



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

***Dostawa licencji do korzystania z oprogramowania biurowego***

Zamówienie o wartości mniejszej niż progi unijne określone  
w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Nr postępowania: **RZP.243.60.2023**

Zamawiający:  
**Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich  
Al. prof. S. Kaliskiego 7  
85-796 Bydgoszcz**

.....  
*zatwierdzam*

## Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych („**ADO**”) jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest dostępny za pomocą e-mail’a: [iod@pbs.edu.pl](mailto:iod@pbs.edu.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr RZP.243.60.2023 prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:  
Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich  
Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz  
telefon: 52-374-92-71  
adres poczty elektronicznej: [przetargi@pbs.edu.pl](mailto:przetargi@pbs.edu.pl)  
NIP 554-031-31-07
2. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pbs> (dalej jako „Platforma”).
3. Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/pbs> (dalej jako „Platforma”).

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej w skrócie jako „ustawa Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progu unijnego.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa licencji uprawniających do korzystania, przez okres 36 miesięcy, z pakietu oprogramowania do zastosowań biurowych** dla 1100 pracowników wiedzy z prawem do instalacji w laboratoriach i na komputerach współdzielonych będących własnością Zamawiającego wraz z pakietem benefitów dla studentów i pracowników. Pakiet, dla jednego pracownika, o którym mowa powyżej będzie dalej zwany „licencją”. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z „licencji” na warunkach przewidzianych dla jednostek edukacyjnych i akademickich.  
Zamawiający aktualnie jest w posiadaniu licencji Microsoft 365 Apps Enterprise Edu Sub Per User datą jej wygaśnięcia w dniu 01.01.2024 r. Zamawiający dopuszcza zaoferowania przedłużenia istniejącej subskrypcji na okres kolejnych 36 miesięcy, aktywacji nowej licencji lub zaoferowania produktu równoważnego spełniającego wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Ze względu na datę wygaśnięcia zamawiający dopuszcza pracę na licencjach tymczasowych pod warunkiem zapewnienia ciągłości pracy. Zamawiający nie wymaga aktywacji licencji od razu na okres 36 miesięcy tj. dopuszcza coroczne przedłużanie licencji w taki sposób aby uprawniała do korzystania z oprogramowania nieprzerwanie przez 36 miesięcy.
2. Na potrzeby niniejszej SWZ przedmiot zamówienia określa się także zamiennie jako „licencja”.
3. Miejsca dostawy:  
Politechnika Bydgoska

## **Dział Informatyki**

Al. prof. S. Kaliskiego 7

85-796 Bydgoszcz

4. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień **(CPV)**:

### **Główny przedmiot:**

48300000-1 – Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania.

5. Informacje dodatkowe:

- a. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału: Dostawa identycznych licencji, dotycząca jednego systemu informatycznego, nie dająca się podzielić.
- b. Zamawiający nie ogranicza liczby części na które zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy
- c. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- d. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- e. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
- f. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- g. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych;
- h. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- i. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

7. Wizja lokalna:

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:

- a. opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3 do SWZ;
- b. projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określa wzór umowy - załącznik nr 4 do SWZ.

9. Wszystkie wymagania określone w dokumentach stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

10. Wykaz rozwiązań równoważnych – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia **nie wcześniej niż w dniu 30.12.2023 r. jednak nie później niż do 02.01.2024 r.** Licencje muszą zostać aktywowane w taki sposób, aby zapewnić ciągłość pracy Zamawiającego przez **okres 36 miesięcy**.

## V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **w terminie 21–30 dni** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od dnia otrzymania faktury częściowej/rachunku częściowego.

**Płatności będą realizowane częściami**, w następujący sposób:

- 1) I płatność – 1/3 wartości brutto wynagrodzenia – po przeprowadzeniu odbioru jakościowego, o którym mowa § 3 i uznaniu przez Zamawiającego przedmiot umowy za zgodny z umową (licencja na pierwszy okres 12 miesięcy);
- 2) II płatności – 1/3 wartości brutto wynagrodzenia – po 12 miesiącach świadczenia przedmiot umowy i wsparcia technicznego (licencja na kolejny okres 12 miesięcy);
- 3) III płatności – 1/3 wartości brutto wynagrodzenia – po 24 miesiącach świadczenia przedmiot umowy i wsparcia technicznego (licencja na ostatni okres 12 miesięcy);

Szczegółowe warunki płatności zostały określone w załączniku nr 4 do SWZ – wzór umowy.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH OCENY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp;

*Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ).*

*Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.*

2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

*Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ) oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt 6 lit. „a”.*

*Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.*

3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
5. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
6. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
7. nie podlegają wykluczeniu w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ).*

Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia powyższych warunków podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VII. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKI DOWODOE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W rozdziale IX SWZ opisano wymagania w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców.
4. W rozdziale VIII SWZ opisano wymagania w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby.
5. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych
6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, w wyznaczonym terminie, **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej ocenioną, do złożenia, aktualnych na dzień złożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych**:  
W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia
  - a. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
7. **WYKONAWCA ZAGRANICZNY**. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - a. zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6 lit. „a” składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
  - b. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 lit. „a”, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o

których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć;

8. Jeżeli Zamawiający może uzyskać oświadczenia lub dokumenty dotyczące wykonawcy za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia tych dokumentów, o ile Zamawiający nie poweźmie wątpliwości co do ich aktualności. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć ich tłumaczenie.

#### **VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM ORAZ POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY**

1. Zamawiający dopuszcza udział **podwykonawców** przy realizacji zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (o ile są znani) oraz podań (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców
3. Zamawiający nie będzie weryfikował podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia
4. W przypadku wystąpienia podwykonawstwa, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcą.
5. W przypadku braku informacji o podwykonawcach Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
6. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.



**IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)**

1. O udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w rozdziale VI pkt 1–2 i 7 SWZ. W związku z powyższym **każdy z Wykonawców (odrębnie) składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ) Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 SWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 lit. „a” SWZ składa każdy z nich;
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **wyłącznie za pośrednictwem Platformy** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pbs>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, **po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.**
3. Informacje publiczne, dotyczące w szczególności: odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał w formie elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Platformie w sekcji „Komunikaty”.
4. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres Wykonawcy, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym pismem.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:



- a. w sprawach związanych z procedurą przetargową pracownicy Działu Zakupów i Zamówień Publicznych, dostępni pod numerem tel. 52 374 92 06, 52 374 92 56, 52 374 92 71 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–14:30;
  - b. w sprawach związanych z obsługą Platformy pracownicy Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus sp. z o.o., dostępni pod numerem tel. 22 101 02 02 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–17:00.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d. włączona obsługa JavaScript,
  - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej.
8. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- a. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg),
  - b. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z.
9. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

18. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria internetu, problemy techniczne, związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

## **XI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na cztery (4) dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po terminie określonym w punkcie poprzedzającym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań (bez ujawniania ich źródła) wraz z wyjaśnieniami udostępniona zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczona jest SWZ.
5. Zamawiający jest uprawniony (w uzasadnionych przypadkach) do zmiany treści SWZ. Dokonana zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz opublikuje tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Informacja o nowym terminie składania ofert zamieszczona zostanie również w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Informacje udzielone w trybie innym niż przewidziany w niniejszym rozdziale (w szczególności udzielone telefonicznie przez osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami) nie mają waloru wyjaśnień, o których mowa w art. 284 ustawy Pzp.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100);
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu – wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez PEKAO S.A. II Oddział w Bydgoszczy nr 33 1240 3493 1111 0000 4279 1269, z adnotacją „wadium do postępowania nr RZP.243.60.2023  
IBAN: PL33 1240 3493 1111 0000 4279 1269

SWIFT: PKOPPLPW

- b. gwarancjach bankowych,
  - c. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź musi być ważne przez cały okres związania ofertą.
  4. Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach musi obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. w formie oryginału dokumentu w postaci elektronicznej.
  5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, o której mowa w pkt. 2 lit. od „b” do „d”, zaleca się, aby dokument gwarancji zawierał między innymi następujące elementy:
    - a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Politechnika Bydgoska. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszcy, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz), gwaranta (banku lub instytucji, ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu;
    - b. przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znak postępowania nadanego przez Zamawiającego;
    - c. kwotę gwarancji;
    - d. okres na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą);
    - e. zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp
  7. W przypadku niewniesienia wadium lub wniesienia go w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 14 ustawy Pzp.
  8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania określa ustawa Pzp.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert a kończy **z dniem 21.12.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Oferta Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 12.

#### XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (formularz oferty).
2. Pod rygorem nieważności oferta (w tym również wszelkie dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie) musi być:
  - a. sporządzona w języku polskim;
  - b. **złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym** przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio wykonawca, współkonsorcjant, podwykonawca, inny podmiot użyczający zasoby, reprezentant banku lub ubezpieczyciel itp.). W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
    - bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy;
    - dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”), z zastrzeżeniem, że dla dokumentów i oświadczeń, dla których jest wymagany podpis innych podmiotów (np. gwarancja wadialna, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby), dokumenty i oświadczenia muszą być osobno podpisane przez te podmioty;
  - c. złożona **za pośrednictwem Platformy** dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pbs>;
  - d. **zabezpieczona wadium**, zgodnie z wymaganiami rozdziału XII.
3. Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z odpowiednich dokumentów rejestrowych Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
5. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły.  
**UWAGA!** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia,

- przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać opatrzone przez Wykonawcę klauzulą „**informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. W celu wykonania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty **w formie odrębnego pliku**. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
  7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć razem z tłumaczeniem na język polski, chyba że, w odniesieniu do konkretnego dokumentu, wyraźnie określono inaczej.
  8. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzaniu oferty Wykonawca korzystał ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
  9. Do **wypełnionego formularza oferty** (wzór – załącznik nr 1 do SWZ) należy dołączyć:
    - a. **oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór – załącznik nr 2 do SWZ);
    - b. **dokument wadium** (jeżeli wadium zostało złożone w innej formie niż pieniężna);  
jeżeli dotyczy:
      - c. **pełnomocnictwo** upoważniające do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
      - d. **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia
      - e. **wykaz rozwiązań równoważnych** – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.
  10. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, w wyznaczonym terminie, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najwyższej ocenioną, do złożenia, wskazania dostępności w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych lub wskazania faktu posiadania przez Zamawiającego wraz z podaniem numeru postępowania, aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII pkt 6 SWZ.
  11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.



12. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, ma prawo przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Zgodnie z art. 223 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający jest zobowiązany poprawić w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie;
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

#### **XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pbs>
2. Termin składania ofert: **do 22.11.2023 r., do godz. 10:00.**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Zamawiający zaleca złożenie oferty ze stosownym wyprzedzeniem.

#### **XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi 22.11.2023 r., o godz. 10:10
2. W przypadku ewentualnej awarii systemu, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce „Komunikaty” informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) jest całkowitym wynagrodzeniem za zrealizowanie całości zamówienia objętego niniejszym



postępowaniem tj. za cały okres 36 miesięcy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz ewentualnie inne podatki, jeżeli odpowiednie przepisy tego wymagają

W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w złotych polskich (**z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**) liczbą. Zasada zaokrąglania – końcówkę poniżej 5 należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę. Podaną cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy. Cena podana w ofercie pozostanie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, cena oferty powinna zawierać wszystkie dodatkowe obciążenia, w tym podatek od czynności cywilno-prawnych, zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które w wyniku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany odprowadzić. Tym samym taki wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie swojej należności o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio takiemu wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
5. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zgodnie z art. 225 ustawy Pzp **ma obowiązek poinformować** czy wybór jego oferty będzie prowadził **do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny (porównania) takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. *W powyższym przypadku Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest zamieścić odpowiednią adnotację np. „wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów”. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.*

#### **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający, będzie kierował się kryteriami:  
cena – waga 60 punktów  
termin płatności – waga 40 punktów
2. Ocena punktowa oferty będzie dokonana według następującego wzoru  
Ocena oferty = Pc + Pt  
gdzie:

P<sub>c</sub> – liczba punktów w kryterium ceny

P<sub>t</sub> – liczba punktów w kryterium termin płatności

3. Liczba punktów w kryterium **cena oferty** zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

**UWAGA!** Cena musi być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Liczba punktów w kryterium **termin płatności** zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$P_t = \frac{\text{termin płatności badanej oferty}}{\text{najdłuższy zaoferowany termin płatności}} \times 40$$

**UWAGA!**

*Termin płatności musi zostać określony w pełnych dniach i zawierać się w przedziale 21-30 dni.*

*W przypadku podania terminu (ilości dni) krótszego niż 21 dni i/lub dłuższego niż 30 dni lub braku podania terminu płatności w formularzu ofertowym oraz w innych przypadkach, w których nie będzie możliwe ustalenie zaoferowanego terminu płatności (m.in. wpisanie liczby ujemnej, zakresu dni, określenie terminu w niepełnych dniach) Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

5. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert, ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

#### **XIX. WYBÓR OFERTY; INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór

- jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert podane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ.
  3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:
    - a. wyborze najkorzystniejszej oferty;
    - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
    - c. o unieważnieniu postępowania;– o ile dane zdarzenie wystąpi.
  4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub/oraz o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  5. Umowa zostanie zawarta w terminach określonych zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
  6. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, Zamawiający może zażądać (jeszcze przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego) kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców. Umowa taka winna określić strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie części, oznaczenie czasu trwania (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z wykonawców do czasu wykonania zamówienia).
  7. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu:
    - a. informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy;
    - b. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisze pełnomocnik.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY I JEJ ZMIANY**

### **1. Wzór umowy**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy.

### **2. Podwykonawstwo oraz zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie podwykonawstwa**

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego będzie określała zakres zamówienia, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście, które zaś za pomocą podwykonawców.

Zamawiający może dopuścić zmianę podwykonawcy i/lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany

jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp.

### 3. **Zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian:

- a. zmiana podwykonawcy na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp;
- b. zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp.;
- c. zmiany, które nie mają charakteru istotnego w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp;
- d. zmiany na zasadach określonych w art. 455 ust 1 pkt 2-4 oraz ust 2 ustawy Pzp.
- e. zmiany przewidziane w załączniku nr 4 projektowanych postanowień umowy

Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane na warunkach określonych przez przepisy prawa, wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, z uwzględnieniem przepisu art. 455 ustawy Pzp.

### 4. **Forma i termin zawarcia umowy**

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta w formie innej niż pisemna jest nieważna. Zgodnie z Kodeksem cywilnym (art. 781 § 1 Kc) oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej. Elektroniczna forma czynności prawnej wymaga złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do zawarcia takiej umowy dochodzi po jej obustronnym podpisaniu, wobec tego termin zawarcia będzie liczony od daty złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

## XXII. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów Prawa zamówień publicznych, przysługuje **odwołanie**.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:
  - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień niniejszej SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Od rozstrzygnięcia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej.

**XXIII.** Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).

**Załączniki:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Wzór oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

**Politechnika Bydgoska**

**im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**

**Al. prof. S. Kaliskiego 7**

**85-796 Bydgoszcz**

**Nazwa Wykonawcy** (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

.....  
.....

reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Adres** .....

**Województwo:** .....

**Nr KRS** (jeżeli dotyczy).....

**NIP** .....

**Wykonawca jest:** (zaznaczyć właściwe)

- mikro przedsiębiorstwem<sup>1</sup>
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności
- osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- inny (proszę wpisać) .....

**Wykonawca**  JEST  NIE JEST (zaznaczyć właściwe) **dużym przedsiębiorcą** w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**Osoba do kontaktu** .....

**Nr telefonu** .....

**Adres poczty elektronicznej** .....

**Nr konta, na które należy zwrócić wadium** (jeżeli dotyczy – wadium wniesione w formie pieniężnej) .....

**Adres poczty elektronicznej Gwaranta lub Poręczyciela** na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium (jeżeli dotyczy – wadium wniesione w innej formie niż pieniądź) .....

**Adres do korespondencji z Zamawiającym** (jeżeli inny niż podany wyżej) .....

<sup>1</sup> Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na:  
**„Dostawa licencji do korzystania z oprogramowania biurowego”**  
(RZP.243.60.2023)

**SKŁADAMY OFERTĘ**

na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia na następujących warunkach:

**Nazwa oferowanej licencji** <sup>2</sup>.....

**Cena łączna brutto:** .....**złotych** .....**groszy**

(za wykonanie całości zamówienia w okresie 36 miesięcy)

**Termin płatności:** ..... **dni** (co najmniej 21 dni maksymalnie 30 dni)

Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
- 2) posiadamy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- 3) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w rozdziale XIII SWZ od dnia upływu terminu składania ofert;
- 4) zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 5) zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
- 6) znane nam są obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych;
- 7) dopełniliśmy wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazujemy oraz w stosunku do Zamawiającego wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO;
- 8) przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem nr RZP.243.60.2023

---

<sup>2</sup> Należy wskazać co najmniej z jeden z identyfikatorów licencji: nazwa handlowa lub numer wersji lub numer katalogowy lub numer seryjny bądź inny unikalny identyfikator.



9) oświadczamy, że przedmiot zamówienia w zakresie zamierzamy zrealizować **SIŁAMI WŁASNYMI / PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW (niepotrzebne skreślić)**. Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców proszę wypełnić tabelę poniżej:

Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest znane Wykonawcy)	
Zakres zamówienia jaki zostanie powierzony podwykonawcy	
Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy	

Pozostały zakres zamówienia wykonamy osobiście

Wraz z ofertą składamy:

1. Oświadczenie/a dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania;
2. *dokument wadium*
3. ....

**FORMULARZ NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBE/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres .....

Nr KRS (jeżeli dotyczy).....

NIP .....

**Dokumenty rejestrowe (Podmiotowe środki dowodowe) mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

inny (proszę wpisać) .....

nie dotyczy

reprezentowany przez: .....(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**<sup>3</sup>

(niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa licencji do korzystania z oprogramowania biurowego” (RZP.243.60.2023)**, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późniejszymi zmianami; zwana dalej ustawą).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

<sup>3</sup> Jeżeli dotyczy Oświadczenie składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Wymagania w zakresie dostaw

Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji uprawniających do korzystania, przez okres 36 miesięcy, z pakietu oprogramowania do zastosowań biurowych dla 1100 pracowników wiedzy z prawem do instalacji w laboratoriach i na komputerach współdzielonych będących własnością Zamawiającego wraz z pakietem benefitów dla studentów i pracowników. Pakiet, dla jednego pracownika, o którym mowa powyżej będzie dalej zwany „licencją”. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z „licencji” na warunkach przewidzianych dla jednostek edukacyjnych i akademickich.

Zamawiający posiada 1100 licencji na Aplikacje Microsoft 365 Apps Enterprise Edu Sub Per User dla nauczycieli lub wykładowców z benefitem dodatkowych licencji na te same usługi dla wszystkich studentów. Licencje są dostarczone w ramach umowy EES zapewniającej również prawo do instalowania oprogramowania na stanowiskach niewymagających okresowego podłączenia do sieci Internet celem weryfikacji licencji.

Numer umowy: 71857135.

Aktualne licencje wygasają 01.01.2024 r.. Zamawiający wymaga przedłużenia istniejących licencji lub dostarczenia nowych pozwalających na bezprzerwową pracę zgodnych z opisanymi poniżej funkcjonalnościami. Zamawiający dopuszcza zaoferowania przedłużenia istniejącej subskrypcji na okres kolejnych 36 miesięcy, aktywacji nowej licencji lub zaoferowania produktu równoważnego pozwalającego na bezprzerwową pracę zgodnych z opisanymi poniżej funkcjonalnościami. Ze względu na datę wygaśnięcia zamawiający dopuszcza pracę na licencjach tymczasowych pod warunkiem zapewnienia ciągłości pracy. Zamawiający nie wymaga aktywacji licencji od razu na okres 36 miesięcy tj. dopuszcza coroczne przedłużanie licencji w taki sposób aby uprawniała do korzystania z oprogramowania nieprzerwanie przez 36 miesięcy.

### II. Wymagania ogólne

Przedmiotem zamówienia jest dostawa „licencji” spełniających następujące wymagania

1. „Licencja” musi umożliwiać wykorzystanie oprogramowania i usług w terminie minimum 36 miesięcy od daty dostarczenia „licencji”.
2. „Licencja” musi pozwalać na przenoszenie pomiędzy stacjami roboczymi (np. w przypadku wymiany lub uszkodzenia sprzętu).
3. Zamawiający wymaga oferty zawierającej „licencje” umożliwiające wykorzystanie wspólnych i jednolitych procedur masowej instalacji, uaktualniania, aktywacji, zarządzania, monitorowania i wsparcia technicznego oraz wykorzystania mechanizmów usługi katalogowej Active Directory.
4. Wykonawca zapewni dostęp do strony internetowej umożliwiającej zarządzanie „licencjami”, w tym:
  - a. pobieranie kodu instalacyjnego zakupionych „licencji”;

- b. sprawdzanie liczby aktywnych „licencji” w wykazie zakupionych „licencji”.
5. Strona internetowa musi pozwalać na nadanie odpowiednich uprawnień wskazanym przedstawicielom Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga udzielenia uprawnień na stronie internetowej oraz dostępu do „licencji” w terminie do 10 dni roboczych po podpisaniu umowy.
7. Studenci i pracownicy Zamawiającego muszą mieć zapewniony dostęp do bezpłatnych korzyści, uprawniających, w okresie ich studiów lub obowiązywania stosunku pracy, na domowe użytkowanie „licencji”, której dotyczy umowa, w wersji o funkcjonalności co najmniej równiej wersji dla wymienionych pracowników na co najmniej 5 komputerach prywatnych z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows, 5 smartfonach i 5 tabletach w ramach jednej „licencji”.
8. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad uprawnieniami do korzystania z „licencji” (zwana dalej administratorem) ze strony Zamawiającego, musi posiadać minimum 30 dniowy okres, w czasie którego może odebrać uprawnienia do korzystania z „licencji” pracownikom i studentom, którzy zakończyli pracę/naukę w danej jednostce.
9. Administrator ze strony Zamawiającego musi mieć zapewniony dostęp do środowiska umożliwiającego zarządzanie licencjami z dostępem grupowym oraz z osobna dla każdego z użytkowników, zarówno pracowników jak i studentów.
10. „Licencja” musi umożliwiać instalacje aplikacji lokalnych na komputerach użytkowników z możliwością pracy z dokumentem Offline (z wyłączeniem jednorazowego lub cyklicznego [nie częściej aniżeli co 30 dni] sprawdzenia dostępu do licencji w wersji online).
11. Zamawiający musi mieć możliwość instalowania „licencji” na stanowiskach bez dostępu do Internetu. Instalacje nie mogą przestać być aktywne przypadku braku połączenia do Internetu. Dodatkowo Zamawiający musi mieć możliwość instalacji sieciowych do wykorzystania w laboratoriach i salach komputerowych, w których komputery są połączone w domenę
12. „Licencje” muszą być kompatybilne z system Windows 7 i nowszym, będącymi na aktualnym wyposażeniu Zamawiającego.

### **III. Specyfikacja techniczno–eksploatacyjna i cech użytkowych „licencji”.**

„Licencja” musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Dostępność w wersjach 32-bit oraz 64-bit.
2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
  - a. pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski;
  - b. możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
3. Możliwość aktywacji zainstalowanych „licencji” poprzez mechanizmy wdrożonej usługi katalogowej Active Directory.

4. Narzędzie wspomagające procesy migracji z pakietów Office 2010, 2013, 2016 i 2019 posiadanych przez Zamawiającego i badania zgodności z dokumentami wytworzonymi w wersjach.
5. „Licencja” musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w standardzie, który spełnia następujące warunki:
  - a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
  - b. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526),
  - c. umożliwia kreowanie plików w formacie XML,
  - d. wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES,
6. „Licencja” musi umożliwiać opatrywanie dokumentów metadanymi.
7. W skład „licencji” muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy).
8. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
9. Wymagane są aplikacje co najmniej o funkcjonalności wymienionej poniżej:

L.p.	Aplikacja	Minimalne wymagania
1.	Edytor tekstów	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. edycja i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty</li> <li>b. wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną</li> <li>c. praca na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2010, 2013, 2016 i 2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu</li> <li>d. zapis i edycję plików w formacie PDF</li> <li>e. możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na jednym dokumencie z uwidacznianiem ich uprawnień i wyświetlaniem dokonywanych przez nie zmian na bieżąco</li> </ol>
2.	Arkusz kalkulacyjny	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. tworzenie raportów tabelarycznych</li> <li>b. tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych</li> <li>c. tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu</li> <li>d. tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze</li> </ol>

		kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2010, 2013, 2016 i 2019, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń
3.	Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.</li> <li>b. nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji</li> <li>c. opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera</li> <li>d. umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo</li> <li>e. pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2010, 2013, 2016 i 2019</li> </ul>
4.	Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. tworzenie i edycja drukowanych materiałów informacyjnych</li> <li>b. tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów</li> <li>c. edycja poszczególnych stron materiałów</li> <li>d. umieszczanie elementów graficznych.</li> <li>e. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej</li> </ul>
5.	Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych</li> <li>• relacji pomiędzy tabelami</li> <li>• raportów</li> </ul> </li> <li>b. edycja danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych</li> </ul>
6.	Narzędzie do zarządzania informacją prywatą	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie</li> <li>b. zarządzanie kalendarzem</li> <li>c. udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników</li> </ul>
7.	Narzędzie do tworzenia notatek	<p>Tworzenie notatek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przy użyciu klawiatury sprzętowej oraz ekranowej</li> <li>• odręcznych na urządzeniach typu PC, tablet, przy wykorzystaniu mechanizmu OCR</li> </ul>
8.	Narzędzie komunikacji wielokanałowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika</li> <li>b. integracja ze składnikami wybranych pakietów biurowych z kontekstową komunikacją i z pakietem pocztowym</li> <li>c. sygnalizowanie statusu dostępności innych użytkowników serwera komunikacji wielokanałowe.</li> <li>d. możliwość kontaktu audio, video oraz w formie tekstowej</li> </ul>

#### IV. Zakres usług subskrypcji pomocy technicznej i serwisowej

1. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia subskrypcji pomocy technicznej i serwisowej producenta oprogramowania przez okres 36 miesięcy od dnia aktywacji licencji (zwana dalej również jako wsparcie techniczne).
2. W ramach świadczenia subskrypcji pomocy technicznej i serwisowej producenta programu Wykonawca zapewni pojedynczy punkt kontaktu (helpdesk). Wykonawca zapewni przyjmowanie Zgłoszeń Serwisowych w sposób uzgodniony z Zamawiającym, np. telefon, adres e-mail, aplikacja internetowa.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach subskrypcji pomocy technicznej i serwisowej do dostarczania i wdrażania nowych wersji oprogramowania, aktualizacji programów i korekcji błędów.
4. Zgłaszanie i usuwanie nieprawidłowości w działaniu systemu odbywać się będzie zgodnie z następującą procedurą:
  - 1) Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona powiadamia Wykonawcę o wystąpieniu nieprawidłowości - dokonując Zgłoszenia Serwisowego w sposób uzgodniony między Stronami umowy;
  - 2) zgłoszenie serwisowe polega na przekazaniu do Wykonawcy informacji o nieprawidłowości, jej zakresie, znanych przyczynach i skutkach;
  - 3) zgłoszenie serwisowe uznaje się za dokonane z chwilą, gdy dotarło ono do Wykonawcy w taki sposób, by mógł zapoznać się z jego treścią;
  - 4) w przypadku ewentualnej zmiany numeru telefonu, faxu, adresu helpdesk lub emaila w trakcie trwania usług wsparcia technicznego, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem; brak powiadomienia obciąża Wykonawcę;
5. W ramach wsparcia technicznego, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług bieżącego wsparcia telefonicznego polegających na:
  - 1) udzielaniu przez pracowników Wykonawcy telefonicznych konsultacji dotyczących oprogramowania i licencji,
  - 2) zdalnym wspomaganium Zamawiającego w zakresie czynności związanych z identyfikacją lub usuwaniem nieprawidłowości w oprogramowania oraz wykonywaniu czynności konfiguracyjnych oprogramowania wskazanych przez Zamawiającego, a wynikających ze zmieniających się potrzeb użytkowników,
  - 3) usługi będą dostępne w dniach roboczych (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) pod numerem telefonu: ....., e-mail: .....



**UMOWA nr RZP.243.60.2023**

*zawarta w Bydgoszczy w dniu .....2023 r. pomiędzy / zawarta w formie elektronicznej pomiędzy:*

**Strony umowy:**

**Zamawiający:**

**Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich** z siedzibą przy Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz, NIP 5540313107, imieniu której działa:

Rektor prof. dr hab. inż. Marek Adamski, działającego na podstawie umocowania ustawowego przy kontrasygnacie Kwestora

**Wykonawca:**

..... w imieniu którego działa:

.....,

**§ 1 Przedmiot zamówienia**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym - na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą Pzp) na dostawę licencji uprawniających do korzystania z oprogramowania biurowego, nr **RZP.243.60.2023**, Zamawiający wybrał ofertę złożoną przez Wykonawcę.
2. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca:
  - 1) zapewni Zamawiającemu możliwość pobierania, instalowania i korzystania z oprogramowania, o jakim mowa w ofercie Wykonawcy w sposób ciągły przez okres 36miesięcy od dnia aktywacji licencji. Całość wymienionych wyżej obowiązków nazywa się dalej „dostawą”. Zapewnienie możliwości legalnego korzystania z oprogramowania nazywa się dalej „udzieleniem licencji”.
3. Poza wymienionymi w ust. 2 niniejszego paragrafu dostawami Zamawiający wymaga na podstawie niniejszej umowy:
  - 1) aktywacji wszystkich wymaganych licencji lub usług,
  - 2) świadczenia subskrypcji pomocy technicznej i serwisowej producenta oprogramowania przez okres 36 miesięcy od dnia aktywacji licencji (zwana dalej również jako wsparcie techniczne).
4. Przedmiot umowy określa załącznik nr 1 do umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
5. Umowa będzie realizowana zgodnie z jej postanowieniami, SWZ, opisem przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

**§ 2 Termin i warunki dostawy**

1. Udostępnienie wszelkich danych i informacji umożliwiających pobieranie, dostęp i korzystanie z oprogramowania nastąpi w formie elektronicznej poprzez przesłanie na adres e-mail Zamawiającego [piotr.jarczewski@pbs.edu.pl](mailto:piotr.jarczewski@pbs.edu.pl).

2. Dostawa zostanie zrealizowana **nie wcześniej niż w dniu 30.12.2023 r. jednak nie później niż do 02.01.2023 r.** i zostanie zakończona podpisaniem Protokołu Odbioru Jakościowego. Protokół sporządzi Wykonawca i przedstawi go do podpisu Zamawiającemu. W odniesieniu do świadczenia usług subskrypcji termin ten rozumie się jako datę, w jakiej musi nastąpić rozpoczęcie świadczenia tych usług.
3. Wraz z realizacją dostawy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszelkie dokumenty, w szczególności instrukcje (wszystkie w języku polskim lub z tłumaczeniami na język polski) niezbędne do pobrania, instalowania i korzystania z oprogramowania.
4. Oprócz realizacji dostawy Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu dostęp do wszelkich usług towarzyszących dostawie opisanych szczegółowo w SWZ.
5. Wykonawca za działania lub zaniechania osób trzecich wykonujących umowę ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada lub nabeździe uprawnienia niezbędne do wykonania umowy, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż oprogramowanie i licencje będą pochodziły wyłącznie z legalnych kanałów dystrybucji akceptowanych przez producenta oprogramowania oraz, że nie są i nie były kiedykolwiek przedmiotem przestępstwa.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego, rzetelnie, z uwzględnieniem obowiązującego w tym zakresie prawa.

### **§ 3 Odbiór**

1. Po zrealizowaniu dostawy przez Wykonawcę Strony dokonają wstępnego odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający przystąpi do wstępnego odbioru w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dostawy i w ciągu kolejnych 2 (dwóch) dni roboczych uprawniony jest do zgłoszenia uwag.
2. Z czynności wstępnego odbioru Strony sporządzą Protokół Odbioru Ilościowego, który zostanie podpisany przez przedstawicieli obu Stron z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych odbieranego oprogramowania lub licencji, Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy Zamawiającemu brakujące elementy dostawy w ciągu 1 dnia od dnia podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego. Po ponownym dostarczeniu oprogramowania lub licencji, procedurę określoną w ust. 1 powyżej ponawia się.
4. W ramach czynności odbioru końcowego dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający dokonuje sprawdzenia zgodności oprogramowania, licencji, dostępu do subskrypcji pomocy technicznej i serwisowej, potwierdzenia instalacji i aktywacji wszystkich usług z wymaganiami określonymi w Umowie, w tym w OPZ jak i Ofercie Wykonawcy.
5. Z czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy, Strony sporządzą Protokół Odbioru Jakościowego.
6. Protokół Odbioru Jakościowego podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń stanowi potwierdzenie dostarczenia przedmiotu umowy (odbiór końcowy).

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w ust. 8
8. Uznaje się, że przedmiot umowy jest niezgodny z umową jeżeli:
  - 1) oprogramowanie, subskrypcja pomocy technicznej i serwisowej lub licencja nie posiadają parametrów lub cech zgodnych ze złożoną Ofertą Wykonawcy, OPZ, lub niniejszą Umową;
  - 2) oprogramowanie, subskrypcja pomocy technicznej i serwisowej lub licencja ma wady fizyczne, prawne lub są niekompletne;
  - 3) pomimo próby uruchomienia oprogramowanie nie działa lub działa nieprawidłowo;
  - 4) Zamawiający stwierdził inne wady/usterki/błędy oprogramowania, subskrypcji pomocy lub licencji;
  - 5) Zamawiający stwierdził inne wady/usterki/błędy usług wymienionych w § 1 ust. 3 umowy.
9. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Jakościowego ze względu na okoliczności wskazane w ust. 8 Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemne oświadczenie zawierające uzasadnienie przyczyny odmowy dokonania odbioru, w którym Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy wolnego od wad, przy czym wyznaczony termin nie może być krótszy niż 3 dni i dłuższy niż 5 dni.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 procedura czynności odbioru wstępnego jak i końcowego zostanie powtórzona. W przypadku stwierdzenia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 8 podczas ponownej procedury odbioru, Zamawiający odmówi odbioru i jednocześnie przekaze Wykonawcy oświadczenie przedstawiające powód odmowy dla odbioru. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia w trybie natychmiastowym, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie.
11. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania Protokołu Odbioru Jakościowego niezwłocznie po jego przedłożeniu przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
12. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Jakościowego nie wyklucza późniejszego zgłoszenia Wykonawca zastrzeżeń co do przedmiotu umowy, w tym co do możliwości korzystania z usług towarzyszących opisanych w treści SWZ.

#### **§ 4 Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy zostało ustalone na kwotę ..... **zł (słownie: .....)** **brutto, w tym ..... zł netto (słownie: .....)** . Wynagrodzenie wskazane w zdaniu poprzednim wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym roszczenia z tytułu dostaw wskazanych w § 1 ust. 2 i realizacji czynności, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy.
2. Płatności będą realizowane częściami, w następujący sposób:
  - 4) I płatność – 1/3 wartości brutto wynagrodzenia – po przeprowadzeniu odbioru jakościowego, o którym mowa § 3 i uznaniu przez Zamawiającego przedmiot umowy za zgodny z umową (licencja na pierwszy okres 12 miesięcy);
  - 5) II płatności – 1/3 wartości brutto wynagrodzenia – po 12 miesiącach świadczenia przedmiot umowy i wsparcia technicznego (licencja na kolejny okres 12 miesięcy);
  - 6) III płatności – 1/3 wartości brutto wynagrodzenia – po 24 miesiącach świadczenia przedmiot umowy i wsparcia technicznego (licencja na ostatni okres 12 miesięcy);

3. Wykonawca wystawi fakturę zawierającą wycenę poszczególnych elementów składających się na realizację Umowy oraz numer umowy. Jeżeli Wykonawca dostarczy fakturę niespełniającą powyższych wymogów, Zamawiający ma prawo powstrzymać się z zapłatą do czasu dostarczenia mu prawidłowo wystawionej faktury, a wszelka odpowiedzialność z tytułu opóźnienia w płatności zostaje wyłączona.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1 powyżej określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umowy oraz obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, a w szczególności koszty: oprogramowania, udzielenia licencji, wsparcia technicznego, a także wszelkie inne koszty, opłaty i nakłady poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w częściach w terminie do **30 dni** licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury częściowej, wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru z wyjątkiem pierwszej płatności częściowej, której podstawą wystawienia będzie protokół jakościowy. Jako termin płatności Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, odstąpienia od niej lub jej wypowiedzenia, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie tylko za faktyczny okres świadczenia usług lub ważności licencji.
7. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej wystawionej przez Wykonawcę lub wywiązania się przez Wykonawcę z postanowień umowy dotyczących zasad wypłaty wynagrodzenia.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia wynagrodzenia będzie spełniał wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek pomocniczy VAT a faktura (w przypadku gdy towary lub usługi będące przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
9. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury, do których znajduje zastosowanie regulacja tzw. split payment, realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek jaki zostanie wskazany na fakturze będzie wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i będzie znajdował się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w wyżej pozwalających na stosowanie mechanizmu podzielonej płatności, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał takie warunki. W takim przypadku

Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres opóźnienia w płatności wynikającego z tych okoliczności.

13. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte powyżej okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją umowy w koszty uzyskania przychodu.

#### **§ 5 Licencja na oprogramowanie - warunki**

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zapewnia Zamawiającemu udzielenie licencji uprawniających do korzystania z oprogramowania do zastosowań komercyjnych, na terytorium Polski, , która obejmuje prawo do korzystania z niego w sposób określony w warunkach licencji producenta oprogramowania oraz SWZ i umowie. W zakresie w jakim warunki licencji producenta pozostają w kolizji w treścią SWZ lub umowy, pierwszeństwo mają treść SWZ i umowy. Dokumenty obejmujące warunki licencji producenta znajdujące zastosowanie do oprogramowania objętego umową są dostępne pod adresem: ..... .
2. Licencje będą uprawniać Zamawiającego do korzystania z oprogramowania w sposób ciągły przez okres 36 miesięcy. Wykonawca ani Licencjodawca nie jest upoważniony do wypowiedzenia licencji przed upływem okresu, na jaki została ona udzielona.
3. Wykonawca zapewnia również udzielenie licencji na korzystanie z dostarczonej w ramach realizacji niniejszej umowy dokumentacji, na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest uprawniony do udzielenia Zamawiającemu licencji, Wykonawca zapewnia, że osoba trzecia której służą autorskie majątkowe prawa do wskazanego przez Wykonawcę w ofercie oprogramowania, udzieli licencji Zamawiającemu z tym, że Wykonawca zapewnia, że licencja udzielana Zamawiającemu będzie na warunkach obejmujących co najmniej te opisane w ustępach 1-3 powyżej, a udzielenie licencji nastąpi nieodpłatnie bądź też Wykonawca pokryje koszty jej udzielenia.
5. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że korzystanie z oprogramowania oraz związanej z nim dokumentacji, jak również korzystanie z innych elementów systemu oraz inne usługi zrealizowane przez Wykonawcę na podstawie umowy nie naruszają jakichkolwiek praw osobistych lub majątkowych osób trzecich, a także zapewnia, że zawarcie i wykonanie umowy nie wymaga uzyskania zgody lub złożenia innego oświadczenia woli ze strony osoby trzeciej. W razie gdyby doszło do takiego naruszenia, pomimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego

## **§ 6 Zakres usług subskrypcji pomocy technicznej i serwisowej**

1. W ramach świadczenia subskrypcji pomocy technicznej i serwisowej producenta programu Wykonawca zapewni pojedynczy punkt kontaktu (helpdesk). Wykonawca zapewni przyjmowanie Zgłoszeń Serwisowych w sposób uzgodniony z Zamawiającym, np. telefon, adres e-mail, aplikacja internetowa.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach subskrypcji pomocy technicznej i serwisowej do dostarczania i wdrażania nowych wersji oprogramowania, aktualizacji programów i korekcy błędów.
3. Zgłaszanie i usuwanie nieprawidłowości w działaniu systemu odbywać się będzie zgodnie z następującą procedurą:
  - 5) Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona powiadamia Wykonawcę o wystąpieniu nieprawidłowości - dokonując Zgłoszenia Serwisowego w sposób uzgodniony między Stronami umowy;
  - 6) zgłoszenie serwisowe polega na przekazaniu do Wykonawcy informacji o nieprawidłowości, jej zakresie, znanych przyczynach i skutkach;
  - 7) zgłoszenie serwisowe uznaje się za dokonane z chwilą, gdy dotarło ono do Wykonawcy w taki sposób, by mógł zapoznać się z jego treścią;
  - 8) w przypadku ewentualnej zmiany numeru telefonu, faxu, adresu helpdesk lub emaila w trakcie trwania usług wsparcia technicznego, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem; brak powiadomienia obciąża Wykonawcę;
4. W ramach wsparcia technicznego, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług bieżącego wsparcia telefonicznego polegających na:
  - 4) udzielaniu przez pracowników Wykonawcy telefonicznych konsultacji dotyczących oprogramowania i licencji,
  - 5) zdalnym wspomaganium Zamawiającego w zakresie czynności związanych z identyfikacją lub usuwaniem nieprawidłowości w oprogramowania oraz wykonywaniu czynności konfiguracyjnych oprogramowania wskazanych przez Zamawiającego, a wynikających ze zmieniających się potrzeb użytkowników,
  - 6) usługi będą dostępne w dniach roboczych, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy pod numerem telefonu: ....., e-mail: .....

## **§ 7 Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie**

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do spełnienia świadczenia, jeżeli Wykonawca popadnie w zwłokę w wykonaniu dostawy w terminie ściśle określonym wskazanym w § 2 ust. 3 (art. 492 kodeksu cywilnego).
2. Powyższe nie ogranicza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy w innych przypadkach, gdy wynikają one z przepisów prawa.
3. Każde oświadczenie o odstąpieniu od umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w części.
5. Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy, w przypadku, gdy umowa nie jest wykonywana należycie, w tym w szczególności, gdy oprogramowanie i licencja są niezgodne z



wymaganiami określonymi w §5 oraz gdy zobowiązania Wykonawca wynikające z §6 nie są wykonywane prawidłowo. W przypadku wypowiedzenia umowy wynagrodzenie wypłacone z góry podlega proporcjonalnemu zwrotowi na rzecz Zamawiającego, stosownie do okoliczności sprawy (zwrotowi podlega część wynagrodzenia odpowiadająca części świadczenia jakie nie zostało / nie zostanie zrealizowane).

### **§ 8 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w zrealizowaniu dostawy, w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za nienależyte świadczenie usług z zakresu subskrypcji pomocy technicznej i serwisowej, w wysokości 500 złotych za każdy stwierdzony przypadek;
  - 3) za brak ciągłości dostępności do korzystania z dostarczonego oprogramowania w wysokości 500 złotych za każdy dzień braku dostępu dla pojedynczego użytkownika;
  - 4) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, w wysokości 2000 złotych za każdy stwierdzony przypadek;
  - 5) za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie jej z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia - na zasadach ogólnych - odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych. W przypadku wystąpienia szkody spowodowanej działaniami lub zaniechaniami na okoliczność których w umowie nie przewidziano możliwości naliczania kar umownych, Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, choćby nie było ono jeszcze wymagalne.
4. W przypadku ziszczenia się przesłanek do nałożenia kary umownej, Zamawiający ustala jej wysokość oraz wzywa Wykonawcę na piśmie do jej zapłaty wyznaczając termin albo składa pisemne oświadczenie o potrąceniu kary umownej ze służącą Wykonawcy względem Zamawiającego wierzytelnością.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w § 4 ust. 1 umowy.

### **§ 9 Prawa Własności Intelektualnej**

1. Wykonawca zapewnia, że rozporządzanie lub korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu umowy, w tym z dokumentacji oraz z dóbr niematerialnych wskazanych w niniejszej Umowie, nie będzie naruszało praw osób trzecich w zakresie praw autorskich, praw własności intelektualnej lub przemysłowej lub innych praw osób trzecich,
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw, w związku z realizacją umowy. W przypadku gdy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z dostarczonym przedmiotem umowy, w związku z nieprawdziwością



oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca podejmie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz całkowite koszty odszkodowań. W szczególności w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw osób trzecich, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że na podstawie umowy zapewni udzielenie mu licencji zgodnie z warunkami, o których mowa w OPZ i Ofercie Wykonawcy. Uprawnienia z tytułu licencji Zamawiający nabywa z chwilą podpisania Protokołu Odbioru.
4. Wykonawca gwarantuje, że udzielona licencja na warunkach określonych w treści OPZ i Oferty Wykonawcy nie wymaga ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu na rzecz Wykonawcy lub producentów oprogramowania.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jeżeli w ramach opłat należnych producentowi oprogramowania mieści się opłata za jakiegokolwiek świadczenia, w szczególności dostarczanie aktualizacji lub poprawek lub inne usługi serwisowe, nieprzedłużenie korzystania z tych świadczeń przez Zamawiającego nie może powodować ustania licencji na korzystanie z oprogramowania lub uprawnień do wypowiedzenia umowy licencyjnej.
6. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z oprogramowania podczas realizacji i na cele umowy w szczególności podczas prowadzenia procedury odbioru oprogramowania nie będzie naruszało praw osób trzecich i nie będzie wymagało żadnych opłat na rzecz takich osób. Gdyby okazało się to konieczne, Wykonawca w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 zapewni udzielenie takiej licencji na czas realizacji umowy obejmującej prawo do korzystania z oprogramowania na potrzeby realizacji umowy do czasu uzyskania docelowej licencji opisanej w OPZ i Ofercie Wykonawcy.
7. W przypadku wystąpienia wad prawnych licencji lub oprogramowania, Zamawiającemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i żądania naprawienia poniesionej szkody.

#### **§ 10 Zmiany umowy**

1. Zamawiający stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian:
  - 1) w przypadku wycofania z produkcji lub sprzedaży modelu lub typu oprogramowania wskazanego w OPZ lub ofercie, Wykonawca dostarczy aktualnie produkowany przez producenta wskazanego w ofercie model lub typ oprogramowania o parametrach nie gorszych od wskazanych w OPZ. W powyższej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego oraz przedstawienia oświadczenia producenta potwierdzającego fakt wycofania oprogramowania ze sprzedaży wraz z konfiguracją oprogramowania obecnie produkowanego, celem akceptacji przez Zamawiającego;
  - 2) w przypadku zmiany przepisów prawa po terminie składania ofert, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;

- 3) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu realizacji niniejszej umowy, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji umowy oraz przewiduje możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie oferty nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym;
- 4) w zakresie zmiany sposobu odbioru przedmiotu umowy w stosunku do postanowień umowy, w szczególności w sytuacji gdy taka zmiana okaże się konieczna do oceny należytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub jeśli Zamawiający uzna, że taka zmiana jest konieczna z przyczyn o charakterze technicznym, organizacyjnym lub finansowych;
- 5) w zakresie sposobu realizacji umowy lub terminu realizacji umowy w przypadku uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy lub terminu realizacji umowy;
- 6) w zakresie sposobu realizacji umowy lub terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej, w szczególności wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, powstałych z przyczyn niezależnych od Stron umowy, które uniemożliwiają realizację umowy w zakładany sposób lub terminową realizację zamówienia. Wydłużenie terminu realizacji zamówienia o ilość dni, w których nie było możliwe dostarczenie przedmiotu zamówienia lub związana ze zmianą sposobu realizacji. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, zagrożenie epidemiologiczne. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy z ww. powodów nie może powodować dodatkowych roszczeń wobec Zamawiającego ze strony Wykonawcy;
- 7) w przypadku uzasadnionej przyczynami technicznymi, w szczególności ujawnionymi na etapie realizacji umowy, konieczności zmiany zakresu przedmiotu umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub nefunkcjonalnych, jeżeli zmiana ta skutkować będzie zoptymalizowaniem przedmiotu umowy w stosunku do potrzeb Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian poprzez modyfikację wymagań Zamawiającego lub zmianę sposobu ich realizacji;
- 8) w przypadku wydłużenia terminów realizacji umowy w sytuacji zaistnienia nieprzewidywalnych okoliczności, w szczególności przedłużania się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które uniemożliwią lub znacznie utrudnią wykonanie przedmiotu umowy w terminach w niej wskazanych, o czas trwania takich przeszkód;
- 9) w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego;
- 10) w przypadku wprowadzenia nowej wersji oprogramowania przez producenta, która to wersja nie była dostępna na rynku w chwili upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, że wskutek

zmiany wszystkie wymagania określone w OPZ oraz w ofercie Wykonawcy zostaną zachowane, a wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie podwyższeniu;

- 11) w przypadku ograniczenia dostępności poszczególnych elementów przedmiotu umowy, o ile elementy zastępcze spełniają wszystkie wymagania określone w OPZ i ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca, pomimo zachowania należytej staranności, nie mógł temu zapobiec;
  - 12) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania i zastąpienia go innym rozwiązaniem umożliwiającym należyte wykonanie umowy, o ile nowe rozwiązanie będzie spełniało wszystkie wymagania Zamawiającego, a wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie podwyższeniu;
  - 13) przypadku planowanych lub dokonanych zmian w infrastrukturze informatycznej Zamawiającego, dopuszczalna jest zmiana przedmiotu umowy, pod warunkiem że zmiana zakresu przedmiotu umowy jest niezbędna ze względu na konieczność jej dostosowania do zmian w infrastrukturze informatycznej Zamawiającego;
  - 14) w przypadku gdy w toku realizacji umowy wdrożenie funkcjonalności oprogramowania określonych w OPZ okaże się zbędne dla Zamawiającego albo uzyskanie możliwości objętych daną funkcjonalnością będzie możliwe przy zastosowaniu innych rozwiązań, dopuszczalna jest zmiana przedmiotu umowy w tym zakresie;
  - 15) zmiany, które nie mają charakteru istotnego w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp;
  - 16) zmiany na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust 2 ustawy Pzp.
2. Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane na warunkach określonych przez przepisy prawa, wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej lub elektronicznej, z uwzględnieniem przepisu art. 455 ustawy Pzp.

#### **§ 10a Zmiana umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy – art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp**

1. Strony przewidują możliwość dokonania dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w formie aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,  
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 – 12 niniejszego paragrafu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może żądać zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadkach określonych w powyższych pkt 2) – 4) po upływie co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania umowy przez Strony tylko w przypadkach, gdy informacje o zmianie czynników wpływających na koszty realizacji umowy nie była znana w dacie składania oferty.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2) lub 3) lub 4) powyżej, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych dotyczących kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) lub pkt 4) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi na podstawie umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lub pkt 3) lub pkt 4) powyżej, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
  - 1) zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi (bez ujawniania tzw. „danych wrażliwych”), wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej, lub
  - 2) zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi (bez ujawniania tzw. „danych wrażliwych”), wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu

Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę albo odpowiednio składek uiszczanych w ramach pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) lub pkt 4).

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) lub pkt 4) powyżej, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2) powyżej.
10. W terminie do 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7 powyżej, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7 powyżej. W takim przypadku przepisy ust. 8 – 10 powyżej stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu może nastąpić nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### **§ 10b Waloryzacja wynagrodzenia wykonawcy**

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, jak niżej:
  - 1) zmiana wynagrodzenia może zostać dokonana raz w drugim i trzecim roku obowiązywania umowy, nie szybciej niż po upływie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy;
  - 2) miernikiem zmiany kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy jest średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla gospodarstw domowych emerytów i rencistów podany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (komunikat publikowany na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. b) ustawy z dnia 17 grudnia 1988 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (dalej jako „wskaźnik”),
  - 3) Wykonawca i Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, gdy wskaźnik wzrośnie/spadnie o co najmniej 10% w stosunku do wskaźnika poprzednio opublikowanego. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi poprzez jego powiększenie albo pomniejszenie o wartość wskaźnika pomniejszonego o 5 punktów procentowych,
  - 4) waloryzacja nie może dotyczyć wynagrodzenia Wykonawcy za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku,
  - 5) w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 2), Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca

zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,

- 6) strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemnie stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,
  - 7) w przypadku spełnienia wyżej przewidzianych warunków, strony zobowiązują się do zawarcia porozumienia zmieniającego do umowy, modyfikującego wysokość wynagrodzenia.
2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianą cen lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
  3. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy pzp, Zamawiający określa maksymalną dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień o których mowa w ust. 1 na poziomie 10% ceny wybranej oferty.

### **§ 11 Dostępność**

Strony zgodnie oświadczają, że przedmiot świadczenia Wykonawcy (zamówienie publiczne realizowane na podstawie niniejszej umowy) z uwagi na jego charakter nie nadaje się (nie jest zdatny i nie będzie służył) do pełnienia roli związanej z zapewnieniem dostępności architektonicznej, cyfrowej ani informacyjno-komunikacyjnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w związku z powyższym do niniejszej umowy nie znajduje zastosowania wymóg o jakim mowa w art. 4 ust. 3 wyżej wskazanej ustawy.

### **§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa zostaje sporządzona w formie pisemnej lub równoważnej z nią formie elektronicznej wymagającej kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. W przypadku sporządzenia przez Strony oświadczeń woli w formie pisemnej Umowa zostaje sporządzona w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.
3. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w formie elektronicznej wymagającej kwalifikowanego podpisu elektronicznego, Umowa zostaje sporządzona w jednym (1) egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.
4. W sprawach nieokreślonych w umowie, mają zastosowanie postanowienia SWZ oraz przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
5. Spory mogące wyniknąć z tej umowy będzie rozpoznawał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może przenieść swoich wierzYTELNOŚCI wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:  
Pan ....., tel. ...., e-mail: .....
8. Osobą wyznaczoną do kontaktów zamówień ze strony Wykonawcy jest:  
Pan ....., tel. ...., e-mail: .....



9. Zmiany wyznaczonych osób będą zgłaszane na podany powyżej adres e-mail. Zmiany te nie wymagają sporządzania aneksu.
10. Ilekroć w toku realizacji umowy Wykonawca popadnie w opóźnienie, jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni, przekazać Zamawiającemu szczegółowe wyjaśnienia co do przyczyn stanu opóźnienia, oraz przedstawić stosowne dowody celem wyjaśnienia, że opóźnienie wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę. W przypadku przedłożenia w terminie wyjaśnień, Zamawiający dokona klasyfikacji stanu opóźnienia z ich uwzględnieniem. W przypadku braku złożenia szczegółowych wyjaśnień wraz z właściwymi dowodami, Zamawiający ma prawo przyjąć, że opóźnienie jest stanem zawinionym przez Wykonawcę. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkodę spowodowaną niewywiązaniem się z wyżej opisanych obowiązków, w szczególności wynikającą z podjęcia przez Zamawiającego określonych decyzji (np. o odstąpieniu od umowy, o nałożeniu kar umownych, o wystąpieniu z powództwem przeciwko wykonawcy).
11. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia umowy są nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
12. Zgodnie z art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
13. Zgodnie z art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Wykonawca oświadcza, że nie jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
14. Integralną część umowy stanowią Załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – formularz ofertowy Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**