

Wręczyca Wielka, 13.12.2021r.

OSO.271.3.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Gmina Wręczyca Wielka ul. Sienkiewicza 1, 42-130 Wręczyca Wielka

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa materiałów eksploatacyjnych - tonerów, tuszy i taśm do drukarek oraz kserokopiarek na potrzeby Urzędu Gminy we Wręczycy Wielkiej w 2022 roku”.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

dostawę materiałów eksploatacyjnych - tonerów, tuszy i taśm do drukarek oraz kserokopiarek na potrzeby Urzędu Gminy Wręczyca Wielka ul. Sienkiewicza 1, 42-130 Wręczyca Wielka w okresie od dnia 03.01.2022r. do dnia 31.12.2022r., do niżej wymienionych urządzeń:

Tonery do kserokopiarek:

- KYOCERA-MITA KM-2035
- RICOH MP 3554
- Kyocera TA 5003i

Tonery do drukarek

- HP LJ P2055d
- HP LJ P1006
- HP LJ P1005
- HP LJ P2014
- HP LJ P1505
- HP LJ P1102
- HP LJ 1020
- HP LJ P3015
- HP LJ Pro MFP M225dw
- HP LJ EP M506
- HP LJ Pro M 501
- HP LJ Pro M 102a
- Brother MFC-L2710DN

Tusze do drukarek

- HP Officejet pro 8600 Plus
- HP Officejet 7500A

Taśmy do drukarek igłowych

- OKI ML 3321 ECO

Zamawiający dopuszcza produkty równoważne. Pod pojęciem „równoważne” Zamawiający rozumie materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe, nieużywane i nieuszkodzone, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu, pełnowartościowe, nieregenerowane, nierefabrykowane, nienapełniane powtórnie, do produkcji których zostały wykorzystane wyłącznie elementy/półfabrykanty w 100% nowe, bez śladów poprzedniego użytkowania i uszkodzenia, nie wchodzące wcześniej (pierwotnie) w części ani w całości w skład innych artykułów, w oryginalnych opakowaniach fabrycznych. W tym celu wykonawca przedstawi do oferty dokumenty potwierdzające:

1) Oświadczenia producentów materiałów równoważnych, że w razie niewywiązania się z obowiązków gwarancyjnych wykonawcy producent przejmie na siebie wszystkie obowiązki gwarancyjne sprzętu drukującego będącego w posiadaniu Zamawiającego wraz z poniesieniem wszelkich kosztów w przypadku uszkodzenia sprzętu spowodowanego użytkowaniem zaferowanych materiałów (np. kosztów ekspertyzy rzeczoznawcy, naprawy sprzętu, itp.);

- 2) Oświadczenia producentów materiałów równoważnych o nie łamaniu praw patentowych odnoszące się do każdego poszczególnego produktu zawierającego informację jakie komponenty zastosowano do produkcji owych materiałów;
- 3) Certyfikat wystawiony przez niezależny podmiot akredytowany potwierdzający zgodność z normą ISO 9001 w zakresie projektowania, produkcji i testowania fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych, które powstały w cyklu produkcyjnym składającym się z fazy projektowania, produkcji i testowania;
- 4) Certyfikat wystawiony przez niezależny podmiot akredytowany dla norm ISO 14001 oraz PN-N lub OHSAS 18001 w celu potwierdzenia, że materiały eksploatacyjne produkowane są w zgodzie z prawem środowiskowym oraz BHP, w zakresie projektowania produkcji, testowania i dystrybucji materiałów eksploatacyjnych;
- 5) Certyfikat wystawiony przez podmiot niezależny, w zakresie potwierdzenia że deklaracja wydajności jest wynikiem testów przeprowadzonych według norm: ISO/IEC 19752, 19798, 24711, 24712, 29102, 29103, przy czym certyfikat musi zawierać symbole wszystkich oferowanych produktów;
- 6) Deklaracje zgodności WE wystawione zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi, w zakresie spełnienia wymagania dyrektyw unijnych w zakresie znaku CE, a tym samym produkt winien być nim opatrzony;
- 7) Oświadczenia producentów materiałów zamiennych o równoważności oferowanych produktów w stosunku do materiałów oryginalnych w zakresie kompatybilności i jakości odnoszące się do każdego poszczególnego produktu.
Równoważne materiały eksploatacyjne muszą być objęte gwarancją producenta do chwili wyczerpania się środka barwiącego.
Dostawca zobowiązany jest również do odbioru zużytych tonerów i wystawienia dokumentu potwierdzającego odbiór, (samodzielnie lub z pomocą podwykonawcy wskazanego w ofercie). Odbiór potwierdzony będzie podpisanym protokołem odpadu.

3. Przedmiot zamówienia wg klasyfikacji CPV:

Kod CPV - 22600000-6 – Tusze

Szczegółowy zakres usługi:

1. Zamawiający zastrzega, że rzeczywista ilość i asortyment dostawy będzie wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i może odbiegać od ilości oraz asortymentu podanego w formularzu cenowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem oraz na własny koszt i ryzyko do siedziby Urzędu Gminy Wręczyca Wielka ul. Sienkiewicza 1, 42-130 Wręczyca Wielka, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
4. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego, począwszy od dnia 03.01.2022r. do dnia 31.12.2022r. lub do wyczerpania kwoty wynikającej z umowy.
5. Wielkość dostarczenia każdej partii tonerów bądź tuszy, będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, poprzez zgłoszenie telefoniczne, potwierdzone za pomocą poczty elektronicznej.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć określoną partię towaru do siedziby Zamawiającego, własnym transportem i na własny koszt w ciągu 24 godzin, w godzinach uzgodnionych w trakcie składania zamówienia.
Zamawiający, z uwagi na charakter pracy w Urzędzie wymaga szybkiej reakcji na zgłoszone reklamacje, określając czas do 3 godzin od momentu zgłoszenia.
Sposób załatwienia reklamacji: wymiana wadliwego produktu, na pełnowartościowy wolny od wad produkt, a w przypadku uszkodzenia urządzenia przez dostarczony produkt zapewnienie zamawiającemu zastępczego urządzenia o parametrach nie gorszych od uszkodzonego.
7. Opóźnienie w dostarczeniu zamówienia w uzgodnionym terminie lub nieterminowe wykonanie obowiązków, spowoduje naliczenie kar umownych w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części dostawy.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zapłata za otrzymaną zgodnie z zamówieniem dostawę materiałów eksploatacyjnych - tonerów, tuszy i taśm do drukarek oraz kserokopiarek, następować będzie przelewem w terminie 14 dni od

otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim zatwierdzeniu dostawy przez pracownika Urzędu Gminy.

III. Termin realizacji

Zamówienie będzie realizowane od 03.01.2022r. do 31.12.2022r.

IV. Kryteria oceny oferty:

Złożone oferty będą oceniane tylko w jednym kryterium - cena 100%.

V. Termin złożenia:

Ofertę należy złożyć do dnia 20.12.2021r. do godz. 9:00 za pomocą platformy zakupowej.pl

Uwaga: oferty złożone w innej od ww. formy będą podlegały odrzuceniu.

VI. Inne informacje

1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U.2021 poz. 1129 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust.1 pkt.1 cytowanej ustawy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

3. Osoba do kontaktu: Magdalena Drażek, tel. 34 3170245. Korespondencja elektroniczna przy pomocy www.platformazakupowa.pl.

Z up. Wójta Gminy
Magdalena Kasprzak
inż. Magdalena Kasprzak
Sekretarz Gminy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej...RODO", informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wręczyca Wielka, ul. Sienkiewicza 1, 42-130 Wręczyca Wielka
- Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się mailowo, pod adresem: inspektor@odocn.pl, telefonicznie nr tel. 602762036.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w związku z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym dotyczącym dostawy materiałów eksploatacyjnych - tonerów, tuszy i taśm do drukarek oraz kserokopiarek na potrzeby Urzędu Gminy we Wręcycy Wielkiej w 2022 roku oraz udzieleniem zamówienia.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Urzędzie Gminy Wręczyca Wielka, w szczególności rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji,
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem wyboru wykonawcy oraz nawiązaniem i przebiegiem współpracy.
- Gmina Wręczyca Wielka nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Gminy Wręczyca Wielka

1

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY