



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

DAZ-Z.272.26.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(ZWANA DALEJ SIWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY: WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
80-810 Gdańsk ul. Okopowa 21/27**

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

**Wykonanie nasadzeń zastępczych drzew wraz z zagospodarowaniem zielonym terenu,
pielęgnacją zieleni oraz wykonaniem ogrodzenia, chodnika i schodów terenowych
w Gdańsku przy ul. Augustyńskiego 1, dz. nr 214/6 i 214/7 obr. 99**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
77211500-7 Usługi pielęgnacji drzew i krzewów
77211600-8 Sadzenie drzew
77300000-3 Usługi ogrodnicze
77314000-4 Usługi utrzymania gruntów
34928200-0 Ogrodzenia
34953300-5 Chodniki

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
 Załącznik graficzny nr 1 do OPZ: Obszar objęty koszeniem traw i grabieniem liści
 Załącznik graficzny nr 2 do OPZ: Plan nasadzeń
 Załącznik graficzny nr 3 do OPZ: Miejsce wykonania ogrodzenia
 Załącznik graficzny nr 4 do OPZ: Wzór ogrodzenia
Załącznik nr 2: Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 3: Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4: Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 5: Wzór wykazu usług
Załącznik nr 6: Wzór wykazu osób
Załącznik nr 7: Wzór umowy



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Województwo Pomorskie

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP 5833163786, Regon 191674836

adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu

adres strony internetowej: www.bip.pomorskie.eu

adres platformy zakupowej do obsługi e-zamówień: <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>
dalej zwanej również Platformą / Platformą zakupową

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Przy czym złożenie oferty w formie elektronicznej jest równoważne z ofertą złożoną w formie pisemnej. Forma elektroniczna jest dopuszczalną formą, jeżeli oferta zostanie przekazana za pomocą (przy użyciu) Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

A. wykonanie nasadzeń zastępczych na podstawie decyzji administracyjnych w ilości wskazanej w tabeli, o której mowa w ust. 3 poniżej;

wraz z:

B. zagospodarowaniem zielonym terenu (nasadzenia traw ozdobnych i wysianie trawy – mała architektura),

C. pielęgnacją zieleni;

D. wykonaniem ogrodzenia wzdłuż granicy działek.

2. Lokalizacja prac związanych z nasadzeniami, zagospodarowaniem zielonym terenu i wykonaniem ogrodzenia, obrazuje załącznik graficzny nr 1 do OPZ i załącznik graficzny nr 2 do OPZ. Szczegółowe rozmieszczenie nowo nasadzanych drzew oraz traw ozdobnych zostanie określone w terenie - na etapie realizacji zadania.

Uwaga: dz. o nr 214/6 – oznaczona została według starej numeracji działek. Na skutek decyzji ZRID (decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej) Budowa Wiaduktu Biskupia Górka, obszar tych działek zyskał nową numerację. Działka o nr 214/6 obecnie oznaczona jest jako Działka nr 214/9. Wzmianka o dokonaniu zmiany w numeracji w/w działki nie została dotychczas ujęta w Księgach Wieczystych. Numeracja działki 214/7 nie uległa zmianie.

3. Tabela przedstawiająca gatunki oraz ilość roślin przeznaczonych do nasadzeń:

Lp.	Nazwa gatunkowa	Ilość	Uwagi	Parametry	Pielęgnacja
1.	Wiśnia piłkowana odmiana „Kanzan”	7szt.	1. Drzewka należy opalikować 2. Sadzenia dokonać na podstawie załącznika graficznego nr 1 do OPZ w obecności zamawiającego który uzgodni ostateczną lokalizację 3. Wykonać lekki dołek wokół pnia w celu zbierania wody 4. dołek obsypać zrębka lub korą	Obwód pnia drzewa (mierzony na wys. 100 cm) ok 21 cm	3 lata
2.	Dąb szypułkowy formy stożkowej 'Fastigiata'	3 szt.		Obwód pnia drzewa (mierzony na wys. 100 cm) ok. 18 – 20 cm; wysokość ok 3 m	3 lata
3.	Lipa drobnolistna	7 szt.		Obwód pnia drzewa (mierzony na wys. 100 cm) ok. 18 - 20 cm;	3 lata
4.	Dąb czerwony	7 szt.		Obwód pnia drzewa (mierzony na wys. 100 cm) ok. 18 - 20 cm;	3 lata
5.	Wiśnia piłkowana odmiana „Kanzan”	9 szt.		Obwód pnia drzewa (mierzony na wys. 100 cm) ok. 16 - 18 cm;	3 lata



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

6	Trawa ozdobna „Miskant chiński” kępa dorasta do wysokości 150-200 cm i pełnej mrozoodporności	18 szt.	1.Grunt przed nasadzeniem spulchnić i odpowiednio nawieźć, zastosować geowłókninę, obsypać zrębka lub korą	sadzonka o wysokości ok 40 - 50 cm	3 lata
7.	Trawa – uniwersalna mieszanka traw	3 387,5m ²	1.Grunt przed obsianiem należy oczyścić, ziemię spulchnić i odpowiednio nawieźć. 2.Trawa odporna na deptanie/sportowa; 3.W miejscach zacienionych należy dobrać odp. mieszankę trawy. 881,75m ² trawy do regeneracji i utrzymania (zg. z zał nr 1)	Powierzchnia do obsiania ok 3387,5 m ²	3 lata

4. Wykonanie nasadzeń traw ozdobnych, wysianie trawy, wykonanie I etapu ogrodzenia, wykonanie chodnika i schodów terenowych nastąpi w terminie do **31 lipca 2020 roku**
5. Wykonanie nasadzeń drzew nastąpi w terminie do **30.09.2020 roku**
6. Czynności pielęgnacyjne po nasadzeniu zostaną wykonane **od dnia 01.08.2020 r. do dnia 30.11.2022 r.**tj:
 - a) Pielęgnacja zieleni , w tym :
 - drzew
 - traw
 - trawy ozdobnej
 - b) pielęgnacja otoczki i zrębki lub kory
 - c) koszenie i wywóz trawy z całego terenu
 - d) grabienie i wywóz liści z całego terenu, pielęgnacja terenów utwardzonych
 - e) zabezpieczenie zimowe drzew
7. Okres pielęgnacji obejmuje:
 - 2020 rok**
 - 1) okres pielęgnacji od 01.08.2020 do 10.12.2020 obejmuje czynności wymienione w pkt.: a), b), c), d), e).
 - 2021 rok.**
 - 2) okres pielęgnacji od 01.03.2021 do 10.12.2021 obejmuje czynności wymienione w pkt.: a), b), c), d), e).
 - 2022 rok**
 - 3) okres pielęgnacji od 01.03.2022 do 10.12.2022 obejmuje czynności wymienione w pkt.: a), b), c), d), e)
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w niniejszym rozdziale SIWZ, w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załączniku nr 1 do SIWZ oraz w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
9. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia zapewni udział wykwalifikowanego personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt i posiadania przez cały okres realizacji zamówienia polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z Przedmiotem umowy.
11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
Zamawiający wyznacza wizję lokalną w terminie: **22 maja 2020 r. (piątek), o godz. 10:00 – zbiórka Wykonawców przed wejściem głównym do budynku przy ul. Augustyńskiego 1 w Gdańsku. Z uwagi na pandemię, Wykonawca winien poinformować Zamawiającego o uczestnictwie w wizji. W przypadku dużej ilości zgłoszeń Zamawiający może wyznaczyć w tym samym dniu dodatkowe godziny wizji lokalnej.**
12. Cena oferty stanowić będzie **ryczałtowe i maksymalne wynagrodzenie** Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, niezależne od faktycznego rozmiaru wykonanych prac i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Za zgodą Stron, w przypadku zmniejszenia zakresu



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

prac, których wykonanie stało się nie celowe, wynagrodzenie może ulec obniżeniu o zakres prac niewykonanych.

13. Za ustalenie zakresu prac i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

14. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia:

1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy osób wykonujących prace związane z przedmiotem zamówienia pod nadzorem osoby posiadającej wykształcenie wyższe w zakresie ogrodnictwa, architektury krajobrazu lub leśnictwa, zwanej **kierownikiem prac zielonych**, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

Za prace związane z przedmiotem umowy wykonywane pod nadzorem kierownika prac zielonych rozumie się wszelkie prace nasadzeniowe i pielęgnacyjne zieleni, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) wykonywane bezpośrednio przez pracowników pozostających pod jego nadzorem.

2) Jeżeli czynności wskazane w ust. 11 pkt 1) spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.

3) Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 11 pkt 1) powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania określonych w ust. 11 pkt 1) czynności na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu, czasie oraz zakresie i pod jego kierownictwem, powierzonych tej osobie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

4) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 11 pkt 1).

5) Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.

6) Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 11 pkt 1) powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji czynności określonej w ust. 11 pkt. 1)

7) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 11 pkt 1), zostały uregulowane we wzorze umowy, stanowiącym załączniki nr 7 do SIWZ.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania całości zamówienia w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2022 roku**, przy czym:

- wykonanie nasadzeń drzew nastąpi w terminie **do dnia 30 września 2020 roku**,

- wykonanie nasadzeń trawy oraz wykonanie I etapu ogrodzenia, chodnika i schodów terenowych nastąpi w terminie **do dnia 31 lipca 2020 roku**.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu:

a) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.:

b) wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp;

c) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu;

- d) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3;
- e) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Wykonawcy:

Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należy udokumentuje tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał i prawidłowo ukończył (wykonał) co najmniej **dwie usługi** polegającą na nasadzeniu drzew na terenach znajdujących się w granicach administracyjnych miast wraz z pielęgnacją trwającą przynajmniej 1 okres wegetacji **o łącznej wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto**.

Ocena wykazania spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 1) SIWZ (wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ) .

Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli spełnia go w całości ten podmiot.

UWAGA:

W przypadku, gdy rozliczenie za wykonane przez Wykonawcę usługi nastąpiło w innej niż w PLN walucie, Wykonawca w celu **potwierdzenia spełnienia warunku udziału** w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych usług przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego opublikowanych na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie Zamawiającego.

2) Osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji przedmiotowego zamówienia **jedną osobę**, która będzie pełnić funkcję **kierownika prac zielonych**, posiadającą wyższe wykształcenie w zakresie ogrodnictwa lub architektury krajobrazu lub leśnictwa, która uczestniczyła przy realizacji co najmniej **dwóch usług** polegających na nasadzeniu drzew na terenach znajdujących się w granicach administracyjnych miast wraz z pielęgnacją trwającą przynajmniej 1 okres wegetacji **o łącznej wartości nie mniejszej 80 000,00 zł** oraz posiadającą co najmniej dwu letnie doświadczenie przy realizacji usług polegających na wykonywaniu/utrzymaniu/pielęgnacji i/lub zagospodarowaniu terenów zieleni.

Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 2) SIWZ (wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli spełnia go w całości ten podmiot.

UWAGA:

W przypadku, gdy rozliczenie za wykonane usługi, przy których realizacji uczestniczył **kierownik prac zielonych**, nastąpiło w innej niż w PLN walucie, Wykonawca w celu **potwierdzenia spełnienia warunku udziału** w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych usług przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego opublikowanych na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie Zamawiającego.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp informuje, iż przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp;
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4) ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:**
 - 1) w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia).
Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;
 - 4) w przypadku ofert złożonych za pośrednictwem Platformy zakupowej pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 2, pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
 - 6) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 7) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem);



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

- 8) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
 - 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz ofertowy;
 - 10) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu określony w ust. 1 pkt 1.2. powyżej winien spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2.;
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V. oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru wskazanego w **załączniku nr 4** do SIWZ (składane jest w oryginale);
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru wskazanego w **załączniku nr 3 do SIWZ** (składane jest w oryginale);
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1) składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach zgodnie z oświadczeniem wskazanym w ust. 1 pkt 1) lit a) niniejszego rozdziału, załącznik nr 3;
 - 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1), dotyczące tych podmiotów;
 - 6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (składane jest w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).
2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów :**
 - 1) **wykaz usług (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ)** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie (**na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. V ust. 1.2 pkt 1**) w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, przy czym dowodami są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
 - b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt a). Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

- 2) **wykaz osób (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ)**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonymi zgodnie z rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2) SIWZ)** w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z Wykonawców składa odrębnie niniejsze oświadczenie w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1) SIWZ lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia tych okoliczności korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
9. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega, na podstawie pełnomocnictwa. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w formie pisemnej własnoręcznym podpisem.

Przy czym **dokumenty i oświadczenia złożone w formie elektronicznej wymagają** opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektronicznego poświadczania za zgodność z oryginałem należy natomiast dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018, poz. 1993). Poświadczenia za zgodność



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Należy wskazać, że artykuł 78¹ Kodeksu cywilnego zrównał złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej, ze złożeniem oświadczenia woli w formie elektronicznej (chyba, że forma pisemna jest zastrzeżona pod rygorem nieważności). Zamawiający wskazuje, że zasada ekwiwalentności formy pisemnej i elektronicznej nie ma charakteru wzajemnego. Złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej nie oznacza spełnienia wymagań zastrzeżonych dla formy elektronicznej.

10. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
11. Oświadczenia, lub dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) składane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993 ze zm.), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w oryginale w formie dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja (w tym przekazywanie pytań Wykonawców, odpowiedzi Zamawiającego, wezwań, informacji, zawiadomień) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami **odbywa się przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>**, niezależnie od sposobu złożenia oferty przez Wykonawcę (tj. bez względu na to czy wykonawca ma zamiar lub złożył ofertę w formie pisemna, czy elektronicznej). **Zamawiający informuje, że do komunikacji w ramach niniejszego postępowania nie jest wymagana rejestracja na stronie Platformy zakupowej.**

Szczegółowe informacje techniczne dotyczące sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej, po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się również na stronie BIP zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>.

Dla Wykonawców nie są natomiast wiążące informacje zamieszczone na Platformie zakupowej, które nie dotyczą kwestii technicznego korzystania z tego narzędzia.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Przy czym złożenie oferty w formie elektronicznej jest równoważne z ofertą złożoną w formie pisemnej. Forma elektroniczna jest dopuszczalną formą, jeżeli oferta zostanie przekazana za pomocą (przy użyciu) Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>.
Przy czym do formy oświadczeń i dokumentów załączonych lub uzupełnianych do oferty ma zastosowanie zasada Kodeksu cywilnego, gdzie zostało zrównane złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej, ze złożeniem oświadczenia woli w formie elektronicznej (chyba, że forma pisemna jest zastrzeżona pod rygorem nieważności). Zamawiający wskazuje, że zasada ekwiwalentności formy pisemnej i elektronicznej nie ma charakteru wzajemnego. Złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej nie oznacza spełnienia wymagań zastrzeżonych dla formy elektronicznej.
2. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:
 - w sprawach proceduralnych Krzysztof Górny – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Anna Bajerska/Monika Wrześniawska - pracownicy Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

- Bądź inny pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
- 3. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się również na stronie BIP Zamawiającego.
- 5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę w SIWZ, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na również stronie BIP Zamawiającego.
Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert i zamieści informację na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się również na stronie BIP Zamawiającego .

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Złożona **oferta musi być zabezpieczona wadium** obejmującym okres związania ofertą o wartości **6.000,00 złotych** (słownie: **sześć tysięcy złotych 00/100**).
2. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Niewniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub wniesienie wadium po tym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy winno być poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2019 poz. 310 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku w banku: PKO Bank Polski S.A. numer rachunku **62 1020 1811 0000 0102 0312 3098** z podaniem tytułu: **Wadium – „Wykonanie nasadzeń zastępczych drzew wraz z zagospodarowaniem zielonym terenu, pielęgnacją zieleni oraz wykonaniem ogrodzenia, chodnika i schodów terenowych w Gdańsku przy ul. Augustyńskiego 1, dz. nr 214/6 i 214/7 obr. 99”** Będzie ono przechowywane na rachunku bankowym Zamawiającego. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego przy czym należy pamiętać, że wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formach określonych w ust. 3, oprócz formy pieniężnej, **do formy tych wadium ma zastosowanie zasada Kodeksu cywilnego, gdzie zostało zrównane złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej, ze złożeniem oświadczenia woli w formie elektronicznej (chyba, że forma pisemna jest zastrzeżona pod rygorem nieważności). Zamawiający wskazuje, że zasada ekwiwalentności formy pisemnej i elektronicznej nie ma charakteru wzajemnego. Złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej nie oznacza spełnienia wymagań zastrzeżonych dla formy elektronicznej**
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie (w tym również na przedłużenie okresu związania ofertą) skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
7. Wadium, o którym mowa w ust. 3 pkt b-e, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, każdorazowo na pierwsze pisemne jego żądanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

8. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy, beneficjenta gwarancji (Zamawiający), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego gdy Wykonawca:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Gwarancja lub poręczenie mają zawierać zapis: „nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.
10. Zwrot wadium - Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, 4 ustawy Pzp.
11. Utrata wadium - Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 ust. 4a-5 ustawy Pzp.

Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI ust. 1 SIWZ.
3. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Przy czym złożenie oferty w formie elektronicznej jest równoważne z ofertą złożoną w formie pisemnej. Forma elektroniczna jest dopuszczalną formą, jeżeli oferta zostanie przekazana za pomocą (przy użyciu) Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>**
 - do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarczy złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli;
 - do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. **W przypadku pytań technicznych dotyczących używania platformy zakupowej (przede wszystkim zaś złożenia oferty) należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej tel. 22 101-02-02 (pn.-pt. od 8.00 - 17.00) gdzie otrzymacie Państwo wsparcie techniczne. Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.**
5. Każdorazowo, jeśli w niniejszej SIWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019r. poz. 162 ze zm.).



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Składanie ofert przez [Platformę](#) zakupową jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
8. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie zakupowej jest dobrowolne, a złożenie oferty jest możliwe bez posiadania konta.
9. **Szczegółowe informacje techniczne dotyczące korzystania z Platformy zakupowej znajdują się Instrukcjach dla Wykonawców udostępnionych na stronie Platformy zakupowej po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się również na stronie BIP zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>. Dla Wykonawców nie są natomiast wiążące informacje zamieszczone na Platformie zakupowej, które nie dotyczą kwestii technicznego korzystania z tego narzędzia.**
10. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. Zamawiający zaleca, aby dokumenty tworzące ofertę stanowiły całość (były zbindowane, oprawione itp.) z tym zastrzeżeniem, że sposób połączenia dokumentów nie może powodować nieczytelności któregoś z elementów oferty a ponadto musi istnieć możliwość skorzystania z poszczególnych dokumentów stanowiących ofertę wybranego Wykonawcy dla potrzeb przygotowania umowy z tym Wykonawcą.
11. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana.
12. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, **oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
13. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę w formie pisemnej, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ powinny być czytelne.
14. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
15. W przypadku złożenia ofert w formie pisemnej, Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego., tj. ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:

Oferta na „Wykonanie nasadzeń zastępczych drzew wraz z zagospodarowaniem zielonym terenu, pielęgnacją zieleni oraz wykonaniem ogrodzenia, chodnika i schodów terenowych w Gdańsku przy ul. Augustyńskiego 1, dz. nr 214/6 i 214/7 obr. 99”

Nie otwierać przed dniem 27 maja 2020 do godz. 10.30

16. W przypadku złożenia ofert w formie pisemnej, Wykonawca powinien umieścić na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
17. W przypadku złożenia ofert w formie pisemnej Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem.
18. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 14, SIWZ z dopiskiem „Zmiana oferty”. Wprowadzenia zmian do ofert złożonych w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej należy dokonać zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej. Zgodnie z niniejszą instrukcją przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

19. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie złożonej oferty w formie pisemnej następuje na wniosek Wykonawcy podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną zgodnie z zasadami reprezentacji. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo, z którego treści powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Wycofanie oferty złożonej w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej należy dokonać zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej.
20. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
21. Oferta jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** W przypadku zastrzeżenia informacji „Klauzulą tajemnica przedsiębiorstwa” w ofercie złożonej w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej Zamawiający zaleca wydzielenie ww. informacji jako oddzielnego pliku, który zostanie złożony wraz z ofertą, zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl”, dostępnej na stronie Platformy zakupowej.
22. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
23. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
24. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w formie pisemnej należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, pok. 4a. (Kancelaria jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu).
2. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej na stronie Platformy, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na tejże stronie, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego: <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>

Oferta sporządzona w formie elektronicznej pod rygorem nieważności winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA:

Nie dopuszcza się składania ofert na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive), e-mailem lub innym kanałem komunikacji.

3. **Termin składania ofert upływa dnia 27 maja 2020 r. (środa), o godz. 10.00**
4. **Oferty zostaną otwarte w dniu 27 maja 2020 r. (środa), o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, tj. przy



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

- ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, IV piętro, w pok. 413.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert. Termin wykonania zamówienia, warunki płatności oraz termin gwarancji zostały określone w SIWZ.
 7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [Platformy zakupowej](#), do której link znajduje się również na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen zawartych w ofertach. Warunki płatności, termin wykonania zamówienia oraz termin gwarancji zostały określone przez Zamawiającego.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ i być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy, której wzór załączono do SIWZ (**załącznik nr 7** do SIWZ).
5. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
6. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
7. Cena oferty winna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.
8. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
9. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

1	Cena brutto wykonania zamówienia	60 %
2	Termin rękojmi i gwarancji	15%
3	Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia pełniącego funkcję kierownika prac zielonych	15%
4	Czas wykonania jednorazowego (każdorazowego) kompletu czynności dla koszenia trawników	10%

Ad. 1. Przez kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia” Zamawiający rozumie całkowity koszt brutto realizacji całości zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę do formularza oferty (załącznik nr 2 do SIWZ).



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$P_{K1} = (C_{min} / C_b) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P_{K1} – ilość punktów przyznana za „Cenę brutto wykonania zamówienia”

C_{min} – najniższa cena brutto w złożonych ofertach

C_b – cena brutto badanej oferty

100 – wskaźnik stały

60% - procentowe znaczenie kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

Oferta w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia” może otrzymać **maksymalnie 60 punktów**.

Ad. 2 W kryterium „Termin rękojmi i gwarancji” Zamawiający przyzna następującą punktację:

- Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu rękojmi minimalnej czyli 24 miesiące – oferta otrzyma 0 pkt;
- Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu rękojmi minimalnej czyli 24 miesiące i 24 miesięcznego okresu gwarancji – oferta otrzyma 5 pkt;
- Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu rękojmi ponad wymagane minimum (24 miesięcy), tj. na okres 36 miesięcy (dodatkowo 12 miesięcy) i 36 miesięcznego okresu gwarancji – oferta otrzyma 10 pkt;
- Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu rękojmi ponad wymagane minimum (24 miesięcy), tj. na okres 48 miesięcy (dodatkowo 24 miesięcy) i 48 miesięcznego okresu gwarancji – oferta otrzyma 15 pkt;

Przy czym przez:

- 1) „**Termin gwarancji**” należy rozumieć oferowany przez Wykonawcę okres, liczony w miesiącach, obejmujący: gwarancję jakości przedmiotu zamówienia oraz gwarancję na nasadzoną roślinność, w którym Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania od gwaranta nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Ponadto w ramach udzielonej gwarancji **Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania doradczych zaleceń pielęgnacyjnych**. Przez doradcze zalecenia pielęgnacyjne rozumie się: pisemne przedstawienie Zamawiającemu 2 razy w roku (w okresie wiosenno-letnim i okresie jesienno-zimowym) wytycznych dotyczących dalszej, właściwej pielęgnacji i utrzymania zieleni będącej przedmiotem umowy (dopuszcza się przekazanie tych wytycznych za pomocą e-maila na wskazany przez Zamawiającego adres). Termin ten liczony jest od daty odbioru końcowego usługi.
- 2) Minimalny, wymagany przez Zamawiającego termin rękojmi wynosi 24 miesiące.
- 3) Wykonawca w formularzu ofertowym wpisuje oferowany termin rękojmi lub rękojmi i gwarancji.
- 4) Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego z ww. terminu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny/wymagany w SIWZ okres rękojmi, tj. 24 miesiące i otrzyma 0 punktów.
- 5) Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym zaznaczy kilka lub wszystkie terminy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny/wymagany w SIWZ okres rękojmi, tj. 24 miesiące i otrzyma 0 punktów.

Ad. 3 W kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia pełniącego funkcję **kierownika prac zielonych**” Zamawiający dokona oceny doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia do pełnienia funkcji **Kierownika prac zielonych**, posiadającej wyższe wykształcenie w zakresie ogrodnictwa lub architektury krajobrazu lub leśnictwa, która uczestniczyła przy realizacji co najmniej **dwóch usług** polegających na nasadzeniu drzew na terenach znajdujących się w granicach administracyjnych miast wraz z pielęgnacją trwającą przynajmniej 1 okres wegetacji o łącznej wartości nie mniejszej **80 000,00 zł** oraz posiadającą co najmniej dwu letnie doświadczenie przy realizacji usług polegających na wykonywaniu/utrzymaniu/pielęgnacji i/lub zagospodarowaniu terenów zieleni (dalej **Kierownik prac zielonych**) (określonej w rozdziale V ust. 1.2 pkt 2) SIWZ). Ocenie będzie podlegać jedynie doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę w wykazie osób (załącznik nr 6 do SIWZ).

Zamawiający dokona oceny oferty w przedmiotowym kryterium w następujący sposób:



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Doświadczenie zawodowe Kierownika prac zielonych – (osoba ta winna być tożsama z osobą wskazaną w Wykazie osób na ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 6 SIWZ), o którym mowa w rozdz. V ust. 1.2 pkt 2) SIWZ)

- Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która obejmie funkcję **Kierownika prac zielonych** posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe związane z realizacją usług polegających na wykonywaniu/utrzymaniu/pielęgnacji i/lub zagospodarowaniu terenów zieleni (tj. minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie do spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V ust. 1.2 pkt 2) SIWZ) - **oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt;**
- Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która obejmie funkcję **Kierownika prac zielonych** posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z realizacją usług polegających na wykonywaniu/utrzymaniu/pielęgnacji i/lub zagospodarowaniu terenów zieleni - **oferta Wykonawcy otrzyma 5 pkt**
- Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która obejmie funkcję **Kierownika prac zielonych** posiadającą co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe związane z realizacją usług polegających na wykonywaniu/utrzymaniu/pielęgnacji i/lub zagospodarowaniu terenów zieleni - **oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt**
- Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która obejmie funkcję **Kierownika prac zielonych** posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe związane z realizacją usług polegających na wykonywaniu/utrzymaniu/pielęgnacji i/lub zagospodarowaniu terenów zieleni - **oferta Wykonawcy otrzyma 15 pkt**

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie wskaże/zaznaczy ilości lat doświadczenia zgodnie z kryterium oceny lub wskaże/zaznaczy wszystkie lub kilka ww. **otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.**

Wykazanie innej osoby niż w Wykazie osób na ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 6 SIWZ), o której mowa w rozdz. V ust. 1.2 pkt 2) SIWZ) skutkować będzie przyznaniem w powyższym kryterium 0 punktów.

Oferta w kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i pełnienia funkcji kierownika prac zielonych” może otrzymać **maksymalnie 15 punktów.**

Ad. 4 W Kryterium „Czas wykonania jednorazowego (každorazowego) kompletu czynności dla koszenia trawników” Zamawiający przyzna dodatkowo **10 pkt** punktów w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę „Czasu wykonania jednorazowego (každorazowego) kompletu czynności dla koszenia trawników” **w ciągu 1 dnia roboczego**, tj. terminu krótszego od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego „Czasu wykonania jednorazowego (každorazowego) kompletu czynności dla koszenia trawników” wynoszącego 2 dni robocze. Przez komplet czynności dla koszenia trawników rozumie się koszenie, zebranie i wywiezienie skoszonej trawy, o której mowa w tabeli w rozdziale III. SIWZ pkt. 3 poz. nr 9.

Oferta w kryterium „Czas wykonania jednorazowego (každorazowego) kompletu czynności dla koszenia trawników” może otrzymać **maksymalnie 10 punktów.** Do oceny Zamawiający przyjmuje oświadczenie Wykonawcy wskazane w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) dotyczące zaoferowania przez Wykonawcę „Czasu wykonania jednorazowego (každorazowego) kompletu czynności dla koszenia trawników” **w ciągu 1 dnia roboczego**, Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy w/w oświadczenia Zamawiający przyzna w tym kryterium **0 punktów.**

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w opisanych powyżej kryteriach.

1) Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2} + P_{K3} + P_{K4}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin rękojmi i gwarancji”



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

P_{K3} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia pełniącego funkcję kierownika prac zielonych”

P_{K4} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas wykonania jednorazowego (każdorazowego) kompletu czynności dla koszenia trawników”

3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział XIV. Informacje dodatkowe

1. **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art. 89 ustawy Pzp.**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
12. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na dostawę.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zostały wskazane we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem terminu wskazanego w art. 94 ustawy Pzp.
4. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
5. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we wzorze umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dalej zwanego zabezpieczeniem, w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2019 poz. 310 ze zm.).
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku w banku PKO Bank Polski S.A. numer rachunku **62 1020 1811 0000 0102 0312 3098**, z podaniem tytułu zabezpieczenia: „Zabezpieczenie **Wykonanie nasadzeń zastępczych drzew wraz z zagospodarowaniem zielonym terenu, pielęgnacją zieleni oraz wykonaniem ogrodzenia, chodnika i schodów terenowych w Gdańsku przy ul. Augustyńskiego 1, dz. nr 214/6 i 214/7 obr. 99**”, najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Datą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest data uznania rachunku Zamawiającego przy czym należy pamiętać, że zabezpieczenie jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż pieniężna dokument zabezpieczenia należy przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu w celu zaakceptowania jego treści.
8. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji lub poręczenia jako formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poręczenie lub gwarancja winny zawierać następujące elementy:
 - 1) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji, wskazanie Gwaranta (podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji) wraz z ich siedzibami,
 - 2) wskazanie umowy, na której zabezpieczenie należytego wykonania udzielone zostało poręczenie lub gwarancja,
 - 3) wskazanie sumy gwarancji,
 - 4) wskazanie terminu ważności poręczenia lub gwarancji,
 - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego do pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji umowy. Pozostałe 30% zabezpieczenia zamawiający zwróci wykonawcy w terminie nie późniejszym niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na dostarczony przedmiot zamówienia.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

10. Szczegółowe warunki i wymagania co do zabezpieczenia są określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub o zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem czynności wymienionych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: zamowienia@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 758;
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

DAZ-Z.272.26.2020

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Nazwa zamówienia:

„Wykonanie nasadzeń zastępczych drzew wraz z zagospodarowaniem zielonym terenu, pielęgnacją zieleni oraz wykonaniem ogrodzenia, chodnika i schodów terenowych w Gdańsku przy ul. Augustyńskiego 1, dz. nr 214/6 i 214/7 obr. 99”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest:

- A. wykonanie nasadzeń zastępczych na podstawie decyzji administracyjnych w ilości wskazanej w tabeli, o której mowa w punkcie 2.3;
wraz z:
- B. zagospodarowaniem zielonym terenu (nasadzenia traw ozdobnych i wysianie trawy – mała architektura),
- C. pielęgnacją zieleni,
- D. wykonaniem ogrodzenia wzdłuż granicy działek.

2.2 Lokalizacja

Lokalizacja prac związanych z nasadzeniami, zagospodarowaniem zielonym terenu i wykonaniem ogrodzenia, obrazuje załącznik graficzny nr 1 do OPZ i załącznik graficzny nr 2 do OPZ. Szczegółowe rozmieszczenie nowo nasadzanych drzew oraz traw ozdobnych zostanie określone w terenie - na etapie realizacji zadania.

Uwaga: dz. o nr 214/6 – oznaczona została według starej numeracji działek. Na skutek decyzji ZRID (decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej) Budowa Wiaduktu Biskupia Górka, obszar tych działek zyskał nową numerację. Działka o nr 214/6 obecnie oznaczona jest jako Działka nr 214/9. Wzmianka o dokonaniu zmiany w numeracji w/w działki nie została dotychczas ujęta w Księgach Wieczystych. Numeracja działki 214/7 nie uległa zmianie.

2.3 Tabela przedstawiająca gatunki oraz ilość roślin przeznaczonych do nasadzeń:

Lp.	Nazwa gatunkowa	Ilość	Uwagi	Parametry	Pielęgnacja
1.	Wiśnia piłkowana odmiana „Kanzan”	7szt.	1.Drzewka należy opalikować 2. Sadzenia dokonać na podstawie załącznika graficznego nr 1 do OPZ w obecności zamawiającego który uzgodni ostateczną lokalizację 3. Wykonać lekki dołek wokół pnia w celu zbierania wody 4. dołek obsypać zrębka lub korą	Obwód pnia drzewa (mierzony na wys. 100 cm) ok 21 cm	3 lata
2.	Dąb szypułkowy formy stożkowej 'Fastigiata'	3 szt.		Obwód pnia drzewa (mierzony na wys. 100 cm) ok. 18 – 20 cm; wysokość ok 3 m	3 lata
3.	Lipa drobnolistna	7 szt.		Obwód pnia drzewa (mierzony na wys. 100 cm) ok. 18 - 20 cm;	3 lata
4.	Dąb czerwony	7 szt.		Obwód pnia drzewa (mierzony na wys. 100 cm) ok. 18 - 20 cm;	3 lata
5.	Wiśnia piłkowana	9 szt.		Obwód pnia drzewa (mierzony na wys.	3 lata



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

	odmiana „Kanzan”			100 cm) ok. 16 - 18 cm;	
6	Trawa ozdobna „Miskant chiński” kępa dorasta do wysokości 150-200 cm i pełnej mrozoodporności	18 szt	1.Grunt przed nasadzeniem spulchnić i odpowiednio nawieźć, zastosować geowłókninę, obsypać zrębką lub korą	sadzonka o wysokości ok 40 - 50 cm	3 lata
7.	Trawa – uniwersalna mieszanka traw	3 387,5m ²	1.Grunt przed obsianiem należy oczyścić, ziemię spulchnić i odpowiednio nawieźć. 2.Trawa odporna na deptanie/sportowa; 3.W miejscach zacienionych należy dobrać odp. mieszankę trawy. 881,75m ² trawy do regeneracji i utrzymania (zg. z zał nr 1)	Powierzchnia do obsiania ok 3387,5 m ²	3 lata

Wykonanie nasadzeń traw ozdobnych, wysianie trawy, wykonanie I etapu ogrodzenia, wykonanie chodnika i schodów terenowych w terminie do **31 lipca 2020 roku**

Wykonanie nasadzeń drzew w terminie do **30.09.2020 roku**

Czynności pielęgnacyjne po nasadzeniu zostaną wykonane **od dnia 01.08.2020 r. do dnia 30.11.2022 r.**tj:

- f) Pielęgnacja zieleni , w tym :
 - drzew
 - traw
 - trawy ozdobnej
- g) pielęgnacja otoczki i zrębki lub kory
- h) koszenie i wywóz trawy z całego terenu
- i) grabienie i wywóz liści z całego terenu, pielęgnacja terenów utwardzonych
- j) zabezpieczenie zimowe drzew

2020 rok

- 1) okres pielęgnacji od 01.08.2020 do 10.12.2020 obejmuje czynności: a), b), c), d), e)
- 2021 rok
- 2) okres pielęgnacji od 01.03.2021 do 10.12.2021 obejmuje czynności: a), b), c), d), e)
- 2022 rok
- 3) okres pielęgnacji od 01.03.2022 do 10.12.2022 obejmuje czynności: a), b), c), d), e)

2.4 Ogrodzenie

Ogrodzenie o dł. ok. 125 mb. Należy wykonać I etap ogrodzenia polegający na dociągnięciu się do istniejącego ogrodzenia i dokończenie ogrodzenia od strony południowej oraz wykonanie ogrodzenia od strony zachodniej – do momentu lokalizacji tymczasowego ogrodzenia firmy Budimex (związanego z budową Wiaduktu Biskupia Górka). Od str. zachodniej granicy posesji (od strony torowiska) ogrodzenie należy wykonać z paneli systemowych posadowionych w fundamencie punktowym (patrz pkt 3.3). Dł. ok. 125 mb.

Uwaga: długość ogrodzenia jest wartością szacunkową, przybliżoną i może ulec zmianie. Zaleca się wykonanie ogrodzenia w taki sposób aby połączyć go z istniejącym ogrodzeniem od strony południowej (od str. Bastionu), przy czym fragment ogrodzenia należy wykonać również wzdłuż granicy południowej w taki sposób aby przebiegało ono wzdłuż granicy posesji (jej południowej i zachodniej strony).



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

2.5 Miejsca pomiędzy miejscami postojowymi

Miejsca pomiędzy miejscami postojowymi na „dużym parkingu” (od krawężnika do krawężnika po całości) oraz miejsce „na małym parkingu” pomiędzy parkującymi pojazdami należy wysypać otoczką kamieniem płukany na głębokość 10 cm o parametrach: frakcja 8 do 16 mm) na geowłókninie. Dokładny schemat umiejscowienia kamienia obrazuje załącznik graficzny nr 1 do OPZ. Przybliżona powierzchnia miejsc pod kamień płukany to ok 258,5m².

2.6 Chodnik.

Należy wykonać utwardzone dojście z „małego parkingu” w stronę wejścia narożnego do budynku, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do OPZ i wykonać je z kostki betonowej, w kolorze szarym o grubości 6 cm na podbudowie z chudego betonu, ok 12 mb długości i powierzchni ok 18 m². Po 2 stronach chodnika należy wykonać krawężniki o długości po 12,5mb z każdej ze stron.

2.7 Schody terenowe i krawężniki.

Należy wykonać w 2 miejscach schody terenowe z kostki betonowej i krawężników w kolorze szarym, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do OPZ, niwelujące różnicę poziomów z „małego parkingu” na poziom miejsc postojowych i drogi biegnącej wzdłuż boku budynku, przy czym szerokość stopni musi wynosić 30 cm a ich wysokość ok. 15 cm.

3. Wymagania techniczne:

3.1 Materiał roślinny sadzeniowy:

A. Wymagania odnośnie materiału sadzeniowego – drzewa:

1. Drzewa muszą być zgodne z decyzjami administracyjnymi oraz z drzewami podanymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, posiadać cechy charakterystyczne dla odmiany drzewa oraz spełniać bez zastrzeżeń wymagania Zamawiającego dotyczące wielkości. Rośliny muszą być w dobrym stanie.
2. Rośliny muszą być oznaczone etykietą zawierającą pełną nazwę rośliny, w tym nazwę łacińską.
3. Dopuszczalne są drzewa z bryłą korzeniową, osadzone w kontenerach lub w alternatywnych opakowaniach przeznaczonych głównie do uprawy roślin (nazywanych w dalszej części SIWZ "kontenerami").
4. Drzewa z bryłą korzeniową o obwodzie pnia od 12 cm do 25 cm obwodu (1 m nad szyją korzeniową) muszą być co najmniej 3 razy przesadzane.
5. Dopuszczalne są drzewa z bryłą korzeniową w szytych donicach z juty lub w koszach z drutu niepowlekanego, ciasno ściągniętego. Niedopuszczalne są poważne deformacje bryły korzeniowej, jak również rośliny przesadzane mniej razy, niż określono w punkcie 4 powyżej. Niedopuszczalne są rozpadające się bryły korzeniowe.
6. Wielkość bryły korzeniowej musi być proporcjonalna do całkowitej wysokości drzewa lub obwodu na wysokości 1 m nad szyją korzeniową. Bryła korzeniowa musi być dobrze przerośnięta korzeniami, niedopuszczalne są drzewa z przyciętymi korzeniami powstałymi przed ostatnim przesadzaniem. Niedopuszczalne są drzewa z korzeniami obciętymi podczas wykopywania o średnicy większej niż 3 cm.
7. Rośliny w kontenerach mogą być uprawiane w tym samym pojemniku nie dłużej niż przez dwa lata, a całkowity czas uprawiania drzew w kontenerach w ramach całego cyklu uprawiania nie może przekroczyć dwóch lat.
8. Wielkość kontenera musi być proporcjonalna do wielkości i gatunku rośliny. Kontener musi być dobrze przerośnięty korzeniami. Niedopuszczalne jest dostarczanie drzew sadzonych bezpośrednio przed wysyłką lub w takim okresie, że rośliny nie miały przed wysyłką możliwości zapuszczenia wystarczającej ilości korzeni w kontenerze. Dopuszczalne są drzewa z bryłą korzeniową świeżo osadzone w kontenerach, jeżeli bryła jest zgodna z warunkami określonymi w pkt 2 – 6 powyżej.
9. Niedopuszczalne są korzenie skręcone w spiralę w przypadku roślin uprawianych w kontenerach.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

10. Pnie drzew nie mogą mieć widocznych uszkodzeń związanych ze zwykłą interwencją ogrodniczą lub pogodą. Równie niedopuszczalne są rany na jakimkolwiek etapie gojenia spowodowane złą lub późną interwencją (na przykład późnym usunięciem bocznych pędów, zbyt silnych gałęzi lub bocznych pędów przy pniu). Niedopuszczalne są również jakiegokolwiek inne świeże uszkodzenia gałęzi i pnia.
11. Kształt i charakter gałęzi korony musi być odpowiedni dla deklarowanej odmiany, wieku i wielkości drzewa.
12. Korona nie może mieć więcej niż jednego pędu głównego; pęd główny nie może być uszkodzony. Pęd główny musi tworzyć bezpośrednią kontynuację pnia. Wyjątkiem są odmiany rosnące naturalnie w sposób kulisty, szeroki lub zwisający.
13. Żadna z gałęzi nie może być w miejscu, gdzie wyrasta z pędu głównego, szersza niż pęd główny w tym samym miejscu.
14. Korona nie może mieć widlastych rozgałęzień (oprócz odmian, gdzie jest to naturalne - na przykład dęby, graby), grożących rozłamaniem korony w późniejszym wieku drzewa.
15. Korona drzewa o obwodzie pnia ponad 12 cm musi zawierać co najmniej 5 gałęzi. Za gałąź nie można uznać pędu jednorocznego; gałęzie muszą mieć co najmniej dwa lata.
16. Jeżeli rośliny są dostarczane z liśćmi, niedopuszczalne jest, aby wykazywały one objawy przeschnięcia (np. suche krawędzie liści.)
17. Drzewa stożkowate ugałęzione od ziemi oraz drzewa soliterowe muszą osiągnąć okreśłą przez Zamawiającego wysokość, a także szerokość na wysokości 1 m, jeśli Zamawiający taką podał.
18. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek szkodniki lub choroby.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obejrzenia lub zażądania fotografii roślin i drzew oraz ich rezerwacji u Wykonawcy lub Podwykonawcy przed wykonaniem dostawy .
20. W przypadku wystąpienia wątpliwości co do jakości dostarczonych drzew Zamawiający zastrzega sobie prawo poddać losowo (co najmniej jedno z drzew) kontroli jakości systemu korzeniowego - w chwili odbioru dostawy, nawet jeśli będzie to oznaczać zniszczenie rośliny (np. celowe usunięcie gleby z korzeni drzewa z bryłą korzeniową lub w kontenerze). Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia względem Zamawiającego za zniszczenia drzewa w związku z przeprowadzeniem kontroli jakości w w/w sposób.

Sposób palikowania i stabilizacji drzewa

- Wygradzenie stabilizujące i zabezpieczające drzewo należy wykonać z palików drewnianych, impregnowanych w kolorze bezbarwnym. Długość całkowita palików powinna wynosić 250 cm, średnica 8 cm. Paliki posadzić w gruncie w taki sposób, aby wystawały 150 cm ponad powierzchnią terenu. Uwaga! Nie dotyczy drzew iglastych, dla których wysokość palików stabilizujących należy dostosować do wielkości rośliny i miejsca mocowania.
- Wygradzenie drzewa należy wykonać ustawiając poza bryłą korzeniową trzy paliki, w taki sposób, aby tworzyły trójkąt równoboczny o boku 80 cm.
- **Pień drzewa powinien znaleźć się w środku wyznaczonego trójkąta.**
- Paliki w dolnej ich części należy połączyć z każdej strony trzema półwałkami. Krawędzie półwałków powinny stykać się ze sobą na rogach, łącząc poszczególne ściany trójkąta. Pierwszy półwałek należy zamontować na wysokości 13 cm ponad powierzchnią gruntu.
- Na wysokości 150 cm należy ustabilizować pień drzewa za pomocą czarnej, poliestrowej taśmy o szerokości 4 cm. Taśmę należy zamocować w taki sposób, aby pień nie był ściśnięty zbyt mocno. Taśmę zawiniętą na górnej krawędzi palika należy przytwierdzić ocynkowanymi wkretami oraz ukryć pod półwałkiem łączącym górę wygradzenia.

Zabezpieczenie zimowe drzew

- Wykonanie i obsługa eksploatacyjna wygradzeń ochronnych zabezpieczających posadzone drzewa przed zasoleniem w okresie zimowym na skutek środków chemicznych używanych do odśnieżania. Materiały do wykonania wygradzeń ochronnych powinny być następujące:
 - a) Osłony: z płyty falistej z tworzywa sztucznego, z poliestru z rolki, wysokość min. 50 cm, grubość 0,8 mm, preferowany kolor - bezbarwny przezroczysty.
 - b) drzewa należy zabezpieczyć zgodnie z wymaganiami dla poszczególnego gatunku

B. Wymagania odnośnie materiału sadzeniowego – trawa ozdobna



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

1. Zamawiany materiał roślinny spełniający najwyższe wymagania jakościowe powinien być w szczególności:
 - opatrzony etykietą,
 - czysty odmianowo,
 - zahartowany,
 - prawidłowo uformowany z zachowaniem charakterystycznej dla gatunku i odmiany wysokości, szerokości i długości pędów, równomiernie rozkrzewiony
 - zdrowy, wolny od szkodników i patogenów,
 - pozbawiony ran i śladów po świeżych cięciach,
 - bez uszkodzeń mechanicznych,
 - bez martwic, .
2. Cechy systemu korzeniowego:
Zamawiany materiał roślinny spełniający najwyższe wymagania jakościowe powinien posiadać system korzeniowy:
 - skupiony, zwarty, silnie przerośnięty, prawidłowo rozwinięty, na korzeniach szkieletowych powinny występować liczne korzenie drobne, nie przesuszony,
 - odpowiedni gabarytowo, dla traw ozdobnych z bryłą zabezpieczony tkaniną rozkładającą się najpóźniej w półtora roku po posadzeniu.
3. Cechy części nadziemnej:
Zamawiany materiał roślinny spełniający najwyższe wymagania jakościowe powinien posiadać formę:
 - w pełni uformowaną i rozgałęzioną o konstrukcji charakterystycznej dla odmiany bądź gatunku,
 - barwie liści typowej dla odmiany; liście nie powinny być zwiednięte, zwijające się, z plamkami i nienormalnymi odbarwieniami,
 - liście powinny być zdrowe, bez oznak zasychania, równowąskie, łukowo wygięte
 - roślina powinna tworzyć gęste kępy
4. Wykaz parametrów opisujących trawy ozdobne:
Każdy zamawia roślina powinna być opisana wg następujących jednoznacznie go określających parametrów:
 - nazwa łacińska i polska,
 - wysokość rośliny bez bryły np. 30-35cm,35-40cm, itd.,
 - szerokość np. 60-100, 100-150, itd.,
 - minimalna ilość przesadzeń rośliny w procesie szkółkowania np. x2,x3, itd.,
 - forma sprzedaży (roślina z bryłą czy roślina w pojemniku, należy podać wielkość pojemnika w litrach np. C3, C5 itd.),
 - roślina prowadzona w szkółce jako materiał swobodnie rosnący, o pokroju właściwym dla gatunku i odmiany – roślina symetryczna i równomiernie zagęszczona
 - oznaczenie pokroju – forma pienna (Pa) czy naturalna (N),
 - dla roślin formowanych kształt np. forma kuli itp.

C. Wymagania odnośnie materiału sadzeniowego – trawa

Należy obsiać teren mieszanką traw sportowych, odpornych na deptanie, odpornych na suszę i nadających się w przypadku występującego lokalnego dużego zacienienia - do nasadzenia i dobrego wzrostu w miejscach zacienionych. Należy zastosować uniwersalną mieszankę stanowiącą kombinację odmian życicy trwałej. Drobnolistna odmiana życicy powinna przypominać kostrzewę czerwoną. Mieszanka trawy powinna charakteryzować się drobnolistną blaszką, wysoką odpornością na deptanie, szybkim wzrostem i umacnianiem się nawet w niskich temperaturach, doskonałą odpornością na choroby przez co zmniejszy się konieczność użycia pestycydów.

Przygotowanie podłoża pod trawę zgodnie z warunkami określonymi poniżej w ust. 3.3 pkt 3).

3.2 Ogrodzenie:



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Ogrodzenie wykonać od południowej i zachodniej strony posesji (patrz pkt.2.4). Należy wykonać ogrodzenie z paneli systemowych o wyglądzie (formie i kolorze) zgodnym z wyglądem istniejących paneli od strony południowej posesji. Wzór ogrodzenia stanowi załącznik graficzny nr 3 do OPZ. Ogrodzenie ma być wykonane z paneli systemowych o szerokości 2500 mm i wysokości 1700 mm., mocowanych do słupków o wymiarach 400 x 650 mm. Panele ogrodzeniowe - wykonane z prętów stalowych o grubości ok. fi 4 - 5 mm. Powierzchnia pokryta materiałem antykorozyjnym, ocynkowanym malowanym proszkowo (kolor do uzgodnienia z zamawiającym na etapie wykonania – taki jak istniejące panele od strony południowej posesji), rozstaw drutów 50 mm , 51 drutów pionowych. Słupki należy zabetonować i osadzić w podmurówce, posadowienie ogrodzenia – fundament punktowy.

3.3 Wykonanie robót.

Sadzenie drzew oraz traw ozdobnych, wysiew trawy oraz wykonanie ogrodzenia

1. Wymagania dotyczące sadzenia:

- termin sadzenia:
 - w przypadku roślin uprawianych w pojemnikach, z bryłą korzeniową – można je sadzić przez cały okres wegetacji od wiosny do jesieni,
 - sadzenie drzew powinno być wykonane przed założeniem trawników w ich sąsiedztwie.
- miejsca sadzenia wyznaczyć zgodnie z planem graficznym stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do OPZ w obecności lub w uzgodnieniu z Zamawiającym po jego akceptacji,
- wymiary dołów pod drzewa liściaste formy pienne sadzone z bryłą korzeniową – średnica i głębokość 0,7 m , a w przypadku klonów i platanów w doły o średnicy i głębokości 1,0/0,7m z zaprawą dołów ziemią żyzną do połowy głębokości,
- dno dołu przed umieszczeniem w nim drzewa lub trawy ozdobnej należy spulchnić widłami,
- trawę ozdobną sadzić w spulchnione podłoże,
- korzenie złamane, uszkodzone i zbyt długie należy przed posadzeniem przyciąć sekatorem,
- bryłę korzeniową drzew uprawianych w pojemnikach przed sadzeniem nawodnić, a po usunięciu pojemnika lekko rozluźnić ,
- wierzchnią 10 cm warstwę ziemi usuniętej przy kopaniu dołów wykorzystać do ich zasypania po posadzeniu, w uzupełnieniu ziemi żyznej, którą należy zaprawić dół, a nadmiar rozplantować na sąsiedniej powierzchni (jeżeli nie została już obsiana trawą) , natomiast ziemię pozyskaną z głębszych warstw tzw. martwicę wywieźć z terenu budowy,
- po zasypaniu dołu ziemię wokół rośliny lekko docisnąć i dwukrotnie obficie podlać,
- drzewa należy opalikować. Sposób palikowania: należy zastosować 3 paliki toczne, impregnowane ciśnieniowo, o średnicy 8 cm; wys. palika wbitego w grunt powinna być równa wysokości pnia posadzonego drzewa. Paliki należy połączyć w górnej części oraz na wysokości 0,5 m nad ziemią 3 poprzeczkami z półwałków szerokości 8 cm, impregnowanych ciśnieniowo, o długości 0,5 m. Drzewa należy przywiązać do palików taśmą parcianą o szerokości 5 cm lub sznurem kokosowym w dwóch miejscach: u nasady korony oraz na wysokości 0,5-0,7 m od poziomu gruntu. Pień drzewka w żadnym miejscu nie może dotykać palików / poprzeczek.
- wokół nowo posadzonych drzew należy wykonać misy, a powierzchnię wokół (o promieniu 0,3 m) wyściółkować zrębka lub kora na grubość 6 cm (zrębka kora nie powinna dotykać bezpośrednio do pnia drzewa – pierścień w odl. 5-6 cm od lica pnia pozostawić wolny)
- całą powierzchnię terenu obsadzonego drzewami oraz trawami ozdobnymi wyrównać i wyściółkować zrębka lub korą ogrodniczą – warstwa grub. 6 cm z odcięciem powierzchni skupiny od trawników, trawniki i kora w jednej płaszczyźnie

2. Pielęgnacja nasadzeń drzew i traw ozdobnych.

Pielęgnacja nasadzeń drzew, obejmuje:

- odchwasczanie (min. 4 razy), spulchnianie gleby, poprawianie misek wokół drzew,
- uzupełnianie warstwy ściółki ze zrębki lub kory ogrodniczej na powierzchni wokół drzew oraz traw ozdobnych,
- 1-krotne zasilanie (w okresie wiosennym) nawozami mineralnymi odpowiednimi dla poszczególnych grup roślin np. "Azofoska" w ilości 60 g na 1 szt.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

- podlewanie w okresach suszy (wg. potrzeb aby utrzymać glebę w stałej wilgotności),
- cięcie pielęgnacyjne; Cięcie formujące korzystnie wpływa na pokrój drzewa. Stosuje się je u młodych roślin. Polega na skracaniu niektórych pędów tak, aby uzyskać lepsze zagęszczenie korony oraz pożądany pokrój, usuwa się pędy zbędne i odrosty korzeniowe tnąc blisko pnia. Pędy przycina się tuż nad oczkiem skierowanym na zewnątrz korony.
- ochronę przed chorobami i szkodnikami; Środki chemiczne stosować wyłącznie w przypadkach masowego wystąpienia szkodników i objawów chorobowych, po uzgodnieniu z inspektorem nadzoru
- kontrola i ewentualnie wymiana i uzupełnienie brakujących wiązań i palików przy drzewach,
- wymiana chorych, uszkodzonych, przemarzniętych nieestetycznie wyglądających lub uschniętych, zaniedbanych silnie uszkodzonych drzew.

Pielęgnacja traw ozdobnych, obejmuje:

- odchwaszczanie (min. 2 razy w miesiącu w sezonie wegetacyjnym), spulchnianie gleby, usuwanie odrostów korzeniowych i dzików, poprawianie brzegów i powierzchni skupin kępy,
- uzupełnianie warstwy ściółki z kory ogrodniczej,
- zasilanie nawozami mineralnymi odpowiednimi dla poszczególnych grup roślin,
- podlewanie w okresach suszy (wg. potrzeb aby utrzymać glebę w stałej wilgotności),
- wymiana chorych, uszkodzonych, przemarzniętych nieestetycznie wyglądających lub uschniętych, zaniedbanych silnie uszkodzonych roślin.

3. Wymagania dotyczące przygotowania nawierzchni trawiastej:

Przygotowanie gleby:

- przed zasianiem trawy glebę należy stanąć spulchnić (pługiem lub kultywatorem a w miejscach trudnodostępnych ręcznie-łopatą i grabiami), oraz dobrze oczyścić z chwastów, kamieni, gruzu itp. grubość uprawnej gleby przy zasiewaniu trawnika - min. 10 cm;
- ziemię (glebę) przygotowaną do zasiania trawy należy w pierwszej kolejności nawozić;
- dla zmniejszenia kwasowości gleby dodać do niej odpowiednią ilość wapna, które usuwa szkodliwą kwasowość i poprawia strukturę;

Pielęgnacja trawy, obejmuje:

- Nawożenie - kompleksowe i odpowiadać faktycznym potrzebom roślin i dlatego powinno być poprzedzone analizą podłoża. Najczęściej zabieg ten przeprowadza się trzykrotnie w ciągu sezonu (marzec, czerwiec, sierpień) nawozami o długim okresie działania przy zachowaniu odpowiedniego odczynu gleby;
- Podlewanie – zależy od wielu czynników. Ma na nie wpływ zarówno pora roku jak i warunki pogodowe (nasłonecznienie, temperatura) a także dobór mieszanki traw, grubości darni i rodzaj gruntu. Trawnik świeżo założony powinien być stale wilgotny – przesuszenie nawet tylko do głębokości 2 cm jest niedopuszczalne. Dojrzały trawnik należy podlewać tak aby był w stałej wilgotności i nie dopuścić aby gleba była wyschnięta do głębokości 3 cm
- Koszenie – pierwsze koszenie powinno odbywać się gdy większość liści traw osiągnie 7 – 10 cm (ok 3,5 tygodnia od wschodu nasion. Koszenie należy wykonać na wysokości 5-7 cm., jednocześnie zbierając skoszoną trawę;
- Wysokość koszenia – zalecana wysokość trawy to 3 do 4,5 cm. A w okresach suszy i zima 3,5 do 5 cm (zależy między innymi od wilgotności i rodzaju gruntu). Nie należy dopuszczać aby trawa osiągnęła wysokość większą niż 7,5 cm. Niedopuszczalne jest doprowadzenie do zawiązania kłosów. Po każdorazowym koszeniu zaleca się podlanie trawnika.
- Częstotliwość – prawidłowe nawożenie oraz podlewanie powinno spowodować, że trawnik kosi się średnio raz w tygodniu. Koszenie trawy powinno odbywać się wyłącznie, gdy jest ona sucha (brak rosy).

4. Wymagania dotyczące wykonania ogrodzenia:

- Wykonanie stopy / szklanki betonowej pod każdy ze słupków ogrodzeniowych (fundament punktowy). Wymiary stopy : 25x25 cm wysokość : należy wykonać stopę o wysokości 1,05 m; przy czym należy zagłębić stopę do wys. 1m czyli do wysokości przemarzania gruntu: tj. 1m. Słupki do których będą przymocowane panele należy zabetonować w stopach betonowych.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

- Montaż nowego ogrodzenia z paneli systemowych. Powierzchnia pokryta materiałem antykorozyjnym, ocynkowanym malowanym proszkowo.
- Wymiary: panele systemowe o szerokości 2500 mm i wysokości 1700, panele wykonane z prętów stalowych o grubości ok. fi 4 - 5 mm., rozstaw drutów 50, 51 drutów pionowych.
- Wzór ogrodzenia panelowego należy dobrać tak aby był identyczny lub zbliżony do istniejącego ogrodzenia. Wzór ogrodzenia i podmurówki należy uzgodnić z Zamawiającym

5. Wymagania dotyczące wykonania schodów terenowych i krawężników:

- szerokość schodów terenowych 2 schody po 150 cm. szerokości (każdy), planowana powierzchnia pod schody terenowe 190 cm x 150 cm (każdy) tj. ok. 290 m² (każdy)
- Różnica pionów w schodach terenowych wynosi w jednym większy ok. 40 cm a w drugim miejscu ok. 30 cm.
- Zamawiający planuje wykonać 2 stopnie terenowe niwelujące różnice w wysokości. Czyli w przypadku pierwszych schodów należy wykonać stopnie o długości 95 cm każdy i wysokości po 20 cm każdy ze stopni. W drugim przypadku Zamawiający planuje wykonać schody terenowe z kostki betonowej o długości 95 cm (każdy) i wysokości po 15 cm.
- Z każdej strony brak schodów należy zakończyć krawężnikiem.

6. Wymagania dotyczące pielęgnacji terenu utwardzonego i trawników

- bieżące odchwaszczanie nawierzchni utwardzonych w tym: ażurowych, spoin chodnikowych, obrzeży chodnikowych (łącznie ok 0,5 ha)
- bieżące grabienie liści wraz z wywozem, koszenie trawy (łącznie ok 7137m²) wraz z wywozem

7. Dokumentacja powykonawcza.

Po zakończeniu nasadzeń Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji zamówienia sporządzić inwentaryzację powykonawczą nasadzonych drzew i traw ozdobnych w 3 egz. (z podaniem gatunków, obwodów pni, wysokości i powierzchni oraz mapę z zaznaczeniem miejsca ich nasadzenia wraz z dokumentacją fotograficzną), w wersji papierowej i elektronicznej.

8. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę dla drzew oraz traw ozdobnych nasadzonych w związku z realizacją niniejszego zamówienia wyniesie – 24 miesiące od dnia odbioru końcowego.

9. Warunki prowadzenia prac:

- Wykonawca zapewni warunki umożliwiające prawidłowe wykonanie usługi oraz uwzględni w wynagrodzeniu wszelkie koszty z tym związane.
- Przed podpisaniem umowy na wykonanie usługi Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia harmonogramu prac z Zamawiającym.
- Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za:
 - dozór;
 - zagospodarowanie placu robót związanych z realizacją niniejszego zamówienia;
 - utrudnienia związane z realizacją zamówienia;
- Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia prac porządkowych w rejonie placu robót związanych z realizacją niniejszego zamówienia, a koszty z tym związane Wykonawca winien uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym określonym zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym **złącznik nr 2** do SIWZ.
- Wszelkie prace wykonywać zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami bhp oraz zasadami sztuki ogrodniczej, pod nadzorem osób posiadających odpowiednie uprawnienia. Prace ogrodnicze mogą wykonywać tylko osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
- W trakcie prowadzenia prac należy zwrócić szczególną uwagę na nienaruszenie istniejących w terenie podziemnych elementów infrastruktury.
- Wykonawca zobowiązany jest:
 - zabezpieczyć teren prac (robót) związanych z realizacją niniejszego zamówienia; na czas wykonywania usługi



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

zgodnie z wymaganymi przepisami;

- zapewnić bezpieczne przejścia piesze i dojazd użytkownikom;
- zapewnić bezpieczną organizację ruchu kołowego i pieszego wraz z czytelnym i widocznym oznakowaniem.

Koszty wynikające z w/w zobowiązań należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym określonym zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym **złącznik nr 2** do SIWZ.

Wszelkie zmiany gatunkowe dopuszczalne są w sytuacjach wyjątkowych i można ich dokonać po wcześniejszym uzgodnieniu potwierdzonym pisemnie z Zamawiając



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załącznik nr 2 do SIWZ

DAZ-Z.272.26.2020

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający

Województwo Pomorskie

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:
„Wykonanie nasadzeń zastępczych drzew wraz z zagospodarowaniem zielonym terenu, pielęgnacją zieleni oraz wykonaniem ogrodzenia, chodnika i schodów terenowych w Gdańsku przy ul. Augustyńskiego 1, dz. nr 214/6 i 214/7 obr. 99”

A. DANE WYKONAWCY:

MAŁY/ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA¹

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
faks:

e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ²**:

..... (słownie:

.....) w tym stawka VAT %

W tym:

- 1) Cena za wykonanie nasadzeń drzew i trawy, wykonaniu I etapu ogrodzenia, wykonaniu chodnika i schodów terenowych (**o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 projektu umowy**) wynosi złotych brutto
- 2) Cena za wykonanie zakresu określonego **w projekcie umowy w § 7 ust. 2 pkt. 1)** wynosi złotych brutto.
- 3) Cena za wykonanie zakresu określonego **w projekcie umowy w § 7 ust. 2 pkt. 2)** wynosi złotych brutto.
- 4) Cena za wykonanie zakresu określonego **w projekcie umowy w § 7 ust. 2 pkt. 3)** wynosi złotych brutto.

¹ Niepotrzebne skreślić



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

² **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KRYTERIUM OCENY OFERT:

Do kryterium **Ad. 2 „Termin rękojmi i gwarancji”** (Wypełnia Wykonawca, zaznaczając/skreślając kwadrat, jeżeli oświadczenie jest prawdziwe – w celu uzyskania punktów w kryterium „Termin rękojmi i gwarancji”).

Oświadczam/y niniejszym, iż dla kryterium oceny „Termin rękojmi i gwarancji”, o którym mowa w Rozdziale XIII. Ad. 2 SIWZ, oferuję/-my:

- okres rękojmi minimalnej 24 miesiące (tj. minimalny termin rękojmi wymagany przez Zamawiającego);
- okres rękojmi minimalnej czyli 24 miesiące i 24 miesięczny okres gwarancji;
- okres rękojmi ponad wymagane minimum (24 miesięcy), tj. okres 36 miesięcy (dodatkowo 12 miesięcy) i 36 miesięczny okres gwarancji;
- okres rękojmi ponad wymagane minimum (24 miesięcy), tj. okres 48 miesięcy (dodatkowo 24 miesiące) i 48 miesięczny okres gwarancji;

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego z ww. terminów Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny/wymagany w SIWZ okres rękojmi, tj. 24 miesiące i otrzyma 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym zaznaczy kilka lub wszystkie terminy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny/wymagany w SIWZ okres rękojmi, tj. 24 miesiące i otrzyma 0 punktów.

Do kryterium **Ad. 3 „Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia pełniącą funkcję kierownika prac zielonych”** (Wypełnia Wykonawca, zaznaczając/skreślając kwadrat, jeżeli oświadczenie jest prawdziwe – w celu uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia pełniącego funkcję kierownika prac zielonych”)

Oświadczam, iż skieruję/emy do realizacji zamówienia (imię i nazwisko) która/y obejmie funkcję **kierownika prac zielonych**:

- posiadającą co najmniej **2-letnie** doświadczenie zawodowe związane z realizacją usług polegających na wykonywaniu/utrzymaniu/pielęgnacji i/lub zagospodarowaniu terenów zieleni (tj. minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie kierownika prac zielonych);
- posiadającą co najmniej **3-letnie** doświadczenie zawodowe związane z realizacją usług polegających na wykonywaniu/utrzymaniu/pielęgnacji i/lub zagospodarowaniu terenów zieleni;
- posiadającą co najmniej **4-letnie** doświadczenie zawodowe związane z realizacją usług polegających na wykonywaniu/utrzymaniu/pielęgnacji i/lub zagospodarowaniu terenów zieleni;
- posiadającą co najmniej **5-letnie** doświadczenie zawodowe związane z realizacją usług polegających na wykonywaniu/utrzymaniu/pielęgnacji i/lub zagospodarowaniu terenów zieleni;

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie wskaże/zaznaczy ilości lat doświadczenia zgodnie z kryterium oceny lub wskaże/zaznaczy wszystkie lub kilka z w/w lat doświadczenia zawodowego otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

Wykazanie innej osoby niż w Wykazie osób na ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 6 SIWZ), o której mowa w rozdz. V ust. 1.2 pkt 2 SIWZ) skutkować będzie przyznaniem w powyższym kryterium 0 punktów.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Do kryterium **Ad. 4 „Czas wykonania jednokrotnego (každorazowego) kompletu czynności dla koszenia trawników”³**

Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my wykonania jednokrotnego (každorazowego) kompletu czynności dla koszenia trawników w terminie:

1 dnia roboczego

2 dni roboczych

W przypadku wskazania *Czasu wykonania jednokrotnego (každorazowego) kompletu czynności dla koszenia trawników w terminie 2 dni roboczych (tj. minimalnego wymagany przez Zamawiającego czasu wykonania jednokrotnego (každorazowego) kompletu czynności dla koszenia trawników), niewskazania żadnego z ww. terminów lub wskazanie więcej niż jednego terminu – oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium „Czas wykonania jednokrotnego (každorazowego) kompletu czynności dla koszenia trawników”*

D. OŚWIADCZAM/-Y*, ŻE:

1. wskazana cena na daną Część zamówienia w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ dla tej części zamówienia oraz uwzględni wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania,
2. akceptuję/akceptujemy* warunki wskazane w SIWZ wraz ze wzorem umowy,
3. zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
4. jestem/jesteśmy* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
5. akceptuję/akceptujemy* przedstawione w SIWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, na określonych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
6. zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń,
7. oświadczam/-y*, iż w celu prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia publicznego w trakcie jego realizacji zapewnimy udział wyłącznie wykwalifikowanego personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia,
8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
9. zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania,
10. oświadczam/-y*, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
11. oświadczam/-y*, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

* niepotrzebne skreślić

E. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)⁵

Części zamówienia

Nazwa firmy podwykonawcy (o ile wiadomo)

1.

2.

F. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Data, miejscowość oraz czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

³ Wypełnia Wykonawca, zaznaczając/skreślając kwadrat odpowiadający oferowanemu terminowi ważności bonów – w celu uzyskania punktów w kryterium „Czas wykonania jednorazowego (każdorazowego) kompletu czynności dla koszenia trawników”.

⁴ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

⁵ W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców. Niewypełnienie oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

DAZ-Z.272.26.2020

Załącznik nr 3 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) – zwane dalej: ustawa Pzp,

Przystępując do postępowania na:

„Wykonanie nasadzeń zastępczych drzew wraz z zagospodarowaniem zielonym terenu, pielęgnacją zieleni oraz wykonaniem ogrodzenia, chodnika i schodów terenowych w Gdańsku przy ul. Augustyńskiego 1, dz. nr 214/6 i 214/7 obr. 99”

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

**Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ**

.....
*Data, miejscowość oraz czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

DOTYCZĄCE INFORMACJI W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*

*Nie wypełniać jeśli nie dotyczy:

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

**w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego
w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

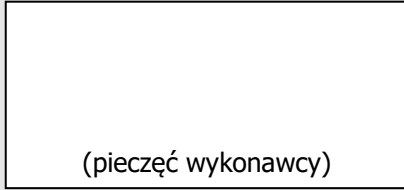
.....
*Data, miejscowość oraz czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

DAZ-Z.272.26.2020

Załącznik nr 4 do SIWZ



(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) – zwane dalej ustawą Pzp,

Przystępując do postępowania na:

„Wykonanie nasadzeń zastępczych drzew wraz z zagospodarowaniem zielonym terenu, pielęgnacją zieleni oraz wykonaniem ogrodzenia, chodnika i schodów terenowych w Gdańsku przy ul. Augustyńskiego 1, dz. nr 214/6 i 214/7 obr. 99”

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

.....
*Data, miejscowość oraz czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

*Zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam/-y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem/-ęliśmy następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
*Data, miejscowość oraz czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

***Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

***DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp**

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Następujący/-e podmiot/-y, na którego/-ych zasoby powołuję/-emy się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/-ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
*Data, miejscowość oraz czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

***Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

***DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp**

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Następujący/-e podmiot/-y, będący/-e podwykonawcą/-ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 13-22

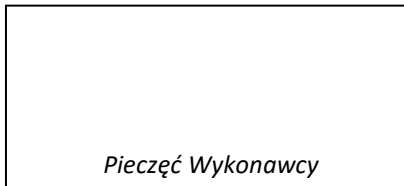
.....
*Data, miejscowość oraz czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

DAZ-Z.272.26.2020

Załącznik nr 5 do SIWZ



Wykaz usług

Dotyczy postępowania na: „Wykonanie nasadzeń zastępczych drzew wraz z zagospodarowaniem zielonym terenu, pielęgnacją zieleni oraz wykonaniem ogrodzenia, chodnika i schodów terenowych w Gdańsku przy ul. Augustyńskiego 1, dz. nr 214/6 i 214/7 obr. 99”

Oświadczam (y), że w okresie ostatnich trzech lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonałem (wykonaliśmy):

Lp.	Opis przedmiotu usługi (proszę o wskazanie zakresu zrealizowanych usług tak, aby można było ustalić czy te usługi odpowiadają swym zakresem warunkowi udziału w postępowaniu określonym w rozdz. V ust. 1.2 pkt 1) SIWZ)	Okres realizacji/wykonania usługi od-do		Wartość brutto zrealizowanej usługi	Nazwa i adres odbiorcy usług
		Początek/od (dzień-miesiąc-rok)	Koniec/do (dzień-miesiąc-rok)		
1.					
2.					

UWAGA: Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące każdej z wymienionych powyżej usług określające, czy usługi te zostały wykonywane w sposób należyty.

UWAGA! Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie wraz z załączeniem dowodów, o których mowa powyżej, obejmuje jedynie usługi potwierdzające spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia.

.....
Data, miejscowość oraz czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

DAZ-Z.272.26.2020

Załącznik nr 6 do SIWZ

oznaczenie (nazwa) Wykonawcy

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie nasadzeń zastępczych drzew wraz z zagospodarowaniem zielonym terenu, pielęgnacją zieleni oraz wykonaniem ogrodzenia, chodnika i schodów terenowych w Gdańsku przy ul. Augustyńskiego 1, dz. nr 214/6 i 214/7 obr. 99**”

**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji
zamówienia publicznego i pełnienia funkcji Kierownika prac zielonych**

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia/wykształcenie (potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 1.2 pkt 2) SIWZ w zakresie wymaganego wykształcenia oraz uczestnictwa przy realizacji dwóch usług o łącznej wartości nie mniejszej 80 000 zł)	Doświadczenie⁶ (potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 1.2 pkt 2) SIWZ, w zakresie realizacji wymaganych usług i/lub posiadania wymaganych lat doświadczenia)	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania
			Kierownik prac zielonych	

Oświadczam/-y, że osoba skierowana do realizacji zamówienia publicznego posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

⁶W celu uzyskania punktów w kryterium „doświadczenie osób” Wykonawca winien wskazać w formularzu „wykaz osób” stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ wszystkie informacje, które pozwolą Zamawiającemu ocenić wskazane doświadczenie. W przypadku podania przez Wykonawcę niepełnych, nieprecyzyjnych informacji, Zamawiający przyzna 0 punktów w danym podkryterium.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załącznik nr 7 do SIWZ

UMOWA nr

Zawarta w dniuw Gdańsku, pomiędzy:

Województwem Pomorskim, z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Okopowej 21/27 (80-810 Gdańsk) posiadającym numer NIP: 583-31-63-786, REGON: 191674836

reprezentowanym przez:

- 1)
- 2) Andrzej Kondracki – Zastępcę Dyrektora Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji ds. Inwestycji działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą nr 278/33/19 zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego do składania oświadczeń woli w imieniu Województwa.

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

- 1).....
- 2).....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta w trybie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U.2019.1843 ze zm.) [zwanej dalej ustawą Pzp] – „przetarg nieograniczony”, na podstawie przeprowadzonego postępowania, znak sprawy DAZ-Z.272.26.2020 na realizację usługi „**wykonanie nasadzeń zastępczych drzew wraz zagospodarowaniem zielonym terenu, pielęgnacją zieleni oraz wykonaniem ogrodzenia, chodnika i schodów terenowych w Gdańsku przy ul. Augustyńskiego 1, dz nr 214/6 i 214/7 obr. 99**”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:
 - 1) wykonanie nasadzeń zastępczych,
 - 2) zagospodarowanie zielone terenu w postaci nasadzeń traw ozdobnych i wysianie trawy oraz wykonania elementów małej architektury,
 - 3) pielęgnacja zieleni,
 - 4) budowa ogrodzenia wzdłuż zachodniej granicy działek.
2. Przedmiot umowy wraz z zakresem prac szczegółowo został określony: w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.



§ 2

Wiedza i doświadczenie wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowną wiedzę i doświadczenie dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że realizacja umowy zostanie powierzona wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia. Za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób wykonujących usługi objęte niniejszą umową Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, przy użyciu własnych materiałów, urządzeń i sprzętu, z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki ogrodniczej, warunkami realizacji robót utrzymaniowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, złożoną ofertą oraz warunkami postępowania.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) protokolarnego przekazania terenu wykonywania prac w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy,
 - 2) wskazania miejsca na zorganizowanie zaplecza prac, w tym w szczególności wskazania części terenu na zapleczu obiektu z przeznaczeniem na składowanie materiałów,
 - 3) pełnienia nadzoru nad wykonywaniem prac przez Wykonawcę,
 - 4) odbioru i protokolarnego potwierdzenia wykonania prawidłowej realizacji prac.
 - 5) zapłaty wynagrodzenia za zrealizowanie umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Udostępnianie Zamawiającemu do wglądu i przyjmowanie zgłaszanych przez niego uwag do prac na każdym etapie realizacji umowy, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
 - 2) Udzielać Zamawiającemu wszelkich niezbędnych odpowiedzi na etapie realizacji umowy.
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się wykonać po zakończeniu nasadzeń dokumentację zawierającą inwentaryzację powykonawczą nasadzonych drzew i traw ozdobnych w 3 egzemplarzach (z podaniem gatunków, obwodów pni, wysokości i powierzchni krzewów oraz mapę z zaznaczeniem miejsca ich nasadzenia wraz z dokumentacją fotograficzną) w wersji papierowej i elektronicznej.
 - 4) W czasie realizacji umowy Wykonawca będzie przestrzegał Planu BiOZ, który ma obowiązek opracować do 5 dni od chwili zawarcia umowy.
 - 5) Protokolarne przejście terenu wykonywania prac, w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.
 - 6) Zagospodarowanie, zabezpieczenie i organizacji miejsca prac z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowania porządku na terenie wykonywanych prac na własny koszt.
 - 7) Właściwe wyгородzenie i oznakowanie i zabezpieczenie terenu prac w celu zapewnienia bezpieczeństwa.
 - 8) W czasie realizacji prac Wykonawca będzie utrzymywał porządek na terenie wykonywanych prac, zgodnie z uzgodnieniem z Zamawiającym a po ich zakończeniu zobowiązany jest do uporządkowania miejsca prac.
 - 9) Postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji umowy zgodnie z zapisami ustawy z 14.12.2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. 2020, poz 797 ze zm.) Cały koszt wywozu, segregowania, składowania, unieszkodliwiania odpadów oraz wszelkie opłaty za czas ich składowania (opłaty wynikające z przepisów wykonawczych do ww. ustawy) ponosi Wykonawca.
 - 10) Wykonawca będzie na własny koszt usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci; przy czym miejsce do składowania materiałów oraz wykonywania niezbędnych prac przygotowawczych i pomieszczenie dla pracowników – Wykonawca zapewni w ramach przekazanego terenu pod wykonanie robót. Zamawiający wskaże i udostępni Wykonawcy teren, który Wykonawca



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

- odpowiednio ogrodzi i oznakuje. Zamawiający dopuszcza ustawienie kontenerów na terenie wygrodzonym w celu składowania śmieci.
- 11) Zapewnienie przy wykonywanych pracach odpowiedniego nadzoru oraz pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
 - 12) Materiały używane przez Wykonawcę do realizacji robót winny być wysokiej jakości i trwałości. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo prac wykonywanych przez siebie i przez podwykonawców oraz osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy.
 - 13) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego w toku realizacji z winy Wykonawcy, naprawienia szkody i doprowadzenia do stanu poprzedniego.
 - 14) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w trakcie realizacji prac objętych niniejszą umową oraz za szkody wynikające z wadliwego wykonania robót powstałe w wyniku działań lub zaniechania obowiązków wynikających z umowy, czy też poza nimi ujawnione w okresie rękojmi i gwarancji – w przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione.
 - 15) Ochrona mienia znajdującego się na terenie wykonywanych prac.
 - 16) Skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego, dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru a w szczególności przekazanie wszystkich spraw i dokumentów zaistniałych w toku prac, dotyczących przedmiotu umowy.
 - 17) Wykonawca w razie konieczności wykonania robót zamiennych zobowiązany jest do uzyskania pisemnej, pod rygorem nieważności, akceptacji Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca sporządzi protokół konieczności. Wykonanie robót zamiennych jest możliwe przy wprowadzeniu lepszych rozwiązań technologicznych lub lepszych materiałów pod warunkiem, że nowe rozwiązania będą korzystne dla Zamawiającego i nie wpłyną na zmianę wysokości umówionego wynagrodzenia ryczałtowego oraz nie wydłużą czasu realizacji zadania.
 - 18) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełną dyspozycyjność w zakresie robót objętych umową.
 - 19) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania niezbędnej ilości sprzętu specjalistycznego oraz do zatrudniania niezbędnej liczby pracowników o kwalifikacjach zawodowych zapewniających właściwą i terminową realizację przedmiotu umowy.
 - 20) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia rejestru prac pielęgnacyjnych, związanych z utrzymaniem przedmiotu umowy. Rejestr prac znajdować się ma u Zamawiającego.
 - 21) Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia Zamawiającemu prac do odbioru i dostarczenia na dzień odbioru wymaganych dokumentów.
 - 22) Wykonawca na czas realizacji przedmiotu umowy powinien uwzględnić i zapewnić możliwość funkcjonowania parkingu. Prowadzone czynności nie mogą mieć żadnego negatywnego wpływu na zakłócenie pracy Urzędu.

§5

Zatrudnienie

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy osób wykonujących prace związane z przedmiotem umowy pod nadzorem osoby posiadającej wykształcenie w zakresie ogrodnictwa, architektury krajobrazu lub leśnictwa, zwanej kierownikiem prac zielonych, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
Za prace związane z przedmiotem umowy wykonywane pod nadzorem kierownika prac zielonych rozumie się wszelkie prace nasadzeniowe i pielęgnacyjne zieleni, o których mowa w przedmiocie zamówienia wykonywane bezpośrednio przez pracowników pozostających pod jego nadzorem.
2. Jeżeli czynności wskazane w ust. 1 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

3. Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby, wykonujące wszelkie prace wynikające z przedmiotu zamówienia, wykonywane bezpośrednio pod nadzorem kierownika prac zielonych w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 1 są lub będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
4. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 1.
5. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektora pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
6. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 2 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności związanych z przedmiotem umowy na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu, czasie oraz zakresie i pod jego kierownictwem, powierzonych tej osobie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Wszystkie osoby świadczące prace w imieniu Wykonawcy w ramach realizacji niniejszej umowy muszą posiadać: prawo do ubezpieczenia, w szczególności prawo do ubezpieczenia wypadkowego, aktualne orzeczenia lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania prac na zajmowanym stanowisku, aktualne szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, świadomość zagrożeń występujących przy wykonywaniu prac oraz sposobu eliminacji tych zagrożeń, kwalifikacje wymagane przepisami prawa dla prac lub obsługi urządzeń wymagających posiadania kwalifikacji dodatkowych.
8. Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje finansowe i prawne wykonania prac wykraczających poza przedmiot umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający nie dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za tego typu prace oraz za prace wykonane z naruszeniem § 5 ust. 5.

§ 6

Przedstawiciele stron

1. Wykonawca ustanawia osobę pełniącą funkcję kierownika prac zielonych posiadającego doświadczenie przy wykonywaniu terenów zieleni oraz wyższe wykształcenie w zakresie ogrodnictwa, architektury krajobrazu lub leśnictwa.
2. Osoba wskazana w ust. 1 pełni swoje obowiązki osobiście, a w przypadku jej zmiany, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa (na swój koszt), przy czym zastępca musi posiadać co najmniej takie same wykształcenie i doświadczenie jak osoba wskazana w ust. 1 oraz w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie o zamiarze zmiany kierownika prac zielonych, ze wskazaniem imienia i nazwiska zastępcy, wykształcenia oraz uzasadnienia zmiany.
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności i nie stanowi zmiany umowy.
5. Osoba pełniąca funkcję kierownika prac zielonych, nie posiada pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza zakres umowy zawartej z Wykonawcą, w szczególności powodujące zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy i zmiany przedmiotu zamówienia. W sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu osób lub grożących powstaniem straty o znaczących rozmiarach osoba pełniąca funkcję podejmuje decyzje dotyczące zniwelowania zagrożenia, z tym zastrzeżeniem, że w żadnym przypadku nie dotyczy to zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Osobami upoważnionymi po stronie Zamawiającego do kontaktu z wykonawcą są Z-ca Dyrektora Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji ds. Inwestycji lub pracownik Referatu Inwestycji Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji.

§ 7

Termin

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w całości w terminie do **30 listopad 2022 roku** w tym:
 - 1) Wykonanie nasadzeń drzew w terminie **do 30 września 2020 roku**;



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

- 2) Wykonanie nasadzeń traw ozdobnych i wysianie trawy oraz wykonanie I etapu ogrodzenia, wykonanie chodnika i schodów terenowych w terminie **do 31 lipca 2020 roku**.
2. Czynności pielęgnacyjne po nasadzeniu zostaną wykonane **od dnia 01.08.2020 roku do dnia 30.11.2022 roku** w tym:
 - 1) Pielęgnacja zieleni w tym: drzew, traw, trawy ozdobnej, pielęgnacja otoczki i zębki lub kory, koszenie i wywóz trawy z całego terenu, grabienie i wywóz liści z całego terenu, pielęgnacja terenów utwardzonych, zabezpieczenie zimowe drzew **od dnia 01.08.2020 roku do dnia 30.11.2020 roku**;
 - 2) Pielęgnacja zieleni w tym: drzew, traw, trawy ozdobnej, pielęgnacja otoczki i zębki lub kory, koszenie i wywóz trawy z całego terenu, grabienie i wywóz liści z całego terenu, pielęgnacja terenów utwardzonych, zabezpieczenie zimowe drzew **od dnia 01.03.2021 roku do dnia 30.11.2021 roku**;
 - 3) Pielęgnacja zieleni w tym: drzew, traw, trawy ozdobnej, pielęgnacja otoczki i zębki lub kory, koszenie i wywóz trawy z całego terenu, grabienie i wywóz liści z całego terenu, pielęgnacja terenów utwardzonych, zabezpieczenie zimowe drzew **od dnia 01.03.2022r. do dnia 30.11.2022 r.** ;
3. Strony przyjmują, że przedmiot umowy uważa się za wykonany przez Wykonawcę w dniu podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy o którym mowa w § 13 umowy.

§ 8

Wynagrodzenie, warunki i sposób płatności

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 w całym okresie umownym, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto.....(słownie:.....).
2. Wynagrodzenie wykonawcy płatne będzie w 4 częściach:
 - 5) po wykonaniu nasadzeń drzew, traw ozdobnych i wysianiu trawy, wykonaniu I etapu ogrodzenia, wykonaniu chodnika i schodów terenowych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 , Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:brutto, (słownie:.....);
 - 6) w roku 2020, po zakończeniu przedmiotu umowy o którym mowa w § 7 ust.2 pkt.1) , Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto, (słownie:.....);
 - 7) w roku 2021, po zakończeniu przedmiotu umowy o którym mowa w § 7 ust.2 pkt.2), Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto,(słownie:.....);
 - 8) w roku 2022, po zakończeniu przedmiotu umowy o którym mowa w § 7 ust.2 pkt.3) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości brutto (słownie:.....)
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie po wykonaniu części prac określonych w § 7 ust. 1 i 2 umowy. Wykonawca po wykonaniu każdej z wymienionych w § 7 ust. 1 i 2 umowy części prac przedłoży Zamawiającemu informacje o gotowości do odbioru.
4. Wynagrodzenie o którym mowa zostanie wypłacone w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z protokołem odbioru podpisanym przez strony oraz oświadczeniem podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę prac wszelkich wymaganych płatności na ich rzecz w ramach niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie jest ryczałtowe i nie ulega zmianie, poza przypadkami określonymi w niniejszej umowie i ustawie Pzp.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z pełnym zakresem i kompleksową realizacją przedmiotu umowy oraz opłaty jakie Wykonawca jest zobowiązany ponieść w związku z realizacją Umowy.
7. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji umowy i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
8. Wykonawca za realizację umowy zobowiązany jest do wystawienia faktur na rzecz Województwa Pomorskiego, Gdańsk 80-810, ul. Okopowa 21/27, NIP 583 316 37 86 ;
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany na Fakturze VAT numer rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności został zgłoszony do Urzędu Skarbowego oraz widnieje w wykazie podatników VAT publikowanym przez Krajową Izbę Skarbową na stronie Ministerstwa Finansów. W przypadku gdy podany



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

powyżej rachunek bankowy w dniu zlecenia przelewu nie będzie widniał w ww. wykazie, zapłata za fakturę zostanie wstrzymana bez konsekwencji naliczania odsetek za opóźnienie w zapłacie. Zapłata nastąpi w terminie 7 dni, od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia od wykonawcy o zamieszczeniu rachunku w wykazie podatników VAT.

§ 9

Warunki realizacji prac

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren prac w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać miejsce wykonywania prac w stanie wolnym od przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpadki, śmieci, urządzenia prowizoryczne, które nie są już potrzebne dla realizacji prac. Jest również odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP, P-poż w miejscu realizacji prac, a także odpowiada za bezpieczne warunki poruszania się w obrębie realizacji prac.
3. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w spotkaniach z Zamawiającym i innymi przedstawicielami stron w celu omówienia spraw związanych z realizacją umowy.
4. Każda zmiana wykonania prac – z inicjatywy Wykonawcy, wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany gatunkowe dopuszczalne są w sytuacjach wyjątkowych i po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Zamawiający najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy wskaże Wykonawcy miejsce poboru wody, energii elektrycznej i energii cieplnej a Wykonawca zobowiązany będzie do zainstalowania podlicznika zużycia wody oraz sporządzi protokół początkowy wskazujący stany podliczników na dzień ich montażu.
7. Protokół ten zostanie potwierdzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy (tz. po podpisaniu protokołu końcowego) Wykonawca zobowiązany będzie do odinstalowania ww. podliczników wraz ze sporządzenia protokołu końcowego wskazującego stan podliczników. Protokół ten zostanie potwierdzony i podpisany przez Inspektora nadzoru Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do podawania stanu podliczników na ostatni dzień miesiąca lub na wezwanie Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia ww. mediów na podstawie innego urządzenia pomiarowego niż podlicznik, przy czym urządzenie to należy wskazać w protokole początkowym po uprzedniej akceptacji Inspektora nadzoru.
9. Zamiana urządzenia pomiarowego nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
10. Zamawiający obciąży Wykonawcę za zużycie wody, ścieków na podstawie wskazań podliczników wg stawek wynikających z faktur wystawionych przez dostawcę mediów, po podpisaniu protokołu końcowego robót.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty faktur wystawionych przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty wystawienia na wskazane na fakturze konto Zamawiającego.
12. W przypadku braku zapłaty Zamawiający naliczy odsetki ustawowe.
13. W przypadku nie dotrzymania terminu o którym mowa w ust. 10 strony dopuszczają możliwość rozliczenia za media poprzez potrącenie należności z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie roboty.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za przerwy w dostawie mediów spowodowane za przyczyn niezależnych od niego.

§ 10

Odbiór prac

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) Odbiór częściowy
 - 2) Odbiór prac utrzymaniowych
 - 3) Odbiór końcowy
 - 4) Odbiór ostateczny (pogwarancyjny) po okresie gwarancji.

§ 11

Odbiór częściowy



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

1. Przedmiotem odbioru częściowego będą poszczególne etapy prac wskazane w § 7 ust. 1 i 2 umowy.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru częściowego i przedłoży Zamawiającemu dokumentację o której mowa w § 4 ust.1pkt 3).
3. Odbioru częściowego dokona komisja odbiorowa powołana w terminie 4 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru, przez Z-cę Dyrektora Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji ds. Inwestycji lub Kierownika Referatu Inwestycji i remontów.
4. Odbiór częściowy przedmiotu umowy przeprowadzony zostanie w ciągu 4 dni od dnia powołania Komisji odbiorowej.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że prace mające być przedmiotem odbioru zostały wykonane i nie ma zastrzeżeń, co do kompletności i prawidłowości dokumentów przejęcia prac, wyznaczy datę odbioru i przystąpi do odbioru częściowego.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że warunki opisane w ust. 5 nie zostały spełnione, odmówi przystąpienia do odbioru, podając przyczyny odmowy i określając obowiązki Wykonawcy, których wykonanie będzie wymagane dla przystąpienia do odbioru częściowego.
7. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin ponownego złożenia przez Wykonawcę zgłoszenia gotowości do odbioru częściowego.
8. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający może odmówić odbioru. Zamawiającemu będzie przysługiwało wówczas uprawnienie: do żądania ich usunięcia w terminie przez niego wyznaczonym.
9. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę w ustalonym terminie obowiązków wskazanych w ust. 8, Zamawiający może zlecić wykonanie tej części zadania przedmiotu umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, przy czym Zamawiający obniży odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy o kwotę wynagrodzenia należnego osobie trzeciej, która wykonała tę część przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz o gotowości do odbioru zakwestionowanych uprzednio jako wadliwych prac. Usunięcie wad powinno być stwierdzone w protokole odbioru częściowego.
11. Protokół odbioru częściowego powinien określać między innymi:
 - 1) zakres wykonanych prac;
 - 2) kwotę należną Wykonawcy za wykonany etap prac.

§ 12

Odbiór prac utrzymaniowych

1. Odbiory prac utrzymaniowych wskazanych w § 7 ust.2 pkt.1), 2), 3), będą dokonywane przez Zamawiającego w sposób następujący:
 - 1) wykonanie prac winno być zgłaszane Zamawiającemu przez Wykonawcę, a ich zakończenie odnotowywane w rejestrze prac,
 - 2) kontroli i odbioru prac dokona Komisja powołana przez Zamawiającego w trakcie kontroli terenu,
 - 3) odbiór prac zostanie odnotowany w protokole odbioru prac utrzymaniowych.
 - 4) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania prac w terminie lub złej jakości wykonania prac utrzymaniowych, zostanie to udokumentowane w rejestrze robót, notatce sporządzonej przez Zamawiającego w trakcie kontroli terenowej. Informacja o stwierdzonych przypadkach nieprawidłowości w realizacji prac utrzymaniowych będzie niezwłocznie przekazana przedstawicielowi Wykonawcy (telefonicznie) oraz odnotowana w protokole odbioru przekazanym Wykonawcy faxem lub e-mailem, jako podstawa naliczenia kar umownych dla Wykonawcy.

§ 13

Odbiór końcowy

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie całkowite wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, przedkładając kompletną dokumentację o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 16 .



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

3. Odbioru przedmiotu umowy dokona Komisja odbiorowa powołana w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru, przez Z-cę Dyrektora Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji ds. Inwestycji lub Kierownika Referatu Inwestycji i remontów.
4. Odbiór końcowy przedmiotu umowy przeprowadzony zostanie w ciągu 7 dni od dnia powołania Komisji odbiorowej.
5. W przypadku stwierdzenia wad, podczas dokonywania czynności odbioru, Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o dostrzeżonych wadach, a ponadto Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) Jeżeli wada nadaje się do usunięcia w terminie nie dłuższym niż 14 dni, Zamawiający wyznaczy termin do usunięcia wady, w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Wykonawca po usunięciu wady ponownie zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy a Zamawiający w ciągu 3 dni, wyznaczy nowy termin odbioru. Zamawiający, po stwierdzeniu usunięcia wady, może dokonać odbioru końcowego, uznając za dzień zakończenia wykonania przedmiotu umowy, dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.
 - 2) Jeżeli wada nadaje się do usunięcia, zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia,
 - 3) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub usunięcie ich trwałoby lub trwa dłużej niż 14 dni Zamawiający może:
 - a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady są nieistotne i umożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem;
 - b) odstąpić od umowy lub odmówić dokonania odbioru i żądać wykonania całości lub części przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli wady uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem

§ 14

Odbiór ostateczny

1. Zamawiający zwoła, przed zakończeniem okresu gwarancji, komisję odbioru dla ustalenia warunków odbioru ostatecznego. Komisja odbiorowa będzie składać się z przedstawicieli Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawcy.
2. Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych prac związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancji, wskazanych przez komisję w spisanych na tę okoliczność protokołach.
3. Zamawiający wystawi protokół odbioru ostatecznego, po upływie okresu gwarancji w ciągu 10 dni od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji, przy czym protokół odbioru ostatecznego musi zawierać potwierdzenie Zamawiającego, że wszystkie wady zaistniałe w okresie gwarancji zostały prawidłowo usunięte przez Wykonawcę.
4. Protokół odbioru ostatecznego będzie potwierdzał datę, z którą Wykonawca wywiązał się ze wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.

§ 15

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przy udziale podwykonawców następujące części zamówienia:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może, pod warunkiem pisemnej, pod rygorem nieważności, akceptacji Zamawiającego:
 - 1) powierzyć wykonanie części zadania podwykonawcom, mimo nie wskazania w umowie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - 2) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 3) zmienić podwykonawcę wskazanego w Umowie.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy. Zlecenie wykonania części zadania podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zadania. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy oraz jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
5. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu na piśmie oświadczenia, w którym oświadczy, że umowa Wykonawcy z podwykonawcą uwzględnia wszelkie postanowienia i zasady opisane w niniejszej umowie, oraz że kwota umowy z podwykonawcą zawiera wysokość wynagrodzenia za wykonanie prac w ramach podwykonawstwa realną w stosunku do zakresu tych prac i nie przekracza ona wysokości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego za realizację tych prac w niniejszej umowie. Ponadto Wykonawca w oświadczeniu przedkładanym Zamawiającemu oświadczy, że umowa o podwykonawstwo zawiera następujące warunki:
 - 1) termin wykonania umowy o podwykonawstwo nie może wykroczać poza termin wykonania zadania objętego niniejszą umową i musi być zgodny z etapami zadania;
 - 2) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż do dnia zgłoszenia Zamawiającemu, przedmiotu umowy do odbioru końcowego;
 - 3) niedopuszczalne są zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru prac przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 4) wymagane są zapisy dotyczące przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł umowę o podwykonawstwo, mówiące o tym, że w takiej sytuacji Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy w wysokości określonej w odpowiedniej umowie o podwykonawstwo – bez odsetek za zwłokę w wypłacie tego wynagrodzenia. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji przez Zamawiającego Wykonawcy.
6. Wykonawca do wystawionej przez siebie dla Zamawiającego faktury dostarczy pisemne oświadczenie o dokonaniu płatności na rzecz podwykonawcy za wykonane przez niego prace wraz z oświadczeniem od swojego podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wszelkich wymaganych płatności wchodzących w skład zakresu objętego niniejszą umową.
7. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust.5 przez Wykonawcę, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego podwykonawcy wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w trybie art. 143 c ust. 6 ustawy Pzp.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania prac objętych niniejszą umową przez podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż zaakceptowany przez Zamawiającego podwykonawca, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie tych prac ze skutkiem natychmiastowym do chwili wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu. Opóźnienie z tego tytułu będzie traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie będzie stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia prac objętych niniejszą umową.
9. Podwykonawca, który zostanie wybrany do realizacji określonego zakresu zadania, na podstawie powyższych warunków, ma prawo do podzlecenia określonego zakresu zadania (przydzielonego w zakresie swojego podwykonawstwa) dalszym swoim podwykonawcom, pod warunkiem zastosowania procedur i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
10. Wszyscy zatrudnieni pracownicy wykonawcy oraz pracownicy podwykonawcy i dalszych podwykonawców, zobowiązani są do noszenia kamizelek (BHP) z LOGO lub nazwą firmy, w której są zatrudnieni, pod rygorem usunięcia ich przez Zamawiającego z terenu wykonywanych prac.

§ 16

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy, dalej zwanym zabezpieczeniem, w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy tj. kwotę zł (słownie:.....)
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w formie..... Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczania na jedną lub kilka form wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości. Wykonawca obowiązany jest przed zmianą formy zabezpieczenia przedstawić Zamawiającemu warunki zabezpieczenia celem ich akceptacji przez Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności zabezpieczenia, jeżeli data jego wygaśnięcia przypadnie przed terminem wykonania przedmiotu umowy. Koszt przedłużenia ważności zabezpieczenia jest kosztem Wykonawcy, jeżeli przedłużenie terminu wykonania nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przeciwnym wypadku koszt przedłużenia ważności zabezpieczenia jest kosztem Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia wysokości zabezpieczenia, w przypadku skorzystania z niego przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy.
5. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę obowiązku przedłużenia zabezpieczenia lub jego uzupełnienia, Zamawiający uprawniony będzie do zatrzymania na poczet tego zabezpieczenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu uzyskania pełnej sumy zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach: 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady z zastrzeżeniem, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w § 20 ust. 1.

§ 17

Kary

1. Strony ustalają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 7 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) w przypadku opóźnienia w usuwaniu wad w okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1), § 7 ust. 2 pkt 2) lub 7 ust. 3 pkt 3), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
3. Zamawiającemu, oprócz przypadków określonych w przepisach kodeksu cywilnego, przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy dłuższego niż 14 dni.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na ogólnych zasadach art. 471 kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca oświadcza, że poprzez podpisanie niniejszej umowy wyraził zgodę na potrącenie kwoty naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego mu z tytułu wykonania niniejszej umowy.

§ 18

Zmiany do umowy

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

2. Zmawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje zmiany umowy w następującym zakresie:
 - 1) wstrzymania lub zawieszenia prac przez Zamawiającego, o czas wstrzymania,
 - 2) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 3) w przypadku zmniejszenia zakresu prac, których wykonanie stało się nie celowe, wynagrodzenie może ulec obniżeniu o zakres prac niewykonywanych.
 - 4) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, zmiany stawki od podatku i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 2177 ze zm.), zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 19

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli 24 m-cy rękojmi lub opcjonalnie m-cy gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy licząc od daty odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie rzadziej niż co 12 miesięcy.
3. Okres gwarancji dla naprawianego elementu ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.
5. Gwarancja obejmuje:
 - 1) przeglądy gwarancyjne,
 - 2) usuwanie wszelkich wad i usterek nieujawnionych w chwili odbioru końcowego, jak i powstałych w okresie gwarancji,
 - 3) koszty przeglądów oraz koszty materiałów ponosi wykonawca.
6. Odpowiedzialność za wady:
 - 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za skutki wad przedmiotu umowy powstałych z jego winy, a powodujących dodatkowe nieuzasadnione koszty Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o wadach przedmiotu umowy w ciągu 21 dni od dnia ich ujawnienia.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od powiadomienia usunąć na własny koszt i odpowiedzialność wady lub nieprawidłowości w przedmiocie umowy.
 - 4) Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie badań, odkryć lub ekspertyz, Zamawiający ma prawo polecić dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy.
 - 5) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
 - 6) Jeżeli Wykonawca nie usunie wskazanej wady w terminach, o których mowa w ust. 6 pkt 3, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania doradczych zaleceń pielęgnacyjnych.

Przez doradcze zalecenia pielęgnacyjne rozumie się: pisemne przedstawienie Zamawiającemu 2 razy w roku (w okresie wiosenno-letnim i okresie jesienno-zimowym) wytycznych dotyczących dalszej, właściwej pielęgnacji i utrzymania zieleni będącej przedmiotem umowy.
8. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługuje prawo skorzystania z uprawnień wynikających z rękojmi, której okres Strony zrównują niniejszym z okresem gwarancji.

§ 20



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt i posiadania przez cały okres realizacji umowy polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z Przedmiotem umowy.
2. Dla ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej suma gwarancyjna musi odpowiadać wysokości możliwych roszczeń z tytułu potencjalnych szkód (na mieniu lub osobie), jakie mogą powstać w związku z realizacją prac objętych niniejszą umową i nie powinna być niższa niż 100% wartości umowy brutto. Zakres umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ma obejmować szkody osobowe i rzeczowe.
3. Dopuszczalne franszyzy redukcyjna nie mogą być wyższe niż 500,00 zł.
4. Obowiązek zawarcia ubezpieczenia będzie uważany za spełniony gdy Wykonawca nie później niż 5 dni przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu polisę odpowiedzialność cywilną i ubezpieczenia prac wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia i dowodem opłaty składki.
5. Okres ubezpieczenia w polisie obejmować ma w całości okres realizacji prac określony w niniejszej umowie, tj. do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego robót. W przypadku upływu terminu ważności polisy, Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu kolejne polisy w terminie do 5 dni przed upływem ważności poprzedniej polisy wraz z dowodami zapłaty składek.
6. Wykonawca będzie przestrzegać warunków ubezpieczenia wynikających z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów ubezpieczenia.
7. Jeżeli Wykonawca nie utrzyma w mocy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 5 , lub nie dostarczy Zamawiającemu polis lub dowodów zapłaty składek, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie upoważniony do zawarcia stosownego ubezpieczenia na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącenia składki z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
9. Od daty protokolarnego przejścia terenu, do chwili częściowego odbioru robót, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszystkie szkody wynikłe na tym terenie.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za wszelkie zdarzenia i szkody wynikłe w trakcie realizacji robót będących przedmiotem zamówienia.
11. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia istniejącego uzbrojenia, nawierzchni i wyposażenia terenu oraz zieleni w trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.

§ 21

Powiadomienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej i bieżącej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do niezwłocznego, tj. w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze przekazywania mu stosownych informacji na każde żądanie Zamawiającego.
2. Wszelka korespondencja przekazywana w ramach niniejszej Umowy, winna być sporządzona na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Strony dopuszczają także możliwość kontaktu telefonicznego.
3. Uzgadnia się, iż zawiadomienia stają się skuteczne w dniu osobistego doręczenia w siedzibie Stron przestania korespondencją pocztową, przestania korespondencją mailową po potwierdzeniu odbioru przez adresata, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszej Umowy.
4. W przypadku zmiany danych wskazanych powyżej Strony zobowiązane są w terminie 3 dni powiadomić drugą Stronę o ich zaistnieniu. W przypadku braku zawiadomienia, korespondencja wystosowana zgodnie z danymi dotychczasowymi będzie uznana za doręczoną po upływie 7 dni od dnia jej wystosowania.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich istotnych zdarzeniach dotyczących organizacji i funkcjonowania Wykonawcy, mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy przez Wykonawcę.

§ 22



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

RODO i Polityka bezpieczeństwa

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Zamawiający informuje, a Wykonawca potwierdza otrzymanie informacji, że:

1. Administratorem przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, info@pomorskie.eu), telefon 58 32 68 555;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 62 518;
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) realizacji przedmiotowej umowy,
 - 2) rozliczeń finansowo-księgowych w ramach przedmiotowej umowy,
 - 3) w celach archiwizacyjnych
4. Podstawą przetwarzania jest zgoda na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c, e) RODO oraz Polityki Bezpieczeństwa informacji UMWP.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w zakresie: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania Wykonawcy oraz nr NIP i REGON.
6. Dane osobowe Wykonawcy mogą być ujawnione upoważnionym przez administratora pracownikom, operatorom pocztowym, dostawcom usług bankowych i informatycznych, jak i podmiotom upoważnionym, którym dane osobowe mogą być ujawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
7. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania danych osobowych, nadto okres ten może być dłuższy z powodu przetwarzania w celach statystycznych oraz w celach archiwalnych na zasadach określonych zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
8. Wykonawca posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych;
9. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
10. Wykonawca wyraża niniejszym zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Administratora, w celu realizacji niniejszej umowy oraz jej rozliczenia, jak również w celach archiwizacyjnych, w zakresie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania. Wykonawca oświadcza nadto, że został poinformowany, że podanie danych i wyrażenie zgody jest dobrowolne, jak również, że ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
11. Wykonawca niniejszym oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się przestrzegać zasad ochrony aktywów informacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (UMWP), określonych w Polityce bezpieczeństwa informacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny oraz Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, których treść została mu udostępniona za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej UMWP.
12. Wykonawca niniejszym oświadcza, że pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot umowy zostali zapoznani z treścią dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz zobowiązali się do przestrzegania zasad ochrony aktywów informacyjnych UMWP, o których mowa w tych dokumentach.”
13. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, oraz, jeśli dotyczy, art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o realizację zamówienia oraz realizacji niniejszej umowy.
14. Wykonawca oświadcza, że spełni w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny, zgodnie z wymogami art. 14 RODO w stosunku do osób fizycznych, które uczestniczą w realizacji przedmiotu umowy oraz uzyska zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Klauzulę Informacyjną Zamawiającego, stanowiącą załącznik do umowy, osobom których dane Wykonawca udostępni Zamawiającemu w związku z realizacją umowy.

§ 23

Postanowienia ogólne

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Pzp.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do umowy :

Zał. nr – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załącznik do umowy nr
.....
z dnia

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Pomorski z siedzibą w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27;
- Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku: telefon: 58 3077695, adres e-mail: iod@gdansk.uw.gov.pl;
- Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem niniejszej umowy, będą przetwarzane, wyłącznie w celu wykonania tej umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- Podstawną prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 4, jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych) oraz art. 6 ust. 1 lit. f (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą umową lecz nie stanowiących bezpośredniego przejawu jej wykonywania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie:
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego;oraz inne podmioty jeśli będzie to konieczne dla realizacji umowy lub obowiązków wynikających z przepisów prawa

Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres, wymagany przepisami prawa. Zgodnie z przepisami dot. klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwum państwowego i brakowania dokumentacji niearchiwalnej okres archiwizacji zgodnie z kategorią archiwalną wynosi okres 10 lat, licząc od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia postępowania.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.