

Kamienna Góra, dnia 06.09.2023r.

ZOJG-K.4260.11.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Kamienna Góra zaprasza do złożenia oferty na:

”Audyty dostępności cyfrowej oraz dostosowanie strony internetowej Szkoły Podstawowej w Krzeszowie oraz Szkoły Podstawowej w Pisarzowicach do standardów określonych w ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych w ramach projektu „Dostępna szkoła””

I. Informacje o Zamawiającym

Nazwa i adres Zamawiającego:

GMINA KAMIENNA GÓRA

Aleja Wojska Polskiego 10

58-400 Kamienna Góra

NIP: 614-01-02-873

Dane kontaktowe:

numer telefonu: + 48 75 610-62-92, faks: +48 75 744-28-57

adres poczty elektronicznej (e-mail): urząd@gminakg.pl

[skrytka e-PUAP: /9evg66kr5c/SkrytkaESP](#)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gminakamiennagora>

Osoby uprawnione do komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Pani Aleksandra Skrabalak, e-mail: aleksandra.skrabalak@gminakg.pl

Zadanie realizowane jest w ramach projektu „Dostępna szkoła” IV Oś Priorytetowa Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa”, Działanie 4.1 Innnowacje społeczne.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie strony internetowej Szkoły Podstawowej w Krzeszowie oraz Szkoły Podstawowej w Pisarzowicach do standardów określonych w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U.2023.1440) w ramach projektu pn. „Dostępna szkoła”.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

a) przeprowadzenie audytu stron internetowych szkół pod względem spełnienia przepisów dot. dostępności cyfrowej i przekazanie wyników audytu Zamawiającemu.

Audytowi podlegają strony:

<https://szkolawkrzeszowie.edupage.org/>

<https://zspp.webd.pl/zspp/>

Audyt dostępności cyfrowej ma polegać m. in. na: sprawdzeniu poprawności kodu strony www, analizie wybranych kluczowych podstron (każdy rodzaj podstrony występujący w serwisie) oraz na odnalezieniu - zgodnie z listą kontrolną WCAG – niezgodności i opisaniu błędów;

b) dostosowanie strony internetowej szkół lub budowa nowych, z funkcjonalnością nie mniejszą niż strona obecnie funkcjonująca w szkole, zgodnie ze standardami określonymi w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;

c) przeprowadzenie w tym zakresie szkolenia wybranych pracowników szkoły.

2. Ogólne wymagania dot. budowy nowej strony internetowej:

Wykonawca zapewni, że strona internetowa będzie poprawnie wyświetlana i będzie realizować założone funkcjonalności dla co najmniej następujących przeglądarek internetowych: Chrome, Firefox, EDGE, Opera, Safari w wersji głównej — najnowszej i dwóch poprzednich. Ponadto zostanie zbudowana zgodnie z zasadami elastycznego projektowania (Responsive Web Design). Strona internetowa będzie spełniała: Standardy W3C dotyczące języka HTML oraz CSS, a także wytyczne ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U.2023.1440). Strona będzie zapewniała kodowanie znaków w postaci Unicode UTF-8. Przygotowana podstrona będzie w pełni dostępna dla osób z niepełnosprawnościami (zgodność z wymogami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych).

3. Dodatkowe wymogi techniczne:

- 1) Umieszczenie strony WWW na serwerze zewnętrznym.
- 2) Strona WWW powinna być zoptymalizowana pod kątem czasu ładowania,
- 3) Strona www powinna być dostosowana do urządzeń przenośnych w najpopularniejszych wariantach (smartfony, tablety itp.),
- 4) Zmodernizowanie/dostosowanie obecnego lub wybranego przez Wykonawcę systemu CMS (Content Management System - System Zarządzania Treścią), tj. zestawu aplikacji internetowych, wyposażonego w polski interfejs, pozwalającego na:
 - samodzielne, bieżące zarządzanie treścią i grafiką,
 - bieżącą aktualizację i rozbudowę strony WWW przez osoby posiadające podstawowe umiejętności obsługi komputera, poprzez m.in. tworzenie i dodawanie podstron, nowych załączników, publikowanie materiałów promocyjnych ,
 - tworzenie dokumentów przy pomocy intuicyjnego edytora, niewymagające od redaktorów znajomości języka html (edytor powinien umożliwiać redaktorom wygodny mechanizm przenoszenia treści ze sformatowanych w popularnych formatach biurowych plików tekstowych, jak również edycję wstawianego dokumentu w formacie html),
 - wyszukiwanie treści na stronie WWW,
 - dostęp do systemu CMS z poziomu przeglądarki internetowej,

- możliwość bezpiecznej autoryzacji (dwuetapowej) osób uprawnionych, logujących się do niego przy pomocy przeglądarki internetowej wraz z historią logowania i historią wprowadzanych zmian,
- równoczesną obsługę przez min. dwie osoby.

System zarządzania treścią strony internetowej powinien zapewniać szybką i wygodną publikację treści dowolnego typu (artykuły, dokumenty, pliki, zdjęcia, formularze, elementy pop-up), bez potrzeby posiadania wiedzy technicznej w szczególności znajomości języka HTML. Możliwość przenoszenia treści z dokumentów MS Office, Open Office, HTML i jeśli dla danego typu dokumentu będzie to wymagane musi gwarantować możliwość czyszczenia kodu z nadmiarowych znaczników.

Zarządzanie plikami graficznym i multimedialnymi oraz plikami do pobrania:

- tworzenie i zarządzanie repozytorium plików — dostęp do plików umieszczanych na stronie WWW, tj. możliwość dodawania nowych, usuwania zbędnych plików, a także podmiany plików, które powinny być gromadzone w sposób pozwalający na swobodne ich przeglądanie, katalogowanie i sortowanie,
- niezawodny dostęp do strony WWW, niezawodny, automatyczny system archiwizowania strony WWW.

Wdrożenie w obsłudze CMS 2 osób wskazanych przez Zamawiającego:

— wdrożenie osób w wymiarze gwarantującym nabycie umiejętności niezbędnych do prawidłowej obsługi systemu zostanie przeprowadzone z wykorzystaniem infrastruktury znajdującej się w szkołach, po odbiorze systemu CMS przez Zamawiającego;

4. Zapewnienie serwisu gwarancyjnego: wykonawca zobowiąże się w ramach umowy do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na dostarczony lub zmodernizowany system CMS. Gwarancja będzie obowiązywała w okresie od dnia odebrania systemu CMS przez Zamawiającego do jednego roku i będzie obejmować naprawę wszelkich usterek oraz błędów, które zostaną ujawnione w trakcie funkcjonowania systemu.

Naprawa zgłoszonych błędów będzie dokonywana przez Wykonawcę:

- 1) błąd krytyczny — naprawa w 1 dzień roboczy — nieprawidłowe działanie strony powodujące albo całkowity brak możliwości korzystania ze strony albo takie ograniczenie funkcjonowania strony że przestaje spełniać swoje funkcje,
- 2) błąd funkcjonalny — naprawa w 5 dni roboczych — strona działa, ale istotne funkcje zachowują się niepoprawnie lub praca jest utrudniona. Świadczenie usług pomocy technicznej: w ramach przedsięwzięcia, po wdrożeniu Systemu klientowi zapewniona jest kompletna pomoc techniczna. Usługa ta obejmuje: konsultacje i pomoc udzielaną w zakresie funkcjonowania Systemu CMS, konsultacje telefoniczne w zakresie funkcjonowania Systemu CMS, udzielane dla pracowników Zamawiającego,
- 3) wszelkie zmiany definiowalnych elementów Systemu CMS oraz zmiany wprowadzane do Systemu CMS, uwzględniające zmiany w obowiązującym prawodawstwie.

5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do strony wraz z informacją o licencjach użytych do jej budowy zdjęć, udzielenie licencji dla systemu CMS, nieograniczonej czasowo i terytorialnie.

6. Bezpieczeństwo:

- 1) ochrona przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu administracyjnego (np. blokowanie konta po 10 próbach błędnego wpisania hasła redaktora/użytkownika).
- 2) odporność na próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań.
- 3) odporność na zmiany treści za pomocą specjalnych skryptów i manipulacji w zapytaniach do bazy danych (np. sql injection). Mechanizm antyspamowy zamieszczonych na stronie adresów e-mail.

7. Warunki świadczenia usługi hostingowej:

-Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przestrzeń dyskową oraz infrastrukturę techniczną konieczną dla funkcjonowania serwisu internetowego zgodnie z parametrami.

8. Dodatkowe warunki:

- 1) Limit ruchu w stosunku miesięcznym - bez ograniczeń
- 2) Od dnia odebrania systemu CMS przez Zamawiającego będzie on funkcjonował na aktualnej domenie szkoły lub dostarczonej przez szkołę nowej domenie. O przyjętym rozwiązaniu decyduje Zamawiający, który również zapewnia po swojej stronie konfigurację domeny i przekazanie informacji o domenie do Wykonawcy.

Ogólne wymagania dot. obowiązków Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie zakresem rzeczowym określonym w ogłoszeniu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia zmian stron internetowych oraz wydania Zamawiającemu Deklaracji dostępności, sporządzonej zgodnie z przepisami ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności, dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy.
4. Przeniesienia na daną szkołę praw autorskich i praw zależnych w zakresie wskazanym w § 4 umowy.
5. W czasie realizacji umowy wszelkie pytania i wątpliwości Wykonawca będzie uzgadniał z Dyrektorem danej szkoły lub wskazanym przez dyrektora pracownikiem szkoły.
6. Wykonawca w ramach świadczenia usługi zobowiązuje się informować Zamawiającego/Dyrektora szkoły o wszystkich terminach planowanych przerw technicznych leżących po stronie Wykonawcy z 48 godzinnym wyprzedzeniem.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego likwidowania przerw i awarii powstałych/leżących po stronie Wykonawcy.
8. Czas trwania jednorazowej przerwy nie może przekroczyć 12 godzin.
9. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi będące następstwem winy umyślnej oraz niedbalstwa. Wykonawca nie będzie odpowiedzialny za szkody poniesione wskutek okoliczności takich jak: przyczyny o charakterze siły wyższej, awaria łączy telekomunikacyjnych znajdujących się poza miejscem pracy Wykonawcy.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za gromadzone i przekazywane przez Zamawiającego/Dyrektora szkoły treści. Na Wykonawcy nie spoczywa odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek naruszeń, których dopuści się Zamawiający/Dyrektor szkoły w trakcie korzystania z usługi hostingowej.

11. W ramach realizacji Przedmiotu umowy, strony internetowe muszą zostać dostosowane przez Wykonawcę do wymagań WCAG 2.1 min. poziom AA, a także powinny zapewniać funkcjonalność w zakresie umożliwiającym szkołom samodzielne zamieszczanie, dodawanie, usuwanie, zmienianie, edytowanie, powielanie, archiwizowanie i modyfikowanie na stronach internetowych informacji i treści tekstowych i multimedialnych w pełnym zakresie.

12. W trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca ma prawo wystąpić do Zamawiającego/Dyrektora szkoły o udostępnienie materiałów utrwalonych na nośniku dokumentów tekstowych, plików graficznych, dźwiękowych i filmowych wymaganych do realizacji Przedmiotu umowy, zaś Zamawiający/Dyrektor szkoły, zobowiązany jest niezwłocznie do ich przekazania Wykonawcy, o ile będą one w jego posiadaniu i o ile jest on uprawniony do ich udostępnienia. W przypadku, gdy Zamawiający/Dyrektor szkoły nie będzie mógł przekazać Wykonawcy żądanych materiałów, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający/Dyrektor szkoły poinformuje o tym Wykonawcę a Wykonawca ma obowiązek wykonać je samodzielnie.

13. W ramach realizacji Przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wydania Zamawiającemu/Dyrektorowi szkoły kodów źródłowych opracowanej przez Wykonawcę strony internetowej w celu zapewnienia Zamawiającemu/Dyrektorowi szkoły pełnych uprawnień dostępu do administrowania funkcjonalnością strony Internetowej oraz stosownej dokumentacji technicznej w postaci elektronicznej.

14. Wykonawca zobowiązuje się, że nieudostępni nieuprawnionym osobom trzecim materiałów dostarczonych mu przez Zamawiającego/Dyrektora szkoły, w trakcie realizacji niniejszej umowy.

15. Wykonawca nie ma prawa używać nazwy logo ani żadnych innych materiałów otrzymanych od Zamawiającego/Dyrektora szkoły do jakichkolwiek innych celów niż określone w niniejszej umowie.

III. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany do dnia 28.09.2023r.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę sporządzoną w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. **Wykaz dokumentów składających się na ofertę:**
 - 1) Formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
 - 2) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń lub podpisywania (jeśli dotyczy).

V. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Każda oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru bądź ewidencji), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty przekazuje się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z tym jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty.
6. Ofertę należy przygotować z należytą starannością oraz z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do upływu terminu składania ofert. Zamawiający, kierując się względami technicznymi, sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
7. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej** dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakamiennagora> **Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej** poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w kroku drugim (dostępnym po kliknięciu przycisku „Przejdź do podsumowania”) i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

8. Termin składania ofert upływa w dniu 11.09.2023 r., o godz. 10:00.

VI. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu wyznaczonego dla składania ofert, tj.: w dniu 11.09.2023 roku o godz. 10:05
Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zastrzega, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jaką podaje w swojej ofercie Wykonawca jest to cena wyrażona w wartości brutto PLN.
3. Cena oferty, to cena brutto.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy Wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.
2. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert i ich znaczenia (wagi) :

Cena (C), znaczenie (waga): 100 %.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

IX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 (wzór umowy).

X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kamienna Góra.
- 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zamawiającego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Kamienna Góra za pomocą adresu iod@gminakg.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

2. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 4) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 6) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy