CHRONIONEGO**

1. Pomieszczenie ochrony oraz pomieszczenie socjalne wyznaczone są na parterze w Spichrzu Zbożowym. Pomieszczenie socjalne przeznaczone jest do wspólnego użytku.
2. Obszar chroniony wewnątrz budynku to około 13 tys. m<sup>2</sup> oraz ok.4,5 tys. m<sup>2</sup> terenów zewnętrznych



3. Młyny czynne są 7 dni w tygodniu od poniedziałku do niedzieli również w święta. Dni, w których Młyny są zamknięte dla zwiedzających to : 01.01.2023, 31.03.2023,

## VII. KONTROLA ZEWNĘTRZNA WŁAŚCIWEGO WYKONYWANIA UMOWY ZE STRONY WYKONAWCY

Kontrola zewnętrzna właściwego wykonywania umowy ze strony Wykonawcy realizowana jest w formie:

1. Całodobowej kontroli pracowników ochrony realizowanej poprzez system łączności telefonicznej z przedstawicielem Wykonawcy tj.:
  - 1) przyjmowanie informacji o zagrożeniach;
  - 2) przekazywanie ich do grupy interwencyjnej oraz takich służb jak Policja, Straż Pożarna, czy Pogotowie Ratunkowe;
  - 3) kontrola stanu gotowości do wykonywania zadań ochrony przez przedstawiciela Wykonawcy.
  
2. Wsparcia ochrony zmotoryzowaną grupą interwencyjną tj.:
  - 1) dojazd do chronionego obiektu każdorazowo w przypadku stwierdzenia zagrożenia oraz wszczęcia procedury alarmowej; (dojazd może zostać zaniechany w przypadku fałszywego alarmu lub zażegnania niebezpieczeństwa na chronionym obiekcie własnymi siłami).
  - 2) Grupa interwencyjna musi być wzywana w pierwszej kolejności w przypadku zagrożenia. Każda interwencja musi być odnotowana w książce służb. Dodatkowo w terminie do 7 dnia następnego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni należy przedstawić Zamawiającemu raport z podjętych interwencji.
  
3. Kontroli poziomu wykonywania usług przez przedstawiciela Wykonawcy podczas osobistych wizyt na chronionym obiekcie przynajmniej dwa razy w miesiącu.

4. Sporządzanie przez Wykonawcę i doręczanie Zamawiającemu raportu miesięcznego z systemu kontroli obchodów terenu (w formie elektronicznej lub papierowej), w terminie do 7 dnia następnego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni.

## **VIII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. właściwego zabezpieczenia technicznego swojego mienia,
2. utrzymania zabezpieczeń technicznych w sprawności, usuwania zgłoszonych usterek,
3. zapewnienia odpowiedniego oświetlenia chronionego obiektu,
4. informowania Wykonawcy o ewentualnych zagrożeniach wiadomych Zamawiającemu,
5. opracowania i dostarczenia Wykonawcy zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego w budynku,
6. udostępnienia pomieszczenia socjalnego na potrzeby pracowników ochrony,
7. przekazywania wszelkich zarządzeń, regulaminów wewnętrznych Zamawiającego, których respektowanie pracownicy ochrony mają egzekwować,
8. przekazanie danych dotyczących specyfiki wbudowanych systemów takich jak: CCTV, SSWIN, KD, SSP, DSO, System Przyzywowy, System zarządzania budynkiem (automatyka budynkowa),
9. dostarczenia Wykonawcy aktualnej listy:
  - 1) osób uprawnionych do przebywania w ochronionym obiekcie,
  - 2) osób uprawnionych do korzystania z parkingu oraz numerów rejestracyjnych ich pojazdów. 10 miejsc postojowych wyznaczonych jest dla gości hotelowych Przystani Bydgoszcz. Miejsca są wyznaczone i opatrzone tabliczką.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Jednodniowe szkolenie pierwszego składu osobowego przeprowadzi Zamawiający w obecności Wykonawcy. Szkolenie pracowników Wykonawcy odbędzie się w terminie pomiędzy 18-29.12.2023 roku lub innym wcześniejszym terminie ustalonym zgodnie przez obie strony. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy Wykonawcy oddelegowani do realizacji umowy wzięli w nim udział. W przypadku rotacji pracowników ochrony każde następne szkolenie przeprowadzi Wykonawca.
2. Wykonawca przed dopuszczeniem pracowników ochrony do czynności służbowych, zobowiązany jest do:
  - 1) przeszkolenia swoich pracowników w zakresie:
    - a) obsługi monitoringu;
    - b) znajomości rozkładu budynku;
    - c) znajomości obowiązków na stanowisku;
    - d) znajomości Planu Ochrony Budynku
    - e) znajomości podstawowych przepisów prawa dotyczących wykonywanych obowiązków przez pracownika ochrony,
    - f) znajomości zasad bhp, ppoż i udzielania pierwszej pomocy

- 2) przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadaniu umów o pracę wszystkich osób Wykonawcy zatrudnionych w budynku Młynów Rothera.
  - 3) umożliwienia Zamawiającemu sprawdzenia stopnia przygotowania pracowników ochrony w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
3. Zamawiający przekaze dane dotyczące specyfiki wbudowanych systemów takich jak: CCTV, SSWIN, KD, SSP, DSO, System Przyzywowy, System zarządzania budynkiem (automatyka budynkowa) i zapewni przeszkolenie pracowników Wykonawcy z ich działania.
4. Wykonawca przez cały okres trwania umowy jest zobowiązany do przeprowadzania szkoleń okresowych i wstępnych dla nowych ochroniarzy oraz kontrolowania i zapewnienia Zamawiającego, że pracownicy ochrony znają swój zakres obowiązków i systemy zamontowane w budynku.
5. Zamawiający może organizować wewnętrzne szkolenia usprawniające pracę ochrony. Do udziału w szkoleniach zobowiązanych będzie minimum 2 pracowników Wykonawcy, którzy muszą przeprowadzić szkolenie kaskadowe i przekazać wiedzę pozostałym pracownikom.