**Zmiana z dnia 19.07.2024 r.**

***(zmiana na str. 6- Tabela 4: Mandat karny)***

**OPIS TECHNICZNY FORMULARZY SPECJALISTYCZNYCH DRUKÓW**

1. **Wykonanie formularzy druków (z własnych materiałów Wykonawcy, ze składu). Formularze druków muszą być wykonane i dostarczone w formie papierowej oraz dodatkowo na nośniku elektronicznym. Formularze zostaną zapisane na płycie DVD w formacie PDF zawierającym czcionki /bez zamiany na krzywe/ oraz w formacie programu, w którym został wykonany skład.**
2. **Wykonanie po 10 kompletów egzemplarzy okazowych (specimen) formularzy druków, z wyjątkiem druku mandaty karne, których należy wykonać 2 bloczki. Egzemplarze okazowe mają być wykonane i dostarczone w formie papierowej i nie będą wliczane do nakładu poszczególnych druków.**

**3. Dystrybucja formularzy druków do wskazanych odbiorców.**

**4. Świadczenie gwarancji.**

Formularze druków muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami z wykorzystaniem materiałów, które posiadają wymagane atesty.

Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji umowy do przestrzegania przepisów prawa regulujących kwestie objęte przedmiotem umowy, a w szczególności wykonanie druków specjalistycznych zgodnie z niżej określonymi podstawami prawnymi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Druki ścisłego zarachowania** | **Podstawy prawne** |
| Arkusz informacyjny INF3 | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiające unijny kodeks celny (Dz.Urz. UE L 269 z 10.10.2013 r.),  Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2015/2447 z dnia 24 listopada 2015 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania niektórych przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz.Urz. UE L 343 z 29.12.2015 r.) – zał. 62-02 wraz ze zmianą wynikającą z Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2017/989 z dnia 8 czerwca 2017 r. w sprawie sprostowania i zmiany rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2015/2447 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania niektórych przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz.Urz. UE L 149 z dnia 13.06.2017 r.). |
| Świadectwo informacyjne INF4 z wnioskiem | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiające unijny kodeks celny (Dz.Urz. UE L 269 z 10.10.2013 r.),  Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2015/2447 z dnia 24 listopada 2015 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania niektórych przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz.Urz. UE L 343 z 29.12.2015 r.) – zał. 22-02 |
| Stałe upoważnienie do wykonywania kontroli celno-skarbowej | Art. 62 ust. 16 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 615, z późn. zm.)  Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 stycznia 2023 r. w sprawie wzorów upoważnień do wykonywania kontroli celno-skarbowej (Dz.U. z 2023 r., poz.176) – zał. 2 |
| Mandat karny | Art. 136 § 2 ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628)  Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lutego 2012r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nakładania kary grzywny w drodze mandatu karnego za wykroczenia skarbowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1331) – zał. |
| Pokwitowanie | Art. 35 ust. 4 ustawy – Prawo Celne z dnia 19 marca 2004 r (Dz.U. z 2023 r. poz. 1590),  Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie depozytu urzędu celno-skarbowego (Dz.U. z 2017 r., poz. 373) – zał. 1 |
| Pokwitowanie za pobranie kaucji w formie gotówkowej | Art. 94 ust. 5 pkt 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r o transporcie drogowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 2201),  §2 pkt.3 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 lutego 2023 r. w sprawie kontroli przewozu drogowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 370) – zał. 3 |
| Pokwitowanie złożenia zabezpieczenia akcyzowego | Art. 67 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1542 z późn. zm.),  Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 9 stycznia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zabezpieczeń akcyzowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 601) – zał. 2. |
| Potwierdzenie złożenia zabezpieczenia | Art. 53 ustawy – Prawo Celne z dnia 19 marca 2004 r. (Dz.U. z 2023 r., poz. 1590),  §4 pkt.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie sposobu złożenia zabezpieczenia w formie depozytu w gotówce (Dz.U. z 2017 r., poz. 416). |
