

Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
USŁUGA OCHRONY MIENIA I OSÓB DLA SZPITALA WIELOSPECJALISTYCZNEGO
IM. DR. LUDWIKA BŁAŻKA W INOWROCŁAWIU.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Szpital Wielospecjalistyczny im. dr. L. Ludwika Błażka w Inowrocławiu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 092358780

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Poznańska 97

1.5.2.) Miejscowość: Inowrocław

1.5.3.) Kod pocztowy: 88-100

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL617 - Inowrocławski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zam.pub@szpitalino.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.pszozino.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

USŁUGA OCHRONY MIENIA I OSÓB DLA SZPITALA WIELOSPECJALISTYCZNEGO
IM. DR. LUDWIKA BŁAŻKA W INOWROCŁAWIU.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-12629d1f-f272-11ee-ac52-ee29f86ffd4f

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00271662

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-04-04

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00222746/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Ochrona mienia

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

www.platformazakupowa.pl

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem [www.platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) zwanej dalej Platformą. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej (opisanej na w/wymienionej platformie zakupowej). Do spraw niuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_inowroclaw

2) Wszystkie dokumenty i oświadczenia, oraz informacje przekazywania ich opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

3) Sposób rejestracji znajduje się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 1GB przy max ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.

5) Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przechowywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Na podstawie art. 70 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. poz.2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275, 2320) zarządza się co następuje: dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików PDF.
- 7) Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
- 8) Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) dokumenty w formacie pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
- b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
- 9) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 10) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce: „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- Uwaga: W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 11) W przypadku problemów technicznych w związku z przekazywaniem dokumentów na platformę zakupową Open Nexus należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta pod adresem CWK@platformazakupowa.pl, tel. 22 101 02 02

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Administratorem Pani/Pana danych jest Szpital Wielospecjalistyczny im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu w siedzibą w Inowrocławiu (kod pocztowy: 88-100) przy ul. Poznańskiej 97, reprezentowany przez Dyrektora dr. n. med. Eligiusza Patalasa (tel. 52 35 45 320), adres e-mail: sekr.nacz@szpitalino.pl. Funkcję Inspektora Ochrony Danych w Szpitalu Wielospecjalistycznym im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu pełni Pani mgr Agnieszka Sztuwe, z którą można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych telefonicznie pod numerem telefonu: 52 35 45 273, elektronicznie pod adresem e-mail: iodo@szpitalino.pl lub pisemnie na adres siedziby Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Zgodnie z SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: M-12/2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

A. Zakres ochrony obejmuje:

- Zabezpieczenie i ochronę mienia Zleceniodawcy znajdującego się na jego nieruchomości w Inowrocławiu, przy ul. Poznańskiej 97, przed kradzieżą, aktami przemocy, włamaniem i zniszczeniem, zgodnie z ustalonym planem ochrony, stanowiącym Załącznik nr 2 i 3 do SWZ.
- Ochrona osób przebywających w Szpitalu Wielospecjalistycznym w Inowrocławiu tj. pracowników, pacjentów i osób odwiedzających chorych,
- Czynności powyższe wykonywane będą codziennie w następującym systemie: Przez wszystkie dni w roku za pomocą czterech pracowników ochrony na każdej zmianie, z czego:
 - 1 pracownik dyżur całodobowo w Izbie Przyjęć/Szpitalnym Oddziale Ratunkowym,
 - 1 pracownik dyżur całodobowo na wysokim parterze Szpitala wraz z obchodem zewnętrznym terenu i obchodem wewnętrznym w całym budynku Szpitala,
 - 1 pracownik całodobowo w Portierni Centralnej,
 - 1 pracownik od 06.00-21.00 wejście główne budynku Szpitala.
- Konwój osób i mienia (konwój wartości pieniężnych) Zamawiającego w drodze do i z wskazanego przez Zamawiającego banku, wykonywać będą w asyście pracownika Zamawiającego, raz w miesiącu w terminie każdorazowo wskazanym przez Zamawiającego, przy użyciu odpowiedniego, wymaganego przepisami pojazdu.
 - Konwój odbywa się samochodem Wykonawcy
 - Siedziba banku Zamawiającego nie przekracza 2,5 km od siedziby Szpitala
- Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w okresie zimowym, w godzinach nocnych drogi komunikacyjne na terenie zewnętrznym szpitala, a w szczególności przy wejściu do SOR i przy wejściu głównym poprzez usuwanie i łagodzenie skutków zimowych warunków atmosferycznych. Środki zabezpieczające tj. piasek i chlorek wapnia zapewnia Zamawiający.
- Szczegółowy zakres ochrony określa Plan Ochrony oraz Instrukcja Zabezpieczenia Dróg stanowiące Załączniki Nr 2 i 3 do Specyfikacji Warunków Zamówienia

B. Informacje dodatkowe:

- Po zawarciu umowy, Zamawiający przeszkoli bezpłatnie pracowników Wykonawcy w zakresie BHP i P.poż. oraz zapozna ich z topografią Szpitala.
- Zamawiający będzie wyrywkowo dokonywał kontroli pracy pracowników ochrony.
- Zamawiający wymaga aby na każdej zmianie pełniła służbę przynajmniej jedna osoba posiadająca licencję pierwszego stopnia.
- W celu realizacji usługi Zamawiający umożliwi wykonawcy usługi:
 - korzystanie z pomieszczenia socjalnego o pow. 10,10 m² na warunkach określonych w odrębnej umowie, której wzór stanowi załącznik Nr 9. Koszty wynajmu zawarte są w Zał. Nr 5 do SWZ.
 - Zamawiający informuje, iż Grupa Interwencyjna powinna podjeżdżać w ciągu 15 do 30 minut, w składzie standardowym ogólnie przyjętym przez Wykonawcę, w ilości min. 2 osoby.
 - Zamawiający wymaga, aby osoby zatrudniane przez Wykonawcę wykonywały pracę na podstawie stosunku pracy (umowa o pracę). Formy zatrudnienia wskazane przez Wykonawcę w ofercie obowiązywać będą przez cały czas trwania umowy, chyba że konieczność zmiany formy zatrudnienia wynikać będzie ze zmian w przepisach prawa.
 - Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę w niepełnym wymiarze etatu.
 - W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę pracownika na zasadach umowy o pracę dodatkowo godziny pracy pracownika ochrony powyżej pełnego etatu będą nadgodzinami. Niezgodnie z prawem jest łączenie stosunku pracy z umową cywilną prawną w odniesieniu do jednego pracownika wykonującego te same czynności.
 - Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z przedmiotem zamówienia.
 - Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej miejsca wykonywanych prac celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
 - Zamawiający ustala termin wizji lokalnej na dzień 10.04.2024r. godz. 11:00

- i) Prosimy o wcześniejsze zgłoszenie przybycia pod nr telefonu (052) 35 45 254 lub (52) 35 45 277
 k) Na wizję lokalną należy zgłosić się do: Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu, ul. Poznańska 97, miejsce – Dział Techniczny
 l) W przypadku braku możliwości uczestniczenia w wizji w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego istnieje możliwość uzgodnienia z Zamawiającym dodatkowego terminu.
 m) Wykonawca każdego ostatniego dnia miesiąca, w którym świadczył usługę przedstawi Zamawiającemu fakturę potwierdzającą realizację usługi. Zapłata nastąpi w terminie 60 dni od daty otrzymania faktury na konto bankowe Wykonawcy.
 n) Wspólny Słownik zamówień CPV 79710000-4 - Usługi ochroniarskie
 o) Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 8,9 i 10.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp. Opis kryterium oceny Znaczenie (%)

1. Cena (koszt) 60%
2. Czas dojazdu grupy interwencyjnej do siedziby Zamawiającego 20%
3. Czas dojazdu koordynatora lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy do siedziby Zamawiającego 8%
4. Częstotliwość przeprowadzenia kontroli zadań ochrony przez koordynatora lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy 12%
5. Razem 100%

a). Punkty za kryterium - CENE

$P_c = (Cena_{min} : C_{bad}) \times 100 \times 60$

gdzie: C_{min} – to cena najniższa wśród ofert ważnych

C_{bad} – to cena oferty danego wykonawcy.

2. Punkty za kryterium czas dojazdu do siedziby Zamawiającego ($Pd1$)

$Pd1 = (P_p : P_{max}) \times 100 \times 20$

Gdzie: P_p – to liczba punktów danego Wykonawcy

P_{max} – to maksymalna liczba przyznanych punktów:

Zasady przyznawania punktów:

- a) Dojazd do 15 minut włącznie – 20 pkt
- b) Dojazd od 16 do 20 minut włącznie – 10 pkt
- c) Dojazd od 21 do 25 minut włącznie - 6 pkt
- d) Dojazd od 26 do 30 minut – 0 pkt

3. Czas dojazdu koordynatora lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy do siedziby Zamawiającego ($Pd2$)

$Pd2 = 8$ pkt lub 0 pkt

Czas dojazdu do 30 minut – 8 pkt = 8%

Czas dojazdu powyżej 30 minut – 0pkt

4. Częstotliwość przeprowadzenia kontroli zadań ochrony przez koordynatora lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

$P_k = (P_p : P_{max}) \times 100 \times 12 \%$

Gdzie P_k to ilość punktów danego Wykonawcy

P_{max} to maksymalna ilość przyznanych punktów

Zasady przyznawania punktów:

- a) Kontrola zadań ochrony co najmniej 7 razy w tygodniu – 12 pkt
- b) Kontrola zadań ochrony co najmniej 6 razy w tygodniu - 10 pkt
- c) Kontrola zadań ochrony co najmniej 5 razy w tygodniu – 8 pkt
- d) Kontrola zadań ochrony co najmniej 4 razy w tygodniu – 6 pkt
- e) Kontrola zadań ochrony co najmniej 3 razy w tygodniu – 4 pkt
- f) Kontrola zadań ochrony co najmniej 2 razy w tygodniu – 2 pkt
- g) Kontrola zadań ochrony co najmniej 1 razy w tygodniu – 0 pkt

Minimalna wymagana ilość przeprowadzonych kontroli wynosi 1 raz w tygodniu.

Uwaga!

- 1) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 3) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (art. 248 ustawy PZP).
- 4) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust.3) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie 5 dni ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas dojazdu grupy interwencyjnej do siedziby Zamawiającego

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas dojazdu koordynatora lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy do siedziby Zamawiającego

4.3.6.) Waga: 8

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Częstotliwość przeprowadzenia kontroli zadań ochrony przez koordynatora lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

4.3.6.) Waga: 12

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wymaganych uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli posiada od Zezwolenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę),

2. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie występowania w obrocie gospodarczym jeżeli potwierdzi stosownym dokumentem, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli posiada:

Aktualną Polise ubezpieczeniową o wartości min. 750 000,00 PLN, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności,

4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli przedstawi:

4.1. Wykaz osób z kierownictwa firmy bezpośrednio odpowiedzialnych za realizację usługi (Załącznik Nr 4)

4.2. Dokument deklarujący ilość osób przeznaczonych do wykonywania czynności związanych z wykonywaniem usługi u Zamawiającego wraz z oświadczeniem na jakich warunkach została zawarta z nimi umowa na wykonywanie określonych czynności,

4.3. Certyfikat potwierdzający, że działalność Wykonawcy objęta jest systemem Zarządzania Jakością ISO 9001:2015,

4.4. potwierdzenie, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie usługi (w tym minimum jedna o wartości min. 750.000.000)

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

4. Certyfikat potwierdzający że działalność Wykonawcy objęta jest systemem Zarządzania Jakością ISO 9001:2015.

5. Zezwolenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

6. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z rozdziałem II pkt. 5 i 6 SWZ, potwierdzające aktualność oświadczenia złożonego wraz z ofertą.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. wykazu min. dwóch usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (w tym minimum jedna o wartości min. 750 000,000 zł) oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

2. Wykaz osób z kierownictwa firmy bezpośrednio odpowiedzialnych za realizację usługi (Załącznik Nr 4)

3. Aktualną Polise ubezpieczeniową o wartości min. 750 000,00 PLN, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Oświadczenie o zobowiązaniu się Wykonawcy do posiadania w okresie obowiązywania umowy siedziby firmy lub jej filii na terenie miasta Inowrocławia oraz o dysponowaniu w tym okresie patrolem interwencyjnym w Inowrocławiu.

Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

Oświadczenie o zobowiązaniu się Wykonawcy do posiadania w okresie obowiązywania umowy siedziby firmy lub jej filii na terenie miasta Inowrocławia oraz o dysponowaniu w tym okresie patrolem interwencyjnym w Inowrocławiu.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:

11 250,00 zł (słownie: jedenastej tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100)

Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia 14.05.2024r.

2) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PKO BP S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 15 , numer rachunku 43 1020 1462 0000 7302 0358 9496 w tytule przelewu wpisać tylko identyfikator przetargu „M-12/2024”. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).

4) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręcyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Szpital Wielospecjalistyczny im. dr Ludwika Błażka w Inowrocławiu,

b) określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

c) kwotę gwarancji/poręczenia,

d) termin ważności gwarancji/poręczenia,

e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

5) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

6) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.

7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy występujący wspólnie są

zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do

reprezentowania

ich w

postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia

publicznego.

Wszelka korespondencja będzie prowadzona

przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

e. Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art.109 ust.1 pkt 1 i ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

f. Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

W pozostałym zakresie, wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Załączniku nr 4 do SWZ- Informacje dot. Wykonawcy, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art.109 ust.1 pkt 1 i ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp ustawy Pzp

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

Zgodnie z SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Nie

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-04-15 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: www.platformazakupowa.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-04-15 10:05

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni