

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu r. pomiędzy Powiatem Bydgoskim z siedzibą przy ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz NIP:554 257 32 90, REGON:092350620 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego w osobach:

Wojciech Porzych - Starosta Bydgoski

Zbigniew Łuczak – Wicestarosta Bydgoski

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....z siedzibą wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd KRS pod numerem, kapitał zakładowy zł, REGON: , NIP:

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

Zamówienie udzielane jest w wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy. Postępowanie nie podlegało przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na wartość nie przekraczającą kwoty 130 000 zł netto. Postępowanie zostało przeprowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej ID....., https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego **samochodu osobowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy**. Przedmiot umowy, to zgodnie z ofertą Wykonawcy, samochód marki, model
2. Umowy w sposób szczegółowy został określony w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik do umowy.
3. Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty:
 - 1) zapytanie ofertowe,
 - 2) oferta Wykonawcy z dnia

§ 2.

1. **Termin wykonania** Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie **do 4 tygodni** od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą samochodu do momentu podpisania protokołu odbioru.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz z samochodem następujących dokumentów w języku polskim:
 - a) karta pojazdu,
 - b) książka serwisowa pojazdu z odnotowanym przeglądem zerowym
 - c) instrukcja obsługi pojazdu,
 - d) dokument gwarancyjny pojazdu,
 - e) wykaz autoryzowanych stacji obsługi (ASO) na terenie Polski, w tym jednej usytuowanej na terenie Bydgoszczy lub w promieniu nie większym niż 20 km.
 - f) polisa ubezpieczeniowa (pakiet dilerski)
 - g) inne dokumenty wymagane przepisami prawa.
4. Gotowość dostawy i odbioru samochodu Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem dostawy.

§ 3.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy:

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustalono na podstawie wybranej oferty, w wysokości brutto **PLN**, w tym należny podatek 23% VAT (słownie złotych:..... 00/100), w tym:
 - samochód wraz z wyposażeniem dodatkowym - zł brutto
 - polisa ubezpieczeniowa- tzw pakiet dilerski (OC, AC, NNW)– zł (bez VAT)
 - koszt dostawy do Zamawiającego – zł brutto
2. Zapłata wynagrodzenia za dostawę przedmiotu zamówienia będzie dokonana w walucie polskiej.
3. Zapłata Wykonawcy dokonana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty jej wpływu do siedziby Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obydwie strony protokół zdawczo – odbiorczy.
4. Wykonawca oświadcza, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, jest taki sam jak w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) tzw. „biała lista”
5. Fakturę Wykonawca wystawi w następujący sposób:

Nabywca - Powiat Bydgoski, z siedzibą ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, NIP 554-25-73-290.

Odbiorca (płatnik) – Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy z siedzibą ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz (bez NIP)

6. Za datę zapłaty Strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży, potrącenia, zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności lub jej części wobec Zamawiającego, jak też korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie oraz praw i obowiązków wynikających z Umowy, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności. Udzielenie zgody musi zostać poprzedzone pisemnymi ustaleniami pomiędzy stronami niniejszej umowy warunków przeniesienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, pod rygorem nieważności. Jakikolwiek dokument podpisany przez Zamawiającego nie zawierający wyraźnej zgody na dokonanie przeniesienia, nie stanowi oświadczenia o wyrażeniu zgody, w tym w szczególności podpisanie potwierdzenia dłużnika wierzytelności.

§ 4.

Dostawa przedmiotu umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na adres: Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, na własny koszt i ryzyko (miejsce wydania pojazdu).
2. Przedmiot zamówienia zostanie wydany Zamawiającemu wraz z dokumentami niezbędnymi do zarejestrowania pojazdu tj. świadectwem zgodności WE lub świadectwem homologacji typu pojazdu, oświadczeniem o danych technicznych niezbędnych do rejestracji i ewidencji pojazdu, kartą pojazdu oraz książką gwarancyjną pojazdu, gwarancją i warunkami serwisowania oraz innymi dokumentami niezbędnymi do korzystania z przedmiotu umowy. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku polskim.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokona uprawniony przedstawiciel Zamawiającego na miejscu wydania przedmiotu umowy, protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Jeżeli uszkodzenie przedmiotu umowy nastąpi w czasie trwania transportu do miejsca wydania przedmiotu umowy odpowiedzialność za wynikłe szkody (straty) ponosi Wykonawca.
5. Do czasu przekazania przedmiotu zamówienia, tj. protokolarnego odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym jego uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający odmówi odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - a) stwierdzenia przez Zamawiającego rozbieżności pomiędzy parametrami technicznymi dostarczonego przedmiotu zamówienia, a przedstawionymi w ofercie;
 - b) braku dostarczenia któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 2;
 - c) stwierdzenia przez Zamawiającego, iż samochód stanowiący przedmiot zamówienia posiada wady fizyczne lub prawne uniemożliwiające jego użycie.

7. Jeżeli nastąpi odmowa odbioru przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za koszty poniesione w związku z dostarczeniem towaru wolnego od wad.
8. Wykonawca pozostaje w zwłoce, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt a Umowy, w przypadku w którym nie dostarczył Zamawiającemu towaru wolnego od wad, wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy w przypadku określonym w ust. 6.

§ 5

Osoby Upoważnione

1. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru są:
 - 1) ze strony Zamawiającego pan Maciej Wojciechowski, tel. 52 58 35 454, 602 128 281, e-mail: maciej.wojciechowski@powiat.bydgoski.pl, info@powiat.bydgoski.pl lub inna upoważniona osoba,
 - 2) ze strony Wykonawcy, tel.
e-mail: lub inna upoważniona osoba
2. Za realizację umowy odpowiedzialni będą:
 - 1) ze strony Zamawiającego pan Maciej Wojciechowski, tel. 52 58 35 454, 602 128 281, e-mail: maciej.wojciechowski@powiat.bydgoski.pl lub inna upoważniona osoba,
 - 2) ze strony Wykonawcy, tel.
e-mail: lub inna upoważniona osoba
3. Dopuszcza się możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2 pisemnym zawiadomieniem. Zmiana osób nie będzie stanowiła zmiany niniejszej Umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy (dostarczenia towaru bez wad) w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust.1 umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionej szkody przekracza wartość kar umownych.
3. Zamawiający może, bez udzielenia dodatkowego terminu, odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy przekraczającego 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy.

W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 15 % wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy brutto. Z prawa odstąpienia, o którym mowa powyżej, Zamawiający może skorzystać w terminie 60 dni, licząc od pierwszego dnia zwłoki przekraczającej 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Limit kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy wynosi 20 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy brutto (dotyczy każdej ze Stron).
5. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 1 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
6. Kara umowna nie wymaga ani wykazania ani powstania po stronie Zamawiającego szkody.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji zamówienia lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu:
 - ... lata gwarancji na podzespoły mechaniczne elektryczne i elektroniczne bez limitu kilometrów,
 -lat gwarancji na powłokę lakierniczą,
 -lat gwarancji na perforacje blach nadwozia,
2. Okresy gwarancji określone w ust. 1 liczone są od dnia odbioru samochodu przez Zamawiającego na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru.
3. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zapewni 2 (dwa) pierwsze bezpłatne serwisy konserwacyjno-obługowe w okresie udzielonej gwarancji, zgodnie z harmonogramem określonym w książce gwarancyjnej, obejmujące czynności przeglądowe określone w ramach dwóch pierwszych przeglądów konserwacyjno – obługowych, w tym bezpłatną wymianę olejów i płynów wraz z bezpłatnymi kosztami w/w usługi.
4. Wykonawca przedmiotu umowy jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy w ramach udzielonej gwarancji.
5. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia naprawy samochodu.

6. Zgłoszenie awarii może zostać przekazane telefonicznie na numer tel.
lub e-mailem
7. Wykonawca pokrywa koszty wykonania napraw gwarancyjnych w ramach udzielonej gwarancji wraz z kosztami dostawy przedmiotu gwarancji do naprawy w przypadku konieczności dostarczenia samochodu do serwisu (punktu naprawczego) oddalonego o więcej niż 20 km od siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku wykonywania napraw gwarancyjnych samochodu, dłuższych niż 30 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, samochód zastępczy o parametrach zbliżonych do określonych w § 1 umowy, na czas wykonywania naprawy gwarancyjnej. Dostarczenie samochodu zastępczego następuje bez dodatkowych opłat (w ramach udzielonej gwarancji).

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od uprawnienia wskazanego w § 6 ust. 3 Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy, przy czym z prawa odstąpienia Zamawiający może skorzystać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o naruszeniu.
2. Zamawiającemu oraz Wykonawcy przysługuje również prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią okoliczności określone we właściwych przepisach prawa uprawniające zamawiającego do odstąpienia od umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy reprezentowane przez Starostę Bydgoskiego z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, tel. 52 58 35 400, e-mail: info@powiat.bydgoski.pl
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy jest Pani Barbara Kalińska, tel. 52 58 35 451, e-mail: iodo@powiat.bydgoski.pl
- 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Dostawa samochodu osobowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy”** prowadzonego w formie zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 oraz art. 18 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada/ją Pani/Pan/Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*