| Świadectwo pochodzenia z wnioskiem | Art. 10 ustawy – Prawo Celne z dnia 19 marca 2004 r (Dz.U. z 2023 r. poz. 1590),  Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie świadectwa potwierdzającego niepreferencyjne pochodzenie towaru (Dz. U. z 2016 r., poz. 1307) – zał. 1 oraz 2. |
| Świadectwo przewozowe A.TR | Decyzja nr 1/2006 Komitetu Współpracy Celnej WE-Turcja z dnia 26 lipca 2006r. ustanawiająca szczegółowe zasady stosowania decyzji nr 1/95 Rady Stowarzyszenia WE-Turcja Dz. U. UE L 265/18 z 26.09.2006r. (Art. 6 i zał. 1) i Dz. U. UE L 267/48 z 27.09.2006r. |
| Świadectwo przewozowe EUR.1 z wnioskiem | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiające unijny kodeks celny (Dz.Urz. UE L 269 z 10.10.2013 r.),  Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2015/2447 z dnia 24 listopada 2015 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania niektórych przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz.Urz. UE L 343 z 29.12.2015 r.) – zał. 22-10. |
| Świadectwo przewozowe EUR.MED z wnioskiem | Regionalna Konwencja w sprawie paneurośródziemnomorskich preferencyjnych reguł pochodzenia (Dz.Urz. UE L 54 z 26.02.2013 r.), zał. III b. |
| Poświadczenie zabezpieczenia generalnego TC 31 | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiające unijny kodeks celny (Dz.Urz. UE L 269 z 10.10.2013 r.),  Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2015/2447 z dnia 24 listopada 2015 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania niektórych przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz.Urz. UE L 343 z 29.12.2015 r.) – zał. 72-04, Rozdział VI – w brzmieniu określonym w załączniku V do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2017/989 z dnia 8 czerwca 2017 r. w sprawie sprostowania i zmiany rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2015/2447 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania niektórych przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz.Urz. UE L 149 z dnia 13.06.2017 r.) z uzupełnieniami wprowadzonymi Rozporządzeniami wykonawczymi Komisji (UE) 2019/1394 z dnia 10 września 2019 r. (Dz.Urz. UE L 234 z dnia 11.09.2019 r.), 2020/2038 z dnia 10 grudnia 2020 r. (Dz.Urz. UE L 416 z dnia 11.12.2020r.) oraz 2023/43 z dnia 8 lutego 2023 r. (Dz.Urz. UE L 56/18 z dnia 23.02.2023 r.) |
| Poświadczenie zwolnienia z obowiązku złożenia zabezpieczenia TC 33 | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiające unijny kodeks celny (Dz.Urz. UE L 269 z 10.10.2013 r.),  Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2015/2447 z dnia 24 listopada 2015 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania niektórych przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz.Urz. UE L 343 z 29.12.2015 r.) – zał. 72-04, Rozdział VII – w brzmieniu określonym w załączniku VI do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2017/989 z dnia 8 czerwca 2017 r. w sprawie sprostowania i zmiany rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2015/2447 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania niektórych przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz.Urz. UE L 149 z dnia 13.06.2017 r.) z uzupełnieniami wprowadzonymi Rozporządzeniami wykonawczymi Komisji (UE) 2019/1394 z dnia 10 września 2019 r. (Dz.Urz. UE L 234 z dnia 11.09.2019 r.), 2020/2038 z dnia 10 grudnia 2020 r. (Dz.Urz. UE L 416 z dnia 11.12.2020r.) oraz 2023/43 z dnia 8 lutego 2023 r. (Dz.Urz. UE L 56/18 z dnia 23.02.2023 r.) |
| Pokwitowanie pobrania kaucji w formie gotówkowej | Art. 13 ust. 8 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi (Dz.U. z 2023 r. poz. 104 z późn. zm.);  Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie sposobu dokumentowania przeprowadzonej kontroli przewozu towarów oraz wzorów dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 431); zał. 5. |
| Pokwitowanie zatrzymania środka transportu, o którym mowa w art. 2 pkt 11 lit. a ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi, wraz z towarem | Art. 13 ust. 8 ustawy z dnia 9 marca 2017 o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi (Dz.U. z 2023 r. poz. 104 z późn. zm);  Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie sposobu dokumentowania przeprowadzonej kontroli przewozu towarów oraz wzorów dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 431); zał. 7. |
| Pokwitowanie zatrzymania towaru | Art. 13 ust. 8 ustawy z dnia 9 marca 2017 o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi (Dz.U. z 2023 r. poz. 104 z późn. zm);  Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie sposobu dokumentowania przeprowadzonej kontroli przewozu towarów oraz wzorów dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 431); zał. 6. |
