

UMOWA NR

na wykonanie usług pod nazwą: „Usuwanie odpadów rolniczych z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” z terenu Gminy Łobzenica

zawarta w dniu roku w Łobzenicy

pomiędzy:

Gminą Łobzenica, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica NIP 7642630261, reprezentowaną przez **Burmistrza Łobzenicy - Piotra Łososa** przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy- Danuty Dubickiej**, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

z siedzibą :.....

NIP:

Adres do korespondencji:

reprezentowanym przez (umocowanie ustalone na podstawie odpisu KRS/ pełnomocnictwa/innego dokument, z którego wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy – stanowiącego załącznik nr do niniejszej umowy) :

-
-

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego, prowadzonego zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Łobzenicy w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, poniższej treści.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na usuwaniu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Łobzenica w ilości 220,00 Mg, zwane dalej przedmiotem umowy.

Przedmiot obejmuje:

- 1) zważenie i załadunek odpowiednio zapakowanych i zważonych wcześniej odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag,
- 2) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia

- 3) transport odbywać się będzie środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenia na transport odpadów,
- 4) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia,
- 5) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 z późn.zm),
- 6) przekazanie Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
 - a) wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii karty/kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przyjęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów);
 - b) wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
 - c) po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag.
- 7) wykonania wszelkich działań lub czynności innych niż opisane powyżej, a wynikających z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczegółowych, niezbędnych do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca winien wykonać je w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu umowy.

1. Zamawiający w dniu podpisania umowy ustali z Wykonawcą terminy odbioru odpadów.
2. Zamawiający zajmie się organizacją procesu dostarczania przez rolników odpadów do wyznaczonych miejsc.

§ 2.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy do 01.08.2023 r.

§ 3.

OSOBY DO KONTAKTU PRZY REALIZACJI UMOWY

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy upoważniony jest pracownik Urzędu Miejskiego w Łobzenicy Monika Starszak, tel. 67 286 81 09, adres e-mail: mstarszak@lobzenica.pl.
2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy upoważniony jest tel.....
e-mail:.....

§ 4.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) należyte wykonywanie przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy, doświadczenia, oraz przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu i technologii,
 - 2) posiadanie aktualnych zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem umowy przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
2. Odbiór końcowy z wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przez Wykonawcę. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przyjmowana jest za datę wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należyłą starannością, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa i norm bhp.
4. Wykonawca w czasie realizacji usług ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe z powodu niewłaściwego prowadzenia prac.

§ 5.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy określone zostanie na podstawie ilości faktycznie odebranych odpadów i przekazanych do miejsca odzysku lub unieszkodliwienia odpadów zgodnie ze złożoną ofertą w kwocie 1 Mg odebranego odpadu.
Kwota za 1 Mg zł brutto
(słownie: złotych/100)
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie realizacji umowy nie przekroczy kwoty: zł brutto
(słownie: złotych/100)
3. Zapłata za usługi będące przedmiotem niniejszej umowy wynikać będzie z ilości rzeczywiście unieszkodliwionych odpadów, przy czym ilość unieszkodliwionych odpadów nie może przekroczyć planowanej ilości określonej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru końcowego zadania podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Ponadto podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie sprawozdanie zawierające: wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki do owijania balotów, sznurka do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag.
6. Faktura wystawiona będzie na następujące dane: Gmina Łobżenica, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobżenica, NIP: 7642630261
7. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do wykazu podatników VAT, prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm).
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku na wystawionych przez niego fakturach VAT jest zgodny z numerem rachunku zawartym w wykazie, o którym mowa w ust. 7.

9. Zapłata wynagrodzenia w kwocie brutto przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy:
.....
30 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
10. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w sytuacji, gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych dwóch zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umowy,
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż dwa tygodnie.
2. Z umownego prawa odstąpienia w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 niniejszego paragrafu, Zamawiający skorzysta w terminie 14 dni, licząc od dnia powzięcia wiadomości o tychże okolicznościach (wymienionych w ust. 1 pkt 1-3).
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy. Z niniejszego prawa odstąpienia od umowy Wykonawca skorzysta w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, o ile opóźnienie nie przekroczyło dwóch tygodni.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych i z tego tytułu Zamawiający będzie żądał naprawienia ewentualnej szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8.

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji Umowy nie stanowi jej zmiany i nie wymaga zgody drugiej Strony. Zmiana taka jest skuteczna z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonanej zmianie.

§ 9.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2021 r., poz. 1805 z późn. zm).
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a 2 egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

BURMISTRZ

Piotr Łosoś (1)

SKARBNIK GMINY

Damuta Dubicka

Katarzyna Pacyńska

Katarzyna Pacyńska
Kancelista Gminy
(BdP-216)

