**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zadanie nr 1 – Usługa sprzątania pomieszczeń w budynku Komendy Powiatowej Policji
w Staszowie przy ul. Armii Krajowej 10;**

1. Powierzchnia pomieszczeń do sprzątania Komendy Powiatowej Policji w Staszowie przy ul. Armii Krajowej 10 wynosi – 2 470,88 m2 (2 180,82 m2 – sprzątanie odbywa się codziennie; 290,06 m2 – sprzątanie raz na kwartał – pomieszczenia magazynowe
i archiwalne).
2. Zakres sprzątania obejmuje:
* codzienne sprzątanie pomieszczeń, sanitariatów, ciągów komunikacyjnych, zmywanie podłóg oraz odkurzanie;
* opróżnianie koszy, czyszczenie mebli;
* czyszczenie żaluzji pionowych, mycie okien – 2 razy w roku (lipiec, grudzień).

*(w przypadku zaoferowania mycia okien 4 razy w roku, usługa będzie realizowania raz na kwartał)*

Usługa mycia okien wymaga zastosowania wysięgnika lub innych specjalistycznych narzędzi;

* sprzątanie raz na kwartał pomieszczeń magazynowych i archiwalnych.
1. Wykonawca zapewni sprzęt i materiały potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w płynie) oraz będzie ponosił koszty wynikające z zakupu tych materiałów.
2. Wykonawca zamówienia będzie wykonywał zlecone czynności pracownikami przeszkolonymi zakresie bhp i p.poż. Ilość pracowników – 3 osoby.
3. Sprzątanie będzie wykonywane w każdym dniu ustawowo pracującym (w godzinach od 7.00 do 18.00), we wszystkich pomieszczeniach budynku Komendy Powiatowej Policji w Staszowie przy ul. Armii Krajowej 10.
4. Możliwość wizji lokalnej na obiekcie Komendy Powiatowej Policji w Staszowie.
5. Fakturę Vat należy przesłać do Komendy Powiatowej Policji w Staszowie celem potwierdzenia wykonania usługi przez odpowiedniego pracownika gospodarczego.
6. Umowa zawarta na okres 24 miesięcy (2 lata) licząc od daty podpisania umowylub do wcześniejszego wyczerpania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

**Zadanie nr 2 - Usługa sprzątania pomieszczeń w budynku Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach przy ul. Kopernika 23;**

1. Powierzchnia pomieszczeń do sprzątania w KWP w Kielcach przy
ul. Kopernika 23 wynosi – 2341,61 m2 (2137,41 m2 – sprzątanie odbywa się codziennie; 204,20 m2 – sprzątanie raz na kwartał– pomieszczenia kotłowni, serwerowni, magazyny).
2. Zakres sprzątania obejmuje:
* codzienne sprzątanie pomieszczeń, sanitariatów, ciągów komunikacyjnych, zmywanie podłóg oraz odkurzanie;
* codzienne opróżnianie koszy, czyszczenie mebli;
* czyszczenie rolet, mycie okien, drzwi przeszklonych – 2 razy w roku (lipiec, grudzień);

*(w przypadku zaoferowania mycia okien 4 razy w roku, usługa będzie realizowania raz na kwartał)*

* sprzątanie pomieszczeń kotłowni i serwerowni– raz na kwartał.
1. Pomieszczenie serwerowni sprzątane będzie w obecności pracownika policji.
2. Wykonawca zapewni sprzęt i materiały potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w płynie) oraz będzie ponosił koszty wynikające z zakupu tych materiałów.
3. Wykonawca zamówienia będzie wykonywał zlecone czynności pracownikami przeszkolonymi w zakresie bhp i p.poż. Ilość pracowników – 2 osoby.
4. Sprzątanie będzie wykonywane we wszystkich pomieszczeniach budynku w każdym dniu ustawowo pracującym (w godzinach od 7.00 do 15.00).
5. Możliwość wizji lokalnej na obiekcie KWP przy ul. Kopernika 23.
6. Fakturę Vat należy przesłać do Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach, ul. Kusocińskiego 51, 25-045 Kielce Wydział Zaopatrzenia i Inwestycji.
7. Umowa zawarta na okres 24 miesięcy (2 lata) licząc od daty podpisania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

**Zadanie nr 3 - Usługa sprzątania pomieszczeń w budynku Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach przy ul. Kusocińskiego 51 bud. nr 92;**

* 1. Powierzchnia pomieszczeń do sprzątania w KWP w Kielcach przy
	ul. Kusocińskiego 51 bud.nr 92 wynosi – 466,03 m2 – sprzątanie odbywa się codziennie; 437,08 m2 – sprzątanie raz na kwartał– pomieszczenia kotłowni, magazyny, kantorki).
	2. Zakres sprzątania obejmuje:
* codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitariatów, ciągów komunikacyjnych, zmywanie podłóg oraz odkurzanie;
* codzienne opróżnianie koszy, czyszczenie mebli;
* czyszczenie rolet, mycie okien, drzwi przeszklonych – 2 razy w roku (lipiec, grudzień);

*(w przypadku zaoferowania mycia okien 4 razy w roku, usługa będzie realizowania raz na kwartał)*

* sprzątanie pomieszczeń kotłowni i serwerowni – raz na kwartał.
1. Pomieszczenie serwerowni sprzątane będzie w obecności pracownika policji.
2. Wykonawca zapewni sprzęt i materiały potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w płynie) oraz będzie ponosił koszty wynikające z zakupu tych materiałów.
3. Wykonawca zamówienia będzie wykonywał zlecone czynności pracownikami przeszkolonymi w zakresie bhp i p.poż. Ilość pracowników – 1 osoba.
4. Sprzątanie będzie wykonywane we wszystkich pomieszczeniach budynku w każdym dniu ustawowo pracującym (w godzinach od 7.30 do 15.30).
5. Możliwość wizji lokalnej na obiekcie KWP przy ul. Kusocińskiego 51 bud. nr 92.
6. Fakturę Vat należy przesłać do Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach, ul. Kusocińskiego 51,25-045 Kielce Wydział Zaopatrzenia i Inwestycji.
7. Umowa zawarta na okres 24 miesięcy (2 lata) licząc od daty podpisania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

**Do Zadania nr 1, Zadania nr 2 i Zadania nr 3**

Z uwagi na stosowane środki do realizacji usługi porządkowej Wykonawca
usługi powinien stosować środki i narzędzia (wózki, mopy itp.) spełniające
aktualne normy środowiskowe i Dyrektywy Unijne.

Wózki używane do świadczenia usługi porządkowej przez Wykonawcę powinny być zbudowane prawie w całości z materiałów nadających się do ponownego przetworzenia.

Mopy stosowane do świadczenia usługi porządkowej wykorzystywane
powinny być w technologii tzw. „mopa jednego kontaktu”. W celu zapewnienia
maksymalnego bezpieczeństwa sanitarnego mopy muszą być dezynfekowane i prane poza terenem Komendy.

Środki dezynfekcyjne i higieniczno-sanitarne powinny posiadać dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania tj. : dla produktów zakwalifikowanych jako kosmetyki zgodnie
z rozporządzeniem (WE) nr 1223/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady Dz.U. L 342
z 22.12.2009 - Potwierdzenie zgłoszenia do CPNP - kosmetyków wprowadzonych do obrotu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

Środki i narzędzia do realizacji usługi leżą po stronie Wykonawcy, musza być
zgodne z opisem zawartym w SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do ciągłego monitorowania realizacji usługi
w zakresie jakości i systematycznego szkolenia pracowników.

W trakcie realizacji usługi wymaga się od Wykonawcy przestrzegania
harmonogramu pracy komórek organizacyjnych Komendy, obowiązujących
procedur.