

## **CZĘŚĆ II SWZ – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

na USŁUGI

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Aleksandrów  
Kujawski oraz zorganizowanie i prowadzenie PSZOK**

## UMOWA

### ***WZÓR***

Zawarta w dniu ..... w Aleksandrowie Kujawskim

Pomiędzy: **Gminą Aleksandrów Kujawski**, z siedzibą przy ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP: 891-156-02-80

reprezentowana przez:

.....

(umocowanie wynika z .....)

przy kontrasygnacie Skarbnika

.....

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

....., z siedzibą w .....

zarejestrowanym w Sądzie ..... Nr rejestru.....

Regon: ..... NIP:.....

reprezentowanym przez:

.....

(umocowanie wynika z .....)

zwanym dalej **Wykonawcą**,

Wspólnie zwane dalej **Stronami**.

W oparciu o przeprowadzone postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

W niniejszej umowie następujące terminy będą rozumiane i interpretowane w sposób podany poniżej:

1. **Umowa** – oznacza umowę zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego, wraz ze wszystkimi załącznikami
2. **Strony** – oznacza Zamawiającego oraz Wykonawcę
3. **Nieruchomość zamieszkała** – uważa się nieruchomość, w której znajduje się co najmniej 1 lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec,
4. Regulamin – Uchwała Nr XX/156/20 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 15 maja 2020r. r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2020 r., poz. 2671)
5. Szczegółowy - Uchwała nr XX/157/20 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 15 maja 2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów , w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie nieruchomościami (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2020 r., poz. 2672)
6. Uchwała Nr XXXVII/298/21 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 26 października 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2021 r., poz. 5512)

### § 2

Treść niniejszej Umowy określają wspólnie wymienione niżej dokumenty wg następującego pierwszeństwa:

- 1) Umowa Usługi (wraz z jej załącznikami);
- 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami i zmianami wprowadzonymi na etapie postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy
  - a) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
  - b) Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
- 3) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
  - a) Formularz Oferty
  - b) Załączniki do Oferty

Wymienione dokumenty należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wzajemnie wyjaśniające się.

### § 3

1. Na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz złożonej w postępowaniu Oferty Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, polegającego na realizacji usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski oraz zorganizowanie i prowadzenie PSZOK, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Usługa odbierania odpadów komunalnych będzie realizowana zgodnie z:
  - 1) obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 ze zm.), oraz rozporządzeniami wykonawczymi do niniejszej ustawy, z ustawą z dnia 3/14

14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.), z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 ze zm.),

- 2) obowiązującymi w czasie trwania umowy każdorazowymi Regulaminami utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski oraz każdorazowymi uchwałami w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

#### **§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się szczegółowo z warunkami realizacji przedmiotu umowy, zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej nr ..... z dnia ..... r.
3. Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:
  - 1) posiadać zezwolenie na transport odpadów, wydane przez właściwy organ,
  - 2) posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania lub przetwarzania odpadów komunalnych, jeżeli zamierza prowadzić zbieranie i przetwarzanie odpadów we własnym zakresie
  - 3) posiadać umowę lub prowadzić Instalację Komunalną, o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.
  - 4) posiadać wpis do rejestru nadanego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie sposobu ustalania numeru rejestrowego.
4. Wykonawca dołoży wszelkich starań w zakresie wykonania usług określonych w niniejszej umowie, wywiązując się ze wszystkich swoich zobowiązań z dołożeniem najwyższej staranności, zgodnie z przyjętymi normami zawodowymi i posiadaną wiedzą w tym zakresie.

#### **§ 5**

1. Realizując usługę Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne od właścicieli wszystkich nieruchomości zamieszkałych (nieruchomość, w której znajduje się co najmniej 1 lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec), z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski z pojemników/worków na odpady komunalne o pojemności określonej w obowiązującym Regulaminie z częstotliwością i w sposób wynikający z przedmiotowego Regulaminu.
2. W przypadku zgłoszenia zapotrzebowania przez właścicieli nieruchomości na odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych, Wykonawca może zawrzeć odrębną umowę (nieobjętą przedmiotem niniejszego zamówienia) z właścicielami nieruchomości, przy czym nie obciążą Zamawiającego żadnymi kosztami z tego tytułu.
3. Wykonawca na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego (Zamawiający po podpisaniu umowy przekaze aktualny wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne), uwzględniając postanowienia dotyczące sposobu i częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, opracuje harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i przedłoży go Zamawiającemu w formie elektronicznej do akceptacji w ciągu 14 dni od otrzymania ww. wykazu. Ponadto, aktualizacja wykazu nieruchomości w trakcie trwania umowy będzie przekazywana przez Zamawiającego w systemie comiesięcznym.

4. Zamawiający po podpisaniu umowy z Wykonawcą przekaże aktualny wykaz nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, na których zadeklarowano kompostowanie bioodpadów w kompostownikach przydomowych. Ponadto, aktualizacja wykazu nieruchomości w trakcie trwania umowy będzie przekazywana przez Zamawiającego w systemie comiesięcznym.
5. Wykonawca jest zobowiązany do skutecznego informowania mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o wszelkich zmianach w tym zakresie, poprzez dystrybucję wśród właścicieli nieruchomości harmonogramu po jednym egzemplarzu dla każdego właściciela lub zarządzającego nieruchomością. Dostarczenie harmonogramu może się odbywać poprzez przekazanie go w każdy sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią (np. listem, przez bezpośrednie wręczenie właścicielowi posesji, czy też za pomocą poczty elektronicznej). Zamawiający dopuszcza dodatkowo możliwości przekazania harmonogramu w inny możliwy sposób (np. w środkach masowego przekazu, wywieszenie harmonogramu w widocznym miejscu na terenie posesji).
6. W harmonogramie powinny być podane terminy zbiórek akcyjnych (dwie zbiórki na rok) odpadów wielkogabarytowych, oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz sposób odbioru (miejsca odbioru odpadów/system objazdowy).
7. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają zachowania formy pisemnej oraz uprzedniego powiadomienia Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie informował pisemnie Zamawiającego o jednorazowych zmianach wynikających z nadzwyczajnych sytuacji (np. nieprzejezdne drogi, wyjątkowo niepomyślne warunki klimatyczne, dni ustawowo wolne od pracy itp.). Zmiany te nie wymagają wprowadzania zmian w harmonogramie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do sprzątnięcia w miejscach odbioru odpadów, tj. porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, worków czy też pojazdów. Obowiązek ten dotyczy sytuacji gdy zanieczyszczenie terenu zostało spowodowane zachowaniem Wykonawcy.
10. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi obowiązany jest nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
11. Obowiązek prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych zostanie potraktowany przez Wykonawcę jako niespełniony, jeżeli w odebranych od właściciela nieruchomości odpadach gromadzonych w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów umieszcza się inne odpady, niż te na które przeznaczony jest pojemnik lub worek oraz jeżeli umieszcza się w pojemnikach lub workach przeznaczonych na odpady niesegregowane (zmieszane) te odpady, które podlegają selekcji np. papier, szkło, plastik, metal, opakowania wielomateriałowe.
12. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o:
  - a) każdorazowych przypadkach niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
  - b) przypadkach braku kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne przez właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali kompostowanie bioodpadów w kompostowniku przydomowym.

Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną o w/w przypadkach w terminie 2 dni roboczych od zaistniałej sytuacji, załączając dokumentację zdjęciową (z której będzie wynikało jednoznacznie istnienie naruszeń, o których mowa powyżej na danej nieruchomości) oraz protokół z zaistniałego zdarzenia. Zamawiający nie stawia konkretnych wymagań, co do rodzaju urządzeń za pomocą, których Wykonawca będzie sporządzał dokumentację zdjęciową. Zamawiający nie wymaga również przedstawienia fotografii w ściśle określonym formacie i rozdzielczości. Zamawiający wyjaśnia ponadto, że obecność właściciela nieruchomości lub jego przedstawiciela przy spisywaniu protokołu jest wskazana, jednakże, jeżeli bez winy Wykonawcy nie można zapewnić obecności takiej osoby (np. z powodu nieobecności na terenie posesji) Zamawiającemu wystarczy jednostronny protokół sporządzony przez Wykonawcę.

