**Załącznik nr 10 do SWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę dróg gminnych **w m. Radwanice ul. Azaliowa ul. Magnoliowa i ul. Cisowa.**

Przebieg dróg określony został w załączniku.

Zamówienie obejmuje uzyskanie sporządzenie pełnej dokumentacji projektowej i uzyskanie pozwolenia na budowę w zakresie jak w opisie przedmiotu zamówienia.

Zakres zadania:

**Radwanice ul. Azaliowa, ul. Magnoliowa i ul. Cisowa**

Budowa drogi (w dz. nr 15/52, 157/32, 157/23, 157/13, 157/15, 791/1 obr. Radwanice.

Przewiduje się budowę drogi gminnej o nawierzchni z kostki betonowej o szerokości jezdni 5 m wraz   
z odwodnieniem (preferowane odwodnienie powierzchniowe – szczegóły do ustalenia na etapie projektowym), z obrzeżem betonowym i poboczem, budowę zjazdów w ul. Kasztanową i ul. Jana Pawła II oraz budowę zjazdów do granic istniejących posesji osób prywatnych.

Szerokość działki stanowiącej pas drogowy 8 m.

Długość infrastruktury dla zadania:

- droga: ok 825 m

1. **Zakres prac dla poszczególnych etapów każdego zadania (dla każdego oddzielnego pozwolenia na budowę) obejmujących wykonanie dokumentacji projektowej:**
   1. **Etap I przygotowawczo - koncepcyjny.**
      1. Etap przygotowawczy obejmuje opracowanie i przygotowanie materiałów wyjściowych do projektowania, w tym w szczególności:
2. pozyskanie aktualnego wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i wypisu z ewidencji gruntów,
3. wykonanie aktualnej mapy do celów projektowych obszaru, w szczególności z naniesionymi istniejącymi zjazdami, drzewami, krzewami, sieciami i pozostałymi elementami zagospodarowania, w zakresie wymaganym do należytego wykonania dokumentacji projektowej,
4. wykonanie inwentaryzacji istniejącego zagospodarowania terenu w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej i prawidłowej realizacji zadania
5. wykonanie badań geotechnicznych związanych z prawidłowym posadowieniem drogi, sieci czy elementów zagospodarowania terenu i prawidłowym wykonaniem robót ziemnych,
6. uzyskanie niezbędnych warunków przyłączenia w zakresie:

* odprowadzenia wód opadowych,
  + 1. Etap koncepcyjny obejmuje wykonanie **koncepcji** zamierzenia projektowego. Minimalny zakres każdej koncepcji:

1. rysunki zagospodarowania terenu i lokalizacji sieci wraz z opisem oraz wskazaniem ewentualnych kolizji, czy drzew koniecznych do usunięcia,
2. rysunki architektoniczno - konstrukcyjne wraz z opisem , widoki, przekroje, spadki, niwelety Inne charakterystyczne przekroje, itp.
3. prezentacja koncepcji i ocena przed Zamawiającym.
   * 1. **Wykonawca jest zobowiązany wykonać 1 wariant koncepcji wstępnej w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
     2. **W terminie do 14 dni** od przekazania kompletnej koncepcji wstępnej zamawiający zaprosi wykonawcę na spotkanie w celu przedstawienia koncepcji przez wykonawcę. Efektem spotkania będzie protokół uwag (lub braku uwag) do koncepcji, które wykonawca musi spełnić przy modyfikacji koncepcji oraz inne ustalenia.
     3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania modyfikacji do koncepcji, które wykonawca jest zobowiązany wprowadzić do projektu.**
     4. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego konieczności **pierwszej modyfikacji** koncepcji, wykonawca wykona modyfikację koncepcji **w terminie 10 dni** od dnia zgłoszenia uwag   
        oraz w tym terminie przekaże i przedstawi ją zamawiającemu na wspólnym spotkaniu - efektem spotkania będzie protokół uwag (lub braku uwag) do koncepcji, które wykonawca winien spełnić przy drugiej modyfikacji koncepcji. W terminie do 3 dni roboczych od dnia spotkania zamawiający może zgłosić wykonawcy dodatkowe uwagi do koncepcji.
     5. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego konieczności wykonania **drugiej modyfikacji** wybranej koncepcji wstępnej wykonawca wykona modyfikację koncepcji **w terminie 10 dni** od dnia przekazania uwag oraz w tym terminie przekaże i przedstawi ją zamawiającemu na wspólnym spotkaniu – w przypadku braku wad efektem spotkania będzie protokół odbioru koncepcji.
     6. Spotkania odbywać się będą w siedzibie zamawiającego.
     7. Zatwierdzona i odebrana przez zamawiającego koncepcja stanowi podstawę do przystąpienia do realizacji II etapu.
     8. Wystąpienie o odstępstwa od warunków technicznych o ile będą wymagane.
     9. Wszelkie uzgodnienia ze spotkań i podjętych ustaleń **sporządza Wykonawca** w formie pisemnej – protokół.
   1. **Etap II wykonanie dokumentacji projektowej (projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu technicznego (wykonawczego), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysu inwestorskiego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.**
      1. Uzyskanie wszelkich innych niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji wymaganych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej, w tym w szczególności:

* rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych jeżeli wymaga,
* właściwych zarządców dróg w zakresie obsługi komunikacyjnej i umieszczenia ewentualnych urządzeń „obcych” w pasie drogowym,
* właściwych gestorów mediów, do których nastąpi „wpięcie”,
* uzgodnienia usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na naradzie koordynacyjnej organizowanej przez Starostę Powiatowego,
  + 1. Wykonanie projektu budowlanego który winien zawierać w szczególności:

1. projekt zagospodarowania terenu obejmujący w szczególności:

* lokalizację drogi i infrastruktury,
* wyprowadzenie zjazdów i przyłączy do granicy nieruchomości,
* sieci uzbrojenia terenu przyległego,
* zjazdy z dróg publicznych,
* miejsca postojowe, miejsca postojowe dla rowerów, ciągi piesze komunikacyjne, zatoki autobusowe jeśli dotyczy,
* miejsce istniejących PSZOK-ów itp., jeśli dotyczy
* drobne formy architektoniczne,

1. projekt architektoniczno – budowlany w zakresie wszystkich zaprojektowanych branż,   
   w szczególności:

* projekt branży sanitarnej w zakresie kanalizacji deszczowej,
* projekt branży elektrycznej w zakresie oświetlenia drogowego (sieć, słupy oświetleniowe itp.) i
* projekt branży drogowej: droga, zjazdy z dróg publicznych, ciągi komunikacyjne, miejsca postojowe, zjazdy do granicy posesji osób prywatnych, zatoki autobusowe, projekt przyjętych rozwiązań odprowadzenia wód deszczowych i roztopowych,
* oraz inne nie wymienione przez zamawiającego a wymagane przepisami prawa i niezbędnymi do prawidłowej realizacji robót budowlanych,
* informacja BIOZ,

1. projekt techniczny (wykonawczy) wykonania i odbioru robót budowalnych wszystkich zaprojektowanych branż wraz z zagospodarowaniem terenu - w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do wykonania robót budowlanych, wykonania zaprojektowanych elementów budowlanych w tym detale rozwiązań, sporządzenia szczegółowego przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, projektu tymczasowej (jeśli dotyczy) i stałej organizacji ruchu oraz przygotowania oferty przez wykonawcę,   
   wraz z oświadczeniem o wykonaniu w szczególności:

* **projekt branży konstrukcyjnej wszystkich obiektów**, w tym w szczególności:
  + dokumentacja wszystkich zaprojektowanych elementów konstrukcyjnych,
  + dokumentacja wszystkich zaprojektowanych rozwiązań konstrukcyjnych,
  + rysunki wykonawcze elementów konstrukcyjnych, zestawienia elementów konstrukcyjnych, zestawienia zbrojenia elementów żelbetowych, zestawienia warsztatowe detali wszystkich zaprojektowanych elementów konstrukcyjnych,
  + rysunki detali konstrukcyjnych poszczególnych zaprojektowanych elementów,
* **projekt sieci sanitarnych,** jeśli dotyczy:
  + sieć kanalizacji deszczowej,
* **projekt sieci elektrycznej,** jeśli dotyczy:
  + sieć oświetlenia drogowego (linia energetyczna, słupy, miejsca zasilania)
  + sieć energetyczna (w zakresie usunięcia kolizji sieci z budową drogi)
* **projekt branży drogowej:**
  + droga, zjazdy z dróg publicznych, ciągi komunikacyjne, ew. miejsca postojowe, zjazdy do granicy posesji osób prywatnych, ew. zatoki autobusowe, projekt przyjętych rozwiązań odprowadzenia wód deszczowych i roztopowych,
* **opis inwestycji zawierający co najmniej:**
  + dane ogólne - charakterystyka obiektu, przyjęte założenia i rozwiązania projektowe
  + opis aspektów środowiskowych inwestycji z uwzględnieniem koniecznej wycinki drzew jeśli dotyczy,
  + bilans energetyczny zawierający zestawienie poborów energii urządzeń technologicznych oraz wszystkich innych urządzeń wraz z określeniem mocy przyłączeniowej oraz mocy nominalnej.
  + bilans odprowadzenia wód deszczowych i roztopowych (powinien uwzględniać wydajność przyjętych założeń),
* **projekt tymczasowej (jeśli dotyczy) i stałej organizacji ruchu,**
* **przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego** w tym analiza kosztów budowy   
  i eksploatacji, wstępny kosztorys realizacji z podziałem na branże.
  + 1. Dopuszcza się inną agregację poszczególnych opracowań branżowych, jednak ich zakres musi wyczerpywać wymagania zamawiającego dla kompletnej dokumentacji projektowej.
    2. Dokumentacja projektowa winna być wewnętrznie spójna we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe, kosztowe.

**UWAGA:** Na każdym etapie projektowania należy zwrócić szczególną uwagę na późniejsze koszty realizacji inwestycji - na każdym etapie projektowania należy informować zamawiającego o skutkach finansowych (kosztach realizacji inwestycji) proponowanych rozwiązań projektowych.

* + 1. Projekt budowlany winien spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679) oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
    2. Dokumentacja projektowa winna być sprawdzona we wszystkich branżach przez projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia, którzy są zobowiązani sprawdzić poprawność oraz spójność wykonanej dokumentacji projektowej.Dokumentacja projektowa winna zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym   
       z obowiązujących przepisów.
    3. Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać dla wszystkich branż objętych dokumentacja projektową. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy opracować dla zaprojektowanych rozwiązań technicznych, technologicznych, organizacyjnych i projektowych.
    4. Dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).

**UWAGA:** w dokumentacji projektowej nie mogą występować nazwy własne producentów oraz dostawców oraz nazwy własne typów materiałów i urządzeń. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń nie można opisywać przez wskazanie znaku towarowego, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku wskazania „lub równoważny” należy określić wymagania równoważności (parametry techniczne i wymogi jakościowe), tak, aby nie było wątpliwości jaki produkt jest równoważny z produktem, który został wymieniony w dokumentacji projektowej. Nie można też przywoływać instrukcji konkretnego producenta. Informacje zawarte   
w dokumentacji projektowej w szczególności w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot umowy w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.

* + 1. Dokumentacja projektowa winna zawierać spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, zasadami wiedzy technicznej i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
    2. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego w podziale na poszczególne branże. Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii   
       z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (t.j. Dz. U.   
       z 2021 r. poz. 2458).
    3. Opracowanie operatów wodnoprawnych na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych oraz wody z wykopów podczas prowadzenia robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwoleń wodnoprawnych – jeśli dotyczy.
    4. Przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz uzyskanie na rzecz zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę. Materiały będące załącznikami do wniosku przygotowuje wykonawca i ponosi pełną odpowiedzialność za ich przygotowanie. Wniosek składa wykonawca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zamawiającego.

Zamawiający udzieli wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Gminy Radwanice przed wszystkimi władzami, urzędami i instytucjami, organami administracji państwowej, samorządowymi oraz właścicielami nieruchomości w zakresie złożenia, uzyskania i odbioru wszelkich niezbędnych pozwoleń, zezwoleń i zgód od właściwych władz, urzędów, organów, instytucji w zakresie opracowania dokumentacji projektowej zadania. Wykonawca będzie działał jako pełnomocnik zamawiającego w zakresie określonym w pełnomocnictwie bez możliwości zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu zamawiającego.

* 1. **Etap III wykonanie dokumentacji tymczasowej i stałej organizacji ruchu (projektu organizacji ruchu oraz specyfikacji technicznej i kosztów jej wykonania).**
     1. Wykonanie kompletnego projektu tymczasowej organizacji ruchu (jeśli dotyczy) oraz stałej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem stosownych opinii, wystąpienia z wnioskiem do właściwego organu i uzyskaniem formalnego zatwierdzenia właściwego organu zarządzającego przedmiotową drogą.
     2. Wykonanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 pos. 988 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (t.j. Dz.U. 2017 poz. 784) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie   
        (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1225).
  2. **Etap IV Nadzór autorski nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej.**
     1. Wykonawca zapewni sprawowanie nadzoru autorskiego, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.)
     2. Wykonawca zobowiązuje się również do pełnienia nadzoru autorskiego oraz nadzoru nad usuwaniem wad w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych do dnia upływu gwarancji na roboty budowlane realizowane na podstawie właściwej umowy.
     3. W ramach nadzoru autorskiego projektant jest zobowiązany na wezwanie zamawiającego do: pełnienia podstawowych obowiązków wynikających z przepisów prawa (m. in. art. 20 ust 1 pkt 4, art. 36 a ust 6, art. 57 ustawy Prawo Budowlane) oraz:
     4. sporządzenia dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich we wszystkich branżach i w całym zakresie robót objętych dokumentacją projektową – zgodnie   
        z potrzebami zamawiającego;
     5. doradzania przy przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotu niniejszej umowy,
     6. formułowania odpowiedzi na pytania zadawane przez wykonawców, a także zainteresowane strony w trakcie trwania postępowania o zamówienie publiczne   
        i w trakcie prac, którego przedmiotem będzie realizacja robót wg dokumentacji projektowej, która stanowi przedmiot zamówienia – **w terminie 2 dni** od dnia przekazania przez zamawiającego pytań oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i/lub uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej.
     7. w przypadku zaproponowania w ofertach na wykonanie robót budowlanych, materiałów lub urządzeń "równoważnych", tzn.: o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej – wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek zleceniodawcy, pisemnej opinii   
        w zakresie ich równoważności na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń,
     8. stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji   
        z dokumentacją projektową, uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji;
     9. analizowania wniosków o zmianę rozwiązań i roszczeń wykonawcy robót budowlanych związanych z dokumentacją projektową, w tym: określania przyczyn proponowanych zmian; określania zakresu wprowadzanych zmian (istotna/nie istotna zmiana zatwierdzonego projektu budowlanego), opiniowania parametrów ujętych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
     10. w przypadku zaistnienia uzasadnionej konieczności zmiany istotnej, w ramach wynagrodzenia, do sporządzenia projektu budowlanego w zakresie tej zmiany oraz uzyskania decyzji zmieniającej pozwolenie na budowę;
     11. udziału w: komisjach i naradach technicznych organizowanych przez zamawiającego lub inspektora, w odbiorach częściowych i odbiorze ostatecznym robót budowlanych oraz w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektów;
     12. uzgadniania możliwości wprowadzenia koniecznych rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
     13. uczestnictwa w procesie inwestycyjnym, określającego ilość pobytów na maksymalnie **10 razy** w ciągu realizacji całej inwestycji, w zakresie każdej branży ujętej   
         w dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy,
     14. doradzania w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy, objętych regulacjami przepisów prawa na podstawie których przygotowano przedmiot umowy,
     15. pisemnego potwierdzania kwalifikacji zmiany zgodnie z art. 36a ustawy Prawo Budowlane oraz w dzienniku budowy, w ciągu 3 dni od przedłożenia rozwiązań jednak nie później niż dzień przed rozpoczęciem realizacji robót zamiennych;
     16. wykonania dodatkowych lub zamiennych opracowań projektowych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji pierwotnej w przypadku, gdy będzie to konieczne i niezbędne dla prawidłowej realizacji kontraktu – w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
     17. W ramach nadzoru nad usuwaniem wad w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych, Wykonawca zobowiąże się na wezwanie Zamawiającego,   
         w szczególności:

a) uczestniczyć w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi na roboty budowlane realizowane na podstawie przedmiotu właściwej umowy, nie częściej niż 2 razy w roku, w przeglądach gwarancyjnych,

b) wykonać opracowania zamienne lub uzupełniające na skutek ujawnionych w trakcie przeglądów gwarancyjnych błędów dokumentacji, Wykonawca zobowiąże się do ich wykonania, na koszt Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni, a w uzasadnionych przypadkach, tj. wymagających uzyskania warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.,

c) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy oraz doradzać w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy.

* + 1. Podstawę podjęcia nadzoru autorskiego przez Wykonawcę stanowi każdorazowe wezwanie przez Zamawiającego w terminie nie krótszym **niż 3 dni** przed wyznaczoną datą przyjazdu Wykonawcy na miejsce zrealizowanego obiektu lub do siedziby Zamawiającego. Strony dopuszczają przekazywanie zlecenia pocztą elektroniczną.

1. **Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.**
   1. Opracowania i dokumentacje powstałe w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia należy przekazać zamawiającemu w zakresie i ilości jak w poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa opracowania** | **Ilość egzemplarzy** |
|  | Koncepcję wraz z zagospodarowaniem terenu i kosztami | 3 egz. papierowe  2 egz. CD – pliki PDF |
|  | Opis rozwiązań technicznych i technologicznych wpływających na wartości kosztów eksploatacyjnych | 2 egz. papierowe  1 egz. CD – pliki PDF |
|  | Zbiór wniosków wykonawcy, uzyskanych opinii, uzgodnień, decyzji (przekazywane sukcesywnie – po ich otrzymaniu) | 1 kpl. Papierowy  1 egz. CD - PDF |
|  | Wniosek i karta informacyjna o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji – jeśli dotyczy | 1 egz. papierowy  1 egz. CD - PDF |
|  | Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji – jeśli dotyczy | 1 egz. |
|  | Operat wodnoprawny – jeśli dotyczy | 1 egz. papierowy  1 egz. CD - PDF |
|  | Pozwolenie wodnoprawne – jeśli dotyczy | 1 egz. |
|  | Dokumentacja geotechniczna – jeśli dotyczy | 1 egz. papierowe  1 egz. CD - PDF |
|  | Projekt zagospodarowania działki lub terenu | 3 egz. papierowe  2 egz. CD – PDF, CAD, DOC, XLS |
|  | Projekt architektoniczno-budowlany obejmujące wszystkie zaprojektowane obiekty i wszystkie branże | 3 egz. papierowe  2 egz. CD – PDF, CAD, DOC, XLS |
|  | Projekt techniczny (wykonawczy) obejmujące wszystkie zaprojektowane obiekty i wszystkie branże | 3 egz. papierowe  2 egz. CD – PDF, CAD, DOC, XLS |
| Przedmiary robót | 3 egz. papierowe  1 egz. CD – PDF, CAD, DOC, XLS |
| Kosztorys inwestorski | 3 egz. papierowe  1 egz. CD – PDF, ATH, KST |
| Wstępne zbiorcze zestawienie kosztów inwestycji | 2 egz. papierowe  1 egz. CD - PDF |
| Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż | 3 egz. papierowe  1 egz. CD – PDF, DOC, |
|  | Tymczasowa organizacja ruchu (jeśli dotyczy) wraz z zatwierdzeniem | 2 egz. papierowe  1 egz. CD - PDF |
|  | Stała organizacja ruchu wraz z zatwierdzeniem | 2 egz. papierowe  1 egz. CD - PDF |
|  | Decyzja o pozwoleniu na budowę | 1 egz. |

3.2 Dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorys inwestorski oraz dokumentację czasowej i stałej organizacji ruchu drogowego należy przekazać zamawiającemu w wersji elektronicznej w dwóch formach:

1. edytowalnej – wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu egzemplarze płyty CD zawierające cyfrowy zapis dokumentacji sporządzony zgodnie załącznikiem nr 2 ”Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych” do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017.2247 tekst jednolity) – preferowane rysunki w formacie pdf, tekst w formacie Word, przedmiar robót i kosztorys inwestorski należy dostarczyć zamawiającemu w formacie Excel (arkusze kalkulacyjne muszą posiadać aktywne formuły obliczeniowe). Nie należy bez potrzeby dzielić i łączyć plików, które w wersji papierowej stanowią osobne zbiory (przykładowo: należy stworzyć pojedyncze, osobne pliki dla przedmiaru robót projektu budowlanego, kosztorysu inwestorskiego itd.), rysunki należy dodatkowo przekazać jako zapisane w edytowalnych plikach w formacie .dwg lub .dxf.
2. nieedytowalnej – pliki PDF, elementy dokumentacji zapisane w poszczególnych plikach   
   w formacie PDF – nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania. Dokumentacja elektroniczna projektów winna być odzwierciedleniem (skan) dokumentacji projektowej egzemplarza archiwalnego w formie papierowej – z oryginałami opinii, uzgodnień   
   i oświadczeń, itp.;
3. dodatkowe wymogi dla wersji elektronicznej: nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania, należy zamieścić plik w formacie tekstowym o nazwie SPIS zawierający listę plików wraz z pełnymi tytułami opracowań dokumentacji.

3.3 Dokumentację projektową należy przekazać zamawiającemu wraz **z pisemnym oświadczeniem,** że wersja elektroniczna dostarczonej dokumentacji jest zgodna z wydaną wersją papierową oraz że dostarczona dokumentacja zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3.4 Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia i uzgadniania z zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych, udział w naradach koordynacyjnych w siedzibie zamawiającego, których przedmiotem będą uzgodnienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzega sobie:

* prawo informowania zamawiającego przez wykonawcę o postępie prac i decyzjach podejmowanych w trakcie projektowania,
* prawo do analizowania poszczególnych etapów dokumentacji projektowej,
* prawo zgłaszania uwag i przekazywania dyspozycji w celu ich uwzględnienia   
  w dokumentacji projektowej.

3.5 Ponadto, do obowiązków wykonawcy należy:

* 1. szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania przedmiotu zamówienia;
  2. pozyskanie własnym staraniem i na własny koszt materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
  3. informowanie zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć   
     na jakość lub termin realizacji umowy,
  4. przestrzeganie praw patentowych i licencji,
  5. przekazanie oświadczeń, podpisanych przez poszczególnych projektantów o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na rzecz zamawiającego oraz oświadczeń o możliwości korzystania przez zamawiającego z przedmiotu zamówienia w celu dokonywania zmian formy, rozwiązań uzupełniających i zamiennych przez osoby trzecie.
  6. konsultacje z zamawiającym na każdym etapie sporządzania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty planowanej inwestycji;
  7. formułowanie odpowiedzi na pytania zadawane przez wykonawców, a także zainteresowane strony w trakcie trwania postępowania o zamówienie publiczne   
     i w trakcie prac, którego przedmiotem będzie realizacja robót wg dokumentacji projektowej, która stanowi przedmiot zamówienia – w terminie 2 dni od dnia przekazania przez zamawiającego pytań,
  8. sporządzenie jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich we wszystkich branżach i w całym zakresie robót objętych dokumentacją projektową – zgodnie   
     z potrzebami zamawiającego .
  9. udzielanie zamawiającemu, w terminie uzgodnionym ze Zleceniodwcą, wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i/lub uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej.

3.6 Celem zapewnienia należytego wykonania usługi wykonawca zapewni w ramach przedmiotu zamówienia wykonanie i sprawdzenie (jeśli jest to wymagane) projektów i pozostałych opracowań przez projektantów posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia projektowe na podstawie obowiązujących przepisów.

3.7 Okres gwarancji na przedmiot zamówienia wymagany przez zamawiającego wynosi 60 miesięcy.

3.8 Niezależnie od udzielonej gwarancji jakości wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia, do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia, jednak nie dłużej niż 10 lat licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.