

UMOWA NR

/projekt/

zawarta w Słupsku w dniu r. pomiędzy:

Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk

zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....
.....
.....
.....

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy "**Wykonawcą**".

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) pod nazwą „Świadczenie usługi całodobowej ochrony oraz dozór obiektów Urzędu Miejskiego w Słupsku poprzez zapewnienie obsługi portierni w budynku Urzędu Miejskiego w Słupsku Plac Zwycięstwa 3” została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi całodobowej ochrony oraz dozór obiektów Urzędu Miejskiego w Słupsku poprzez zapewnienie należytej obsady Pracowników Wykonawcy do obsługi całodobowej Dyżurki określonej dalej jako „Usługa”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

DEFINICJE

1. Wszelkim określeniom użytym w umowie należy przypisywać znaczenie nadane im w aktach prawa powszechnie obowiązującego, chyba że inne znaczenie zostało im wyraźnie przypisane w Umowie. Słowom pisanym wielką literą, Strony nadają następujące znaczenia:

1) Pracownik Wykonawcy – oznacza każdą osobę, której Wykonawca powierza świadczenie Usług, która posiada wymagane uprawnienia, o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy, zatrudnioną przez

Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, dopuszczoną do świadczenia Usług ochrony mienia na Portierni Ratusza Plac Zwycięstwa 3, objętą Wykazem.

2) Obiekty Urzędu Miejskiego w Słupsku – oznaczają siedzibę Zamawiającego przy ul. Plac Zwycięstwa 3 wraz z terenem przyległym, budynek Ratusza Plac Zwycięstwa 1, budynek Archiwum Urzędu Miejskiego Plac Zwycięstwa 4, budynek Słupskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Ekonomii Społecznej ul. Niedziałkowskiego 6 oraz budynek administrowany przez Urząd Miejski przy ul. Jaracza 5 z Wydziałem Podatków Lokalnych i Zarządzania Należnościami oraz Strażą Miejską.

3) Teren przyległy – oznacza teren zamknięty przy Ratuszu Plac Zwycięstwa 3.

4) Dyżurka – portiernia znajdująca się w przyziemiu przy wejściu bocznym Ratusza Plac Zwycięstwa 3.5) Wykaz – oznacza zestawienie Pracowników Wykonawcy, których zamawiający dopuścił do świadczenia usług ochrony, obejmujące ich imiona i nazwiska, numer legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.

§3

OBOWIĄZEK UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że posiada obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie usług ochrony osób i mienia zawartego na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz.U. Z 2013r. Poz. 1550) z łączną sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia (wypadki).

2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia, o którym mowa w niniejszym § 3 pkt. 1, 2 Umowy przez cały okres jej trwania. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia wygasa przed dniem zakończenia świadczenia Usług, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi, zgodnie z ofertą Wykonawcy na podstawie aktualnej w całym okresie realizacji umowy Koncesji, udzielonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie Ustawy z dnia 22. sierpnia 1997r. O ochronie osób i mienia (DZ.U. 2021, poz 1995) na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia oraz zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy wynagrodzenie na podstawie postanowień Umowy.

2. Strony zobowiązują się współpracować w dobrej wierze, w celu wykonania Umowy, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności: Strony zobowiązują się współpracować w celu wykonywania obowiązków opisanych w przepisie art.208 Kodeksu Pracy oraz wskazują, że koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich Pracowników Wykonawcy będzie osoba wskazana przez Wykonawcę na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem świadczenia Usług.

§ 5 ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z zachowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, profesjonalnie, zgodnie z zasadami wiedzy z tego zakresu, przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz przy uwzględnieniu wskazówek zamawiającego a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że Pracownicy Wykonawcy będą spełniać wymogi opisane w Załączniku Nr 2 do Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnego imiennego wykazu wszystkich osób przewidzianych do realizacji zamówienia posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej – zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszej umowy. Wykaz wraz z kopiami potwierdzającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Wykonawca udostępni Zamawiającemu w terminach:

a) w dniu podpisania umowy,

b) niezwłocznie w przypadku wystąpienia zmiany tych osób.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że Pracownicy Wykonawcy będą wykonywać powierzone im obowiązki z zachowaniem należytej staranności oraz w sposób kulturalny, z zachowaniem należytej powagi i szacunku dla instytucji jednostki samorządowej, jej pracowników, urzędników oraz interesantów.

4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane do realizacji niniejszej umowy posiadają wymagane kwalifikacje, przeszkolenia i uprawnienia oraz legitymują się aktualnymi badaniami lekarskimi uprawniającymi do posiadania legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995 ze zm.).

5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnego harmonogramu pracy pracowników ochrony dostosowanego do potrzeb Zamawiającego. Harmonogram ten Wykonawca będzie udostępniał Zamawiającemu na każde jego żądanie.

6. Każdorazowa zmiana pracowników Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników obsługi dyżurki, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie i mailowo oraz dokona odpowiedniej adnotacji w książce przebiegu dyżurów.

7. W przypadku nieprzybycia do pracy pracownika Wykonawcy lub jego przybycia w stanie uniemożliwiającym mu wykonanie pracy albo opuszczenia stanowiska pracy, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w jedną godzinę liczoną od chwili zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o fakcie nieprzybycia lub opuszczenia stanowiska pracy, zobowiązany jest skierować do pełnienia dyżuru innego pracownika, równorzędnego w zakresie kwalifikacji (przeszkolonego z zakresu obsługi użytkowej systemów: sygnalizacji pożaru, włamania i telewizji cctv), zawiadamiając równocześnie o powyższym Zamawiającego.

8. Wykonawca wyposaży pełniącego dyżur w telefon komórkowy umożliwiający bezpośrednią łączność z pozostałymi pracownikami ochrony, grupą interwencyjną oraz z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego.

9. Pracownicy Wykonawcy skierowani do realizacji Umowy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, procedur i instrukcji w zakresie zabezpieczenia obiektu. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji w postaci książki przebiegu dyżurów oraz ewidencji wydawania kluczy. Do książek przebiegu dyżurów personel Wykonawcy wpisywać będzie informacje dotyczące: godzin pracy, imion i nazwisk pracowników pełniących dyżury oraz wszelkich istotnych wydarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia dyżuru, spostrzeżenia i uwagi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dokumentację prowadzoną przez pracowników Wykonawcy.

10. W przypadku nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy przez Pracownika Wykonawcy Zamawiający zobowiązuje się przedstawić Wykonawcy Zastrzeżenia, dotyczące pracy tego Pracownika Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami Umowy. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od otrzymania zastrzeżeń, podjąć środki niezbędne do usunięcia stanu nienależytego wykonania Umowy przez takiego Pracownika Wykonawcy. W przypadku dalszego trwania naruszenia, po upływie powyższego terminu, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, dokona wymiany Pracownika wykonawcy, który wykonuje Umowę w sposób nienależyty, na inną osobę.

11. Grupa Interwencyjna:

a) w ramach świadczonej usługi Ochrony Wykonawca zapewni Pracownikom wsparcie grupy interwencyjnej szybkiego reagowania.

b) Wykonawca oświadcza, iż dysponuje grupą interwencyjną dysponującą oznakowanym pojazdem zapewniający przejazd grupy interwencyjnej do chronionych obiektów, których czas dojazdu do obiektów Zamawiającego od chwili zgłoszeniazgodnie z ofertą Wykonawcy.

c) zgłoszenia przyjazdu grupy interwencyjnej, o której mowa w niniejszym ustępie dokonywane będą pod numerem telefonu

12. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które stanowią tajemnicę Zamawiającego, a w szczególności dotyczące technologii i organizacji pracy, organizacji zasad ochrony mienia i informacji; obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zakończeniu Umowy.

13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przez osoby wykonujące przedmiot umowy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.

14. W przypadku szkody powstałej z winy Wykonawcy na skutek nienależytego wykonywania przez niego przyjętych na siebie w niniejszej umowie obowiązków Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości powstałej szkody.

§ 6.

OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA I WARUNKI STAWIANE WYKONAWCY

1. Wykonawca zapewnia, że w trakcie realizacji umowy będzie dysponował statusem zakładu pracy chronionej.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności polegające na bezpośredniej ochronie fizycznej mienia na terenie chronionych obiektów.

3. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności:

a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww oświadczenie Wykonawcy wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków jeśli został sporządzony. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019. Poz. 1781).

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy.

d) poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności: Zamawiający uprawniony jest w szczególności do

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W przypadkach uzasadnionych wątpliwościami co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli Przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca zaprzestał zatrudniania pracowników na podstawie stosunku pracy.

§ 7

ZASADY OCHRONY BUDYNKU

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi ochrony zgodnie z wymogami opisanymi w Załączniku Nr 2 do Umowy, obejmującymi w szczególności:

- a) obsługę Dyżurki i obsługę ruchu osobowego
- b) ochronę fizyczną Budynków w zakresie zabezpieczenia mienia przed kradzieżą lub dewastacją, w tym przy użyciu środków przymusu bezpośredniego, w przypadku zaistnienia takiej konieczności
- c) bieżący dozór stanu technicznego Budynków oraz podejmowanie odpowiednich działań w razie wystąpienia zdarzeń wyjątkowych, w tym składanie sprawozdań z wystąpienia zdarzeń wyjątkowych
- d) obsługę systemów bezpieczeństwa
- e) współpracę z personelem Zamawiającego.

2. Wykonawca ani Pracownicy Wykonawcy nie są uprawnieni do korzystania z budynku, w tym z poszczególnych instalacji budynku, sieci internetowych i telefonów – w celach innych, niż wykonywanie Umowy. Pomieszczenia zamawiającego udostępnione zostają Wykonawcy w celu realizacji usług będących przedmiotem Umowy. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do zachowania udostępnionego im pomieszczenia i mienia w nim się znajdującego w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia oraz do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem.

3. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania i realizacji zapisów procedur Zamawiającego dotyczącego ochrony budynku.

§ 8

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy; powiadamiania w formie pisemnej

Wykonawcy o wszystkich zmianach dokonywanych w chronionych budynkach, które mają wpływ na świadczenie usług przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy dostępu do urządzeń sanitarno-higienicznych.

§ 9 TERMIN

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.07.2022r. godz. 00.00 do 31.12.2022 r. godz. 24.00.

§ 10 WYNAGRODZENIE

1. Za świadczenie usług będących przedmiotem umowy Zamawiający będzie uiszczał na konto Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie miesięcznie w kwocie:brutto (słownie.....)

2. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji Usług od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2022r. do 31.12.2022r. nie może przekroczyć kwoty:

..... (słownie.....)

w tym obowiązujący podatek VAT.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1, będzie wypłacane Wykonawcy co miesiąc, na podstawie faktur składanych na koniec miesiąca, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury oraz po potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania umowy za dany okres, za który przysługuje wynagrodzenie.

4. Okres rozliczeniowy rozpoczyna się z chwilą rozpoczęcia pierwszego dyżuru w danym miesiącu, a kończy w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.

5. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył usługi przez okres krótszy niż okres rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części okresu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył usługi.

6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

8. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiana w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 roku poz. 2357 ze zm., dalej: Prawo bankowe) prowadzony jest rachunek VAT.

9. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej (eFaktura). Faktury w formie elektronicznej składane będą poprzez formularz „Pisma Ogólne” na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miejskiego w Słupsku, znajdującą się na platformie ePUAP www.epuap.gov.pl, na której istnieje adres skrytki odbiorczej /MiastoSłupsk/ESP. Każda wysłana wiadomość do której

załączona będzie eFaktura musi być podpisana elektronicznie. Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub Podpisu Elektronicznego, weryfikowanego ważnym, kwalifikowanym certyfikatem. Osobą podpisującą wiadomość w imieniu Wykonawcy, będzie (imię, nazwisko, email):

.....
.....

§ 11 OSOBY UPOWAŻNIONE DO WZAJEMNYCH KONTAKTÓW

1. Strony ustalają, że osobą upoważnioną do przyjmowania w imieniu Wykonawcy uwag i wniosków zgłaszanych przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy oraz do sprawowania nadzoru merytorycznego nad jej realizacją jest: Pan/

i, Tel mail :

2. Strony ustalają, że osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy oraz do sprawowania nadzoru merytorycznego nad jej realizacją jest Pan/i....., Tel mail.....

§ 12 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności z powodu nieprzybycia do pracy pracownika Wykonawcy lub jego przybycia w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie pracy albo opuszczenia stanowiska pracy, gdy Wykonawca nie skieruje do wykonania przedmiotu umowy albo skieruje później niż w okresie jednej godziny (liczonej od chwili zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o fakcie nieprzybycia lub opuszczenia stanowiska pracy), innego pracownika, równorzędnego w zakresie kwalifikacji, zawiadamiając o powyższym Zamawiającego bądź gdy skieruje pracownika o kwalifikacjach innych niż wymagane umową.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku wyłączona jest jakakolwiek odpowiedzialność Zamawiającego za jednostronne niedotrzymanie warunków umowy.

4. Odstąpienie od wykonania umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne z chwilą doręczenia oświadczenia o odstąpieniu drugiej stronie.

§13

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego rozwiązania umowy z miesięcznym terminem wypowiedzenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, w szczególności:
 - 1) gdy wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z Umową lub z nienależytą starannością;
 - 2) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu Umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za część zamówienia wykonaną do dnia rozwiązania Umowy.
4. Odstąpienie od niniejszej umowy lub jej rozwiązanie na jakiegokolwiek podstawie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i osobie, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, chyba że są one wynikiem siły wyższej lub powstały z wyłącznej winy Zamawiającego.
2. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a leżących po wyłącznej stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust.2 niniejszej Umowy.
3. W przypadku niewykonania usługi z winy Wykonawcy, zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami poniesionymi na zorganizowanie zastępczego wykonania przedmiotu świadczenia, w szczególności w sytuacji opisanej w §11 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) braku wymaganych Umową uprawnień Pracowników Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w kwocie 500 zł brutto za każdą godzinę pracy Pracownika nieposiadającego uprawnień;
 - 2) za realizowanie umowy przez pracownika Wykonawcy będącego pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
5. Każdy przypadek niewłaściwego wykonania obowiązków będzie zgłaszany Wykonawcy pisemnie i drogą elektroniczną (mail). Po pisemnym zgłoszeniu takiego przypadku Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 500,00 zł. Za niewłaściwe wykonanie usługi Strony rozumieją zaistnienie sytuacji po stronie Wykonawcy obejmującej jego działania lub zaniechania, powodujące wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy w sposób nienależyty, w szczególności: aroganckie zachowanie pracowników Wykonawcy, samowolne opuszczenie stanowiska pracy lub naruszanie innych obowiązków wynikających z Umowy.
6. Kary umowne z różnych tytułów mogą być sumowane. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych w Umowie nie może przekraczać 100% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w §9 ust. 1.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za dany miesiąc, na co Wykonawca wyraża zgodę. O dokonanych potrąceniu Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę na piśmie.
8. Tytułem zapłaty kary umownej niniejszej Umowy będzie wystawienie noty obciążeniowej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni, licząc od dnia powstania okoliczności uzasadniających jej

wystawienie. Uregulowanie noty obciążeniowej przez Wykonawcę na konto Zamawiającego nastąpi w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.

10. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonywania Umowy.

11. W każdym przypadku wskazanym w ust. 4 –5 oprócz kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności, w szczególności finansowej oraz odszkodowawczej.

§ 15 ZMIANY UMOWY

1. Zmiany Umowy dopuszczalne będą w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym art. 455 ust. 1 oraz ust. 2 tej ustawy oraz określonych w niniejszej Umowie.

2. Strony postanawiają, że dokonają – w formie pisemnego aneksu – zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4 b ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany :

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej pod warunkiem, że Wykonawca przedłożył kalkulację kosztów wykonania usługi w której wskazał minimalne wynagrodzenie lub minimalną stawkę godzinową przyjętą do kalkulacji wynagrodzenia pracowników wykonujących usługę ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te tj. wskazane w pkt 1-3 będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących przedmiot Umowy.

6. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga akceptacji Zamawiającego dokonanej na podstawie złożonego przez Wykonawcę wniosku, wraz z dowodami potwierdzającymi wzrost kosztów umowy w stosunku do załączonej do oferty kalkulacji i obowiązywać będzie od dnia obowiązywania nowych przepisów.

§ 16
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy – Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- Załącznik nr 1 – Umowa powierzenia danych osobowych
- Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 3 – Wykaz Pracowników
- Załącznik nr 4 – Protokół Odbioru
- Załącznik nr 5 – Protokół kontroli należytego wykonania usługi
- Załącznik nr 6 – Kserokopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
„Usługa ochrony osób i mienia w obiektach Urzędu Miejskiego w Słupsku”.**

L.P	IMIĘ I NAZWISKO	Nr Legitymacji
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

* Osoby wskazane w wykazie muszą być kwalifikowanymi pracownikami ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995 ze zm.)

.....

miejsowość i data

.....
*podpis osoby uprawnionej do
reprezentowani*

* Niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU

w obiekcie zajmowanym przez Urząd Miejski w Słupsku przy ul. Plac Zwycięstwa 3

w miesiącu roku, przedstawiciel Zamawiającego zgodnie z umową nr
.....z dnia.....potwierdza, że łączna liczba przepracowanych roboczogodzin
przez pracowników ochrony zgodnie z dołączonym załącznikiem do protokołu odbioru wynosiła ...
... ..

oraz

1. * Nie wnosi się zastrzeżeń.
1. * Wnosi uwagi dotyczące jakości świadczonej usługi ochrony osób i mienia, zgodnie z protokołami kontroli należytego wykonania usługi.
2. *Wnosi uwagi dotyczące nienależytego wykonania obowiązków zawartych w §5 umowy, zgodnie z załączonymi protokołami kontroli należytego wykonania usługi.

Nr z dnia - ilość stwierdzonych uchybień

Nr z dnia - ilość stwierdzonych uchybień

Nr z dnia - ilość stwierdzonych uchybień

Ilość stwierdzonych uchybień w miesiącu

podpis i pieczęć Wykonawcy

podpis i pieczęć
przedstawiciela Urzędu Miejskiego
w Słupsku

Słupsk, dnia

* Niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ KONTROLI NALEŻYTEGO WYKONANIA USŁUGI

w obiekcie zajmowanym przez Urząd Miejski w Słupsku przy ul. Plac Zwycięstwa 3

w dniu roku.

Usługa była świadczona zgodnie z umową nr z dnia

przedstawiciel Zamawiającego

*Wnosi uwagi/zastrzeżenia do jakości świadczonej usługi/ związane z nienależytym wykonaniem obowiązków określonych w §5 umowy.

1.1)

1.2)

1.3)

Ilość stwierdzonych uchybień

podpis i pieczętka Wykonawcy

podpis i pieczętka upoważnionego
przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Słupsku

Słupsk, dnia