| Potwierdzenie usunięcia zamknięć urzędowych | Art. 13 ust. 8 ustawy z dnia 9 marca 2017 o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi (Dz.U. z 2023 r. poz. 104 z późn. zm);  Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie sposobu dokumentowania przeprowadzonej kontroli przewozu towarów oraz wzorów dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 431); zał. 8. |
| Pokwitowanie zatrzymania dokumentu stwierdzającego uprawnienie do kierowania pojazdem lub jego używania albo karty kierowcy | Art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.);  Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 listopada 2019 r. w sprawie kontroli ruchu drogowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 2141 ze zm. w Dz. U. z 2022 r. poz. 1778); zał. nr 2 |
| Pokwitowanie pobranej kaucji (AUTOSTRADY) | Art. 37gg ust. 11 ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym (Dz. U. 2024 r. poz. 321;  Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i polityki Regionalnej z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie wzoru pokwitowania pobranej kaucji, o której mowa w art. 37gg ust.1 ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1136) |
| Pokwitowanie pobranej kaucji (DROGI) | Art. 94 ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 728)  Zarządzenie nr 44/2021 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 30 listopada 2021 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad planowania, prowadzenia oraz dokumentowania kontroli przewozów drogowych przez inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD. z 2021 r. poz. 44) |

**Formularze druków będą wykonane zgodnie z poniższym zestawieniem:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **INF 3 Arkusz informacyjny, w nakładzie: 20 500 kpl.** | |
| format | 210 x 297 mm (A 4) |
| objętość kompletu | oryginał i kopia (oznaczone Kopia) |
| druk | na oryginale i kopii dwustronny, czarny, arial, różna wielkość czcionek; |
| papier | biały, niezawierający masy ściernej, o gramaturze nie mniejszej niż 40 g/m2,, samokopiujący |
| numeracja | od **PL/MF/AW 0000001** do **PL/MF/AW 0020500** (na oryginale  i kopiach ta sama numeracja); |
| zabezpieczenie | mikrodruk na oryginale i kopii formularza według polecenia ogólnego |
| oprawa | bloki po 50 kompletów formularzy klejone w główce,  pakowane w paczki z opisem na opakowaniu: nazwa formularza, numeracja od ... do... (ilość kompletów w paczce), nazwa izby administracji skarbowej |
| Na stopce oryginału i kopii należy umieścić nazwę i adres lub logo drukarni oraz miesiąc i rok wydrukowania. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **INF 4 Arkusz informacyjny z wnioskiem, w nakładzie: 1 050 kpl.** | |
| format | 210 x 297 mm (A 4) |
| objętość kompletu | oryginał i wniosek |
| druk | na oryginale wniosku dwustronny, czarny, arial, różna wielkość czcionek; |
| papier | biały, niezawierający masy ściernej, o gramaturze od 40 do 65 g/m2,, samokopiujący |
| numeracja | od **PL/MF/AW 0000001** do **PL/MF/AW 0001050** (na oryginale  i wniosku ta sama numeracja); |
| zabezpieczenie | mikrodruk na oryginale i kopiach formularza według polecenia ogólnego |
| oprawa | bloki po 50 kompletów formularzy klejone w główce,  pakowane w paczki z opisem na opakowaniu: nazwa formularza, numeracja od ... do... (ilość kompletów w paczce), nazwa izby administracji skarbowej |
| Na stopce oryginału i wniosku należy umieścić nazwę i adres lub logo drukarni oraz miesiąc i rok wydrukowania. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Stałe upoważnienie do wykonywania kontroli celno-skarbowej, w nakładzie: 14 000 szt.** | |
| format | 80 x 105 mm |
| druk | dwustronny, tekst czarny, Times New Roman; |
| papier | papier o gramaturze: 220g/m2 |
| numeracja | brak; |
| zabezpieczenie | gilosz – w kolorze jasno zielonym; mikrodruk o treści „Krajowa  Administracja Skarbowa” (umiejscowienie do uzgodnienia) |
| oprawa | druki pakowane w paczki po 50 szt. , z opisem na opakowaniu  „Stałe upoważnienie do wykonywania kontroli celno-skarbowej”, nazwa izby administracji skarbowej; |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Mandat karny, w nakładzie: ~~104 000 kpl./5.200 bloczków~~**   **340 000 kpl./17 000 bloczków** | |
| Parametry techniczne formularza – ogólne | Formularz składa się z 2 odcinków „A” i „B” - kart o tej samej serii i numerze, umieszczonych w książeczkach zespolonych w pakiet z grzbietem w postaci bloczka zawierającego **20 kompletów po 2 karty** z zachowaniem ciągłości numeracji, bloczek zabezpieczony jest od spodu tekturą o gramaturze od **400 do 500 g/m2** w celu wypisywania w warunkach terenowych.  Od góry należy zastosować okładkę białą o gramaturze od **150 do200g/m2**, połączoną z grzbietem perforacją w sposób umożliwiający oderwanie i zastosowanie jako przekładki do wypisywania druków samokopiujących *(między książeczkami w bloczku).*  Na okładce białej, na stronie 1 (na środku) należy zamieścić napis:  ***Formularze mandatu karnego***  bezpośrednio pod spodem, w następnym wierszu, na środku tego wiersza mniejszymi znakami w nawiasie zapisać:  **( od nr……….. do nr………..)**  **(sztuk 20 )**  na samym dole strony 1 należy zapisać mniejszymi znakami zapis informujący:  ***można stosować jako przekładkę***  Bloczki szyte lewym bokiem na 2 klamry lamowe i wzmocnione płótnem introligatorskim.  Łączenie perforowane z lewego boku w odległości 15 mm od grzbietu. Wszystkie odcinki formularza powinny mieć zapewnioną możliwość łatwego i pojedynczego wydarcia z grzbietu bloczka.  Przedmiotowy formularz składający się z 2 odcinków mandatu **wymaga zastosowania papieru przebitkowego (samokopiującego), który ma być na stałe przytwierdzony i ma zapewnić czytelność dokonywanych zapisów na wszystkich odcinkach** – w szczególności w sytuacji potrzeby jednokrotnego wpisania kwoty grzywny nałożonej w drodze mandatu. |
| Wymiary formularza | Wymiary formularza - szerokość całkowita i wysokość (bez grzbietu)  Szerokość 165 mm ± 1,0 mm  Wysokość 137 mm ± 1,0 mm  Wymiary: odcinków formularza, pól informacyjnych do wypełnienia, stemplowania i zamieszczenia podpisów - są jednakowe dla wszystkich odcinków odpowiednio: „A” i ”B" - w zakresie zapisów tej samej treści.  Wielkość i rozmieszczenie zapisów na poszczególnych kartach odcinków, wielkości znaków, odległości między wierszami, jak również niezbędne wymiary pól na stempel, pola na podpis funkcjonariusza, czytelny podpis osoby ukaranej powinny pozwolić zachować odpowiednie proporcje określone we wzorze zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów dnia 28 kwietnia 2011r.  Teksty wykonane czcionką Arial o wielkości w granicach od 4,5 do 10 punktów drukarskich. |
| Opis poszczególnych odcinków mandatu karnego | **Odcinek „A" pierwsza karta - dla organu, który wydał mandat, lub organu, którego funkcjonariusz wydał mandat**  drukowana na papierze samokopiującym CB 60 g/m2 +/- 2 g/m2, druk jednostronny  w kolorze czarnym, z prawej strony odcinka pionowy pasek szerokości 8-9 mm drukowany farbą zieloną.  **Odcinek „B" druga karta -** **dla ukaranego**  drukowana na papierze samokopiującym CFB 60 g/m2 +/- 2 g/m2, druk dwustronny w kolorze czarnym, z prawej strony odcinka pionowy pasek o szerokości 8-9 mm drukowany farbą zieloną. Treść strony drugiej odcinka **„B"** „**POUCZENIE"** – powinna być zgodna  z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów dnia 28 kwietnia 2011r. |
| numeracja | Każda karta oznaczona serią i numerowana w prawym górnym rogu numeratorem ośmiocyfrowym o wysokości znaków – 10 pt czcionką Arial, od **AAW 00000001** do **AAW 00340000**; |
| zabezpieczenie | Na odcinkach formularza należy wykonać zabezpieczenia.  Zabezpieczenia poszczególnych odcinków mandatu karnego powinny uniemożliwić podrobienie lub zmianę danych, dlatego też pożądana jest ich dwupoziomowa struktura tj.:   1. zabezpieczenie(a) widoczne gołym okiem (bez użycia przyrządów) 2. zabezpieczenia widoczne z zastosowaniem prostych przyrządów   Na poziomie zabezpieczenia I oraz II mają być zastosowane minimum 2 zabezpieczenia wymienione z poniższych:   * gilosz irysowy – kreska ciągła, * nadruk widoczny w świetle białym, * farby aktywne widoczne w świetle ultrafioletowym 360 nm, zastosowane w różnego rodzaju nadrukowanych elementach graficznych, * mikrodruki widoczne w ultrafiolecie, * farby które w świetle białym mają kolor czarny, a w świetle ultrafioletu zmieniają się na kolor czerwony lub zielony, * zabezpieczenia pól które będą wypełniane – pola w których należy wpisać dane należy zabezpieczyć tłem giloszowym, które uwidoczni próby mechanicznego przerobienia zapisów, * nadruk numeru i serii bloczka mandatowego należy wykonać techniką typograficzną*.* |
| dostawa | Bloczki mandatowe powinny być dostarczane w paczkach z opisem na opakowaniu: nazwa druku, numeracja od….. do …….. (ilość kompletów w paczce), . Paczki powinny zawierać po ok. 50 sztuk lub w innej optymalnej ilości tak, aby przy odbiorze w danej jednostce pracownik mógł niezwłocznie potwierdzić ilość przekazywanych bloczków. Każda paczka powinna być zabezpieczona przed nieuprawnionym dostępem (np.: zaplombowana lub opieczętowana). |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Pokwitowanie, w nakładzie: 5 900 kpl.** | |
| format | 210 x 198 mm; |
| objętość kompletu | oryginał i dwie kopie (oznaczone Kopia 1, Kopia 2); |
| druk | na oryginale dwustronny a na kopiach jednostronny, czarny, arial, różna  wielkość czcionek; |
| papier | biały, o gramaturze co najmniej 60 g/m2,, samokopiujący; |
| numeracja | od **PL/MF/AW 0000001** do **PL/MF/AW 0005900** (na oryginale  i kopiach ta sama numeracja); |
| zabezpieczenie | - nadruk tła (Guilloche’a) brązowy na pierwszej stronie oryginału,  - mikrodruk na oryginale i kopiach formularza według polecenia ogólnego; |
| oprawa | bloki po 50 kompletów formularzy klejone w główce,  pakowane w paczki z opisem na opakowaniu: nazwa formularza, numeracja od ... do... (ilość kompletów w paczce), nazwa izby administracji skarbowej; |
| Na stopce oryginału i kopiach należy umieścić nazwę i adres lub logo drukarni oraz miesiąc i rok wydrukowania. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Pokwitowanie za pobranie kaucji w formie gotówkowej, w nakładzie: 11 000 kpl.** | |
| format | 148 x 105 mm (A6); |
| objętość kompletu | oryginał i kopia |
| druk | jednostronny, czarny, seria i numer koloru czerwonego, Times New Roman, różna wielkość czcionek; |
| papier | oryginał koloru białego, kopia koloru żółtego, samokopiujący, okładka usztywniona |
| numeracja | od **AW** Nr **000001** do **AW** Nr **011000**  (na oryginale i kopiach ta sama numeracja). |
| oprawa | bloczek zawiera 25 kompletów formularzy, klejone po krótszym boku,  pakowane w paczki z opisem na opakowaniu: nazwa formularza, numeracja od ... do... (ilość kompletów w paczce), nazwa izby administracji skarbowej; |
| Na stopce oryginału i kopiach należy umieścić nazwę i adres lub logo drukarni oraz miesiąc i rok wydrukowania. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Pokwitowanie złożenia zabezpieczenia akcyzowego, w nakładzie: 24 000 kpl.** | |
| format | 210 x 297 mm (A4); |
| objętość kompletu | oryginał i 2 kopie (oznaczone Egzemplarz 1, Egzemplarz 2, Egzemplarz 3 w stopce); |
| druk | jednostronny, czarny, Times New Roman, różna wielkość czcionek; |
| papier | biały, samokopiujący o gramaturze co najmniej 60 g/m2; |
| numeracja | od Seria **PL/MF/AW** Nr **0000001** do Seria **PL/MF/AW** Nr **0024000** (na oryginale i kopiach ta sama numeracja). |
| zabezpieczenie | - nadruk tła (Guilloche’a) zielony na pierwszej stronie oryginału,  - mikrodruk na oryginale i kopiach formularza – powielany napis  URZĄDSKARBOWY bez spacji jako podkreślenie oznaczenia serii oraz  numeru druku; |
| oprawa | bloki po 50 kompletów formularzy, klejone w główce,  pakowane w paczki z opisem na opakowaniu: nazwa formularza, numeracja od ... do... (ilość kompletów w paczce), nazwa izby administracji skarbowej; |
| Na stopce oryginału i kopiach należy umieścić nazwę i adres lub logo drukarni oraz miesiąc i rok wydrukowania. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Potwierdzenie złożenia zabezpieczenia, w nakładzie: 47 000 kpl.** | |
| format | 210 x 198 mm; |
| objętość kompletu | oryginał i dwie kopie (oznaczone Kopia 1, Kopia 2); |
| druk | na oryginale dwustronny a na kopiach jednostronny, czarny, arial,  różna wielkość czcionek; |
| papier | biały, o gramaturze co najmniej 60 g/m2, samokopiujący; |
| numeracja | od **PL/MF/AW 0000001** do **PL/MF/AW 0047000** (na oryginale i kopiach ta  sama numeracja); |
| zabezpieczenie | - nadruk tła (Guilloche’a) zielony na pierwszej stronie oryginału,  - mikrodruk na oryginale i kopiach formularza według polecenia ogólnego; |
| oprawa | bloki po 50 kompletów formularzy, klejone w główce,  pakowane w paczki z opisem na opakowaniu: nazwa formularza, numeracja od ... do... (ilość kompletów w paczce), nazwa izby administracji skarbowej; |
| Na stopce oryginału i kopiach należy umieścić nazwę i adres lub logo drukarni oraz miesiąc i rok wydrukowania. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Świadectwo pochodzenia, w nakładzie: 445 000 kpl.** | |
| format | 210 x 297 mm (A 4) |
| objętość kompletu | oryginał, jedna kopia i wniosek; |
| druk | oryginał i kopia druk jednostronny **(na wniosku dwustronny**), czarny, arial,  różna wielkość czcionek; |
| papier | biały, nie zawierający ścieru drzewnego, klejony do pisania, o gramaturze co  najmniej 64g/m2 lub 25 - 30g/m2 jeżeli stosowany jest papier lotniczy,  samokopiujący; |
| numeracja | od **PL/MF/AW 0000001** do **PL/MF/AW 0445000** (na oryginale, kopii i  wniosku ta sama numeracja); |
| zabezpieczenie | - nadruk tła (Guilloche’a) brązowy (kolor sepii) na pierwszej stronie  oryginału świadectwa,  - mikrodruk na oryginale, kopii i wniosku według polecenia  ogólnego; |
| oprawa | bloki po 50 kompletów formularzy klejone w główce, pakowane w paczki z opisem na opakowaniu: nazwa formularza, numeracja od ... do... (ilość kompletów w paczce), nazwa izby administracji . |
| Na stopce oryginału, kopii i wniosku należy umieścić nazwę i adres lub logo drukarni oraz miesiąc i rok wydrukowania. | |
| Świadectwo wielojęzyczne - w języku polskim, angielskim oraz francuskim. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Świadectwo przewozowe A.TR., w nakładzie: 156 000 kpl.** | |
| format | 210 x 297 mm (A 4) |
| objętość kompletu | oryginał i kopia; |
| druk | druk dwustronny, czarny, arial, różna wielkość czcionek; |
| papier | biały, nie zawierający masy włóknistej mechanicznej, klejony do pisania, o  gramaturze co najmniej 25 g/m2, samokopiujący; |
| numeracja | numery od **PL/MF/AW 0000001** do **PL/MF/AW 0156000** (na oryginale i  kopii ta sama numeracja); |
| zabezpieczenie | - nadruk tła (Guilloche’a) zielony na pierwszej stronie oryginału świadectwa,  - mikrodruk na oryginale i kopii według polecenia ogólnego; |
| oprawa | bloczki klejone w główce po 50 kompletów,  pakowane w paczki z opisem na opakowaniu: nazwa formularza, numeracja od ... do... (ilość kompletów w paczce), nazwa izby administracji skarbowej. |
| Na stopce oryginału i kopii należy umieścić nazwę i adres lub logo drukarni oraz miesiąc i rok wydrukowania. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Świadectwo przewozowe EUR.1 z wnioskiem, w nakładzie: 400 000 kpl.** | |
| **A. Świadectwo przewozowe EUR.1** | |
| format | 210 x 297 mm (A 4) |
| objętość kompletu | oryginał i dwie kopie (oznaczone Kopia 1, Kopia 2) **+ wniosek** **(patrz część B);** |
| druk | oryginał i kopie druk dwustronny, czarny, arial, różna wielkość czcionek; |
| papier | biały, nie zawierający masy ściernej, o gramaturze nie mniejszej niż 25 g/m2,  samokopiujący; |
| numeracja | od **PL/MF/AW 0000001** do **PL/MF/AW 0400000** (na oryginale i kopiach ta  sama numeracja); |
| zabezpieczenie | - nadruk tła (Guilloche’a) zielony na pierwszej stronie oryginału świadectwa,  - mikrodruk na oryginale i kopiach według polecenia ogólnego; |
| oprawa | - bloki po 50 kompletów klejonych w główce |
| **B. Wniosek o wystawienie świadectwa przewozowego EUR.1** | |
| format | 210 x 297 mm (A 4) |
| objętość kompletu | dwie identyczne karty z zapisem dwustronnym; |
| druk | druk dwustronny, czarny, arial, różna wielkość czcionek; |
| papier | biały, nie zawierający masy ściernej, o gramaturze nie mniejszej niż 25 g/m2;  samokopiujący; |
| numeracja | od **PL/MF/AW 0000001** do **PL/MF/AW 0400000** (na oryginale świadectwa  EUR.1 i kopiach oraz na dwóch kartach wniosku ta sama numeracja); |
| zabezpieczenie | mikrodruk na kartach wniosku według polecenia ogólnego; |
| oprawa | patrz oprawa opisana w części A, |
| **Łącznie A i B** | |
| oprawa | komplety (łącznie A i B) pakowane w paczki z opisem na opakowaniu: nazwy formularzy, numeracja od ... do... (ilość kompletów w paczce), nazwa izby administracji skarbowej. |
| Na stopce oryginału świadectwa, kopiach i kartach wniosku należy umieścić nazwę i adres lub logo drukarni oraz miesiąc i rok wydrukowania. | |
| Świadectwo dwujęzyczne - w języku polskim oraz angielskim. | |
| **UWAGA! Komplet składa się z oryginału świadectwa, jego dwóch kopii oraz dwóch kart wniosku o jego wystawienie. Powyższe dokumenty opatrzone są takim samym numerem.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Świadectwo przewozowe EUR.MED z wnioskiem, w nakładzie: 4 400kpl.** | |
| format | 210 x 297 mm (A 4) |
| objętość kompletu | oryginał, jedna kopia oraz wniosek; |
| druk | druk dwustronny, czarny, arial, różna wielkość czcionek; |
| papier | biały, nie zawierający masy włóknistej mechanicznej, klejony do pisania,  o gramaturze co najmniej 25 g/m2, samokopiujący; |
| numeracja | numery od **PL/MF/AW 0000001** do **PL/MF/AW 0004400** (na oryginale,  kopii oraz wniosku ta sama numeracja); |
| zabezpieczenie | - nadruk tła (Guilloche’a) zielony na pierwszej stronie oryginału świadectwa,  - mikrodruk na oryginale i kopii według polecenia ogólnego; |
| oprawa | bloczki klejone w główce po 50 kompletów,  pakowane w paczki z opisem na opakowaniu: nazwa formularza, numeracja od ... do... (ilość kompletów w paczce), nazwa izby administracji skarbowej. |
| Świadectwo dwujęzyczne - w języku polskim oraz angielskim (pole 7 tylko język angielski) | |
| Na stopce oryginału, kopii oraz wniosku należy umieścić nazwę i adres lub logo drukarni oraz miesiąc i rok wydrukowania. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **TC 31 Poświadczenie zabezpieczenia generalnego, w nakładzie: 2 500 szt.** | |
| format | 210 x 148 mm |
| objętość kompletu | Oryginał |
| druk | na oryginale druk dwustronny, czarny, arial, różna wielkość czcionek; |
| papier | biały, niezawierającym masy ściernej i o gramaturze nie mniejszej niż 100  g/m2; |
| numeracja | **PL/MF/AW 0000001** do **PL/MF/AW 0002500**; |
| zabezpieczenie | - na obydwu stronach giloszowany ornament koloru zielonego, pozwalający  na ujawnienie każdego rodzaju fałszerstwa za pomocą środków mechanicznych lub chemicznych,  - mikrodruk na oryginale według polecenia ogólnego; |
| oprawa | bloki po 50 szt. klejone w główce, pakowane w paczki z opisem na opakowaniu: nazwa formularza, numeracja od ... do... (ilość kompletów w paczce), nazwa izby administracji skarbowej. |
| Na odwrocie poświadczenia, na prawym marginesie, należy umieścić nazwę i adres lub logo drukarni oraz miesiąc i rok wydrukowania. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **TC 33 Poświadczenie zwolnienia z obowiązku złożenia zabezpieczenia, w nakładzie: 2 500 szt.** | |
| format | 210 x 148 mm |
| objętość kompletu | oryginał |
| druk | na oryginale druk dwustronny, czarny, arial, różna wielkość czcionek; |
| papier | biały, niezawierającym masy ściernej i o gramaturze nie mniejszej niż 100  g/m2; |
| numeracja | **PL/MF/AW 0000001** do **PL/MF/AW 0002500**; |
| zabezpieczenie | - na obydwu stronach giloszowany ornament koloru jasnoniebieskiego,  pozwalający na ujawnienie każdego rodzaju fałszerstwa za pomocą środków  mechanicznych lub chemicznych,  - mikrodruk na oryginale według polecenia ogólnego; |
| oprawa | bloki po 50 szt. klejone w główce, pakowane w paczki z opisem na opakowaniu: nazwa formularza, numeracja od ... do... (ilość kompletów w paczce), nazwa izby administracji skarbowej. |
| Na odwrocie poświadczenia, na prawym marginesie, należy umieścić nazwę i adres lub logo drukarni oraz miesiąc i rok wydrukowania. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Pokwitowanie pobrania kaucji w formie gotówkowej, w nakładzie: 3 450 kpl.** | |
| format | 210 x 198 mm |
| objętość kompletu | oryginał i dwie kopie (oznaczone Kopia 1, Kopia 2) |
| druk | na oryginale i kopiach dwustronny, czarny, arial, różna wielkość czcionek; |
| papier | biały, o gramaturze co najmniej 60 g/m2,, samokopiujący |
| numeracja | od **PL/MF/AW 0000001** do **PL/MF/AW 0003450** (na oryginale  i kopiach ta sama numeracja); |
| zabezpieczenie | nadruk tła (Guilloche’a) niebieski na pierwszej stronie oryginału |
|  | mikrodruk o treści KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA na oryginale i kopiach formularza według polecenia ogólnego; |
| oprawa | bloki po 50 kompletów formularzy klejone w główce,  pakowane w paczki z opisem na opakowaniu: nazwa formularza, numeracja od ... do... (ilość kompletów w paczce). |
| Na stopce należy umieścić nazwę i adres lub logo drukarni oraz miesiąc i rok wydrukowania. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Pokwitowanie zatrzymania środka transportu, w nakładzie: 1 750 kpl.** | |
| format | 210 x 297 mm |
| objętość kompletu | oryginał i trzy kopie (oznaczone Kopia 1, Kopia 2, Kopia 3) |
| druk | na oryginale i kopiach dwustronny, czarny, arial, różna wielkość czcionek; |
| papier | biały, o gramaturze co najmniej 60 g/m2,, samokopiujący |
| numeracja | od **PL/MF/AW 0000001** do **PL/MF/AW 0001750** (na oryginale  i kopiach ta sama numeracja); |
| zabezpieczenie | nadruk tła (Guilloche’a) brązowy (sepia) na pierwszej stronie oryginału |
|  | mikrodruk o treści KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA na oryginale i kopiach formularza według polecenia ogólnego; |
| oprawa | bloki po 50 kompletów formularzy klejone w główce,  pakowane w paczki z opisem na opakowaniu: nazwa formularza, numeracja od ... do... (ilość kompletów w paczce). |
| Na stopce należy umieścić nazwę i adres lub logo drukarni oraz miesiąc i rok wydrukowania. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Pokwitowanie zatrzymania towaru, w nakładzie: 1 500 kpl.** | |
| format | 210 x 297 mm |
| objętość kompletu | oryginał i trzy kopie (oznaczone Kopia 1, Kopia 2, Kopia 3) |
| druk | na oryginale i kopiach dwustronny, czarny, arial, różna wielkość czcionek; |
| papier | biały, o gramaturze co najmniej 60 g/m2,, samokopiujący |
| numeracja | od **PL/MF/AW 0000001** do **PL/MF/AW 0001500** (na oryginale  i kopiach ta sama numeracja); |
| zabezpieczenie | nadruk tła (Guilloche’a) zielony na pierwszej stronie oryginału |
|  | mikrodruk o treści KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA na oryginale i kopiach formularza według polecenia ogólnego; |
| oprawa | bloki po 50 kompletów formularzy klejone w główce,  pakowane w paczki z opisem na opakowaniu: nazwa formularza, numeracja od ... do... (ilość kompletów w paczce). |
| Na stopce należy umieścić nazwę i adres lub logo drukarni oraz miesiąc i rok wydrukowania. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Potwierdzenie usunięcia zamknięć urzędowych, w nakładzie: 1 400 kpl.** | |
| format | 210 x 198 mm |
| objętość kompletu | oryginał i kopia (oznaczone Kopia) |
| druk | na oryginale i kopii jednostronny, czarny, arial, różna wielkość czcionek; |
| papier | biały, o gramaturze co najmniej 60 g/m2,, samokopiujący |
| numeracja | od **PL/MF/AW 0000001** do **PL/MF/AW 0001400** (na oryginale  i kopii ta sama numeracja); |
| zabezpieczenie | nadruk tła (Guilloche’a) brązowy na pierwszej stronie oryginału |
|  | Mikrodruk o treści KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA na oryginale i kopiach formularza według polecenia ogólnego; |
| oprawa | bloki po 50 kompletów formularzy klejone w główce,  pakowane w paczki z opisem na opakowaniu: nazwa formularza, numeracja od ... do... (ilość kompletów w paczce). |
| Na stopce należy umieścić nazwę i adres lub logo drukarni oraz miesiąc i rok wydrukowania. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Pokwitowanie zatrzymania dokumentu stwierdzającego uprawnienie do kierowania pojazdem lub jego używania albo karty kierowcy, w nakładzie: 6 000 kpl.** | |
| format | 210 x 148 mm (A5) |
| objętość kompletu | oryginał i kopia |
| druk | na oryginale i kopii dwustronny, czarny, arial, różna wielkość czcionek; |
| papier | biały, o gramaturze co najmniej 60 g/m2,, samokopiujący, kopia w kolorze żółtym |
| numeracja | od **AAW 0000001** do **AAW 0006000** (na oryginale  i kopii ta sama numeracja); |
| oprawa | bloki **po 25 kompletów** formularzy klejone w główce, okładka usztywniona  pakowane w paczki z opisem na opakowaniu: nazwa formularza, numeracja od ... do... (ilość kompletów w paczce). |
| Na stopce należy umieścić nazwę i adres lub logo drukarni oraz miesiąc i rok wydrukowania. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **POKWITOWANIE POBRANEJ KAUCJI w nakładzie: 2 940 kpl.** | |
| Format | A5, bez zabezpieczeń typu gilosz / mikrodruk |
| objętość kompletu | oryginał i dwie kopie (oznaczone Kopia 1, Kopia 2) |
| Druk | na oryginale i kopiach dwustronny, czarny, arial, różna wielkość czcionek; |
| Papier | biały, o gramaturze co najmniej 60 g/m2,, samokopiujący, kopie w kolorze żółtym |
| Numeracja | od **PL/MF/AW 0000001** do **PL/MF/AW 0002940** (na oryginale  i kopii ta sama numeracja); |
| Oprawa | bloki **po 10 kompletów** formularzy klejone w główce, okładka usztywniona,  pakowane w paczki z opisem na opakowaniu: nazwa formularza, numeracja od ... do... (ilość kompletów w paczce). |
| Na stopce należy umieścić nazwę i adres lub logo drukarni oraz miesiąc i rok wydrukowania. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **POKWITOWANIE POBRANEJ KAUCJI W FORMIE GOTÓWKOWEJ w nakładzie: 2 910 kpl.** | |
| Format | **A5,** bez zabezpieczeń typu gilosz / mikrodruk |
| objętość kompletu | oryginał i dwie kopie (oznaczone Kopia 1, Kopia 2) |
| Druk | na oryginale i kopiach jednostronny, czarny, arial, różna wielkość czcionek; |
| Papier | biały, o gramaturze co najmniej 60 g/m2,, samokopiujący, kopie w kolorze żółtym |
| Numeracja | od **AAW 0000001** do **AAW 0002910** (na oryginale  i kopii ta sama numeracja); |
| Oprawa | bloki **po 10 kompletów** formularzy klejone w główce, okładka usztywniona,  pakowane w paczki z opisem na opakowaniu: nazwa formularza, numeracja od ... do... (ilość kompletów w paczce). |
| Na stopce należy umieścić nazwę i adres lub logo drukarni oraz miesiąc i rok wydrukowania. | |