

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**TRYB PODSTAWOWY bez negocjacji – art. 275 pkt 1 Pzp
postępowanie prowadzone na stronie:**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/787512>

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Zakup niszczarek do działu niszczenia dokumentów tworzonego
Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Kętrzynie”**

WSPÓŁFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA:

Dofinansowane ze środków PFRON.

Kody CPV:

Główny:

30191400-8 Niszczarki

Dodatkowe:

38311200-0 Elektroniczne wagi techniczne

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

**ZATWIERDZONA
przez Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Kętrzyńskiego:**

Spis treści

I.	NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO/ PEŁNOMOCNIKA	3
II.	ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ DOSTĘPNE BĘDĄ DOKUMENTY POSTĘPOWANIA.....	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
IV.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	4
V.	MOŻLIWOŚĆ WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY PO PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI	5
VI.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
VII.	OPCJE	5
VIII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
IX.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	5
X.	INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ... ORAZ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	6
XI.	INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚR. KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA OKOLICZNOŚCI ART.65. UST.1, ART.66 I ART.69 Pzp	7
XII.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	7
XIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	8
XIV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	8
XV.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	10
XVI.	TERMIN OTWARCIA OFERT	10
XVII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 I IN. OBLIGATORYJNYCH	11
XVIII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1.....	11
XIX.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	12
XX.	INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	12
XXI.	INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	12
XXII.	SPOSÓB OBLICZANIA CENY	13
XXIII.	OPIS KRYTERIÓW OCENY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	14
XXIV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	15
XXV.	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	15
XXVI.	LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIEKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI	15
XXVII.	INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE	15
XXVIII.	WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 Pzp	15
XXIX.	WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 Pzp.....	15
XXX.	INFORMACJA O ZASTRZEZENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 Pzp.....	15
XXXI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	15
XXXII.	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8 Pzp	15
XXXIII.	INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH JEST MOWA W ART. 131 UST.2 Pzp	15
XXXIV.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	15
XXXV.	INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	16
XXXVI.	INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	16
XXXVII.	MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ	16
XXXVIII.	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ 16	
XXXIX.	WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 Pzp.....	16
XL.	INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
XLI.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	16
XLII.	ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.....	16
	FORMULARZ OFERTY.....	17
	OŚWIADCZENIA z art. 125 Pzp.....	20

I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO/ PEŁNOMOCNIKA

1. Zamawiający	Powiat Kętrzyński w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu w Kętrzynie , powierzający pełnomocnictwem udzielonym w trybie art. 37 ust. 2 Pzp pomocnicze działania zakupowe Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego
2. Adres	ul. Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn/ Pl. Grunwaldzki 1, 11- 400 Kętrzyn
3. Sekretariat	tel. +48 89 751 75 00/ +48 89 751 17 30
4. Strona internetowa	http://www.starostwo.ketrzyn.pl / http://www.cuw.starostwo.ketrzyn.pl
5. Poczta elektroniczna	Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl (os. monitorująca postępowanie)
6. Godziny urzędowania Pełnomocnika:	poniedziałek 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , wtorek -piątek 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ DOSTĘPNE BĘDĄ DOKUMENTY POSTĘPOWANIA

1. Dokumenty postępowania, w tym ich modyfikacje/zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia są dostępne: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/787512> (jest to adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, o których mowa w art. 281 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp)
2. Wgląd w publiczne dokumenty postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie zakupowej.
3. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej (zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne).**

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia nr **CUW.PK.343.20.2023** prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji - art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą lub Pzp.
2. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
3. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w **Biuletynie Zamówień Publicznych**. Informacyjnie jest udostępnione na stronie prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/787512>
4. W sprawach nie uregulowanych zapisami specyfikacji warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy Pzp i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Przywoływane w dokumentacji SWZ przepisy:
 - 1) Ustawa z dnia 19 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.);
 - 2) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022r. poz. 1233 ze zm.);
 - 3) Ustawa z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021r. poz. 275 z późn. zm.);
 - 4) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2022r. poz. 1510 z późn. zm.);
 - 5) Ustawa z dnia 24 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.);
 - 6) Ustawa z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023r. poz. 462 z późn. zm.);
 - 7) Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021r. poz. 2070 z późn. zm.);
 - 8) Ustawa z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020r. poz. 344 z późn. zm.);
 - 9) Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022r. poz. 931 z późn. zm.);
 - 10) Rozporządzenie z dnia 30 grudnia 2020r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452);
 - 11) Rozporządzenie z dnia 23 grudnia 2020r. Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415);
 - 12) Rozporządzenia z dnia 12 kwietnia 2012r. Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2247);
 - 13) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylenia dyrektywy 1999/93/WE (Dz. Urz. UE. L. 2014.257.73) – zwane „eIDAS”;
 - 14) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – zwane „RODO”;
 - 15) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023r. poz. 129 z późn. zm.);

16) Ustawa z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022r. poz. 593 z późn. zm.);

17) Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.);

6. Regulaminy i instrukcje dotyczące platformy zakupowej za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

<https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>

IV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W myśl art. 18 ust. 6 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej "RODO", w szczególności w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI, do upływu terminu do ich wniesienia – z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3 pkt 3-4.

2. Przetwarzanie pozyskanych danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca będzie obowiązany do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w SWZ oraz w toku niniejszego postępowania do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze **formularza oferty – zał. nr 1 do SWZ**).

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 RODO, informuję, że:

1) administratorem udostępnionych w niniejszym postępowaniu danych osobowych jest **Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego** z siedzibą przy Placu Grunwaldzkim 1 w Kętrzynie (11-400) - kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych: iod-cuw@starostwo-ketrzyn.pl** lub na wyżej podany adres Administratora danych (*z dopiskiem „Inspektor ochrony danych osobowych”*);

2) udostępnione w niniejszym postępowaniu:

a) **dane osobowe przekazywane przez Wykonawcę i uzyskane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie art. 274 Pzp¹;**

b) **dane przedsiębiorców ujawniane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), które stanowią dane osobowe w rozumieniu RODO, - przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.**

3) odbiorcami udostępnionych w niniejszym postępowaniu danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp; dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązujących prawa, a także innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze stroną wskazaną w ust. 2 pkt 1 lit b) przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem osoba wskazana w ust. 2 pkt 1 lit b); odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty współpracujące z Administratorem w wykonywaniu celów określonych w niniejszej klauzuli, w szczególności inne instytucje publiczne, takie jak: sądy, prokuratura, policja, itp.;

4) dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy, a następnie będą przechowywane począwszy od dnia zakończenia okresu obowiązywania umowy przez okres co najmniej **4 lata** (nie krócej jednak, niż okres przedawnienia roszczeń); dane osobowe po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami archiwalnymi oraz przez okres niezbędny dla obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Zamawiającego, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;

5) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy lub/i osób wskazanych do realizacji zamówienia jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego²; konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z ustawy Pzp;

6) w odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

¹ tj. dotyczące Wykonawcy, Podwykonawcy i podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia

² podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty

- 7) udostępniający posiada prawo do:
- a) art. 15 RODO - dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - b) art. 16 RODO - sprostowania jego danych osobowych³;
 - c) art. 18 RODO - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) udostępniającemu nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

V. MOŻLIWOŚĆ WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY PO PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI

Zamawiający nie zamierza prowadzić negocjacji.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia do działu niszczenia dokumentów, tworzono Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Kętrzynie. Zamówienie obejmuje wykonanie podłączeń elektrycznych i wszelkich innych podłączeń wymaganych przy instalacji sprzętu do istniejących instalacji Zamawiającego, niezbędnych do uruchomienia dostarczanego sprzętu, wraz z przeprowadzeniem bezpłatnego szkolenia pracowników. Szczegółowy zakres zamówienia oraz materiały pomocnicze wskazano w ust. 2.
2. Szczegółowe informacje w szczególności dotyczące realizacji i rozliczenia zamówienia oraz rozwiązania a w szczególności techniczne, technologiczne, materiałowe, organizacyjne, określa:
 - 1) Projekt umowy - **zał. nr 3 do SWZ**;
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **zał. nr 4 do SWZ**.
3. Zamawiający **nie przewiduje** równoważności, o której mowa w Pzp.
5. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 30191400-8 - niszczarki
 - 38311200-0 - elektroniczne wagi techniczne
 - 80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe
6. Zamawiający w związku z art. 91 ust. 2 Pzp wskazuje powody braku podziału przedmiotowego zamówienia na części:
 - Zadanie jednobranżowe – nie ma elementów, które potencjalnie mogłyby być wydzielone oraz realizowane równoległe przez innych Wykonawców. Jednocześnie wielu współuczestniczących wykonawców mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, a w przyszłości mogłoby to skutkować też brakiem możliwości ustalenia jednoznacznych przyczyn potencjalnych wad stwierdzonych w okresie gwarancyjnym, a tym samym wskazanie względem którego Wykonawcy należało by dochodzić ich usunięcia.
7. Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek zapoznać się ze specyfikacją warunków zamówienia, projektem umowy, jak również uzyskać inne niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty. Zakłada się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie dane udostępnione przez Zamawiającego, w tym wyjaśnienia i modyfikacje SWZ.

VII. OPCJE

Nie dotyczy.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 436 Pzp termin wykonania zamówienia: **60 dni od podpisania umowy**.

IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **zał. nr 3 do SWZ**.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

³ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

⁴ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

X. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ... ORAZ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/787572>

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

- 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do:
 - a) złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - b) złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - c) złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) złożenia wyjaśnień dot. treści środków dowodowych;
- 3) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z Pzp;
- 4) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- 5) przesyłania odwołania/inne

- odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”; za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie Zakupowej przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Szyfrowanie na Platformie Zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. W związku z tym, że **formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności...**:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych **profilem zaufanym**, który wynosi **max. 10 MB (łącznie z podpisem)** oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania **podpisu osobistego**, który wynosi **max. 5 MB (łącznie z podpisem)**.
 - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 7) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. elektronicznym osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 9) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 - 10) Zaleca się by osobą „fizycznie” składającą ofertę była osoba „kontaktowa" podawana w formularzu oferty.
 - 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty wcześniej przed terminem składania ofert.
 - 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 13) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików – **UWAGA: zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 pkt. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (ZIP) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, w takim przypadku należy pamiętać by w ZIP-ie nie spakować dokumentów i oświadczeń już podpisanych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub ta-jemnicy przedsiębiorstwa.**
 - 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 15) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików **co w szczególności w przypadku pliku oferty równoważne będzie z koniecznością jej odrzucenia jako niezgodnej z przepisami ustawy Pzp**.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o w/w wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert**. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej.
11. Dodatkowe informacje:
- 1) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego;
 - 2) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ w zakresie dopuszczonym Pzp; dokonana zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania; każda wprowadzona zmiana staje się częścią tej specyfikacji;
 - 3) w przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie; **przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SWZ;**
 - 4) Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA OKOLICZNOŚCI ART. 65. UST.1, ART. 66 I ART. 69 Pzp

Nie dotyczy.

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Irena Małachowska, tel. (89) 751 17 32 – w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia;
- 2) Izabela Dadoś, tel. (89) 751-17-30 – w zakresie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **19.08.2023r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni** (*Ustawa nie przewiduje składania oświadczenia o przedłużeniu terminu związania ofertą niezależnie przez Wykonawcę bez uprzedniej inicjatywy Zamawiającego wyrażonej na piśmie.*)
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w języku polskim; w przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski;
 - 2) sporządzona w postaci elektronicznej⁵;
 - 3) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl;
 - 4) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 2. **KOMPLETNA OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:**
 - 1) formularz oferty wg zał. nr 1 do SWZ;
 - 2) oświadczenie z art. 125 ust. 1 Wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wg zał. nr 2 do SWZ;
 - 3) pełnomocnictwa dla osób podpisujących wszystkie dokumenty ofertowe, o ile prawo składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych - ust. 16 (jeżeli występuje);
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – wg zasad opisanych w ust. 15 (jeżeli występuje);

- przy czym formularz oferty, oświadczeń muszą być złożone w oryginale.
 3. Oferta, oświadczenia składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym oświadczeń na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub elektroniczny **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
 4. **Pełnomocnictwo, oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione** a podpis powinien być nienaruszony i umożliwiający jego weryfikację po otwarciu dokumentów na platformie.
 5. Cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej (KOPIA) potwierdzone musi być za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego (odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą) za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego.
 6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE).
 7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. **Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.**
 8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa - składa się ją w odrębnym pliku podpisanym jak wyżej.**
- UWAGA:** *Za nie dochowanie warunku w zakresie formy przekazywania informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa - określonej w § 4 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie odpowiada Wykonawca.*
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają będą odrzuceniu.

⁵ w przypadku sporządzenia dokumentu w postaci papierowej, opatrzonego własnoręcznym podpisem, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio przez Wykonawcę lub Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie lub podmiot udostępniający zasób

11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.

14. Informacja o możliwości ewentualnych uzupełnień, poprawień i in. oferty oraz innych dokumentów po dokonaniu czynności otwarcia ofert zawarta jest w **rozdz. XXI ust. 4 SWZ**.

15. **Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą.**

- 1) Z dokumentu powinien jasno wynikać zakres umocowania konkretnie dla niniejszego zamówienia np. składanie oświadczeń i/ lub dokumentów (w tym oferty); potwierdzanie „za zgodność z oryginałem”; udzielanie dalszych pełnomocnictw, podpisanie umowy itp.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo winno spełniać warunki opisane w ust. 18 pkt 2 niniejszego rozdziału.
- 3) Musi być złożone w formie oryginału bądź kopii (poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza bądź osoby udzielające pełnomocnictwa) podpisane przez Wykonawcę lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16. **Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:**

- 1) osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź innym rejestrze;
- 2) osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania.

17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty – w tym koszty związane tłumaczeniem na język polski przedkładanych lub wygenerowanych dokumentów.

18. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika co najmniej do reprezentowania ich w postępowaniu;
- 2) treść pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna:
 - a) identyfikować wszystkich Wykonawców;
 - b) wskazywać jakiego postępowania dotyczy;
 - c) wskazywać ustanowionego pełnomocnika;
 - d) określać zakres umocowania pełnomocnika;
 - e) zwracać oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
 - f) być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców; pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności: łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument) albo oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców);
- 3) jeśli pełnomocnik Wykonawców udzieli „dalszego pełnomocnictwa”, upoważnienie do wykonania takiej czynności powinno jasno wynikać z pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) Wykonawcy solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy;
- 5) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem; korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik;
- 6) poświadczenie dokumentów odbywa się zgodnie z zapisami niniejszej SWZ oraz rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
- 7) oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców winna spełniać niżej wymienione wymagania:
 - a) **formularz oferty i dokumenty podmiotowe składa wyłoniony LIDER** (pełnomocnik);
 - b) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składu każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu** (powyższe dotyczy również wspólników spółki cywilnej);
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców;
- 8) załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
- 9) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, która powinna zawierać:
 - a) określenie członków konsorcjum;

- b) wskazanie celu gospodarczego ustanowienia konsorcjum, w sposób precyzyjny wskazać nazwę inwestycji, jej lokalizację, określenie inwestora (zamawiającego);
 - c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia;
 - d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia;
 - e) określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków;
 - f) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości. Konsorcjum winno być powołane najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert;
- 10) wypełniając formularz oferty jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 11) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym ustępie. Z zastrzeżeniem określonym w uwagach Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie powinna wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw.

UWAGA:

1. Zakłada się, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.
2. W przypadku **spółki cywilnej** oferta może zostać podpisana przez wszystkich wspólników, ale do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy lub zamiast pełnomocnictwa wykonawcy mogą dołączyć umowę spółki cywilnej lub uchwałę wspólników, wskazującą jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (lub wszystkich wspólników)⁶. **ZALECA się podpisanie wszystkich dokumentów oferty** (w tym oświadczeń składanych w imieniu spółki i każdego ze wspólników) **przez jednego wspólnika, pełnomocnictwem wyznaczonego w niniejszym postępowaniu do podejmowania czynności w imieniu spółki.**

19. Dodatkowe wskazówki:

- 1) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
- 2) ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/787512> do dnia **21.07.2023r.** do godz. **9:00.** W myśl art. 131 ust. 2 Pzp termin składania ofert wyznaczono z uwzględnieniem czasu niezbędnego na udział Wykonawcy w obowiązkowej wizji lokalnej.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty jest w **rozd. XIV SWZ** a szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert następuje po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **21.07.2023r.** od godz. **9:10.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

⁶ Ustanowione w Kodeksie cywilnym umocowanie do podpisania oferty nie zastępuje ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, będących spółką cywilną.

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

XVII. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 I IN. OBLIGATORYJNYCH

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę spełniającego przesłanki art. 108 ust. 1 Pzp (<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20190002019/U/D20192019Lj.pdf>).
 2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia a wykluczenie następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 5. W myśl art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego obejmuje się sankcjami:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- w kontekście powyższego Zamawiający informuje, iż z racji bezwzględności obowiązującego i bezpośredniego stosowania przedmiotowej regulacji prawnej (obok ustawy Pzp i niezależnie od samych zapisów SWZ – przywołujących podstawy wykluczenia określone w art. 108 Pzp) wykonawcy, wobec których istnieją okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy, podlegają będą wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu wprost na podstawie przedmiotowej szczególnej regulacji prawnej – niezależnie i obok podstaw wykluczenia statuowanych w art. 108 Pzp, w związku z czym złożone przez nich oferty będą odrzucane jako oferty złożone przez wykonawców podlegających wykluczeniu z udziału w postępowaniu i oferty nieważne na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – **art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp,**
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu w myśli **rozd. XVII ust. 4 SWZ**, że spełnił przesłanki opisane w **rozd. XVII ust. 3 i 4 SWZ**.
3. Wykluczenie następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

XIX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu ustanowione przez Zamawiającego:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - **ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA SZCZEGÓŁOWEGO WARUNKU W TYM ZAKRESIE,**
 - 2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - **ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA SZCZEGÓŁOWEGO WARUNKU W TYM ZAKRESIE,**
 - 3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
 - **ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA SZCZEGÓŁOWEGO WARUNKU W TYM ZAKRESIE,**
 - 4) Zdolność techniczna lub zawodowa:
 - **ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA SZCZEGÓŁOWEGO WARUNKU W TYM ZAKRESIE.**

XX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Nie dotyczy.

XXI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1, ust. 4 i 5 Pzp **oraz w związku z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym **nie krótszym niż 5 dni** terminie składa aktualne na dzień składania następujące dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 273 Pzp:
 - 1) **w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu** (art. 273 ust.1 pkt 1 w zw. art. 109 ust. 1 pkt 4):
 - **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (*jeśli spełnione będą warunki art. 274 ust. 4 Pzp Zamawiający samodzielnie uzyska dokument za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych*).
 - 2) **w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu** (art. 273 ust. 1 pkt 2):
 - a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **NIE DOTYCZY;**
 - b) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **NIE DOTYCZY;**
 - c) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa: **NIE DOTYCZY;**
 - d) Zdolność techniczna lub zawodowa: **NIE DOTYCZY.**
3. W przypadku przedstawiania dokumentów, o których mowa powyżej przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca ten ma obowiązek przedłożyć odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, tj.:
 - 1) zamiast dokumentu, o którym mowa w **rozdz. XXI ust. 2 pkt 1 SWZ** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że „*nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury*” - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy;
 - 3) dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wg zasad niżej opisanych;
 - 4) dokumenty lub oświadczenia składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę - kopia tłumaczenia musi być poświadczona wg zasad określonych w pkt 3.
4. Dodatkowe informacje:
 - 1) jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów (np. pełnomocnictw) lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania;

- 2) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia;
- 3) **NIE PODLEGAJĄ UZUPEŁNIENIU informacje o typie/ modelu, producencie oferowanego przez Wykonawcę sprzętu/ maszyn/ urządzeń oraz oferowany okres gwarancji.**
5. Forma składanych dokumentów:
 - 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa wyżej składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym;
 - 2) oświadczenia składane przez Wykonawcę składane są w oryginale;
 - 3) dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem - potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą opatrując podpisem jak opisano w pkt.1.

XXII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ryczałtową brutto za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia skalkulowaną i przedstawioną w ofercie w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca w każdej z pozycji tabeli ustalonej do kalkulacji ceny oferty podaje cenę jednostkową netto oferowanego asortymentu,
 - 2) cenę jednostkową netto pomnoży przez ilość sztuk w danej pozycji uzyskując jej wartości netto,
 - 3) do wartości netto danej pozycji doliczy VAT uzyskując jej wartość brutto,
 - 4) następnie dokona sumowania pozycji w kolumnach: „wartość netto” i „wartość brutto”,
 - 5) tak ustalone wartości przedstawi w ust. 1 formularza oferty, w którym deklarowana jest przez Wykonawcę cena oferty.
2. W zaofferowanej cenie Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty wynikające z ustaleń szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz innych okoliczności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Ocena rozmiaru, a tym samym kosztów dostaw, usług - w tym szkoleniowych oraz niezbędnych robót montażowo/installacyjnych, rozruchowych należy do Wykonawcy i stanowi jego ryzyko. Cena określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom. W przypadku celowego pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek elementów zamówienia i nie ujęcia ich w kalkulacji przedstawionej w formularzu oferty, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do określenia wartości w każdej z pozycji kalkulacji – pominięcie wyceny pozycji kalkulacji będzie podstawą odrzucenia oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do formularza oferty w szczególności poprzez pominięcie/usunięcie lub dopisanie pozycji w kalkulacji ceny. **W przypadku dostrzeżenia ewentualnych rozbieżności z w/w OPZ, SWZ lub innym dokumentem zamówienia - takich, które wymagałyby modyfikacji formularza oferty, Wykonawca winien bezzwłocznie, zachowując terminy ustawowe, zgłosić tą uwagę występując do Zamawiającego o wyjaśnienie SWZ.**
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) - nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
6. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę ofertową.
7. Cenę oferty należy obliczyć i podać w sposób powszechnie używany i jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99) z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 - całą liczbę należy zaokrąglić „w dół”, natomiast, gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 - całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”. Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).
8. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla całości przedmiotu zamówienia wynosi **23 %**.
9. Wykonawca zobowiązany do opłacenia innej stawki podatku VAT lub zwolniony z obowiązku opłacania podatku VAT powinien załączyć do oferty informację (np. **interpretację indywidualną lub interpretację ogólną prawa podatkowego wydana w imieniu Ministra Finansów**) ze wskazaniem podstawy faktycznej i prawnej nie uwzględnia stawki podatku VAT określonej powyżej przez Zamawiającego.
10. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o podatku od towarów i usług.
11. Zgodnie z art. 225 Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Zasady i warunki zmian wysokości wynagrodzenia określa projekt umowy.
13. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
14. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.

XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny, ich waga i sposób punktacji dla każdej z ofert niepodlegających odrzuceniu:

Lp.	KRYTERIUM	Max. ilość punktów	Waga	Max. ocena w kryterium
1.	Cena oferty	100 pkt	60%	60 pkt
2.	Okres gwarancji na maszyny i urządzenia	100 pkt	40%	40 pkt

2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą na podstawie powyższych kryteriów. Zamawiający zastosuje w ocenie zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ocena ofert w poszczególnych kryteriach będzie dokonywana według następujących zasad:

1) CENA OFERTY - to cena brutto, zgodnie z zał. nr 1 do SWZ, określona do dwóch miejsc po przecinku. Ocena ofert w kryterium ceny będzie ustalona wg wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_o * 100 \text{ pkt}) \times W$$

Gdzie:

C – ocena w kryterium „cena oferty”

C_{min} - „cena oferty” najniższa proponowana spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o - cena oferty ocenianej

W - waga w kryterium „cena oferty”

2) OKRES GWARANCJI NA MASZYNY I URZĄDZENIA - to okres wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty, nie może być krótszy niż wskazany przez Zamawiającego tj. min. **24 miesiące** od odbioru przedmiotu dostawy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje najdłuższy okres tj. **36 miesiące** – oferta w tym zakresie zostanie uznana za najkorzystniejszą i uzyska maksymalną ilość punktów.

Wykonawcy w tym kryterium zostaną ocenieni w następujący sposób:

Gwarancja <u>NA MASZYNY I URZĄDZENIA</u>	Punkty	Ocena ofert [punkty x waga]
– 24 miesiące	50,00 pkt	20,00 pkt
– 36 miesiące	100,00 pkt	40,00 pkt

UWAGA:

1. W przypadku **niewpisania** w formularzu oferty okresu gwarancji lub zaferowania okresu krótszego niż **24 m-ce** spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ.
2. Zaferowanie okresu gwarancji dłuższego niż **36 m-cy** zostanie zaakceptowane i przyjęte do realizacji w przypadku wyboru tej oferty, ale do oceny oferty przyjęty będzie okres najdłuższy podany w SWZ tj. **36 m-cy**.

4. Ocena ofert jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w ust. 1 i 3.

5. Z zastrzeżeniem ust. 6 Zamawiający wybierze Wykonawcę zamówienia, którego oferta:

- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp;
- 2) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ;
- 3) wiąże Wykonawcę zgodnie z **rozd. XIII SWZ** (lub Wykonawca zgodził się na przedłużenie związania ofertą lub nastąpiła okoliczność, o której mowa w ust. 8).

6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że co najmniej dwie złożone oferty uzyskały taką samą łączną ocenę wybierze ofertę o cenie niższej. Gdy zaś również ceny ofert będą takie same - wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach – pod rygorem odrzucenia takiej oferty.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Jeżeli termin związania ofertą, o którym mowa w **rozd. XIII SWZ** upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie *przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się w szczególności: 1) dwukrotne, nieuzasadnione istotnymi okolicznościami niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy, 2) nie przedstawienie przed przystąpieniem do podpisania umowy w/s zamówienia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum, które ubiega się o udzielenie zamówienia).*
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umów powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty lub ogólnie dostępnych rejestrów.

XXV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Nie dotyczy.

XXVI. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIEKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XXVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXVIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 Pzp

Nie dotyczy.

XXIX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 Pzp

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca do realizacji zamówienia zatrudniał osoby w/g art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

XXX. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 Pzp

Zamawiający nie wprowadza ograniczenia z art. 94 Pzp.

XXXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga wadium.**

XXXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7/8 Pzp.

XXXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH JEST MOWA W ART. 131 UST. 2 Pzp

Nie dotyczy.

XXXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich - Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXVI. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający informuje, że **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 60 i art. 121 Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia Podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców o ile nazwy firm Podwykonawców są znane na dzień składania oferty.
4. Szczegółowe zasady udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia opisuje **zał. nr 3 do SWZ**.

XXXVII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z Wykonawcami umowy ramowej.

XXXVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ Z ZASTOSOWANIEM AUKЦИИ ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXXIX. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 Pzp

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienie informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

XL. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XLI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XLII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

I. Druki załączników do oferty:

1. Formularz oferty - **zał. nr 1 do SWZ**
2. Formularz oświadczenia z art. 125 ust. 1 i 4 Wykonawców w/s podstaw wykluczenia - **zał. nr 2 do SWZ**

II. Pozostałe dokumenty postępowania:

3. projekt umowy - **zał. nr 3 do SWZ**
4. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **zał. nr 4 do SWZ**

Sporządził: ID na podstawie materiałów dokumentów dostarczonych przez I.M.
Uzgodniła: I.M.

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kętrzyński
ul. Plac Grunwaldzki 1
11- 400 Kętrzyn

PEŁNOMOCNIK:

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego
ul. Plac Grunwaldzki 1
11- 400 Kętrzyn

FORMULARZ OFERTY

Ofertę składamy:

- samodzielnie,
 w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), których rolę (lider, uczestnik) oraz dane wskazuję w wierszach poniżej (1-7 – powtórzyć tyle razy ilu jest współników) *(właściwie zaznaczyć)*.

1. Nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko ⁷ : <i>(w przypadku wykonawców występujących wspólnie podać pełnioną rolę – zgodnie z pełnomocnictwem załączonym do oferty)</i>	
2. Adres siedziby, miejsca prowadzenia działalności ² :	
3. Kraj/województwo ² :	
4. Forma prowadzonej działalności ² : <i>(np. działalność gospodarcza, spółka prawa handlowego, spółka prawa cywilnego itp.)</i>	
5. Wykonawca jest ^{2i 8} : <i>(w/g Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 364 z dnia 25 lutego 2004r., zaznaczyć we właściwym polu)</i>	Przedsiębiorstwem: <input type="checkbox"/> mikro / <input type="checkbox"/> małym/ <input type="checkbox"/> średnim/ <input type="checkbox"/> inny rodzaj
6. NIP lub REGON ² : <i>(w przypadku spółki cywilnej podać informacje dotyczące KAŻDEGO ze współników spółki a nie spółki jako takiej)</i>	
7. KRS ² <i>(jeśli dotyczy)</i> :	

KONTAKT W SPRAWIE OFERTY *(jeśli będzie konieczny):*

Osoba do kontaktu:	
Telefon:	
e-mail:	

KONTAKT W PRZYPADKU WYBORU OFERTY *(podać, jeśli jest inny niż podany wyżej):*

Osoba do kontaktu:	
Telefon:	
e-mail:	

Dane osoby wskazanej w sprawach ochrony u- dostępionych danych osobowych (imię nazwisko, e- mail)	
Nr konta bankowego (zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS))	

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „Zakup niszczarek do działu niszczenia dokumentów tworzonego Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Kętrzynie”, znak CUWPK.343.20.2023, zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie prowadzonego postępowania oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie określonym specyfikacją warunków zamówienia na następujących warunkach:

1. **Cena oferty:**

<input type="text"/>	zł (netto)
<input type="text"/>	zł (brutto)

- ustalone na podstawie kalkulacji podanej w pkt. 2 (wiersz 5).

⁷ Jeśli Wykonawca występuje jako podmiot zbiorowy – wpisywane są w tej sekcji dane odpowiednio Lidera oraz pozostałych Wykonawców

⁸ Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych:

mikroprzedsiębiorstwo: które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. / **małe przedsiębiorstwo:** które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. / **średnie przedsiębiorstwo:** które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR, **inny rodzaj** – pozostałe nie spełniające warunków omówionych wcześniej

2. Kalkulacja ceny oferty:

Lp.	Przedmiot zamówienia (dostawy)	Jedn.	Ilość	Cena jednostkowa NETTO ⁹ [zł]	Wartość NETTO [zł] (kol. 4 x kol.5)	Wartość BRUTTO ¹⁰ [zł] (kol. 6 + VAT)	Informacja o przedmiocie dostawy - <u>podać</u> : typ/model/lub inne wskazanie produktu, producenta oraz rok produkcji jednoznacznie wskazujące oferowany produkt spełniający wymogi SWZ, OPZ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Profesjonalna niszczarka do dysków twardych	Szt.	1				1) typ/model/inne wskazanie oferowanego produktu: 2) producent: 3) rok produkcji: Strona z adresem karty katalogowej/produktowej lub in. jeśli jest dostępna:
2.	Profesjonalna niszczarka dokumentów	Szt.	1				1) typ/model/inne wskazanie oferowanego produktu: 2) producent: 3) rok produkcji: Strona z adresem karty katalogowej/produktowej lub in. jeśli jest dostępna:
3.	Worki do niszczarki	Szt.	100				
4.	Waga przemysłowa	Szt.	1				1) typ/model/inne wskazanie oferowanego produktu: 2) producent: 3) rok produkcji: Strona z adresem karty katalogowej/produktowej lub in. jeśli jest dostępna:
5.	RAZEM pozycje 1-4 (Zł)						

3. Okres gwarancji na maszyny i urządzenia (pkt 1,2 i 4 w/w kalkulacji): m-ce/cy (do wyboru: 24 lub 36 miesięcy)

UWAGA:

1. W przypadku **niewpisania** okresu gwarancji lub zaofiarowania okresu krótszego niż **24 m-ce** spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ.
2. Zaofiarowanie okresu gwarancji dłuższego niż **36 miesięcy** zostanie zaakceptowane i przyjęte do realizacji w przypadku wyboru tej oferty, ale do oceny oferty przyjęty będzie okres najdłuższy podany w SWZ tj. **36 m-cy**.

Jednocześnie oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się: ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej zwaną SWZ) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty oraz uważamy się związani ofertą przez czas w wskazany w SWZ lub w ewentualnej modyfikacji SWZ;
- 2) w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy: postanowienia SWZ, projektu umowy załączonego do SWZ, warunki płatności określone w SWZ i projekcie umowy;
- 3) oferujemy realizację zamówienia **w zakresie oraz o parametrach i funkcjonalnościach spełniających wymagania określone w SWZ** (wraz załącznikami) - uwzględniając wyjaśnienia treści SWZ oraz jej modyfikacje;

⁹ Nie podanie ceny jednostkowej, w którejkolwiek z pozycji kalkulacji skutkować będzie odrzuconiem oferty, jeśli w tym samym wierszu nie będzie zapisu w kolumnie 6 umożliwiającego stwierdzenie oczywistej omyłki rachunkowej umożliwiającej jej poprawienie w trybie art. 223 ust. 2 pkt 2 Pzp.

¹⁰ Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla całości przedmiotu zamówienia to **23%**. Wykonawca zobowiązany do opłacenia innej stawki podatku VAT lub zwolniony z obowiązku opłacania podatku VAT powinien załączyć do oferty informację (np. interpretację indywidualną lub interpretację ogólną prawa podatkowego wydana w imieniu Ministra Finansów) ze wskazaniem podstawy faktycznej i prawnej nie uwzględnia stawki podatku VAT określonej powyżej przez Zamawiającego. Sytuację wskazaną w art. 225 Pzp reguluje pkt 9 lit. e) oświadczenia formularza oferty wraz z przypisem 14.

- 4) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia - jest ona ceną obowiązującą przez cały czas realizacji zamówienia;
- 5) w przypadku uznania niniejszej oferty za najkorzystniejszą i jej wyboru zobowiązujemy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jaki zostanie wskazany przez Zamawiającego;
- 6) zastrzegamy, że informacje zawarte w dokumentach zawartych w pliku o nazwie: stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy zwalczaniu nieuczciwej konkurencji¹¹
(w przypadku zastrzeżenia należy dołączyć do oferty plik zawierający podpisany dokument wykazujący, że zastrzeżenie dotyczy sytuacji opisanych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – patrz przypis dolny)
- 7) następujące części zamówienia powierzamy do wykonania:

Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy, któremu Wykonawca planuje powierzyć realizację części zamówienia – jeśli jest znany na etapie składania oferty
Opis: <input type="text"/>	

9) oświadczamy, że:

- wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹³,
- wyrażamy zgodę na przetwarzanie przekazywanych Zamawiającemu informacji zawierających dane osobowe,
- w przypadku wyboru składanej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zapoznawać z treścią klauzuli informacyjnej podmioty, których dane będą przekazywać Administratorowi i przechowywać ich zgodę na owo przekazanie zgodnie z przepisami prawa,
- przeznaczamy i stosujemy zapisy Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1337 z dnia 23 października 2019r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii,
- oferta zawiera skalkulowaną pełną wartość VAT - w związku ze złożoną ofertą po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy w/g ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022r. poz. 931)¹⁴ – jeśli nie dotyczy to skreślić i dołączyć do oferty informację w zakresie opisanym w przypisie „14”.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

UWAGA: Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące oświadczenia oraz dokumenty (pozostawić właściwe – wybór od pkt 2):

- oświadczenie z art. 125 ust.1 Pzp Wykonawców w/s podstaw wykluczenia – zał. nr 2 do SWZ
- dokumenty, z których wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy - podpisania oferty i występowania w postępowaniu – jeśli dotyczy (np. pełnomocnictwo, itp.)¹⁵
- inne: (podać jakie)

¹¹ W rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.” Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, okresu gwarancji i innych podlegających ocenie a zawartych w ofercie oraz treści oświadczeń.

¹² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

¹³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹⁴ SKREŚLIĆ, jeśli ta część oświadczenia jest nie prawdziwa i w osobnym piśmie DOŁĄCZONYM DO OFERTY wypełnić obowiązek informacyjny z art. 225 Pzp - Wykonawca musi: 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązek podatkowy (w związku z zapisami ustawy o VAT oferta jest skalkulowana bez należnego podatku – obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego);

2) wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

¹⁵ W przypadku spółki cywilnej oferta może zostać podpisana przez wszystkich współników, ale do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy lub zamiast pełnomocnictwa wykonawcy mogą dołączyć umowę spółki cywilnej lub uchwałę współników, wskazując jednego ze współników jako umocowanego do reprezentacji spółki (lub wszystkich współników)¹⁵.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kętrzyński
ul. Plac Grunwaldzki 1
11- 400 Kętrzyn

PEŁNOMOCNIK:

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego
ul. Plac Grunwaldzki 1
11- 400 Kętrzyn

OŚWIADCZENIA¹⁶**dotyczące podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

składane przez:

- Wykonawcę – w/g art. 125 ust. 1,
- każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w/g art. 125 ust. 4¹⁷ ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz w związku z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym przez Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, w trybie podstawowym bez negocjacji pt. „Zakup niszczarek do działu niszczenia dokumentów tworzonego Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Kętrzynie”, nr postępowania CUW.PK.343.20.2023:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.
3. Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: (jeśli sytuacja dotyczy Wykonawcy: podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp oraz odpowiednio uzupełnić pole dot. środków naprawczych - w przeciwnym przypadku skreślić cały ust. 3¹⁸).
4. Oświadczam, że **nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835)¹⁹.

(jeżeli Wykonawca, z którejś z podstaw: 1, 2 lub 4 podlega wykluczeniu – skreślić odpowiedni ustęp).

II. INNE OŚWIADCZENIA:

1. Na okoliczność art. 274 ust. 4 Pzp oświadczam, że:
 - a) podmiotowe środki dowodowe można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych na podstawie NIP: ** ze stron:

** <https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx> (CEIDG)

¹⁶ UWAGA: w przypadku sporządzenia dokumentu w postaci papierowej, opatrzonego własnoręcznym podpisem, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **odpowiednio przez Wykonawcę lub Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie**

¹⁷ Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **osobno, we własnym imieniu** składa oświadczenie opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

¹⁸ Jeśli Wykonawca nie wypełni w ust. 3 pól i zapomni go skreślić to Zamawiający uzna, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.

¹⁹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

** <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html> (KRS)

** inny właściwy rejestr: **

b) ** brak jest możliwości pobrania dokumentów online

**** proszę uzupełnić NIP i odpowiednie pola**

2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

UWAGA. Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy