

Umowa nr

zawarta w dniu w Bydgoszczy pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim nr 2 im. dr. Jana Biziela w Bydgoszczy

z siedzibą przy ul. Kornela Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000316960, posiadającym NIP: 9532582266

reprezentowanym przez:

Dyrektora - dr n. med. –Agnieszkę Rogalską
zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,
a;

.....
.....
.....
.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

na podstawie Zarządzenia nr 15/2021 z dnia 10.02.2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 kwoty złotych

§ 1

Przedmiot i wartość umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wykonywaniu bieżących usług serwisowych, napraw, usuwaniu awarii, napraw powypadkowych pojazdów będących własnością Zamawiającego (pojazdy sanitarne marki Mercedes) celu zagwarantowania ich prawidłowej i bezpiecznej eksploatacji.
2. Przewidywany zakres zamówienia obejmuje następujące czynności:
 - a) naprawa i serwis układów: hamulcowych, wspomagania, hydraulicznych, chłodniczych, zawieszania, kierowniczych, jezdnych, chłodzących, w tym klimatyzacji, w tym demontaż i utylizacja zużytych części, akcesoriów i materiałów wynikający z napraw i montaż części, akcesoriów i materiałów wynikający z przeprowadzonego serwisu (naprawy),
 - b) serwis i diagnostyka komputerowa oraz wykonywanie napraw instalacji elektrycznej, urządzeń elektrycznych i elektronicznych pojazdów,
 - c) wymiana opon i całych kół z wyważeniem, bez przechowywania (sezonowa lub wynikająca z eksploatacji),
 - d) napraw blacharko - lakierniczych,
 - e) innych nie wymienionych powyżej, których Zamawiający nie może zaplanować czy przewidzieć, z wyłączeniem napraw przedziału medycznego karettek.
3. Szczegółowe ceny określa formularz - załącznik nr 1.
4. Wartość brutto umowy wynosi (słownie /100) określony w szczegółowym formularzu cenowym stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
5. Formularz oferty, przedmiot zamówienia wraz z opisem wymagań (zał. 2) i szczegółowy formularz cenowy w zakresie zadania objętego umową stanowią integralną część umowy.

§ 2

Okres trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy, tj. od dnia do dnia z zastrzeżeniem praw i obowiązków stron wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, w tym uprawnień z rękojmi i gwarancji,
2. Należności określone w umowie formularzu oferty (załącznik nr 1) oraz w niniejszej umowie obejmują wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen przez okres trwania niniejszej umowy.
4. W przypadku wykorzystania w całości kwoty umowy określonej w § 1 ust. 4 Zamawiający może, poprzez zawarcie odpowiedniego aneksu, kontynuować korzystanie z usług Wykonawcy na dotychczasowych zasadach, pod warunkiem, iż wartość przedmiotowej umowy lub innych zamówień rodzajowo podobnych udzielonych przez Zamawiającego nie przekroczy równowartości kwoty 130 000 zł netto.

§ 3

Warunki i termin usługi

1. Każdorazowo cena usługi zostaje ustalona na podstawie wyceny wykonanej z uwzględnieniem:
 - 1) szacowanego czasu naprawy, w oparciu o cenę ceny za roboczogodzinę podaną w formularzu ofertowym (w zależności od potrzeby będą to: prace mechaniczne, elektroniczne, elektryczne, blacharsko lakiernicze itp.), gdzie za podstawę obliczeń przyjmuje się normy czasowe czynności naprawczych/serwisowych dla danego modelu marki Mercedes,

oraz
 - 2) kosztu części i podzespołów oraz materiałów niezbędnych do wykonania usługi wraz z uwzględnieniem rabatu/narzutu określonego w formularzu ofertowym.
2. Wycena powinna przedstawiać najkorzystniejsze dla Zamawiającego warianty wykonania usługi. Przed rozpoczęciem realizacji usługi wycena musi być zatwierdzona przez Zamawiającego. W przypadku, gdy w toku realizacji usługi konieczne będzie dokonanie czynności nie objętych wyceną Wykonawca, przed ich wykonaniem, zawiadamia o tym Zamawiającego, który musi je zaakceptować.
3. Wykonawca zapewnia realizację całości usługi stanowiącej przedmiot umowy zapewniając właściwe warunki bhp, ochrony środowiska i ppoż.- przestrzegając wszystkich przepisów w zakresie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania pojazdów Zamawiającego bez konieczności wcześniejszej rezerwacji terminu usługi (dotyczy pojazdów sanitarnych w szczególności karetki neonatologicznej).
5. Czynności objęte umową będą wykonane w sposób rzetelny, fachowy, z należyłą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności, zgodnie z zaleceniami producenta oraz przy pomocy wykwalifikowanej kadry posiadającej doświadczenie i wszystkie uprawnienia wymagane przepisami prawa.
6. Części użyte do napraw/usług serwisowych muszą spełniać normy i zalecenia producenta pojazdu i posiadać wymagane atesty - dotyczy części oryginalnych
7. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania części innych niż oryginalne. W takim przypadku Wykonawca konsultuje z Zamawiającym możliwość montażu części równoważnych (zamienników lub podzespołów regenerowanych), który zatwierdza lub odmawia zastosowania takich części. W razie zastosowania tzw. zamienników należy użyć części porównywalnej jakości do części oryginalnych, które są zalecane przez producenta samochodu, jako równoważne częściom oryginalnym. Winny one spełniać wszelkie wymagania techniczne oraz normy, a ich montaż nie może powodować obniżenia parametrów użytkowych pojazdu.
8. Wszystkie części i podzespoły, materiały stosowane do naprawy muszą być wolne od wad fizycznych i prawnych.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z usług podwykonawcy w przypadku potrzeby wykonania czynności specjalistycznych, dla których Wykonawca nie posiada specjalistycznego wyposażenia i zaplecza technologicznego. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób jak za swoje własne.

10. Przekazanie Wykonawcy pojazdów do serwisu lub naprawy odbywać się będzie na podstawie uprzedniego zlecenia telefonicznego na nr potwierdzonego pocztą elektroniczną na adres lub w drodze poczty elektronicznej na adres Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia realizacji usługi na każde zgłoszenie Zamawiającego, poniedziałek – piątek w godzinach 7.00 – 19.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) oraz w soboty 8:00-15:00.
11. Wniosek o serwis/naprawę, o którym mowa ust. 10, zawiera opis usterek/czynności do wykonania, które Zamawiający wstępnie stwierdził do usunięcia. Jeżeli w trakcie wykonywania naprawy zostaną stwierdzone jakiegokolwiek dodatkowe usterki lub nieprawidłowości w działaniu pojazdu lub ich części, Wykonawca poinformuje o tym upoważnionego pracownika Zamawiającego i podejmie wykonanie naprawy po wyrażeniu przez niego zgody.
12. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zakup części, materiałów i podzespołów, w przypadku, gdy ich wartość w odniesieniu do jednego wniosku o serwis/naprawę przekroczy **1.500 zł netto** (słownie: tysiąc pięćset).
13. W zakresie zleconej usługi naprawy Wykonawca musi zapewnić również wykonanie napraw lub wymiany części oraz elementów nie będących bezpośrednio związanych z przedmiotem zlecenia, a wynikających z ich uszkodzeń, specyfiki i technologii zleconej naprawy oraz (w przypadku karet) wynikających ze specjalistycznej budowy ambulansów, jak również zapewni wykonanie niezbędnych regulacji oraz diagnostyki w trakcie i po wykonanej naprawie.
14. Wymienione części oraz płyny zostaną zutyliczowane na koszt Wykonawcy. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca pozostawi do wglądu wymieniane części.
15. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania naprawionego samochodu czystego i posprzątanego.
16. Usunięcia usterki/wykonania naprawy/realizacji innej czynności serwisowej należy dokonać w terminie uzgodnionym z Zamawiającym za wyjątkiem napraw bieżących i eksploatacyjnych, na przykład takich jak: wymiana klocków, , serwis klimatyzacji, które muszą być wykonane w terminach nie dłuższych niż 2 dni robocze od chwili otrzymania zlecenia. Ilekroć w umowie mowa o dniach roboczych rozumie się przez nie dni od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
17. W przypadku braku technicznych możliwości terminowego usunięcia awarii, wykonania innych czynności serwisowych, z powodu konieczności użycia lub zastosowania części zamiennych, które są produkowane na specjalne zamówienie lub nie są dostępne z przyczyn niezależnych od Wykonawcy Strony ustalą w formie pisemnej inny termin usunięcia awarii/naprawy.
18. Wszystkie wykonane czynności należy udokumentować poprzez zapisy we wniosku na naprawę lub drogą mailową na adresy wskazane w ust 22 (formularz wniosku stanowi załącznik nr 3 do umowy).
19. Wykonawca powinien po zakończeniu prac uzyskać potwierdzenie ich wykonania od Zamawiającego.
20. Zakres, prawidłowość i jakość wykonanej usługi potwierdza Kierowca (lista pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowcy Wykonawca otrzyma z dniem podpisania umowy). Potwierdzenie wykonania jednostkowej usługi następuje w formie zapisu we wniosku - odbiór bez uwag, podpisywanego przez strony umowy, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT. Jeden egzemplarz protokołu (lub jego kopia) ma być każdorazowo dołączony do faktury VAT.
21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pojazdy od momentu ich dostarczenia do stacji obsługi do momentu obioru przez Zamawiającego.
22. Osobami uprawnionymi do kontaktu ze Strony Zamawiającego są:

:

- Katarzyna Zaborniak – całość realizacji umowy
 - Zbigniew Gredziuk – w zakresie spraw technicznych, uzgodnień ws. doboru części i konsultacji napraw nr tel. mail.....
 - Michał Sulowski – w zakresie rozliczeń i rezerwacji terminów napraw i zleceń
- Osobami ze strony Wykonawcy są:

.....
.....

§ 4

Termin i warunki płatności

1. Należność za usługi rozliczane będą wg stawki za roboczogodzinę zgodnie z formularzem oferty cenowej oraz kosztorysem naprawy zaakceptowanym przez Zamawiającego, z ewentualnymi zmianami, o których mowa w §3 ust. 2 zdanie ostatnie. Do faktury Wykonawca dołączy kalkulację - kosztorys naprawy. Należność będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy, podane w fakturze VAT, w terminie dni od dnia prawidłowego wystawienia faktury VAT.

2. Do każdej przedstawionej faktury należy dołączyć kosztorys lub zestawienie kosztów (chyba że faktura posiada dokładne zestawienie kosztów) wraz potwierdzeniem odbioru pojazdu po naprawie bez uwag
3. Faktura wraz z wymaganymi załącznikami powinna być dostarczona Zamawiającemu w terminie 5 dni od jej wystawienia. Opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury skutkuje przedłużeniem terminu płatności o czas opóźnienia.
4. Za dzień zapłaty będzie uważany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego na adres: kancelaria@biziel.pl.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonywać wszelkich płatności na podstawie niniejszej umowy znajduje się na elektronicznym wykazie przedsiębiorców prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tj. tzw. białej liście podatników. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże numer rachunku inny niż figurujący na ww. białej liście podatników Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy wskazany na ww. liście niezależnie od dyspozycji Wykonawcy w tym zakresie. W sytuacji gdy na ww. białej liście podatników nie będzie figurować numer rachunku Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania numeru rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście; tym samym termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przesunięciu i rozpoczyna się od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście. W przypadku gdy Zamawiający dokona płatności na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, a wskazany numer rachunku bankowego nie znajdzie się na tzw. białej liście, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego wynikające z ww. działania lub zaniechania Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie brak możliwości odmowy przez Wykonawcę wykonywania usług będących przedmiotem umowy w przypadku przekroczenia terminu płatności, o którym mowa w § 4 ust. 1 do 30 dni.

§ 5

Uprawnienia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% całkowitej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w §1 ust. 4, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu czynności, dla których umowa przewiduje termin ich wykonania w dniach (termin 24 godzinny uważa się za termin określony w dniach).
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,001% całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w §1 ust. 4, za każdą godzinę zwłoki w przystąpieniu do czynności usunięcia awarii/innych czynności serwisowych, dla których termin w umowie określony jest w godzinach.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, innego niż zwłoka w jej wykonaniu, Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 0,5% całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w §1 ust. 4, za każde stwierdzone naruszenie.
4. W razie rażącego lub powtarzającego się nienależytego wykonania usługi, Zamawiający może wg swego wyboru rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym lub za 30-dniowym okresem wypowiedzenia. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej należytego wykonania w terminie określonym w wezwaniu. Wezwanie nie jest konieczne, jeżeli w czasie obowiązywania umowy Wykonawca był już wzywany do jej należytego wykonania z takich samych przyczyn.
5. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo obciążyć go karą umowną w wysokości 5% wartości całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w §1 ust. 4.
6. W przypadku gdy kary umowne o których mowa powyżej nie pokrywają całości szkody Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego, do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 6

Rękojmia, gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną przez siebie naprawę na okres miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy podlegającego naprawie wykonanej niewadliwie. Wykonawca udzieli na wymienione elementy lub podzespoły gwarancji zgodnie z zasadami określonymi przez producenta.

2. Wykonawca w okresie obowiązywania gwarancji zobowiązany jest do podjęcia usług naprawczo-serwisowych w ciągu 5 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, w dni i godziny robocze (poniedziałek – piątek w godzinach 7.00 – 19.00 - z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz w soboty 8:00-15:00). Zgłoszenie może nastąpić drogą pisemną, elektroniczną na adres faksem na nr..... lub telefonicznie na nr
3. O wadach stwierdzonych w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie lub pocztą elektroniczną w terminie 30 dni od jej wykrycia.
4. Istnienie wady, sposób jej usunięcia i termin, do którego nastąpi jej usunięcie oraz fakt usunięcia wady potwierdzą strony na piśmie. W przypadku braku porozumienia termin usunięcia wady wyznaczy Zamawiający biorąc pod uwagę charakter wady i czas konieczny do jej usunięcia. Usunięcie wady nastąpi nie później niż w terminie dni 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia, z uwzględnieniem §3 ust. 17.
5. W przypadku nie przystąpienia do czynności naprawczo-serwisowych przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 2 lub nieusunięcia wady w terminie wskazanym w ust. 4, Zamawiający może, po wezwaniu Wykonawcy w sposób wskazany w ust. 2 do dokonania wymaganych czynności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, powierzyć ich usunięcie na koszt Wykonawcy, jak również obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5% całkowitej wartości przedmiotu umowy, chyba, że skorzysta z uprawnień, o których mowa w §5. Wykonawca jest zobowiązany do uregulowania należności, określonych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, w terminie 14 dni od wystawienia odpowiedniego dokumentu obciążeniowego przez Zamawiającego.
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia wadliwego wykonania usługi lub niezasadności wykonanej usługi Zamawiający ma prawo do zweryfikowania prawidłowości i zasadności wykonywanych czynności i ich zakresu przez powołanie rzeczoznawcy samochodowego.
7. O fakcie powołania rzeczoznawcy samochodowego i możliwości uczestnictwa przez Wykonawcę w jego czynnościach, Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę.

§ 7

Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami z tytułu przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności.
2. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności na należność główną (w pierwszej kolejności na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu na należności uboczne-odsetki, chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy;
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Naruszenie zapisu ust. 3 upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w terminie 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie od umowy oraz do dochodzenia naprawienia wyrządzonej szkody na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca nie może podwyższyć ceny i stawek zaoferowanych w ofercie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad środowiskowych i bhp stanowiących załącznik nr 5 do umowy

§ 8

Postanowienia końcowe

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego oraz innych odpowiednich przepisów prawa.

§ 10


Właściwym do rozpoznawania ewentualnych sporów wynikłych na tle wykonania niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

	ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW	ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001 ISO 27001 HACCP
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_z2_w2

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy ISO 45001, a w szczególności:
 - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
 - b) właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
 - nie dopuszczania do przepelniania się pojemników/kontenerów na odpady;
 - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
 - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
 - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
 - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
 - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
 - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
 - mycia pojazdów i spalania odpadów;
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska. W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodność z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.