

## Załącznik nr 3 do Regulaminu realizacji Przedsięwzięcia szkoleniowego

Wzór Porozumienia na realizację Przedsięwzięcia szkoleniowego

Porozumienie nr /2024  
zwane dalej „Porozumieniem” zawarte w dniu (dzień, miesiąc, rok) w Warszawie,  
pomiędzy:

**Narodowym Centrum Kultury**, zarejestrowanym w Rejestrze Instytucji Kultury pod nr RIK 71/2006, mającym siedzibę na ul. Płockiej 13, 01-231 Warszawa NIP 525-235-83-53, które jest reprezentowane przez: (miejsce na wpisanie danych).

zwanym dalej „**NCK**”

a

(miejsce na wpisanie nazwy instytucji objętej wsparciem)

adres:

NIP: ,

REGON:

zarejestrowanym w: ,

nr RIK: .

zwanym dalej „**IK**”, reprezentowanym przez:

(miejsce na wpisanie danych reprezentanta IK),

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub osobno „**Stroną**”.

**Zważywszy, że:**

- 1) NCK jest Beneficjentem projektu niekonkurencyjnego Projektowanie uniwersalne kultury - dostępność w instytucjach kultury (dalej “Projekt”) w ramach w ramach działania 3.3 „Systemowa poprawa dostępności” Priorytetu III „Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami” Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, który realizuje w partnerstwie z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON);

- 2) Celem Projektu jest poprawa dostępności instytucji kultury w projektowaniu i realizacji oferty kulturalnej oraz otwarcie instytucji kultury na współpracę z osobami z niepełnosprawnościami oraz osobami starszymi;
- 3) W ramach Projektu NCK realizuje Zadanie 1 - Przedsięwzięcie szkoleniowo-grantowe, składające się z dwóch części: część 1 - Przedsięwzięcia szkoleniowe, część 2 - Przedsięwzięcia grantowe;
- 4) Przedsięwzięcie szkoleniowe zostanie zorganizowane zgodnie z Harmonogramem projektu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia;
- 5) Regulamin Przedsięwzięć szkoleniowych stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia.

## § 1. Definicje

**Ilekróć w Porozumieniu jest mowa o:**

- 1) **Danych osobowych** – należy przez to rozumieć dane osobowe, w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO tj. informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej, przetwarzane w ramach wykonywania zadań wynikających z Umowy;
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
- 3) **Przetwarzaniu danych osobowych** – należy przez to rozumieć przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez

przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie,  
dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

- 4) **RODO** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1);
- 5) **Rozporządzeniu ogólnym** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azyłu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- 6) **Szkoleniu wprowadzającym** - należy przez to rozumieć stacjonarne szkolenie dla przedstawicieli IK, podczas którego m.in. przedstawione zostaną cele Przedsięwzięcia szkoleniowego, założenia autodiagnoza dostępności IK, Model dostępnej kultury, a także zainicjowany zostanie proces sieciowania się IK biorących udział w Projekcie;
- 7) **Szkoleniu w IK** - należy przez to rozumieć stacjonarne szkolenie dla zespołu IK, podczas którego zostaną omówione m.in. założenia autodiagnoza dostępności IK, rozpoznawanie potrzeb OzN i osób starszych i wykorzystanie potencjału kulturowego OzN i osób starszych w projektowaniu działań IK, przygotowanie i realizacja projektów z partycypacyjnym udziałem OzN i osób starszych, strategie wdrożeniowe modelu dostępności;
- 8) **Szkoleniu podsumowującym** - należy przez to rozumieć stacjonarne szkolenie dla przedstawicieli IK, podczas którego zostaną omówione m.in. strategie wdrażania dostępności w IK, identyfikacja ryzyka procesu wdrożenia strategii dostępności IK, kierunków dalszych działań IK;

- 9) **Tutoringu** – należy przez to rozumieć konsultacje online z trenerem-tutorem dla IK, podczas których zostaną omówione przygotowanie autodiagnozy dostępności IK, przygotowanie strategii wdrażania modelu dostępności, projektowanie działań z partycypacyjnym udziałem OzN i osób starszych;
- 10) **Wizytach studyjnych** - należy przez to rozumieć formę wsparcia szkoleniowego realizowanego w różnych miejscach w Polsce, którego celem jest prezentacja efektywnych rozwiązań dostępnościowych w innych, bardziej zaawansowanych w tym zakresie instytucjach kultury;

## **§ 2. Przedmiot Porozumienia**

1. 1. W ramach niniejszego Porozumienia NCK i IK zobowiązują się do wspólnego działania przy realizacji Przedsięwzięcia szkoleniowego w formie szkoleń stacjonarnych wyjazdowych i w siedzibach IK, wizyt studyjnych oraz wsparcia tutorskiego online, które zostaną zorganizowane zgodnie z Regulaminem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.
2. Celem Przedsięwzięcia szkoleniowego jest wyposażenie pracowników IK w kompetencje do identyfikacji potrzeb w zakresie dostępności IK oraz tworzenia oferty kulturalnej z partycypacyjnym udziałem osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
3. Rezultatem udziału IK w Przedsięwzięciu szkoleniowym będą przygotowane przez IK autodiagnozy dostępności IK oraz strategie wdrożeniowe modelu dostępności, uwzględniające m.in. sposób tworzenia oferty kulturalnej z partycypacyjnym udziałem osób z niepełnosprawnościami i osób starszych, zasady komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami oraz osobami starszymi oraz interesariuszami działań IK, identyfikacja potrzeb i dobór środków ich zaspokajania, identyfikacja ryzyka procesu wdrożenia strategii.
4. Strony deklarują współpracę i wzajemną pomoc w realizacji Przedsięwzięcia szkoleniowego.

### **§ 3. Okres realizacji Przedsięwzięcia szkoleniowego oraz okres obowiązywania Porozumienia**

1. W ramach niniejszego Porozumienia IK zobowiązuje się do udziału w Przedsięwzięciu szkoleniowym od (dzień, miesiąc, rok) do 31 grudnia 2024 r., zgodnie z Harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia.
2. Harmonogram Projektu z uzasadnionych przyczyn może zostać zmodyfikowany przez NCK.

### **§ 4. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Przedsięwzięcia szkoleniowego są:**

- 1) ze strony NCK: Dominika Panfil, e-mail: dpanfil@nck.pl, tel. 22 350 95 48,
- 2) ze strony IK: (miejsce na wpisanie danych),  
e-mail:.,  
tel.:

### **§ 5. Zobowiązania NCK**

1. Na mocy niniejszego Porozumienia NCK zobowiązuje się do:
  - 1) przygotowania programu i harmonogramu Przedsięwzięć szkoleniowych,
  - 2) pokrycia kosztów noclegu, wyżywienia uczestników podczas szkolenia wprowadzającego, wizyt studyjnych, szkolenia podsumowującego;
  - 3) prowadzenia ewaluacji wsparcia szkoleniowego dla IK,
  - 4) wydania certyfikatu dla IK o ukończeniu w Przedsięwzięcia szkoleniowego,
2. Strony zgodnie ustalają, że łączny koszt zobowiązań NCK wymienionych w ust.1 nie przekroczy kwoty (miejsce na wpisanie wartości) zł (słownie: (miejsce na wpisanie wartości) złotych) brutto.
3. NCK w celu wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 1 zobowiązuje się, o ile zajdzie taka potrzeba, zawrzeć umowy z podmiotami bezpośrednio odpowiedzialnymi za ich wykonanie.
4. Strony zgodnie ustalają, iż NCK nie będzie ponosić w związku z realizacją Programu jakichkolwiek dodatkowych kosztów, poza wymienionymi w ust. 1.

## § 6. Zobowiązania IK

1. Instytucja objęta wsparciem zobowiązuje się do:
  - 1) zaangażowania całego zespołu IK w realizację Przedsięwzięcia szkoleniowego, w tym w przygotowanie autodiagnozy i strategię wdrożenia modelu dostępności;
  - 2) udziału dyrekcji lub osób koordynujących przedsięwzięcie w IK w szkoleniu wprowadzającym oraz w szkoleniu podsumowującym;
  - 3) udziału jednej osoby z IK w wizycie studyjnej,
  - 4) Pokrycia kosztów podróży i kosztów delegacji jej własnych pracowników, związanych z uczestnictwem w Przedsięwzięciu szkoleniowym – szkoleniu wprowadzającym, wizycie studyjnej i szkoleniu podsumowującym.
  - 5) udziału maksymalnie do 20 osób z zespołu IK w szkoleniu w siedzibie IK. Na trzy dni przed rozpoczęciem szkolenia IK zobowiązana jest do przesłania listy obecności ze składem zespołu biorącego udział w szkoleniu. Na liście obecności obok imion i nazwisk powinny znajdować się informacje o zajmowanym stanowisku oraz formie zatrudnienia.
  - 6) zapewnienia sali na szkolenie wraz z niezbędnym sprzętem m.in.: krzesła, rzutnik, ekran, flipchart, flamastry, postity.
  - 7) udział pracowników IK (dyrekcji, osób koordynujących przedsięwzięcie w IK, kadry zarządzającej, edukatorów i animatorów oraz pracowników obsługi – w zależności od działań podejmowanych przez daną IK oraz struktury organizacyjnej danej IK) w tutoringach w wymiarze 15 h;
  - 8) udziału w ewaluacji wsparcia szkoleniowego dla IK;
  - 9) opracowania autodiagnozy dostępności IK oraz strategii wdrożeniowej modelu dostępności, uwzględniającej m.in. sposób tworzenia oferty kulturalnej z partycypacyjnym udziałem grupy docelowej, zasady komunikacji z grupą docelową oraz interesariuszami działań IK, identyfikacja potrzeb i dobór środków ich zaspokajania, identyfikacja ryzyka procesu wdrożenia strategii.
  - 10) wypełnienia Raportu rozliczeniowego w systemie SOP.
  - 11) informowania opinii publicznej o fakcie udziału w Przedsięwzięciu szkoleniowym, w szczególności do oznaczania znakiem Unii Europejskiej, barwy Rzeczypospolitej Polskiej i znakiem Funduszy Europejskich:

- a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Przedsięwzięcia szkoleniowego,
  - b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją Przedsięwzięcia szkoleniowego,
  - c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Przedsięwzięciu szkoleniowym,
- 12) umieszczenia przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3;
- 13) umieszczania opisu Przedsięwzięcia szkoleniowego na swojej stronie internetowej (jeżeli posiada);
- 14) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Przedsięwzięcia szkoleniowego.

## **§ 7. Ukończenie przedsięwzięcia szkoleniowego**

1. Warunkiem ukończenia przez IK Przedsięwzięcia szkoleniowego jest:
  - 1) wykonanie zobowiązań zawartych w § 6;
  - 2) opracowanie autodiagnozy dostępności IK oraz strategii wdrożeniowej modelu dostępności.
2. Dokumenty należy złożyć poprzez system SOP w formie Raportu opatrzyć podpisem elektronicznym i przesłać poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą NCK lub podpisać tradycyjnie i dostarczyć do NCK na adres: Warszawa (01-231) ul. Płocka 13. W przypadku decyzji o dostarczeniu raportu za pośrednictwem poczty lub kuriera decyduje data nadania przesyłki.
3. Dokumentem potwierdzającym ukończenie Przedsięwzięcia szkoleniowego jest certyfikat wydawany IK przez NCK.

## **§ 8. Ochrona danych osobowych**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, dane osobowe zawarte w Porozumieniu będą przetwarzane zgodnie z Załącznik nr 5 do Regulaminu realizacji Przedsięwzięcia szkoleniowego - Klauzulą informacyjną IZ oraz Partnerów Projektu.

## **§ 9. Rozwiązanie Porozumienia**

1. NCK może wypowiedzieć Porozumienie z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli IK:
  - 1) zaprzestała realizacji Przedsięwzięcia szkoleniowego lub realizuje go w sposób niezgodny z Porozumieniem,
  - 2) w terminie określonym przez NCK nie usunęła stwierdzonych nieprawidłowości w ramach Przedsięwzięcia szkoleniowego,
2. NCK może wypowiedzieć Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli IK w sposób rażący nie wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych w Porozumieniu.
3. Każda ze Stron Porozumienia może rozwiązać Porozumienie, z 14-dniowym okresem wypowiedzenia, w wyniku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej określonych.
4. Niezależnie od przyczyny rozwiązania Porozumienia, IK objęta wsparciem szkoleniowym zobowiązana jest do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Przedsięwzięcia szkoleniowego.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez IK obowiązków, o których mowa w § 6 niniejszego Porozumienia, IK zobowiązana będzie do zwrotu na rzecz NCK poniesionych przez NCK kosztów związanych z realizacją Programu, o których mowa w §5 ust. 2 Porozumienia, w terminie 7 dni licząc od dnia pisemnego wezwania przez NCK.

## **§ 10. Rozstrzygnięcie sporów i doręczenia**

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Przedsięwzięcia szkoleniowego wyjaśniane będą przez Strony w formie pisemnej.
2. Spór powstały w związku z realizacją Porozumienia, Strony będą się starały rozwiązywać w drodze wzajemnych konsultacji i negocjacji.



3. Spory dotyczące Porozumienia, w tym odnoszące się do istnienia, ważności albo rozwiązania Porozumienia, poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę NCK.

### **§ 11. Komunikacja stron**

1. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
  - pocztą elektroniczną,
  - telefonicznie,
  - listem poleconym,
  - pocztą kurierską,
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją Przedsięwzięcia szkoleniowego powinna być opatrzona numerem Porozumienia.
3. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
  - ze strony NCK: Narodowe Centrum Kultury, ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa
  - ze strony Instytucji objętej wsparciem: **(miejsce na wpisanie danych)**
4. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 3 strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Strony deklarują współpracę i wzajemną pomoc w realizacji Przedsięwzięcia szkoleniowego, która zostanie omówiona w oddzielnym trybie roboczym (rozmowy telefoniczne, wymiana korespondencji mailowej).
2. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie niniejszego Porozumienia lub jego części w przypadku, kiedy niewykonanie postanowień Porozumienia nastąpiło z powodu nadzwyczajnych okoliczności zewnętrznych, mających charakter siły wyższej, których nie można było przewidzieć lub którym nie można było zapobiec, w szczególności z powodu: katastrofy wywołanej siłami przyrody, epidemii, działań wojennych, pożaru, ataku terrorystycznego, strajku, żałoby narodowej, awarii dostaw prądu lub innych okoliczności wykraczających poza kontrolę Stron.

3. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają w szczególności:
  - 1) odpowiednie przepisy prawa unijnego, w tym przepisy rozporządzeń wymienionych w treści Porozumienia;
  - 2) właściwe przepisy prawa polskiego, w tym m.in. Ustawa, ustawa o ochronie danych osobowych, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
  - 3) Na użytek niniejszego Porozumienia jako dni robocze traktuje się wszystkie dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

### **Załączniki**

- 1) Regulamin Przedsięwzięcia szkoleniowego.
- 2) Harmonogram Przedsięwzięcia szkoleniowego.
- 3) Wniosek w konkursie o udział w Przedsięwzięciu szkoleniowym **(numer wniosku)**.

**W imieniu NCK:**

**W imieniu IK:**

**(miejsce na podpis)**

**(miejsce na podpis)**