13. Wykonawca w przypadku stwierdzenia sytuacji, o której mowa w pkt. 12 a) odbierze odpady komunalne jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w najbliższym terminie odbioru tych odpadów określonym w harmonogramie odbioru.
14. Wykonawca w ramach świadczenia usługi wyposaży nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w odpowiednio oznakowane worki, jednoznacznie wskazujące na rodzaj zbieranych w nich odpadów oraz spełniające wszelkie wymagania Regulaminu.
15. Wykonawca rozpocznie dostarczanie worków na posesje po podpisaniu umowy a zakończy wyposażanie posesji nie później niż 14 dni od dnia podpisania umowy.
16. W przypadku nowych nieruchomości dostarczenie worków na odpady komunalne powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez wykonawcę aktualizacji wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.
17. Wyposażenie nieruchomości w worki na odpady przez Wykonawcę odbywać się będzie na zasadzie ile właściciel nieruchomości wystawił danego koloru worków z odpadami w dniu wywozu tyle otrzyma danego koloru worków pustych.
18. Wykonawca w ramach świadczenia usług nie wyposaża w worki oraz nie odbiera bioodpadów z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, których właściciele zadeklarowali kompostowanie bioodpadów w kompostownikach przydomowych.
19. Wykonawca ma podjąć wszelkie niezbędne czynności celem odbioru odpadów, których można wymagać przy uwzględnieniu zawodowej staranności Wykonawcy, w tym dbałość o pojemniki i kontenery będące własnością właścicieli nieruchomości oraz zachowanie czystości i porządku podczas wykonania usługi odbioru odpadów.
20. W trakcie realizacji umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie, uszkodzenie lub utratę pojemnika stanowiącego jego własność nawet w przypadku gdy nastąpiło to z przyczyn nie leżących po jego stronie. Takie ryzyko Wykonawca uwzględnił w cenie ofertowej.
21. Wykonawca w ramach realizacji usługi odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest do:
  - 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Instalacji Komunalnej.
  - 2) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której stanowi ustawa o odpadach.

22. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w określonych w art. 3b Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 ze zm.).
23. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530).
24. Wykonawca ma obowiązek w ciągu roku obowiązywania umowy nie przekraczać dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
25. Wykonawca w ramach realizacji niniejszej usługi będzie sporządzał roczne sprawozdania i przekazywał je Zamawiającemu w sposób i w terminie określonym w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za poprzedni rok kalendarzowy. Przedmiotowe sprawozdanie powinno zawierać:
  - 1) imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, numer rejestrowy, o którym mowa w art.. 9b ust. 4 pkt. 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile został nadany;
  - 2) informacje o miejscu prowadzenia działalności;
  - 3) informacje o masie:
    - a) poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały one przekazane,
    - b) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcenia,
    - c) odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu,
    - d) innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku;
  - 4) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
  - 5) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów);
  - 6) informacje o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych
26. Wykonawca będzie sporządzał miesięczne raporty, stanowiące załącznik do faktury, w których wskaże m.in. informacje o ilości odebranych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) jak i selektywnie zebranych oraz sposobie ich zagospodarowania, napotkanych problemach przy świadczeniu usługi oraz podjętych środkach zaradczych. Raporty będą przekazywane w formie elektronicznej i pisemnej w 2 egzemplarzach.
27. Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszej umowy określony został w cz. III Specyfikacji Warunków Zamówienia – Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
28. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni na ustosunkowanie się co do zgłoszenia uwag właścicieli nieruchomości przekazanych przez Zamawiającego w sprawie niewłaściwego świadczenia usług odbierającego odpady komunalne lub przez prowadzącego PSZOK.

### § 6

1. Do należytego wykonania przedmiotu umowy Strony ustalają następujące warunki szczegółowe prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1) Wykonawca obowiązany jest podczas realizacji przedmiotu Umowy, przez cały okres jej trwania do:
    - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego
    - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
    - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
    - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo transportowej

- zgodnie z wymogami Zamawiającego, o których stanowi ust. 5 część D pkt 2 części I niniejszej SWZ – IDW
  - 2) Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu Umowy ponosi pełną odpowiedzialność za rzetelne, dokładne i terminowe wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy,
  - 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy.

### § 7

Wykonawca wykona przedmiot niniejszej umowy w terminie **od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**

### § 8

1. Wartość wynagrodzenia ofertowego Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy, ustala się, w oparciu o złożoną w postępowaniu, w trybie przetargu nieograniczonego ofertę, w kwocie ..... brutto PLN (słownie: ..... ) została ona określona jako iloczyn szacunkowej ilości odpadów komunalnych wskazanych przez Wykonawcę cen jednostkowych w ofercie załącznik nr 1 do SWZ
2. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, iż rzeczywiste ilości odebranych i zagospodarowanych na podstawie niniejszej Umowy odpadów mogą różnić się od szacunkowej ilości odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1. W związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie odebrane i zagospodarowane w ramach realizacji postanowień Umowy ilości odpadów stanowiących przedmiot niniejszej Umowy w kwocie:
  - a) ..... **złotych brutto** za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w tym popiół;
  - b) ..... **złotych brutto** za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg gromadzonych na nieruchomości w sposób selektywny i odbieranych przez Wykonawcę odpadów komunalnych z papieru i tektury;
  - c) ..... **złotych brutto** za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg gromadzonych na nieruchomości w sposób selektywny i odbieranych przez Wykonawcę odpadów komunalnych ze szkła;
  - d) ..... **złotych brutto** za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg gromadzonych na nieruchomości w sposób selektywny i odbieranych przez Wykonawcę odpadów komunalnych z opakowań tworzyw sztucznych i zmieszanych odpadów opakowaniowych;
  - e) ..... **złotych brutto** za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
  - f) ..... **złotych brutto** za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów wielkogabarytowych.
3. Podstawą rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu oraz za okres 8/14



realizacji postanowień niniejszej Umowy będą sporządzone i przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej i elektronicznej następujące dokumenty:

- a) sprawozdania miesięczne, o którym mowa w § 9 ust.1,
  - b) zbiorcze zestawienia ważeń odpadów sporządzone dla potrzeb dokumentowania przekazania i zagospodarowania odpadów,
  - c) ewidencje przypadków, w których nie został dokonany odbiór odpadów komunalnych ze wskazaniem ich przyczyn.
4. Dokumentację opisaną w ust. 3 Wykonawca doręczać będzie Zamawiającemu co miesiąc, w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, którego przedmiotowa dokumentacja dotyczy.
  5. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy wszystkich dokumentów opisanych w ust. 3, w terminie kolejnych 7 dni roboczych liczonych od daty otrzymania ostatniego z przedmiotowych dokumentów dokona weryfikacji zawartych w nich danych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów lub zawartych w nich danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w formie przez Zamawiającego określonej wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin. W takim przypadku termin wskazany w zdaniu pierwszym ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
  6. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie co miesiąc, na podstawie faktur VAT, prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia zakończenia każdego miesiąca kalendarzowego.
  7. W przypadku, gdy
    - a) Wykonawca nie przedstawi zamawiającemu dokumentów o których mowa w ust. 3 lub
    - b) Wykonawca nie przedstawi zamawiającemu dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów o których mowa ust. 3 i 5 lub
    - c) Zamawiający po dokonaniu weryfikacji danych zawartych w dokumentacji stanowiącej podstawę do wystawiania faktury VAT nie potwierdzi zasadności wysokości wskazanego w fakturze VAT wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem sposobu jego wyliczenia a Wykonawca jest obowiązany do dokonania korekty faktur VAT, a Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości ustalonej w sposób wyżej określony.
  8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT lub korekty faktury.
  9. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  10. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.
  11. Kwoty o których mowa w **§ 8 ust. 2** umowy, zaspakają wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Gminy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
  12. Kwoty wynagrodzenia podane w ust. 2 obejmuje wszelkie podatki, należności i opłaty wymagane do realizacji przedmiotu Umowy i nie będzie korygowana ze względu na jakikolwiek z tych kosztów.
  13. Zamawiający informuje, że faktury za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na dane:

Gmina Aleksandrów Kujawski ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski NIP 891-156-02-80.
  14. Faktury nie spełniające warunku zawartego w ust. 4 niniejszego paragrafu zostaną zwrócone<sup>9/14</sup>

Wykonawcy bez obowiązku ich realizacji przez Zamawiającego.

### § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w ramach sprawozdań opisanych w **§ 8 ust. 3**, a w szczególności informacji o:
  - a) ilości odebranych i zagospodarowanych:
    - niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych [Mg],
    - odpadów szkła [Mg],
    - odpadów papieru [Mg],
    - odpadów z opakowań tworzyw sztucznych [Mg],
    - zmieszane odpady opakowaniowe [Mg],
    - odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg].
    - odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
  - b) osiągniętym w danym miesiącu oraz narastająco w danym roku kalendarzowym poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła i odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
  - c) sposobie zagospodarowania odpadów wraz ze wskazaniem instalacji, do których odpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do sortowania, zostały przekazane.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca doręczy Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej w terminie 7 dni od daty zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
3. Niezależnie od obowiązków opisanych w ustępach powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w sposób i w terminach tam określonych.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu w formie elektronicznej raporty o:
  - a) przypadkach składowania odpadów niezgodnego z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski,
  - b) adresach nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady, nieujętych w gminnym systemie gospodarowania odpadami,
  - c) trudnościach dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,
  - d) braku możliwości dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,
  - e) niesprawności któregokolwiek z urzędzeń służących ewidencji odbioru i zagospodarowania odpadów.
5. Wykonawca w przypadkach wskazanych w ust. 4 zobowiązany jest do sporządzenia raportu zawierającego dane oraz m.in. dokumentacji fotograficznej lub wideo potwierdzającej zaistnienie któregokolwiek z opisanych zdarzeń w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca oraz daty jej zaistnienia.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, litera b i c oraz w przypadku wystawienia odpadów komunalnych w miejscach innych niż wskazane w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, Wykonawca po wykonaniu czynności opisanych w ust. 5 nie jest zobowiązany do dokonania odbioru i zagospodarowania tych odpadów. W przypadku, w którym odpady na terenie nieruchomości nie są gromadzone w sposób selektywny, Wykonawca zobowiązany jest dokonać odbioru gromadzonych odpadów, jako odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w najbliższym terminie odbioru tych odpadów określonym w harmonogramie odbioru.
7. W sytuacji, gdy odpady są gromadzone w pojemnikach niespełniających minimalnych wymagań Regulaminu, Wykonawca zobowiązany jest w miarę możliwości technicznych do ich odebrania<sup>10/14</sup>

oraz powiadomienia Zamawiającego o zaistniałej sytuacji

### § 10

1. Do realizacji i rozliczenia niniejszej umowy, a także do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający ustanawia następujące osoby:
  - 1) Maria Kroll-Makowska tel. 54 282 20 59 w. 31
  - 2) Agata Paczkowska tel. 54 282 20 59 w. 51
2. Do realizacji i rozliczenia niniejszej umowy, a także do kontaktów z Zamawiającym, Wykonawca ustanawia następujące osoby(ę):
  - 1).....
  - 2).....

### § 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z świadczeniem usługi odbioru i zagospodarowania odpadów oraz od odpowiedzialności cywilnej. Wykonawca będzie utrzymywał przedmiotowe ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności wszelkie urządzenia i mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem prac oraz odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z wykonywaniem usługi.

### § 12

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy, będą naliczane kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy (tj. okres obowiązywania umowy),
  - 2) za zwłokę w wykonaniu w terminie któregośkolwiek z obowiązków wynikających z Umowy (niezgodność z harmonogramem czy częstotliwością odbioru odpadów komunalnych), w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi, w wysokości o której mowa w art. 9x ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - 4) za nie wywiązanie się z obowiązku osiągnięcia w każdym roku kalendarzowym poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, określonych w cz. III Specyfikacji Warunków Zamówienia – Opis Przedmiotu Zamówienia. Kara pieniężna zostanie obliczona jako iloczyn stawki za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w [Mg], wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami przekazywanych do zagospodarowania,
  - 5) za nie wywiązanie się z obowiązku ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania określonych w cz. III Specyfikacji Warunków Zamówienia – Opis Przedmiotu Zamówienia. Kara pieniężna zostanie obliczona jako iloczyn stawki za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w [Mg], wymaganej do ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
  - 6) w każdym przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 15 ust. 1<sub>11/14</sub>

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości po 500,00 złotych za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności wymienione w ust. 3 pkt 4 i 5 swz.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego określonego w **§ 8 ust. 1** niniejszej umowy (tj. okres obowiązywania umowy) z wyjątkiem sytuacji określonej w § 13 ust. 4.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zgodnie z art. 145 ustawy Pzp. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Kary, o których mowa w ust. 2 będą wpłacane przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego

### **§ 13**

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał ich wykonywanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 7 dni,
  - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków. Przez nienależyte wykonywanie obowiązków należy rozumieć w szczególności naruszenie przez Wykonawcę § 5 oraz § 6 niniejszej Umowy,
  - 3) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
  - 4) w razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 9 j ustawy z 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.),
  - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, z zachowaniem wymogów, o których mowa w art. 145 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.),
  - 6) nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 15 ust. 1, 2, 3.
2. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 pkt. 1)-6) traktowane jest jako odstąpienie z winy Wykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 14**

1. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy (w tym terminu i wynagrodzenia Wykonawcy) w zakresie:
  - 1) wystąpienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia, bez możliwości usunięcia lub likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia jest stwierdzenie przez Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy, konieczności zmiany terminu umownego,

- 2) **znaczącej** zmiany czynników wpływających na koszty wykonywania usługi (np. wzrost cen hurtowych paliw od 10% w górę),
- 3) zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotowego zamówienia,
- 4) w razie zmiany sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, wynikających ze zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski i uchwały Rady Gminy Aleksandrów Kujawski w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnym, w zakresie niezgodnym ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5) w razie uchwalenia przez Radę Gminy Aleksandrów Kujawski uchwały o rodzajach dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o której stanowi art. 6r ust. 4 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach,
- 6) konieczności zmiany treści umowy w wyniku udzielenia zamówienia uzupełniającego lub dodatkowego,
- 7) w razie zmiany przepisów prawa, w tym zwłaszcza ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach oraz wydania rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw.

2. Każda zmiana warunków określonych w niniejszej umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy z zachowaniem zasad i warunków zmiany określonych w SWZ- IDW i obowiązujących przepisach prawa (w szczególności prawa cywilnego i prawa zamówień publicznych).

## **§ 15**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w ust. 5 pkt 1 swz.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wypełniania przez wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności poprzez żądanie przedłożenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie:
  - 1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w punkcie 1, wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
  - 3) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu

- zatrudnienia  
na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
  3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  4. W przypadku, gdy wynik kontroli wykaże brak zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę, zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 6). Zamawiający może także odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy na podstawie § 13 ust. 1 pkt 6) w związku z czym wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary § 12 ust. 2 pkt. 1).
  5. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

### § 16

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.

### § 17

Spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej Umowy strony podają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### § 18

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.
2. Integralną częścią umowy są:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia z swz – Załącznik Nr 1,
  - 2) Uchwała Nr XX/156/20 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 15 maja 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2020 r., poz. 2671) – Załącznik Nr 2
  - 3) Uchwała nr XX/157/20 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 15 maja 2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów , w zamian za uiszczona przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie nieruchomościami (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2020 r., poz. 2672) – Załącznik Nr 3
  - 4) Uchwała Nr XXXVII/298/21 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 26 października 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2021 r., poz. 5512) – Załącznik Nr 4

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
.....	.....