



Piła, 12 lipca 2023 roku

PT.2370.4.2023

ZAPYTANIE CENOWO/OFERTOWE

Zgodnie z „Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych obowiązującym w KP PSP Piła zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej w postępowaniu przy wartości zamówienia nieprzekraczającego kwoty 130 000 złotych netto na usługę: **sprzątania pomieszczeń administracyjno-biurowych dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pił**

I. Nazwa zadania – przedmiot zamówienia:

Wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń administracyjno- biurowych wraz z własnymi środkami czystości.

W przypadku braku podania w ofercie wymaganych danych Zamawiający uzna ofertę za nieważną. Oferta uznana przez Zamawiającego za nieważną nie będzie brana pod uwagę podczas wyboru oferty najkorzystniejszej.

Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.

UWAGA!!!

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej (64-920 Piła ul. Moniuszki 1, tel.: +48 47 77 118 800, e-mail: kppspila@psp.wlkp.pl);
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pił: tel.: 47 7716189, kontakt elektroniczny: www.gov.pl/kppsp-pila,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na prowadzonym w trybie rozeznania cenowego (pon. 30.000 euro) - numer sprawy **PT.2370.4.2023**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

II. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. Zakres prac:

1. Usługa sprzątnia wykonywana będzie własnym sprzętem przy zastosowaniu środków czyszczących wykonawcy wraz z workami na odpady oraz bieżące uzupełnianie w sanitariatach papieru toaletowego, ręczniczków papierowych oraz mydła.

- ilość pojemników na papier toaletowy – 2 szt.
- ilość pojemników na ręczniczki – 2 szt.
- ilość pojemników na mydło w płynie – 2 szt.
- ilość koszy na śmieci – około 12 szt.

2. Ogólna powierzchnia pomieszczeń które podlegają świadczeniu usługi sprzątnia wynosi 500 m² stanowiących biura 194 m², dwie toalety 15 m², klatkę schodową oraz korytarz na parterze i służę wejścia głównego.

3. Usługa realizowana będzie po godzinie 15³⁰ dwa razy w tygodniu (wtorek oraz piątek) z możliwością zmiany dni sprzątnia po wcześniejszym ustaleniu.

IV. Zamawiający wymaga wizji lokalnej przed przedstawieniem oferty

V. Zakres usług: załącznik nr 1

VI. Kryteria i warunki formalne:

1. **Cena** – składane oferty będą oceniane na podstawie kryterium cenowego - **cena 100%**.
2. **Warunki płatności**- przelewem 14 dni od otrzymania faktury.
3. **Ważność oferty**- 60 dni od momentu złożenia
4. **Termin realizacji** – 01.08.2023 – 31-07.2024 r.

VII .Osobami do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania są:

Kontakt/pytania w sprawie rozeznania cenowego:

st. asp. Krzysztof Stefen tel: 47 771 88 70 krzysztof.stefen@psp.wlkp.pl



VII. Warunki podpisania umowy

Ewentualne podpisanie umowy przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Pile z wykonawcą, który spełni warunki opisane w rozpoznaniu oraz zaproponuje najkorzystniejszą cenę nastąpi po wcześniejszym poinformowaniu dostawcy o terminie jej podpisania. Zamawiający odstąpi od podpisania umowy w przypadku, kiedy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy wartość, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie usługi.



Załączniki:

zał. Nr 1 Zakres usług,
zał. nr 2 Formularz cenowo ofertowy

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej

st. bryg. mgr inż. Jarosław Kołak

.....
Kierownik Zamawiającego



