*Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy*

.................................., dnia ...................

Gmina Miasta Gdyni

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

81-382 Gdynia

**FORMULARZ OFERTY**

**Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:**

Nazwa (firma)/imię nazwisko……………………………………………………....………

Adres …………………………………………………………………………………....…….

Adres do korespondencji ………………………………………………………………….

Nr telefonu/nr faksu …………………………………………………………………………

Nr NIP (przedsiębiorca)……………… Nr PESEL(osoba fizyczna) ……………………...……

e-mail: ……………………………………………………………………………….....………

Oświadczam, iż jestem[[1]](#footnote-1): mikroprzedsiębiorstwem\* □ tak □ nie

małym przedsiębiorstwem\* □ tak □ nie

średnim przedsiębiorstwem\* □ tak □ nie

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 20119 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych, składamy następującą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia **na** **dostawę komputerów przenośnych 14”**:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, ustaloną zgodnie z dyspozycjami specyfikacji warunków zamówienia, na warunkach określonych w projekcie:

**komputery przenośne 14 cali** **–** zgodnie z opisem i wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 2 do SWZ i Załączniku nr 2a do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) i Załączniku nr 3 do SWZ (Projekt umowy)

**cena netto**: ................................... zł (słownie................................ złotych),

**VAT 23%:** ................................... zł (słownie................................ złotych),

**cena brutto:** ................................... zł (słownie................................ złotych);

1. Realizacja dostawy w liczbie i asortymencie określonym przez Zamawiającego nastąpi w terminie ……. dni od dnia podpisania umowy.
2. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres wskazany w SWZ.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada:
   1. Deklarację zgodności CE dla każdego oferowanego urządzenia;
   2. Certyfikat zgodności z normą PN-EN ISO 50001 dla każdego oferowanego urządzenia;
   3. Certyfikat zgodności z normą ISO 9001 lub równoważny dla producenta każdego oferowanego urządzenia;
   4. Certyfikat zgodności z normą ISO 9001:2015 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych dla firmy prowadzącej serwis dla każdego oferowanego urządzenia;
   5. Oświadczenie producenta o zgodności z normą MIL-STD-810H w zakresie min. 7 method dla oferowanego Notebooka Biznesowego.
   6. Certyfikat zgodności z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 dla oferowanego Notebooka Biznesowego.
   7. Dokument potwierdzający posiadanie przez firmę serwisującą autoryzacji producenta dla każdego oferowanego urządzenia;
   8. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia Producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 g, dla każdego oferowanego urządzenia;
   9. Dokument potwierdzający spełnienie wymogów normy EPEAT 2018 na poziomie min. silver dla Polski, zgodnie z publikacją na stronie <http://www/epeat.net>, dla każdego oferowanego urządzenia;
   10. Oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta dla każdego oferowanego sprzętu potwierdzające, że w przypadku awarii dysku twardego uszkodzony dysk zostanie u Zamawiającego;
   11. Certyfikat ISO 14001 dla każdego oferowanego urządzenia
   12. Certyfikat EnergyStar dla każdego oferowanego urządzenia.
   13. Certyfikat TCO dla każdego oferowanego urządzenia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że wybór naszej oferty będzie/nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 20219 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2021 r. poz 1129 z późn. zm.).

\* *zaznaczyć właściwe*

1. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać\*:
2. siłami własnymi*;*
3. siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w następującym zakresie (wskazać zakres części zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)*:*

……………………………………………………………………………………………..

\* *zaznaczyć właściwe*

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do specyfikacji warunków zamówienia (Załącznik nr 3 – Projekt umowy) i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.
2. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy   
   w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa - usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
4. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdych aspektów naszej oferty.
5. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 KK).
6. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):
   1. …………………………………..

Miejscowość, data......................................................

…………………………...

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

1. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124

   z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa

   nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa

   nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

   \* *zaznaczyć właściwe* [↑](#footnote-ref-1)